

URZĄD MIASTA

*Referat Administracji i Majątku
97-300 Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
(pieczęć jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)*

DRG.271.31.2022

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej wartości 130.000 zł netto, niepodlegającego rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, prowadzonego na podstawie regulacji wewnętrznych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego **na: dostawa urządzenia kopertującego dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

.....
**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego**

Odpowiedzi na pytania

1. Wykonawca zwraca się z prośbą o określenie definicji dni roboczych.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający przez dni robocze rozumie dni, w których Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego pracuje i obsługuje klientów, tj. od poniedziałku do piątku (bez sobót i niedziel) w każdym tygodniu pracy za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy - zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2020.1920 t.j.).

Kierownik

Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

Dokument podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym