

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO POD NAZWĄ:**

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ WĄGROWIEC**

o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami) - zwanej dalej „ustawą”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**


Nazwa Zamawiającego: **Gmina Miejska Wągrowiec**
REGON: **570791282**
NIP: **766 19 72 436**
Miejscowość: **Wągrowiec 62 – 100**
Adres: **ul. Kościuszki 15a**
Strona internetowa: **www.wagrowiec.eu**
Godziny urzędowania: **poniedziałek 8⁰⁰ – 17⁰⁰**
wtorek – czwartek 7³⁰ – 15³⁰
piątek 7³⁰ – 14³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Burmistrz Miasta Wągrowca
ul. Kościuszki 15a
62 – 100 Wągrowiec

znak postępowania: TI. 271.16.2019

**ZATWIERDZAM
BURMISTRZ**


Jarosław Berendt

Wągrowiec, dnia 29 lipca 2019 roku

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe	3
Rozdział 4.	Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7	4
Rozdział 5.	Oferty wariantowe.....	4
Rozdział 6.	Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział 7.	Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.....	4
Rozdział 8.	Informacja o podwykonawcach	5
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	6
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu	6
Rozdział 11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	10
Rozdział 12.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	15
Rozdział 13.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	18
Rozdział 13.	Wymagania dotyczące wadium	19
Rozdział 14.	Termin związania ofertą	20
Rozdział 15.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....	20
Rozdział 16.	Opis sposobu przygotowania ofert	22
Rozdział 17.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	23
Rozdział 18.	Sposób udostępniania ofert.....	24
Rozdział 19.	Opis sposobu obliczania ceny ofertowej	24
Rozdział 20.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert ...	25
Rozdział 21.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	26
Rozdział 22.	Informacje w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	27
Rozdział 23.	Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
Rozdział 24.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	28
Rozdział 25.	Inne informacje	28
Rozdział 26.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	28
Rozdział 27.	Informacje w zakresie ochrony pozyskanych danych osobowych	28
Rozdział 28.	Załączniki do SIWZ.....	30

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Unii Europejskiej Nr ogłoszenia 2019/S 148-364828 z dnia 02 sierpnia 2019 r.
 - b) strona internetowa Gminy Miejskiej Wągrowiec https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu
 - c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie miasta Wągrowca, a także utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie miasta Wągrowca.

Kody CPV:

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90510000-5	Usuwanie i obróbka odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511300-5	Usługi zbierania śmieci
90511400-6	Usługi zbierania papieru
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513000-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90524000-6	Usługi w zakresie odpadów medycznych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 12 do SIWZ.

Na opis przedmiotu zamówienia składa się również wzór umowy (Załącznik Nr 13 do SIWZ).

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający **dopuszcza** udzielenie zamówień uzupełniających.

Zamówienia uzupełniające będą polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienie podstawowe tj. świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych a terenu Gminy Miejskiej Wągrowiec. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w przypadku zwiększenia strumienia zbieranych i zagospodarowywanych odpadów komunalnych lub przekroczenia wartości nominalnej umowy.

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Rozdział 7. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, wykonujących czynności, w zakresie:
 - kierowania pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów,
 - wszelkich prac fizycznych w zakresie odbioru i transportu odpadów do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów,
 - wszelkich prac związanych z prowadzeniem i obsługą PSZOK,
 - nadzoru nad wykonywaniem usługi i realizacją umowy podpisanej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego - np. koordynator umowy, osoba wykonująca czynności związane z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych,polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 znajduje się w Załączniku nr 5 do Umowy.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wskazanych w ust. 1. Wykonawca lub Podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w Załączniku nr 13 do SIWZ- wzór umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczenia, o którym mowa w ust. 2,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. Nieprzedłożenie dokumentu, o którym mowa w ust. 2, niezłożenie wyjaśnień, o których mowa w ust 6 lit. b lub odmowa Wykonawcy przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę.

Rozdział 8. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, wzorze umowy, zapisach Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1145) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
2. Zamawiający, na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i wykazania firm podwykonawców w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wzór wykazu podwykonawców znajduje się w Załączniku nr 4 do wzoru umowy
4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 3 w przypadku zamówień na dostawę, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 w powiązaniu z art 25a ust. 2, w zakresie podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 - 4 oraz
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu, wskazane w art. 22 ust. 1b, tj.:
- 1) **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Wągrowiec, o którym mowa w art. 9b i następnich ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
- b) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) – zezwalające na zbieranie co najmniej takich odpadów jak wskazano w Załączniku nr 12 do SIWZ,
- c) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w zakresie transportu odpadów – zezwalające na transport co najmniej takich odpadów jak wskazano w Załączniku nr 12 do SIWZ,
- d) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1466 z późn. zm.)

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ).

2) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli :

- a) osiągnął w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie średniomiesięczne przychody, nie mniejsze niż **250.000,00 zł netto (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych netto)**,
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **1.500.000 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych)**,

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ).

3) zdolność techniczna lub zawodowa

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

- c) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie min. **jedną główną usługę** odbioru i zagospodarowania (lub przekazania do zagospodarowania) odpadów komunalnych łącznie ze zbiórką selektywną z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie (lub przekazania do zagospodarowania) odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 9.000 Mg w okresie 12 miesięcy (dopuszcza się podanie ilości w m³ przy zastosowaniu wskaźnika 0,250 Mg/m³) o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż **5.000.000 PLN brutto (słownie pięć milionów złotych)**.
- d) dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo – transportową:
- d.1.) usytuowaną na terenie Gminy Miejskiej Wągrowiec lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
- d.2.) teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- d.3.) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- d.4.) na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- d.5.) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.
- e) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
- e.1.) 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- e.2.) 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z kontenerów,

- e.3.) 2 pojazdami przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w tym jeden z zamontowanym urządzeniem dźwigowym (np. HDS),
 - e.4.) 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - e.5.) 1 pojazdem specjalistycznym „myjka”, przeznaczonym do mycia pojemników bez konieczności ich transportowania, pozwalającym na wysokociśnieniowe mycie pojemnika wraz z odpowiednim dozowaniem środka dezynfekującego
 - e.6.) pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
 - e.7.) Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Ponadto pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu wizyjnego oraz radiowy system identyfikacji pojemników w technologii RFID. Szczegółowy opis tego warunku znajduje się w Załączniku nr 12 do SIWZ.
 - e.8.) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
- f) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 7 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - uprawnionymi do kierowania pojazdem do odbioru odpadów komunalnych, posiadającymi prawo jazdy kategorii C lub C+E, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.) oraz posiadającymi minimum 2 lata doświadczenia w zakresie obsługi pojazdów do odbierania odpadów komunalnych,
- g) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wielkość średniego rocznego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę u wykonawcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyniosło minimum 15 osób.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ).

2. Samooczyszczenie się wykonawcy

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w myśl art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zobowiązania podmiotów trzecich:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa powyżej powinno być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
- 4) Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty w sposób jednoznaczny powinny wynikać następujące aspekty:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający najpierw oceni oferty wykonawców w oparciu o oświadczenia załączone do ofert, a następnie przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą w postaci dokumentów elektronicznych opatrzonych bezpiecznym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca (Załącznik nr 3 do SIWZ) – jeśli dotyczy,
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- 5) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (załącznik nr 22 do SIWZ)
- 6) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ), o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 oraz
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b.

Oświadczenie składa się na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 str. 16), stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, który należy opatrzyć kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

UWAGA: W zakresie wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia – określonej działalności zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności ekonomicznej lub zawodowej - Wykonawca wypełnia JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji sekcję a (alfa): Ogólne oświadczenia dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

Na podstawie art. 25 a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania **braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu**, zamieścił informację o tych podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

UWAGA! Dla każdego z podwykonawców należy przedstawić odrębny formularz w zakresie podstaw wykluczenia (JEDZ część III), wypełniony także w zakresie części II sekcji A i B oraz podpisany przez niego (podwykonawcę).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania **braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.

UWAGA! Dla każdego z podmiotów na zasoby, którego Wykonawca się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedstawić odrębny formularz w zakresie części II sekcji A i B, w części III oraz w zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego w części IV oraz podpisany przez dany podmiot.

2. Każdy z wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość” zamieszczonego na stronie przedmiotowego postępowania przetargowego, na którą można przejść poprzez stronę https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ) opatrzone bezpiecznym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość” zamieszczonego na stronie przedmiotowego postępowania przetargowego, na którą można przejść poprzez stronę https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych bezpiecznym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz usług (Załącznik nr 5 do SIWZ), wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wykaz narzędzi (Załącznik nr 6 do SIWZ), wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

- c) opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie zostawało w dyspozycji wykonawcy (Załącznik nr 7 do SIWZ),
 - d) wykaz osób (Załącznik nr 8 do SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania nimi,
 - e) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej (Załącznik nr 9 do SIWZ), w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie
 - f) sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
 - g) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na sumę określoną przez zamawiającego w rozdziale 10 ust.1 pkt 2 lit. b niniejszej SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - h) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454), prowadzonego przez właściwy organ, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w pkt 11.2.1) SIWZ;
 - i) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności prowadzonego, na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701), w zakresie transportu odpadów komunalnych obejmujących co najmniej rodzaje i kody wymienione w pkt 11.2.1) SIWZ,
 - j) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności prowadzonego, na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701), w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1466 z późn.zm.)
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 – 7 Pzp oraz o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (Załączniki nr 10 do SIWZ),
- e) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (Załącznik nr 11 do SIWZ);
- f) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- g) **dokumenty podmiotów zagranicznych** wymienione w Rozdziale 13 SIWZ – jeśli dotyczy.

Wyżej wymienionych dokumentów (rozdział 11 ust. 3) nie należy załączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

Uwaga!!!

Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu **możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp** – tzn. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

UWAGA !!!

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które znajdują się

w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z **art. 97** *postępowanie z dokumentami postępowania o udzielenie zamówienia* ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w **art. 25** *rodzaje dokumentów żądanych w postępowaniu od wykonawców* ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2) niniejszego rozdziału.
- 2) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentów elektronicznych opatrzonych bezpiecznym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci dokumentów elektronicznych opatrzonych bezpiecznym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 6) W razie konieczności, szczególnie gdy wykazy, oświadczenia lub inne dokumenty złożone przez wykonawcę, budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, w przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp., wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 10) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 12) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.)
 - a) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - b) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- b) muszą wspólnie wykazać, że spełniają warunki dotyczące wymaganych kompetencji lub uprawnień, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, oraz zdolności technicznej lub zawodowej;
- c) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- d) Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniane będą łącznie ich kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacja ekonomiczna lub finansowa oraz zdolność techniczna lub zawodowa.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta (Załącznik Nr 1 do SIWZ)

oraz na wezwanie Zamawiającego w procedurze **art. 26 ust. 1:**

- wykaz usług (Załącznik nr 5 do SIWZ), wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Załącznik nr 6 do SIWZ),
- opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie zostawało w dyspozycji wykonawcy (Załącznik nr 7 do SIWZ),
- wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania nimi (Załącznik nr 9 do SIWZ),
- oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (Załącznik nr 9 do SIWZ),
- sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na

sumę określoną przez zamawiającego w rozdziale 10 ust.1 pkt 2 lit. b niniejszej SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454), prowadzonego przez właściwy organ, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w pkt 11.2.1) SIWZ;
- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności prowadzonego, na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701), w zakresie transportu odpadów komunalnych obejmujących co najmniej rodzaje i kody wymienione w pkt 11.2.1) SIWZ,
- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności prowadzonego, na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701), w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1466 z późn.zm.)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- informacje o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ),

oraz na wezwanie Zamawiającego w procedurze **art. 26 ust. 1**:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 – 7 Pzp oraz o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów

potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (Załączniki nr 10 do SIWZ),

- oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (Załącznik nr 11 do SIWZ);
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
- dokumenty podmiotów zagranicznych wymienione w Rozdziale 13 SIWZ – jeśli dotyczy,

podpisuje / składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 13. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 11 ust. 3 pkt 2 SIWZ** składa:

1. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 180 000, 00 zł (sto osiemdziesiąt tysięcy złotych).**
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Informacja dla Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej:

Konto bankowe ogłaszającego przetarg:

Pałucki Bank Spółdzielczy w Wągrowcu

nr konta: 69 8959 0001 0000 5106 2000 0060

Wadium w formie pieniężnej musi być wpłacone do dnia 16 września 2019 r. do godziny 09:30, dowód wpłaty musi być załączony do oferty.

5. **W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**
6. **W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu wniesienia wadium (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony Gwaranta) należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą. Dokument nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta.**
7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołącza do oferty oryginał lub elektronicznie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię.
8. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46, ust.4a i 5 ustawy Pzp.
9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

10. W pozostałych sprawach dotyczących wadium mają zastosowanie przepisy art. 45-46 ustawy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

Rozdział 14. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
3. Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest znakiem TI.271.16.2019. Wskazane jest, aby Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływał się na ten znak.
4. **Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami, a w szczególności składanie przez Wykonawców dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu i formularza *Wyślij wiadomość* dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.**
5. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z bieżącymi instrukcjami dostępnymi na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu zakładka „Instrukcje.” Za datę wpływu oświadczeń, wniosków i innych dokumentów uznaje się kliknięcie przycisku *Wyślij*

- wiadomość*, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na platformie w Regulaminie platformazakupowa.pl w zakładce "Regulamin".
 7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania(numer referencyjny)).
 8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy.
 9. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
 10. Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Wykonawca akceptuje.
 11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
 12. **W przypadku składania elektronicznych dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.**
 13. W związku z przyjętą przedmiotową formą porozumiewania się, tj. drogą elektroniczną, zachęca się Wykonawców do bieżącego monitorowania skrzynek adresów elektronicznych, z których przekazano oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje lub które podano w ofertach, jako skrzynki kontaktowe.
 14. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: ul. Kościuszki 15a, 62-100 Wągrowiec w godzinach urzędowania Zamawiającego.
 15. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, kierując swoje zapytanie w formie elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu
 16. Odpowiedź zostanie udzielona wszystkim uczestnikom postępowania w formie elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu
 17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona w formie elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu

18. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu zatem zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami lub modyfikacjami SIWZ.
19. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu
20. Osoby uprawnione do kontaktu:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Lucyna Kowalska tel. 67 268 03 25
 - 2) w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego: Magdalena Walkowiak te. 67 2628 19 40

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Oferta lub wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podpisu bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy. Dodatkowo można podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym całą paczkę i może stanowić jedynie dodatkową formę weryfikacji podpisu Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym

na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na różne pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy

8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
9. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
13. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenia JEDZ, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 3) oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna;
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego,
 - 5) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
 - 6) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (załącznik nr 22 do SIWZ)
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu w terminie najpóźniej **do dnia 16 września 2019 r. do godz. 09.30.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 września 2019 r. o godz. 10:00, w siedzibie zamawiającego, za pomocą platformy zakupowej.**

3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Rozdział 18. Sposób udostępniania ofert

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenie z wykazaniem jego podstawy wykonawca załącza do oferty). Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
2. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20.10.2005 r., sygn. akt III CZP 74/05).
3. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej

1. Umowa będzie zawarta na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowie.
2. Podatek VAT zgodnie z zasadami jego naliczania winien być doliczony do wartości przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich – nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

4. Wskazany jest, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem stwierdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.
5. **Wyklucza się możliwość roszczeń przyszłego Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania cen lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ określa cenę jednostkową:
 - za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych,
 - za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie,
 - za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zielonych zbieranych selektywnie.
8. Ceny jednostkowe podane w ofercie cenowej stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ powinny zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji przetargowej, oraz wszystkie inne koszty w niej nieujęte, bez których niemożliwe jest wykonanie zamówienia,
9. **Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto, jako sumę iloczynów prognozowanych ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w Rozdziale 3 oraz wskazanych przez Wykonawcę w ofercie cen jednostkowych.**
10. **Cena całkowita brutto podana w formularzu ofertowym będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie do oceny ofert.**

UWAGA !!!:

1. **Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie prace wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonej do SIWZ umowy oraz z przyjętej technologii.**
2. Nominalną wartością zamówienia będzie cena wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w ofercie.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria i waga oceny ofert (dotyczące wszystkich części zamówienia):

1. Kryterium oceny ofert nr 1 – cena ofertowa brutto wykonania zamówienia (C) – max 10 pkt – waga 60 %

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 10$$

2. Kryterium oceny ofert nr 2 – termin płatności faktury (T_p) – max 10 pkt – waga 20 %
 - termin płatności faktury 30 dni i więcej – 10 pkt
 - termin płatności faktury od 21 do 29 dni – 5 pkt
 - termin płatności 14 do 20 dni – 3 pkt
 - termin płatności faktury poniżej 14 dni – 0 pkt

3. Kryterium oceny ofert nr 3 – aspekt środowiskowy – norma emisji spalin (A_s) – max 10 pkt – waga 20 %
 - Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia dwa lub więcej pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5 – 10 pkt
 - Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia jeden pojazd spełniający normę emisji spalin minimum EURO 5 – 5 pkt
 - Wykonawca, który nie skieruje do realizacji zamówienia żadnego pojazdu spełniającego normę emisji spalin minimum EURO 5 – 0 pkt

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$OK_{bo} = C \times 60\% + T_p \times 20\% + A_s \times 20\%$$

gdzie OK_{bo} to ocena końcowa badanej oferty.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu ww. zaokrąglenia nie wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 10 pkt.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, a w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 8 wraz z informacją zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - e) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

- f) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a i d - f na Platformie zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu
 3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
 4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
 5. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest na 5 dni przed podpisaniem umowy do:
 - a) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie do przedstawienia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, która będzie w swojej treści zawierała co najmniej postanowienia dotyczące: określenia przedmiotu zamówienia, czas trwania umowy, określenie wspólnej, solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, upoważnienie dla jednego z Wykonawców (ustanowienie lidera) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów, a także do otrzymywania należnych płatności,
 - b) przedłożeniu Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram wywozu odpadów komunalnych,
 - c) przedłożeniu Zamawiającemu polisy OC ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż **1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych)**.

Rozdział 22. Informacje w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na minimum dwa dni przed podpisaniem umowy Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 Pzp oraz w umowie w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (jest to cena za cały okres realizacji zamówienia).
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.
4. Zwrot wniesionego w formie pieniężnej zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądzu musi być ważne co najmniej do 31.01.2020r.
6. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają również przepisy art. 148 ust. 3-5; art.149 ust. 1 i 3; art. 151 Pzp. Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.**
2. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 94 Pzp, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
 - 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - albo
 - 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Rozdział 24. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 13** do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie na zasadach określonych w § 15 umowy.

Rozdział 25. Inne informacje

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 27. Informacje w zakresie ochrony pozyskanych danych osobowych

1. Klauzula informacyjna uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO¹⁾, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r.

2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:
- a) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- c) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Miejska Wągrowiec, ul. Kościuszki 15a, 62-100 Wągrowiec, tel. 67 262 15 22;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Miejskiej Wągrowiec* jest pan Marek Sturma, tel. 67 262 15 22;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Wągrowiec, znak sprawy TI.271.16.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 28. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - JEDZ

Załącznik Nr 3	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Wykaz usług
Załącznik Nr 6	Wykaz narzędzi
Załącznik Nr 7	Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych
Załącznik nr 8	Wykaz osób
Załącznik nr 9	Oświadczenie na temat średniorocznego zatrudnienia
Załącznik nr 10	Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
Załącznik nr 11	Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
Załącznik nr 12	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 13	Wzór umowy
Załącznik nr 14	Wykaz pojemników na przeterminowane leki oraz zużyte baterie i akumulatory
Załącznik nr 15	Zapotrzebowanie na pojemniki i kontenery do odpadów zmieszanych
Załącznik nr 16	Zapotrzebowanie na pojemniki, kontenery oraz worki do zbiórki selektywnej
Załącznik nr 17	Wzór umowy przekazania danych osobowych
Załącznik nr 18	Wzór formularza ewidencji odpadów w PSZOK
Załącznik nr 19	Wzór sprawozdania miesięcznego
Załącznik nr 20	Wykaz – potwierdzenie przekazania pojemników, kontenerów oraz worków właścicielom nieruchomości
Załącznik nr 21	Wzór formularza zgłoszenia nieprawidłowości
Załącznik nr 22	Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO
Załącznik nr 4 do wzoru umowy	Wykaz podwykonawców
Załącznik nr 5 do wzoru umowy	Oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę