

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Na dostawę tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski

II. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1.1. **Oryginalnych** tonerów w oryginalnych opakowaniach (**dopuszczamy tonery korporacyjne**) - daty produkcji tonerów nie wcześniej niż 2024r.

	kolor	Symbol	Symbol	wydajność	Ilość
toner Ricoh	Black	408250	C360X	10 000	1
toner HP	Cyan	W2031X	415X	6 000	1
toner HP	Black	W2200X	220X	7 500	1
toner HP	Cyan	W2201X	220X	5 500	1
toner HP	Yellow	W2202X	220X	5 500	1
toner HP	Magenta	W2203X	220X	5 500	1
toner HP	Black	W1490X	149X	9 500	16

2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie.
3. Zamawiający nie dopuszcza wersji demonstracyjnej zamawianego sprzętu.
4. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego na tonery – 12 miesięcy.
5. W przypadku ujawnienia się usterek sprzętu w okresie gwarancji, zgodnym z kartą sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w siedzibie Zamawiającego lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad. Wykonawca usunie wady lub dostarczy rzeczy wolne od wad w najkrótszym technicznie możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej wady i bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą PUP w Ostrowie Wielkopolskim, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru sprzętu na własny koszt.

III. Termin realizacji zamówienia: 5 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy

IV. Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy i będzie zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy.

Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie ceny brutto, która zostanie ustalona na podstawie złożonej oferty.

V. Sposób złożenia oferty:

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wymagane jest złożenie formularza oferty stanowiącego załącznik do zaproszenia.

Wszelkie ceny jednostkowe podane w formularzu oferty powinny być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami tj. formularzem ofertowym należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/up_ostrowwlkp. Złożone dokumenty powinny być podpisane podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

VI. Termin składania ofert upływa dnia 16 września 2024r. o godz. 12:00.

VII. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się najniższą ceną.

Dokument został opatrzony
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym

Z up. Starosty
Anna Kaczmarek
Zastępca dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowie Wielkopolskim

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy