

**/Projekt umowy/**

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Opolu, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 10 Brygadą Logistyczną w Opolu**

z siedzibą w Opolu (45-820), przy ul. Domańskiego 68,

NIP 754-27-01-518, REGON 532213882,

reprezentowanym przez:

..... – **Dowódca,**

zwany dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez

Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

nr KRS:.....; NIP: .....; REGON: ....., z siedzibą: .....

reprezentowanym przez:

..... – .....,

*lub*

**Panią/Panem .....**

zam.: ....., prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ....., wpisaną

do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: .....; REGON:

....., z siedzibą: .....,

**zwaną/ym dalej „Wykonawcą”**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

*publicznego prowadzonego z zastosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo*

*zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – w trybie podstawowym*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa środków czystości, zwanych dalej „towarem”, w ilościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....
2. Termin realizacji umowy: 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Towar będzie zgodny z Umową, załącznikami do Umowy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczące produktów

kosmetycznych (wersja przekształcona) (Dz. U. UE. L. z 2009 r. Nr 342, str. 59 z późn. zm.).

4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje dostawy będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
7. Produkty w ramach danego asortymentu przedmiotu zamówienia powinny pochodzić od jednego producenta, być tego samego rodzaju i z tej samej partii.

## § 2

### Wartość umowy i warunki płatności

Za należyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w maksymalnej wysokości:

netto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100),

VAT: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100),

brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).

1. Ceny jednostkowe towaru określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny jednostkowe towaru przez okres trwania umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest odbiór towaru zgodnie z § 4.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr .....
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania wystawianych faktur VAT w postaci elektronicznej (skanu w formacie PDF) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 3.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 3

### Miejsce i termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar transportem własnym. Koszty dostawy obciążają Wykonawcę,
2. Miejsce dostarczenia towaru: siedziba Zamawiającego (ul. Domańskiego 68, 45-820 Opole) – po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym.
3. Dostawa winna być zrealizowana w godzinach od 08.00 do 14.00 w dniach pracy Zamawiającego: pon. – pt.
4. Za szkody lub braki towaru powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.

## § 4

### Warunki dostawy i odbioru

1. Odbiór towaru nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

2. Odbiór towaru potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości, jakości i rodzaju towaru.
3. Protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Odbioru dokonują osoby upoważnione. Osobą upoważnioną do odbioru towaru w imieniu Zamawiającego jest: p. .... tel. .... lub inna ją zastępująca na podstawie stosownego pisemnego upoważnienia.
5. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony towar nie spełnia wymogów określonych w Umowie Zamawiający odmówi odbioru części lub całości towaru, podając w protokole przyczynę odmowy oraz wyznaczy nowy, termin dostarczenia nowych, wolnych od wad towarów. Czynność odbioru zostanie powtórzona.

## **§ 5**

### **Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę(-y) upoważnioną(-e) za nadzór nad realizacją umowy: p. .... tel. ....
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Szef Sekcji Infrastruktury 10BLog, tel. 261 625 539.
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, poprzez pocztę elektroniczną lub listem poleconym na podane poniżej adresy:

Zamawiający: 10 Brygada Logistyczna w Opolu, 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68,  
fax.: 261 625 911, e-mail: .....

Wykonawca: .....

## **§ 6**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.

## **§ 7**

### **Gwarancja**

1. Termin gwarancji na dostarczone produkty będzie równoznaczny z terminem daty ważności produktu.

2. Okres gwarancji liczony jest od dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4.

## **§ 8**

### **Reklamacja**

1. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego towaru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ujawnieniu wady w terminie 30 dni od jej wykrycia na adres e-mail: .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad w terminie 7 dni od zawiadomienia o ich ujawnieniu, a jeśli wady nie będzie można usunąć, do wymiany towaru na taki sam towar wolny od wad w terminie 7 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu wady oraz do dostarczenia towaru wolnego od wad do miejsca, w którym wadę ujawniono.
3. Dostarczony przez Wykonawcę towar, o którym mowa w ust. 2 podlegać będzie ponownemu odbiorowi, zgodnie z § 4 umowy.
4. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Koszty usunięcia wad towaru w okresie gwarancji oraz koszty transportu z tym związane ponosi Wykonawca.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1 pomniejszonego o wartość zrealizowaną umowy,
  - 2) w razie wypowiedzenia umowy lub jej części - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 pomniejszonego o wartość zrealizowaną umowy,
  - 3) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w trakcie realizacji umowy lub okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad.
2. Powyższe nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia lub wierzytelności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania było następstwem okoliczności, za które odpowiadają jego kooperanci.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić strona nie może przekraczać 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu kumulują się.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności:
    - a. nieterminowej realizacji dostawy,
    - b. niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi umową,
    - c. naruszenia norm jakościowych określonych w umowie,
  - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 4) likwidacji Wykonawcy
  - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,  
– w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Pani/Pana dane osobowe, będą przetwarzane na zasadach określonych w „Klauzuli informacyjnej dla kontrahentów” zamieszczonej na stronie internetowej <https://10blog.wp.mil.pl>.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Zał. nr 1 - specyfikacja asortymentowo - cenowa

Zał. nr 2 - wzór protokołu odbioru

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 – a/a,

Egz. nr 2 – Pion Głównego Księgowego,

Egz. nr 3 – Wykonawca.