

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W ŁOMŻY**  
ul. Szosa Zambrowska 1/19  
18-400 Łomża



**Uwaga! Zmiana terminu składania ofert**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW MEDYCZNYCH JEDNORAZOWEGO UŻYTKU NA  
POTRZEBY WSPR SPZOZ W ŁOMŻY**

**TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony**

**RODZAJ ZAMÓWIENIA: DOSTAWA**

**OZNACZENIE SPRAWY: 1-JAM-2020-PN**

**ZATWIERDZIŁ:**

.....  
podpis kierownika zamawiającego

Łomża, dnia 14 lutego 2020 roku

## ROZDZIAŁ 1

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁOMŻY**

Adres: ul. Szosa Zambrowska 1/19, 18-400 Łomża

Telefon: 86 216 62 15

Fax: 86 216 30 63

NIP: 718 16 22 676, REGON: 450192689, KRS: 0000059165

strona internetowa: <http://www.pogotowie.lomza.pl>

strona BIP: [http://bip.wsprspzozl.wrotapodlasia.pl/inf\\_przet/platforma-zakupowa.html](http://bip.wsprspzozl.wrotapodlasia.pl/inf_przet/platforma-zakupowa.html)

profil nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie\\_lomza](https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_lomza)

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pogotowie.lomza.pl](mailto:sekretariat@pogotowie.lomza.pl)

godziny urzędowania: 7<sup>25</sup> – 15<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (jeżeli w treści SIWZ zamawiający użył terminu „dni robocze” przyjmuje się, że są to dni urzędowania sekretariatu WSPR SPZOZ w Łomży)

## ROZDZIAŁ 2

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie obowiązujących aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ustawy Pzp, zgodnie z treścią którego, zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j., Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ 3

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów medycznych jednorazowego użytku na potrzeby WSPR SPZOZ w Łomży. Szczegółowy opis i wykaz przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia szczegółowo został opisany w załączonym wzorze umowy – załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Artykuły wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, muszą być nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych, dopuszczone do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa, opakowane oryginalnie; opakowania muszą być nienaruszone.
3. Artykuły wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą posiadać gwarancje zgodnie z datą ważności na opakowaniu. Termin ważności nie może upłynąć

wcześniej niż 12 miesięcy od dnia dostawy, chyba, że z właściwości przedmiotu zamówienia wynika inaczej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
  - Część nr 1: Rękawice diagnostyczne
  - Część nr 2: Sprzęt jednorazowego użytku gr. A
  - Część nr 3: Sprzęt jednorazowego użytku gr. B
  - Część nr 4: Zestawy medyczne
  - Część nr 5: Łyżki do laryngoskopów
  - Część nr 6: Szyny Kramera
  - Część nr 7: Materiały opatrunkowe różne
  - Część nr 8: Elektrody EKG
  - Część nr 9: Igły doszpikowe
  - Część nr 10: Kaniule
5. Liczba części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę nie jest ograniczona.
6. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia w zakresie maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
7. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 33000000-0 – Urządzenia medyczne, farmaceutyki i produkty do pielęgnacji ciała
  - 33141000-0 – Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne
  - 33171000-9 – Przyrządy do anestezji i resuscytacji
  - 18424000-7 – Rękawice
8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów – należy przyjąć, że zamawiający dopuszcza zaproponowanie przedmiotu zamówienia o równoważnych, tzn. nie gorszych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych, zatem opisowi takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
9. Zamówieniu nadano nazwę: dostawa artykułów medycznych jednorazowego użytku na potrzeby WSPR SPZOZ w Łomży. Zamówienie oznaczone jest znakiem: **1-JAM-2020-PN**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z zamawiającym.

## ROZDZIAŁ 4

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. W przypadku części nr 1-5, 7-10 obowiązuje sukcesywna dostawa przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy i przewidywane są dostawy 1 raz (jeden raz) w tygodniu. W przypadku części nr 6 obowiązuje jednorazowa dostawa w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ 5

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu na zasadach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający wymaga wykazania się przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum dwoma dostawami o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, których wartość brutto każdej dostawy jest nie mniejsza niż:

      - 20.000,00 zł – dotyczy części nr 1: Rękawice diagnostyczne
      - 50.000,00 zł – dotyczy części nr 2: Sprzęt medyczny jednorazowego użytku gr. A,
      - 18.000,00 zł – dotyczy części nr 3: Sprzęt medyczny jednorazowego użytku gr. B,
      - 7.000,00 zł – dotyczy części nr 4: Zestawy medyczne,
      - 3.000,00 zł – dotyczy części nr 5: Łyżki do laryngoskopów,
      - 1.000,00 zł – dotyczy części nr 6: Szyny Kramera,
      - 7.000,00 zł – dotyczy części nr 7: Materiały opatrunkowe różne,
      - 7.000,00 zł – dotyczy części nr 8: Elektrody EKG,
      - 7.000,00 zł – dotyczy części nr 9: Igły doszpikowe,
      - 15.000,00 zł – dotyczy części nr 10: Kaniule.

W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, wykonawca ma obowiązek złożyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenia, których wzory stanowią załączniki nr 3 i 4 do SIWZ.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- zgoda na wykorzystanie zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia w określony sposób i w określonym terminie.
- 2.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których wzory stanowią załączniki nr 3 i 4 do SIWZ.
- 2.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, których wzory stanowią załączniki nr 3 i 4 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
- 6.1 zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca, o którym mowa w pkt 5, zobowiązany jest przedłożyć wykaz zrealizowanych dostaw (załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający może żądać odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokument, o którym mowa w pkt 8, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9 stosuje się.
11. Zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2 przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.
12. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach wykonawca polega na zasadach określonych w pkt 7.
13. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „*spełnia-nie spełnia*” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych przez zamawiającego.
14. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
15. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w SIWZ, zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie:
  - 15.1 Próbek asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 2 do SIWZ  
Próbki muszą być identyczne jak oferowane wyroby. Każda próbka powinna być oznaczona numerem części oraz pozycji której dotyczy. Probki powinny być zapakowane w jednostkowe opakowania handlowe. Wykonawca powinien umieścić je w zamkniętym opakowaniu zbiorczym (kartonie, torebce foliowej, kopercie itp.), oznakowanym nazwą wykonawcy i numerem części. Do opakowania należy dołączyć spis próbek z podaniem producenta i numerem katalogowym. Ww. opakowania zbiorcze należy umieścić w odpowiednio zabezpieczonym kartonie, oznaczonym:  
Oznaczenie sprawy: 1-JAM-2020-PN  
Próbki w postępowaniu na dostawę artykułów medycznych jednorazowego użytku na potrzeby WSPR SPZOZ w Łomży  
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łomży  
ul. Szosa Zambrowska 1/19, 18-400-Łomża
  - 15.2 Opisów, fotografii oraz innych podobnych materiałów asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 2 do SIWZ, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego
16. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich

złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## ROZDZIAŁ 6

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) za pomocą formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego w prawym, dolnym rogu w formularzu składania oferty. Przycisk ten służy m.in. do: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, wyjaśnień treści SIWZ, itp.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą i oznaczeniem określonymi przez zamawiającego w rozdziale 3 pkt 9.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zaleca się założenie konta na platformie w celu korzystania przez wykonawcę ze wszystkich funkcjonalności [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
5. Założenie konta, jak i korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
6. W celu założenia konta na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), konieczne jest posiadanie przez wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
7. Wykonawca może korzystać z platformy pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i oraz po spełnieniu przez połączenie wykonawcy minimalnych wymagań połączenia: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s; platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
8. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii platformy zakupowej zamawiający może komunikować się z wykonawcami pocztą elektroniczną, na adres [zp1@pogotowie.lomza.pl](mailto:zp1@pogotowie.lomza.pl) (nie dotyczy składania ofert).
9. Maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików - 1GB. Dopuszczalna ilość plików – 20.
10. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz

przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, a zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wszelkie wnioski wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ muszą być dokładnie sprecyzowane pod kątem, jakiego fragmentu SIWZ dotyczą.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawnienia źródła zapytania zostanie zamieszczona na [https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie\\_lomza](https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_lomza).
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający dodatkowo zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15. Zamawiający zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej i w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

## ROZDZIAŁ 7

### WYMAGANIA DOTYCZĄC WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ 8

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ 9

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale, w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w następujących formatach .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi



- odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez pełnomocnika (w tym przypadku pełnomocnictwo składane jest w oryginale, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z przyjętym sposobem reprezentacji).**
  4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie lomza](https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_lomza) za pomocą formularza składania oferty lub wniosku.
  5. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”.
  6. W kolejnym kroku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików i kliknąć przycisk „złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
  7. Następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
  8. Ostatnim krokiem składania oferty jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) z informacją na temat złożonej oferty.
  9. **Oferte stanowią:**
    - 9.1 **podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,**
    - 9.2 **wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,**
    - 9.3 **wypełnione i podpisane załączniki nr 3 i 4 do SIWZ,**
  10. **Ponadto do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy – w przypadku składania oferty wspólnej lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika).**
  11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy udostępnionych na platformie zakupowej. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne, co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.
  13. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana.
  14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp
  15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Ponadto zamawiający przypomina, iż zaleca się założenie konta na platformie w celu korzystania przez wykonawcę ze wszystkich funkcjonalności platformazakupowa.pl oraz rozpoczęcie procesu składania oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
  16. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zamawiający wymaga, aby:
    - 16.1 ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

- 16.2 przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 9.
17. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
18. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem formularza składania oferty lub wniosku.
20. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert wskazanym w rozdziale 10 pkt 1.
21. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
22. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
23. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 23.1 przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
- 23.2 zalogowanie i kliknięcie w przycisk „potwierdź ofertę”.
24. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku wskazanym w pkt 23.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk „wycofaj ofertę”. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert.
25. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert.
26. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
27. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j., Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, czyli: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zamieszczone w odrębnych plikach w formatach wskazanych w pkt 2 i zamieszczone w sekcji „tajemnica przedsiębiorstwa” w trakcie wypełniania formularza składania oferty lub wniosku.
28. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, zamawiający informuje o możliwości skorzystania z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta** [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy,

dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02 lub pod adresem [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## ROZDZIAŁ 10

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie\\_lomza](https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_lomza), do dnia 26 lutego 2020 r. do godz. 10:00.
2. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku „odblokuj formularz”.
3. Po złożeniu oferty lub wniosku po terminie składania ofert lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
4. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie\\_lomza](https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_lomza) po terminie wskazanym w pkt 1 zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie (rozszyfrowanie) ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/19, 18-400 Łomża, w sekretariacie, dnia 26 lutego 2020 r. o godz. 10<sup>10</sup>.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie zakupowej informację z otwarcia ofert zawierającą elementy o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 11

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny jednostkowe brutto wykazane w załączniku nr 2 do SIWZ muszą być zaokrąglone do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się (w górę) do 1 grosza. W przypadku niezastosowania się przez wykonawcę do powyższej reguły, zamawiający zaokrągli ceny jednostkowe brutto do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągli (w górę) do 1 grosza i w konsekwencji poprawi wartość brutto i cenę oferty.
2. Łączną wartość brutto należy wyliczyć zgodnie ze schematem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Cena oferty jest to łączna wartość brutto wyrażona w złotych polskich, która obejmuje realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy. Cena oferty (łączna wartość brutto) musi być

zaokrąglona do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się (w górę) do 1 grosza. W przypadku niezastosowania się przez wykonawcę do powyższej reguły, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

4. Cena oferty uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, jak również wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, jak i wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ.
5. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
7. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę oferty (**C**) i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. termin dostawy (**TD**) oraz termin płatności (**TP**).

## ROZDZIAŁ 12

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

#### Dotyczy wszystkich części

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający kierować się będzie kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
1.	Cena oferty ( <b>C</b> )	60
2.	Termin dostawy ( <b>TD</b> )	30
3.	Termin płatności ( <b>TP</b> )	10

Wartość punktowa oferty (**WP**) będzie obliczona według wzoru: **WP = C + TD + TP**

#### 1.1. Kryterium „cena oferty (**C**)” – max. 60 pkt.

Za podstawę obliczeń przyjęta zostanie cena oferty podana w załączniku nr 1 do SIWZ. Liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę w kryterium „cena oferty (**C**)” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty}} \times 60$$

gdzie:

Cena minimalna – najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert

Cena oferty – cena oferty ocenianej

60 – waga kryterium

#### 1.2. Kryterium „termin dostawy (**TD**)” – max. 30 pkt.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w godzinach urzędowania w dni robocze.

Liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę w kryterium „*termin dostawy (TD)*” zostanie przyznana na podstawie terminu dostawy podanego w załączniku nr 1 do SIWZ, przy czym punktacja zostanie przyznana na podstawie poniższych reguł:

- 1.2.1. 1-3 dni robocze od chwili złożenia zamówienia przez upoważnionego pracownika zamawiającego – 30 pkt,
- 1.2.2. 4-5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia przez upoważnionego pracownika zamawiającego – 10 pkt,

W przypadku, gdy wykonawca nie skreśli niewłaściwego terminu dostawy lub skreśli dwa wymienione terminy dostawy, zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy, tj. 4-5 dni roboczych i przyzna wykonawcy 10 pkt.

### 1.3. Kryterium „*termin płatności (TP)*” – max. 10 pkt.

Liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę w kryterium „*termin płatności (TP)*” zostanie przyznana na podstawie terminu płatności podanego w załączniku nr 1 do SIWZ, przy czym punktacja zostanie przyznana na podstawie poniższych reguł:

- 1.3.1. 30-dniowy termin płatności – 10 pkt,
- 1.3.2. 14-dniowy termin płatności – 0 pkt.

W przypadku, gdy wykonawca nie skreśli niewłaściwego terminu płatności lub skreśli dwa wymienione terminy płatności, zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował minimalny termin płatności, tj. 14-dniowy dni roboczych i przyzna wykonawcy 0 pkt.

2. Za ofertę ocenioną jako najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie miała najwyższą wartość punktową WP spośród wszystkich ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. We wszystkich obliczeniach zamawiający zastosuje dokładność do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty ocenionej jako najkorzystniejsza z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru(-ów), którego(-ych) dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jego (ich) wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ 13

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:
  - 4.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - 4.2 w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w rozdziale 16 pkt 4 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Umowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo od osoby wymienionej w powyższym dokumencie może być przedstawione wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
7. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

## ROZDZIAŁ 14

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 15

### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ 16

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia pocztą elektroniczną.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony pkt 6 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## ROZDZIAŁ 17

### INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie określił wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1-88), zwanego dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 10.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁOMŻY**;
  - 10.2. adres poczty elektronicznej inspektora ochrony danych osobowych w WSPR SPZOZ w Łomży: [iod@pogotowie.lomza.pl](mailto:iod@pogotowie.lomza.pl);
  - 10.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów medycznych jednorazowego użytku na potrzeby WSPR SPZOZ w Łomży, oznaczenie sprawy 1-JAM-2020-PN;
  - 10.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 10.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 10.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 10.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 10.8. posiada Pani/Pan:



- 10.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 10.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- \* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 10.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- \*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 10.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 10.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 10.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 10.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych dostaw (dotyczy części nr ...).
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.