



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Zgierzu 95-100 Zgierz,
ul. Parzęczewska 35**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zakup sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu, ul. Parzęczewska 35 z podziałem na pakiety w ramach projektu pod nazwą:

**„Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Marii Skłodowskiej Curie w Zgierzu”
w ramach działania 9.1. Infrastruktura ratownictwa medycznego oś priorytetowa IX
Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko 2014-2020**

Nr sprawy: **PN/XXVII/2019**
ZGIERZ, dnia 13.06.2019 r.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta i wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle - bez dokonywania w nich zmian - według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Oferta może obejmować jeden pakiet, więcej niż jeden lub wszystkie pakiety.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.
10. Zamawiający zastosuje procedurę, określoną w art. 24aa ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
12. Informacje związane z wymaganiami określonymi w art. 29 ust. 4: Nie określa.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
14. Dokumentacja z postępowania dostępna jest na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zgierz/proceedings. Dodatkowo link do dokumentacji z postępowania dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego <https://szpitale.lodzkie.pl/zgierz/bip/pl/c/zamowienia-publiczne.html>.
15. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwroty:
 - 1) PZP – oznaczają ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.);
 - 2) rozporządzenie dokumentowe – oznacza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) ;
 - 3) SIWZ – oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 - 4) Jednolity dokument - Jednolity europejski dokument zamówienia

16. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Marii Skłodowskiej – Curie w Zgierzu, ul. Parzęczewska 35 informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Parzęczewska 35 (WSS w Zgierzu) Pani Agnieszka Jóźwik, tel. 42 714-42-61, adres e-mail: szpital@wss.zgierz.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w **Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Parzęczewska 35 jest: Pan**

Krzysztof Radecki, kontakt: iod@wss.zgierz.pl, tel. 662 10 10 88. W przypadku nieobecności pana Krzysztofa Radeckiego obowiązki Inspektora Danych Osobowych pełni Pan Radosław Piotrowski, tel. 509 204 595, adres e-mail: radek@wss.zgierz.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Firmą przetwarzającą dane jest **platformazakupowa.pl**, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ II. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY
ZAMAWIAJĄCY: WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W ZGIERZU
95-100 Zgierz, ul. Parzęczewska 35
REGON: 000677636 NIP: 732-10-03-187 KRS: 0000020006
www.szpital.zgierz.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego *w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy PZP o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP* na:

Zakup sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu, ul. Parzęczewska 35 z podziałem na pakiety w ramach projektu pod nazwą:

„Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Marii Skłodowskiej Curie w Zgierzu”
w ramach działania 9.1. Infrastruktura ratownictwa medycznego oś priorytetowa IX
Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:
tel. 42 714-43-32

Sekcja Zamówień Publicznych

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WYKONAWCY.

- 1.1. Oferta winna być sporządzona na OGÓLNYM FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, na ZESTAWIENIU PARAMETRÓW TECHNICZNYCH, stanowiących zał. nr 2 do SIWZ.
- 1.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodną ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 1.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, PDF., xls, xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji na stronie **platformazakupowa.pl**. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 1.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym załączyć na stronie platformy zakupowej.
- 1.6. Maksymalna wielkość plików załączonych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie **plików (lub spakowanych folderów) równej 20**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB
- 1.7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 1.8. Wstępnie wypełniony Wzór Jednolitego Dokumentu zawiera **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. Ponadto wstępnie wypełniony Wzór Jednolitego Dokumentu jest dostępny pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> oraz na stronie <https://szpitale.lodzkie.pl/zgierz/bip/pl/c/zamowienia-publiczne.html>
Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać >„język polski”,

a potem zaznaczyć > „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ**. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając odpowiedzi zawarte w ESPD. Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf. Jednolity Dokument musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.9. Oferta może składać się z dwóch części: części jawnej oraz części tajnej, zawierającej dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jednol. Dz. U. z 2018 roku, poz. 419). W przypadku zamieszczenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w przepisów co do których Wykonawca zastrzegł (nie później niż w terminie składania ofert), że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien umieścić jako osobną część oferty, **w osobnym pliku w części formularza zatytułowanej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Wykonawca nie może wyłączyć jawności informacji podlegających ujawnieniu z mocy ustawy lub przepisów odrębnych oraz ujawnionych do wiadomości publicznej.

1.10. Ofertę podpisuje osoba, bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.11. Wprowadzanie zmian do oferty:

- 1.11.1. Za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 1.11.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 2.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ. Zamawiający nie określa żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani są do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Wykonawcy dostarczają w/w umowę na co najmniej dwa dni przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne pod rygorem odstąpienia od podpisania Umowy z winy Wykonawcy.

2.6. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”).

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 SIWZ:

- 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP;
- 2) ppkt 2- 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1. ppkt. 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4.2. SIWZ stosuje się.

4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby

mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4. ppkt 1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.1. ppkt 1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4.2. SIWZ stosuje się.

- 4.6. Zgodnie z art. 24 ust. 8 PZP wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy PZP lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 PZP.
- 4.8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 4. ppkt. 1) – 7) SIWZ.
- 4.9. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 4.10. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej (poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ, jako załącznik) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**

5. Zasady przesyłania oświadczeń i dokumentów.

5.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów – przesyłanych wraz z ofertą:

- Ogólny Formularz Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- Zestawienie Parametrów Technicznych – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- Dowód wniesienia wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej.
- aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia w formie jednolitego dokumentu.

- 5.2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp) oraz podmiotów udostępniających potencjał (art. 25a ust. 3 pkt. 1 ustawy Pzp) składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 5.4. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 5.6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 5.7. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia i dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zgodnie z punktem 4.
SIWZ należy wczytać na platformie zakupowej pod linkiem:
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zgierz, poprzez polecenie „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” jako załącznik.
- 5.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 4.2. SIWZ) rozporządzenia dokumentowego w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 4.2. SIWZ) rozporządzenia dokumentowego, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 5.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych

samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

- 5.11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dokumentowym składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 5.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 5.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.12. SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii Dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu dokumentowym, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dokumentowym, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

6.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu, ul. Parzęczewska 35 z podziałem na pakiety w ramach projektu pod nazwą:

**„Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Marii Skłodowskiej Curie w Zgierzu”
w ramach działania 9.1. Infrastruktura ratownictwa medycznego oś priorytetowa IX
Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko 2014-2020**

6.2. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem niżej wymienione sprzęty które zostały określone we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV:

- pakiet 1 – pulsoksymetr – szt. 3: kod CPV: 33.15.70.00-5;
- pakiet 2 – kapnograf – szt. 1: kod CPV: 33.15.70.00-5;

szczegółowy opis wymagań Zamawiającego, jakie musi spełniać oferowany sprzęt pod względem parametrów, konfiguracji i wyposażenia określa Zestawienie Parametrów Technicznych – Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 6.3. Przedmiot umowy obejmuje dostawę sprzętu wraz z instalacją, montażem, kontrolą sprawności, uruchomieniem oraz przeszkoleniem personelu w zakresie jego obsługi.
- 6.4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowego, nieużywanego, nierekondycjonowanego, niedemonstracyjnego, niepowystawowego sprzętu (rok produkcji nie wcześniejszy niż 2018 lub 2019) i zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że do jego uruchomienia i poprawnego

- działania nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.
- 6.5. Parametry oraz wymogi opisane w Zestawieniu Parametrów Technicznych są bezwzględnie wymagane. Nie spełnienie przez oferowany sprzęt jakiegokolwiek z parametrów wymaganych spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.
- 6.6. Miejsce realizacji zamówienia: **Szpitalny Oddział Ratunkowy** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu, ul. Parzęczewska 35 w godzinach od 8:00 do 14:00 w dni robocze.
- 6.7. Termin wykonania przedmiotu umowy: **maksymalnie do 10 września 2019 roku.**
- 6.8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w obecności przedstawicieli obu stron umowy i zostanie potwierdzony protokołem odbioru, spisany po dostawie, instalacji, montażu, kontroli sprawności, uruchomieniu i przeszkoleniu personelu. Nieobecność podczas odbioru przedstawicieli Wykonawcy powiadomionego o terminie tego odbioru, nie stanowi przeszkody do sporządzenia protokołu.
- 6.9. Wykonawca ponosi we własnym zakresie koszt związany z dostawą, ewentualną odprawą celną, transportem oraz wszelkie koszty instalacji sprzętu, montażu, kontroli sprawności, uruchomienia, oraz przeszkolenia personelu.
- 6.10. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia musi posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania, zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w ustawie o Wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010 roku (tekst jednol. Dz. U. 2017, poz. 211 ze zmian.) i rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ich wraz z dostawą przedmiotu umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego.
- 6.11. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony Sprzęt na okres miesięcy (min. 24 miesięcy, maks. 48 miesięcy,), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
- 6.12. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży na zasadach określonych w ofercie i umowie.
- 6.13. Wykonawca (osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) muszą przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg normy PN -N- 18001:2004 oraz wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001 które są wdrożone u Zamawiającego (załączniki do niniejszej umowy).
- 6.14. **NEUTRALNOŚĆ TECHNOLOGICZNA:** Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści wszelkiej dokumentacji, opisie przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia i/lub dokumentacji. Dopuszcza się więc, proponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SIWZ i/lub pozostałej dokumentacji. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w dokumentacji za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia.

- 6.15. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści wszelkiej dokumentacji, opisie przedmiotu zamówienia, odniesiono się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.
Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Pakiet 1 – 84,00 zł

Pakiet 2 – 130,00 zł

Łącznie wadium wynosi: 214,00 zł

- 7.2. Wadium musi być wniesione **do dnia 19.07.2019 r. do godz. 10.45.**

- 7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto :

Bank Spółdzielczy w Zgierzu 98 8783 0004 0111 5994 2000 0003

Wadium za wniesione uznaje się z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego.

- 7.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110, 650, 1000, 1669)

- 7.5. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt. 7.4 b) – e) winno być wniesione za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

- 7.6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy PZP na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

- 7.7. Zamawiający zwraca wadium w przypadkach określonych w art. 46 ustawy PZP.

- 7.8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

- 8.1. Wykonawca składa ofertę, dalej „oferta” za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej Open Nexus. Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 8.2. Ofertę należy przesłać na platformie zakupowej w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

19.07.2019 r. do godz. 10.45

- 8.3. Wykonawca w celu złożenia oferty Zamawiającemu wybiera polecenie „**ZŁÓŻ OFERTĘ**” dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego postępowaniem.

8.4. Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.

8.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

8.6. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

8.6.1. Plik z ofertą załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku jest dostępna dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

8.6.2. Oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”.

9. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT.

9.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.07.2019 r. o godz. 11.00** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu, ul. Parzęczewska 35 - Sekcja Zamówień Publicznych (budynek administracji, pok. nr 2).

9.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

9.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

10. ZASADY OCENY OFERT

10.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następujących kryteriów i ich rangi.

1. Cena	- 60%
2. Długość okresu gwarancji na oferowane sprzęty	- 40%

10.1.1. Kryterium – „cena” = *cena brutto*

a) Cena winna zawierać rozliczenie wszystkich kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z dostawą (tj. koszt oferowanego sprzętu, montażu instalacji, kontroli sprawności, uruchomienia, przeszkolenia personelu w zakresie obsługi, podatek VAT, transport, opakowanie, itp.) z uwzględnieniem rabatów,

b) Sposób obliczania ceny:

- cena jednostkowa netto przemnożona przez liczbę jednostek miar = cena netto
plus podatek VAT = cena brutto

- cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

c) Informacja dotycząca walut:

- cena oferty winna być podana w złotych polskich.

Sposób dokonywania oceny punktowej:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60$$

10.1.2. Kryterium „Długość okresu gwarancji na oferowane sprzęty”

Zamawiający określa minimalną długość okresu gwarancji na oferowane sprzęty na 24 miesiące, maksymalną długość okresu gwarancji na 48 miesięcy. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji na oferowane sprzęty:

- krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę.
- dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający wpisze ten okres do postanowień umowy, natomiast dla celów oceny ofert, uzna iż Wykonawca zaoferował 48 miesięczny okres gwarancji na oferowane sprzęty,
- w przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Ogólnym formularzu oferty oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najniższy, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji.

Pozostałe oferty otrzymają punkty według poniższego wzoru:

Sposób dokonywania oceny punktowej:

$$X = \frac{\text{długość okresu gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji, tj. 48 m-cy}} \times 40$$

10.2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11. OKRES, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.
Okres związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od terminu składania ofert tj. 16.09.2019 r.

12. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – zawiera Projekt Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. FORMALNOŚCI JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wypełni postanowienia art. 92 i 95 Ustawy PZP.

13.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani są do przesłania umowy regulującej ich współpracę za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (*prawy dolny róg strony*). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Wykonawcy dostarczą w/w umowę na co najmniej dwa dni przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne pod rygorem odstąpienia od podpisania Umowy z winy Wykonawcy.

- 13.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach nie krótszych niż określone w art. 94 ust. 1 i ust. 2 Ustawy PZP.
- 13.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy PZP.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego

obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 15. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
 16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
 17. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

15. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) ORAZ UPRAWNIENI DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zgierz i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
- 15.2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami oraz Wykonawca z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: beata.jaworska@wss.zgierz.pl.
- 15.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- 15.4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony **platformazakupowa.pl** to:

- 15.4.1. przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
- 15.4.2. włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- 15.4.3. łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
- 15.4.4. zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf
- 15.4.5. zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx
- 15.4.6. platforma zakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

15.5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.

15.6. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (*prawy dolny róg strony*).

15.7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami :

w sprawach merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia:

- ELŻBIETA BALCERZYK-BARZDO-*Lekarz Kierujący Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym*
JOLANTA SULIŃSKA-TYBURCY – *Starszy Inspektor w Dziale Technicznym*

- *w sprawach formalno proceduralnych :*

MARZENA KOLASA - *Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych*
tel. 42 714 43 32,

ROZDZIAŁ III. ZAŁĄCZONE DRUKI DO SPECYFIKACJI :

Załącznik nr 1 - Ogólny formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Zestawienie Parametrów Technicznych.

Załącznik nr 3 – Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zgierzu

Agnieszka Jóźwik