



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Tom II SWZ - Projekt umowy

UMOWA NR RZ.272.24.____.2023

**(umowa zostanie zawarta odrębnie na każdą część zamówienia, treść w polach szarych zostanie dostosowana odpowiednio do każdej części zamówienia)*

zawarta w dniu _____.____.2023 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523 zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Jacka Kopec

a:

..... ,

z siedzibą

posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

-

dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zorganizowaniu jednodniowych wycieczek edukacyjnych dla uczniów jeleniogórskich szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra, znajdujących się na terenie Jeleniej Góry (wraz z opiekunami) – **CZĘŚĆ** - **(wpisana zostanie odpowiednio część przedmiotu zamówienia).*
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Edukacja międzykulturowa w jeleniogórskich szkołach” RPDS.10.02.01-02-0001/22 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, w szczególności w Tomie III SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia i w ofercie Wykonawcy.
4. Poza zorganizowaniem wycieczek Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) zapewnienia podczas każdej wycieczki obiadu dla wszystkich jej uczestników (ciepłe drugie danie z deserem oraz napój). Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia posiłków wegetariańskich w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby najpóźniej na 14 dni przed planowanym wyjazdem;
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego planu każdej wycieczki zawierającego rozkład godzinowy kolejnych pozycji programu wycieczki - najpóźniej na 3 dni przed planowanym wyjazdem. Podany w pkt I ppkt 5 Tomu III SWZ plan jest planem ramowym i Wykonawca może z własnej inicjatywy go rozszerzyć o kolejne atrakcje (wówczas wynagrodzenie nie podlega zmianie);
 - 3) zapewnienia transportu dla uczestników wycieczki autokarem nie starszym niż 2012 rok produkcji, który będzie sprawny technicznie oraz dopuszczony do ruchu zgodnie z przepisami Ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - 4) zapewnienia kontroli autokarów oraz kontroli trzeźwości kierowców w dniu wyjazdu bezpośrednio przed odjazdem;
 - 5) ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i używaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, pokrywania opłat drogowych oraz kosztów postoju na parkingach płatnych;
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wycieczki;
 - 7) w przypadku awarii, zatrzymania autokaru przez uprawnione organy z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy, a także innych okoliczności, które uniemożliwiłyby kontynuację wycieczki – Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż w ciągu 2 godzin, do natychmiastowego zapewnienia transportu lub uprawnionego kierowcy w celu kontynuowania wycieczki. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowcy w sytuacji opisanej powyżej, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wówczas wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu.

5. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią będącymi poniżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);
- 2) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*jeżeli wystąpią*);
- 3) oferta Wykonawcy.

§ 2.

1. Planowany termin wykonania zamówienia ustala się odpowiednio*: (*wpisany zostanie odpowiednio do części przedmiotu zamówienia*):
 - w zakresie części 1 – w okresie od dnia 01.05.2023 r. do dnia 15.06.2023 r. z zastrzeżeniem, iż każda wycieczka musi odbyć się w sobotę,
 - w zakresie części 2 – w okresie od dnia 26.06.2023 r. do dnia 30.06.2023 r.
2. Szczegółowy termin wycieczki zostanie ustalony z każdą ze szkół po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Dopuszcza się organizację wycieczki dla kilku szkół jednocześnie.
3. Zakończenie umowy: **do 7 dni po wykonaniu usługi, o której mowa w ust. 1 – data podpisania protokołu z realizacji usługi** (załącznik nr 1 do umowy).

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy naliczane będzie w oparciu o sumę iloczynów jednostkowych cen ryczałtowych za uczestnika wycieczki i ilości uczestników każdej z wycieczek.
2. Ustalone w oparciu o złożoną i przyjętą ofertę **maksymalne nominalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi** PLN brutto (słownie złotych:), w tym obowiązujący podatek VAT, zostało wyliczone wg poniższej formuły:

Część 1 – Jednodniowe wycieczki w ramach warsztatów			
Nazwa wycieczki	Cena jednostkowa (brutto) za 1 uczestnika wycieczki	Ilość uczestników wycieczki (łącznie uczniowie + opiekunowie)	CENA (brutto) [kol. 2 x kol. 3]
1	2	3	4
Wizyta w Zamku Książ, Palmiarni oraz Zamku Grodno	..... PLN	234	..... PLN
Magiczna Pławna	..... PLN	234	..... PLN
Odwiedzamy Karpacz	..... PLN	234	..... PLN
Chojnik + Centrum Interaktywne KPN Sobieszów	..... PLN	234	..... PLN
OGÓŁEM:			..... PLN

Część 2 – Jednodniowe wycieczki w ramach półkolonii			
Nazwa wycieczki	Cena jednostkowa (brutto) za 1 uczestnika wycieczki	Ilość uczestników wycieczki (łącznie uczniowie + opiekunowie)	CENA (brutto) [kol. 2 x kol. 3]
1	2	3	4
Wrocław Hydropolis + Kolejkowo	..... PLN	192	..... PLN
Wrocław ZOO + manufaktura Słodkie Czary Mary	..... PLN	192	..... PLN
OGÓŁEM:			..... PLN

3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt: transportu autokarem, ubezpieczenia OC i NNW, opieki pilota/przewodnika, zakupu biletów wstępu do zwiedzanych obiektów dla wszystkich uczestników wycieczki, wyżywienia, opłat drogowych, postojów na parkingach płatnych oraz inne nie wymienione, a niezbędne do jego prawidłowego wykonania.
4. Podstawę do określenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 stanowi złożona i przyjęta oferta.

5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w celu prawidłowej realizacji usługi.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 stanowiące maksymalne nominalne zobowiązanie Zamawiającego jest stałe, nie będzie podlegało waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem §8 umowy.

§ 4.

1. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:, tel., e-mail:
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Anna Suchecka, tel. 757546125, e-mail: asuchecka@jeleniagora.pl.
3. Osobami do kontaktu ze strony Placówek oświatowych są:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 2 w Jeleniej Górze - Beata Kozyra, tel. 690080367, sp2jgora@op.pl;
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 3 w Jeleniej Górze - Dorota Binkowska, tel. 603161081, sp3jeleniagora@wp.pl;
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 7 w Jeleniej Górze - Elżbieta Rybak, tel. 785031964, przerwa7@poczta.onet.pl;
 - 4) Szkoła Podstawowa nr 10 w Jeleniej Górze - Paweł Domagała, tel. 786074182, dychajg@wp.pl;
 - 5) Szkoła Podstawowa nr 11 w Jeleniej Górze - Barbara Marszałek-Szurek, tel. 609638081, dyrekcja.sp11jg@op.pl ;
 - 6) Szkoła Podstawowa nr 13 w Jeleniej Górze - Joanna Peczenenko, tel. 693923656, joanna.peczenenko.sp13jg@gmail.com.

§ 5.

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie faktura/rachunek wystawiona/y przez Wykonawcę w oparciu o sumę iloczynów jednostkowych cen ryczałtowych za uczestnika wycieczki i ilości uczestników każdej z wycieczek, wystawiona/y po zakończeniu realizacji zadania.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół z realizacji usługi, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy, podpisany przez Zamawiającego oraz dyrektora Placówki oświatowej (realizatora Projektu) lub osobę przez niego wskazaną.
3. Termin płatności faktury/rachunku wynosi do trzydziestu (30) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i dokumentu, o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonaną usługę objętą przedmiotem zamówienia odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a-108d (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
5. Dane do faktury:
 - a) nabywca: Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
 - b) odbiorca/płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie zatrudniał Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z dostarczoną fakturą/rachunkiem dowód potwierdzający uregulowanie względem nich wszystkich należności. Wykonawca może przedłożyć inne dowody potwierdzające brak zaległości Wykonawcy lub podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
7. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje zamówienie siłami własnymi, składając fakturę winien dołączyć oświadczenie, że zrealizował przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.
8. Należność za wykonany przedmiot zamówienia będzie przekazywana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze (*rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministerstwa Finansów*).
9. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 6.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, powierzone czynności muszą być wykonywane przez osoby posiadające stosowne doświadczenie i kwalifikacje.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców zgłosił ten fakt Zamawiającemu i określił szczegółowy zakres czynności, który powierzy podwykonawcom.
5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§ 7.

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które

odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonej w § 3 ust. 2 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonej w § 3 ust.2 umowy;
 - b) za niedotrzymanie ustalonego terminu wycieczki z winy Wykonawcy – w wysokości 0,2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonej w § 3 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od ustalonej przez Strony daty odbycia się wycieczki;
 - c) za nie przedłożenie w wyznaczonym terminie szczegółowego planu wycieczki – w wysokości 300,00 PLN za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na przedłożenie wskazanego dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2) umowy;
 - d) za niedopełnienie obowiązków wynikających z § 1 ust. 4 pkt 1), 3), 4) i 7) umowy – w wysokości 300,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek;
 - e) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji - licząc za każdy stwierdzony przypadek;
 - f) w przypadku nieprzedłożenia w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach, dokumentów/ oświadczeń o których mowa w pkt II ppkt 3.3) Tomu III SWZ, dotyczących weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - Zamawiający naliczy karę w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na złożenie przedmiotowych dokumentów/oświadczeń;
 - g) z tytułu naruszenia innych obowiązków umownych w wysokości 200,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna przekroczy 20 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonej w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 40% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonej w § 3 ust. 2 umowy.

§ 8.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1.1. na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.:
 - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;
 - b) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z COVID 19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku zastosowania znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności art. 15r ustawy z 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.);
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego;
 - d) inne niemożliwe do przewidzenia sytuacje losowe, w tym związane z terminem odbycia się wycieczki, zmianą ilości osób – uczestników;
 - e) zaistnienie nadzwyczajnych sytuacji będących wynikiem konfliktu zbrojnego w Ukrainie pod warunkiem, że czynnik na jaki powołuje się strona ma rzeczywisty wpływ na proces realizacji zamówienia.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt. 1.1. ppkt. 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
 - 3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1.1 ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.

- 4) W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.
- 1.2 zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2 do 4 oraz ust.2 u.p.z.p.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
 3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 podlega unieważnieniu.

§ 9.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 10 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w przypadku:
 - a) niezachowania ustalonego przez Strony terminu wycieczki,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - d) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób nie odpowiadający wymaganiom zawartym w SWZ i złożonej ofercie,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do sporządzenia inwentaryzacji dotychczas wykonanych czynności.

§10.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Wniosek o przeprowadzenie mediacji lub polubowne rozwiązanie sporu strona składa do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu przy zachowaniu zasad o których mowa w art. 591 do 595 u.p.z.p.

§11.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów § 10 umowy.

§12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§13.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w:

jednym egzemplarzu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub

trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy – **w formie papierowej**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Załącznik nr 1 do Tomu II SWZ - Projekt Umowy

Jelenia Góra, dnia

**Protokół z realizacji usługi
wycieczki zrealizowanej w ramach umowy nr RZ.272.24.____.2023
z dnia**

Zgodnie z § umowy nr z dnia r. w terminie do 7 dni po wykonaniu usługi, Strony podpisują protokół z realizacji usługi.

1. Wykonawcą jest:, zgodnie z ww. umową, której przedmiotem była usługa zorganizowania jednodniowej wycieczki edukacyjnej dla uczniów jeleniogórskich szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra, znajdujących się na terenie Jeleniej Góry (wraz z opiekunami) – ramach projektu pn.: "Edukacja międzykulturowa w jeleniogórskich szkołach" RPDS.10.02.01-02-0001/22 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, obejmowała wycieczkę do zrealizowaną w dniu, dla Szkoły Podstawowej nr według poniższego planu:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Usługa została wykonana zgodnie z umową.

Zgodnie z umową § ... ust. umowy kwota wynagrodzenia za wykonywane usługi została ustalona na brutto (słownie:))

Na tym protokół zakończono.

Dyrektor Szkoły

.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....