

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych zgodnie z art. 2 ustawy Prawo pocztowe z 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1640).

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych zgodnie art. 2 ustawy Prawo pocztowe z 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1640). Wykaz usług pocztowych stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) Zasady wykonywania usług, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania określone są w:
 - a) ustawie z 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1640),
 - b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
 - c) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474).
- 3) Ilekroć w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o przesyłkach pocztowych należy przez to rozumieć ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowe nierejestrowane i rejestrowane oraz paczki pocztowe, o których mowa w Art. 3 pkt od 20 do 25 ustawy z 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1640). Przesyłki pocztowe zwane są dalej przesyłkami.
- 4) Realizacja usług pocztowych, o których mowa w pkt 1-3, odbywać się będzie po przygotowaniu przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzeniu zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych oraz paczek pocztowych. Wzór zestawień Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
- 5) Zestawienia ilościowe, o których mowa w pkt 4, sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwałe informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj oraz znak opłaty.
- 6) Wykonawca ma obowiązek doręczania przesyłek pocztowych do adresatów bez ubytku i uszkodzenia.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek objętych przedmiotem zamówienia z siedziby Zamawiającego - Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie, ul. Usługowa 11, sekretariat pok. 202, 84-200 Wejherowo od poniedziałku do piątku

z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 10:00 do 13:00 i nadawania ich w dniu odbioru od Zamawiającego.

- 8) Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
- 9) Zgodnie z Rozdziałem 4 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026) Wykonawca powinien posiadać odpowiednią liczbę placówek, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Przez odpowiednią liczbę placówek Zamawiający rozumie, iż w każdej gminie powinna być uruchomiona co najmniej jedna stała placówka pocztowa operatora wyznaczonego. Jedna stała placówka pocztowa operatora wyznaczonego, licząc średnio w skali kraju, przypada na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich. Placówki pocztowe operatora wyznaczonego powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. Placówka powinna być oznakowana w sposób widoczny i nie budzący wątpliwości, że placówka świadczy usługi pocztowe.
- 10) Wykonawca ma obowiązek w Formularzu ofertowym wskazać ww. placówki pocztowe. Wykaz placówek pocztowych zawarty będzie w umowie o wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 11) O każdorazowej zmianie adresu placówki pocztowej Wykonawca musi powiadomić pisemnie. Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zaistniałej zmiany.
- 12) Osoby, którym będzie powierzona realizacja zamówienia muszą być zatrudnione na umowę o pracę przez Wykonawcę.
- 13) Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Po upływie terminu odbioru przesyłki (w przypadku jej nieodebrania przez adresata) zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązywać będą zasady określone w przepisach międzynarodowych.
- 14) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata "potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę (także drugie awizo) stosownie do przepisów:
 - a) Kodeksu postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.
 - b) Kodeksu postępowania cywilnego – tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.
 - c) Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi – tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1634 z późn. zm.
- 15) Zamawiający zwraca uwagę, że część przesyłek, będzie nadawana w trybie art. 57 § 5 k.p.a., art. 165 § 2 k.p.c., art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, czyli za pośrednictwem operatora wyznaczonego.

- 16) Zamawiający przesyłki nadawane przez operatora wyznaczonego w trybie określonym w pkt 15 będzie nadawał z potwierdzeniem odbioru właściwym dla tych przesyłek, Zamawiający nie będzie tworzył dla tych przesyłek odrębnego wykazu.
- 17) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej, paczki pocztowej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej, paczki pocztowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
- 18) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).
- 19) W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
- 20) Wykonawca musi posiadać w całym okresie wykonywania zamówienia umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia.
- 21) Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, tj. niedostarczenia do adresata przesyłki rejestrowanej, paczki pocztowej lub w przypadku nieobecności adresata niepozostawienia zawiadomienia o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, paczki pocztowej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
- 22) Termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem, że w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym stosuje się przepisy danego kraju.
- 23) Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026).
- 24) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek.
- 25) Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
- 26) Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz ewentualnie zwrócone do Zamawiającego w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. W przypadku korzystania z usług nie ujętych w formularzu ofertowym i cenowym Zamawiający będzie uiszczał opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.

Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz w granicach Europy zawiera Wykaz usług pocztowych stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Podane w Wykazie usług pocztowych ilości mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem

Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowa ilość przesyłek/zwrotów (określonych w załączniku nr 2 do SWZ) nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.

- 27) Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone, jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzoną, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od wystawienia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
- 28) W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe brutto wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ będą niezmiennie w całym okresie trwania umowy. W przypadku zaistniałej okoliczności, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 1640) Zamawiający wyraża zgodę na zmianę tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę.