



Fundusze Europejskie

Wojewódzki Urząd Pracy
w Łodzi



| 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49 | tel.: 42 632 01 12 | e-mail: wup.fel@wup.lodz.pl | www.funduszeue.wup.lodz.pl |

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na:

Dostawa sprzętu komputerowego – 2 postępowanie

KOD CPV:

**30200000 - 1 (urządzenia komputerowe),
30213100-6 (komputery przenośne)
30231300-0 (monitory komputerowe)
3023000-0 (sprzęt związany z komputerami)
30216110-0 (skanery komputerowe)
48000000-8 (pakiety oprogramowania)**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 03 grudnia 2023 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.)

Symbol postępowania u Zamawiającego ZP-09/24-DST/02

SPORZĄDZIŁ:

Referat ds. zamówień publicznych

Agnieszka Szczepańska

ZATWIERDZENIE:

Łódź, sierpień 2024



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAWIERA:**

CZĘŚĆ I

Instrukcja dla wykonawców

CZĘŚĆ II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ III

Formularz oferty i załączniki do oferty

ŁĄCZNIE – 120 ponumerowanych stron

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1) ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

90–608 Łódź ul. Wólczańska 49,

NIP 727-24-90-364,

REGON 472349582

Adres strony internetowej: <https://wuplodz.praca.gov.pl/>

Telefon +48 42 632-01-12

Faks +48 42 636-77-97

E-mail: lowu@wup.lodz.pl , zamowienia@wup.lodz.pl

2) TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji stosownie do art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. zwanej dalej p.z.p.). Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 03 grudnia 2023 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ, użyty jest skrót p.z.p. należy przez to rozumieć ustawę wskazaną wyżej.

3) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI UDZIELANIE WYJASNIENÍ

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy: <https://platformazakupowa.pl>.
Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym

postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2. Zamawiający zaleca korzystanie z systemu platformazakupowa.pl celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią.

3. **W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:**

a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

h) przesyłania odwołań/inne

powinna odbywać się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. Na etapie podpisywania lub w trakcie realizacji umowy (w szczególności w przypadku formalności poprzedzających etap podpisania umowy) Zamawiający komunikować się będzie z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej

(adres e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl lub lowu@wup.lodz.pl lub inny wskazany w umowie).

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. lub/i pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

UWAGA!

W przypadku podania w formularzu oferty i za pośrednictwem platformazakupowa.pl odmiennych adresów e-mail Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany do przesyłania wszelkich wezwań w postępowaniu na adres wskazany w treści oferty (w formularzu oferty w rubryce: „adres e-mail”).

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie pisma w przypadku wskazania w treści oferty niewłaściwego adresu (w szczególności w przypadku osoby, której Wykonawca nie przypisał określonych funkcji w ramach konta użytkownika/ danego postępowania) – Wykonawca ma obowiązek wskazać adres do korespondencji w sposób uwzględniający specyfikę narzędzia, za pośrednictwem którego Zamawiający przekazywać będzie korespondencję w postępowaniu i zapewniający skuteczność doręczeń.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez

Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający dopuszcza przekazywanie innych dokumentów, oświadczeń w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, ale rekomenduje korzystanie z platformy.

8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się sygnaturą (znakiem/symbolem) postępowania tj. **ZP-09/24-DST/02** lub numerem ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
9. **Komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tym samym komunikacja prowadzona w innym trybie** (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera czy faksu) **nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.**
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
11. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zobowiązuje się do zapoznania się oraz przestrzegania Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

Błędy wynikające z nieprzestrzegania Instrukcji obciążać będą Wykonawcę.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej platformazakupowa.pl określone w Regulaminie oraz w „Instrukcji dla Wykonawców” i zobowiązuje się je przestrzegać.
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

16. W przedmiotowym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis zaufany i podpis osobisty to rodzaje podpisów elektronicznych.

Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę (...), identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia (art. 3 pkt. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.). Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z profilu zaufanego.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych..., weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu elektronicznego (art. 2 pkt. 9) ustawy o dowodach osobistych t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).

Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczonym w e-dowodzie.

Forma to pojęcie prawne (np. forma pisemna lub elektroniczna czynności prawnej), postać dotyczy nośnika informacji (np. papier, zapis cyfrowy).

Zgodnie z art. 78¹ §1k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony certyfikatem umożliwiającym weryfikację składającego podpis.

17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu

innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

18. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

19. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

a) w zakresie postanowień SWZ dotyczących procedury udzielania zamówienia:

Urszula Sochacka - Kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych, e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl

i/lub

Agnieszka Szczepańska – Inspektor wojewódzki Referatu ds. Zamówień Publicznych,

e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl

b) w zakresie przedmiotu zamówienia:

Krzysztof Nalej – Kierownik Wydziału Informatyki, email:

k.nalej@wup.lodz.pl,

i/lub

Artur Leszczyński – Zastępca Kierownika Wydziału Informatyki e-mail:

a.leszczynski@wup.lodz.pl

20. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności: specyfikacja, zmiany i wyjaśnienia SWZ, informacja z otwarcia ofert...) będą dostępne na platformie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/957253>

oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych: <https://wup.lodz.ibip.pl/public/?id=216864>.

21. Wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną w szczególności w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających postać papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF). Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w postaci :
 - a) zestawów komputerowych (komputer, monitor, klawiatura, mysz, system, pakiet biurowy) – 24 szt., laptopów (mysz, torba, system, pakiet biurowy) – 6 szt. i zasilaczy awaryjnych UPS – 24 szt. - **Część I zamówienia**
 - b) urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych - 3 szt. i urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych - 3 szt. – **Część II zamówienia**
 - c) urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego- 1 szt. i urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych - 4 szt. – **Część III zamówienia**
 - d) urządzeń wielofunkcyjnych kolor - 2 szt. – **Część IV zamówienia**
 - e) zasilaczy awaryjnych UPS – 10 szt. – **Część V zamówienia**
 - f) zasilaczy awaryjnych UPS – 3 szt. – **Część VI zamówienia**do siedziby Zamawiającego w Łodzi (ul. Wólczańska 49)
2. Zamawiany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany (posiadający nienaruszone cechy, w pierwotnym opakowaniu), gotowy do pracy i o parametrach technicznych nie gorszych niż wskazano w części II niniejszej SWZ.

3. KOD CPV: 30200000 - 1 (urządzenia komputerowe), 30213100-6 (komputery przenośne) 30231300-0 (monitory komputerowe) 3023000-0 (sprzęt związany z komputerami) 30216110-0 (skanery komputerowe), 48000000-0 (pakiety oprogramowania)
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
6. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 95 p.z.p. i art. 96 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.
7. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 100 p.z.p.
8. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia znajduje się w części II niniejszej SWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

5) TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawy powinny zostać realizowane w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

6) KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 oraz 6 p.z.p. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024 r. poz. 507 zwanej dalej u.sz.roz.prze.agr).
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednim doświadczeniem, przez co Zamawiający rozumie Wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego o wartości brutto co najmniej:

- a) 150.000,00 zł brutto dla Części I zamówienia,
- b) 20.000,00 zł brutto każda dla Części II zamówienia,
- c) 18.000,00 zł brutto każda dla Części III zamówienia,
- d) 6.000,00 zł brutto każda dla Części IV zamówienia,
- e) 5.000,00 zł brutto każda dla Części V zamówienia,
- f) 2.000,00 zł brutto każda dla Części VI zamówienia,
- g) dla Wykonawców składających ofertę na więcej niż jedną część zamówienia: suma wskazanych wyżej kwot, właściwa dla części na które składane są oferty tj. (w przypadku składania ofert na wszystkie części zamówienia: 201.000,00 zł brutto, w przypadku składania ofert na Część I i II zamówienia: 170.000,00 zł brutto, w przypadku składania ofert na Część III, IV i VI zamówienia: 31.000,00 zł brutto itd.).

Na potrzeby oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wartość wykonanych dostaw zostanie podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie jako podstawę przeliczenia średni kurs wskazanej w ofercie waluty, podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji, NBP nie publikuje średniego kursu, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również podmiotów trzecich udostępniających swoje zasoby w/w warunek należy

rozumieć jako konieczność wykazania wykonania 2 dostaw o określonych właściwościach przez ten sam podmiot.

3. **Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: tak /nie.**

7) WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wraz z ofertą złożoną na Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr. (załącznik nr 1 do oferty).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzając brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków w zakresie, w którym każdy wykazuje spełnianie warunków.

Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- c) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w przypadku o którym mowa w art. 117 p.z.p.** (odpowiednio poleganie na zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.**
- d) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z KRS lub CEiIDG, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Dotyczy to odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna; konsorcjanci, wspólnicy spółki cywilnej na podstawie art. 58 ust. 2 p.z.p.

zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo powinno posiadać taką samą formę jak oferta (pod rygorem nieważności składa się je w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

- e) Oświadczenie w trybie art. 225 ust. 2 p.z.p. (**załącznik nr 2 do oferty**).

UWAGA!

Nieprzedłożenie w/w oświadczenia wraz z ofertą rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- f) **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA!

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p.

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione, wydzielone i odpowiednio oznaczone w treści oferty.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie informacji, dla których nie przedłożono uzasadnienia tajemnicy przedsiębiorstwa.

2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

- a) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr., w

zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,

- b) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 3).

8) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku”.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2

p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany /wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu. Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zaufanymi lub osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale. Natomiast przekazywane kopie dokumentów (np. skany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który następnie zostanie opatrzony łącznie kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, zaufanym lub osobistym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum.

11. W celu ewentualnej kompresji danych Zmawiający rekomenduje wykorzystywanie rozszerzeń: .zip lub .7Z. Dokumenty złożone w plikach niewystępujących w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w szczególności: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
13. Oferta musi obejmować całość dostawy objętych przedmiotem zamówienia dla danej części na którą jest składana oferta.
14. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

Wykonawcy dokonują wyceny tych części zamówienia, które są w stanie zrealizować. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które można złożyć ofertę.

Aktualnie prowadzone postępowanie jest częścią zamówienia na zakup sprzętu komputerowego.

UWAGA!

Aby złożyć ofertę na więcej niż jedną część zamówienia ofertę złożyć należy na osobnych formularzach właściwych dla części, na którą składane są oferty.

15. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym

(jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa) pliku, skompresowanym następnie z pozostałymi plikami stanowiącymi pozostałą część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum.

18. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem. Zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.
19. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx. – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
20. Sposób składania podpisów:
 - a) sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę podpisu; Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone przez "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

- b) sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przezinternet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
- c) sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

21. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
22. Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzane w formacie pdf).
W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.
23. Formularz Oferty oraz inne dokumenty, oświadczenia i wykazy muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo czyniące zadość wymogom prawa cywilnego) powinno być dołączone do oferty.
24. Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty (np. podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu

nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.

25. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
28. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), w szczególności:
 - a) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa

w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi

unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- e) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- h) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz

pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- i) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.

- k) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- l) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9) INFORMACJE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie **prowadzone** jest w języku polskim, który będzie również językiem przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym **prowadzone będą** w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
6. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający **nie przewiduje zastosowania** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**
9. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 p.z.p.
10. Wykonawcy **ponoszą wszelkie koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.

11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SWZ w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy p.z.p.

10) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku” przed upływem terminu składania ofert.
2. Termin składania ofert **upływa 26.08.2024 r. do godz. 23:59.**
3. Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysłania oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu z uwagi na różnorodne problemy techniczne , które mogą wystąpić.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez wycofanie poprzedniej i złożenie nowej oferty (z uwagi na brak możliwości edytowania oferty, która jest szyfrowana). Zmiana /wycofanie oferty powinna być dokonywana za pośrednictwem: platformazakupowa.pl Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy, postaci właściwych dla oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert - następnego dnia po dniu w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **27.08.2024 r., godz. 12:00.**
7. Przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych - oraz w zakładce dla danego postępowania na platformie: <https://platformazakupowa.pl>) udostępniona zostanie informacja o

kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

8. Otwarcie ofert następować będzie przy użyciu systemów teleinformatycznych. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w niniejszej SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

W takim przypadku na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieszczona zostanie informacja o zmianie terminu otwarcia ofert.

9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieści informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

11) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa **w dniu 24.09.2024 r.**
2. Gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12) CENA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w Formularzu oferty.
2. Cena wskazana w formularzu ofertowym jest ceną brutto za wykonanie danej części zamówienia, na którą jest składana oferta. Wykonawca zobowiązany jest także wskazać ceny brutto poszczególnych składowych.
3. Termin płatności 14 dni od zrealizowania zlecenia, przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
5. Cena podana ma być z dokładnością do w dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 p.z.p.), składając załącznik nr 2 do oferty.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na potrzeby oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

13) BADANIE I OCENA OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa Zamawiającego.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona osobno dla każdej części zamówienia.
3. Ocena merytoryczna dokonana będzie w oparciu o następujące kryteria oceny, na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym odpowiednio dla części I,V i VI zamówienia:
 - a) **cena - 60%**
 - b) **gwarancja – 40 %**dla części II,III i IV zamówienia:
 - a) **cena - 30%,**
 - b) **koszt eksploatacji – 30%**
 - c) **gwarancja – 40 %**
4. Punkty za kryterium „**cena**” będą liczone według wzoru:
dla części I,V i VI zamówienia:

$$\left(\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 60 \text{ pkt.}$$

dla części II,III i IV zamówienia:

$$\left(\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 30 \text{ pkt.}$$

Na potrzeby oceny cena brutto oferty rozumiana jest jako cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

W podanej cenie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić zysk, opłaty i podatki, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 60,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

5. Punkty za kryterium „koszt eksploatacji” będą liczone według następujących zasad:

dla części II i III zamówienia

$$\left[\left(\frac{\text{oferta z najniższymi KE}}{\text{KE oferty badanej}} \right) UM + \left(\frac{\text{oferta z najniższymi KE}}{\text{KE oferty badanej}} \right) UK \right] \times 30 \text{ pkt.}$$

dla części IV zamówienia

$$\left(\frac{\text{oferta z najniższymi KE}}{\text{KE oferty badanej}} \right) \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie KE będzie rozumiane następująco:

- a) dla urządzeń monochromatycznych (UM):

$$KE = \left(\frac{\text{cena brutto tonera}}{\text{wydajność tonera}} \right) + \left(\frac{\text{cena brutto bębna}}{\text{wydajność bębna}} \right)$$

- b) dla urządzeń kolorowych (UK):

$$KE = \left(\frac{\text{cena brutto tonera czarnego}}{\text{wydajność tonera czarnego}} \right) + \left[\left(\frac{\text{cena brutto tonera kolorowego}}{\text{wydajność tonera kolorowego}} \right) \times 3 \right] + \left[\left(\frac{\text{cena brutto bębna}}{\text{wydajność bębna}} \right) \times 4 \right]$$

Zamawiający dla uproszczenia przyjmie że ceny tonerów kolorowych (Magenta, Cyan, Yellow) są takie same; jeżeli w treści oferty podane zostaną różne ceny, zostaną one uśrednione na potrzeby oceny.

6. Punkty za kryterium „**gwarancja**”, będą przyznawane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty dot. gwarancji na sprzęt. Zamawiający premiować będzie Wykonawców, którzy zaoferują okres gwarancyjny przekraczający minimalne wymagania Zamawiającego w tym zakresie. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- a) minimalny wymagany okres gwarancji (24 miesiące dla: zasilacza awaryjnego UPS, monitora, 36 miesięcy dla: komputera stacjonarnego,

- laptopa, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa) - 0 pkt,
- b) okres gwarancji dłuższy o 12 miesięcy od wskazanego minimum (36 miesięcy dla zasilacza awaryjnego UPS, monitora, 48 miesięcy dla komputera stacjonarnego, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa) - 20 pkt,
- c) okres gwarancji dłuższy o 24 miesiące od wskazanego minimum (48 miesięcy dla zasilacza awaryjnego UPS, monitora, 60 miesięcy dla komputera stacjonarnego, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa) - 40 pkt,

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji dostawy na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 40,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

7. **Wykonawca wypełniając formularz ofertowy powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji w zakresie kryteriów pozacenowych, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegać uzupełnieniu/ wyjaśnieniu.**
8. Liczba punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji w ramach w/w kryteriów oceny ofert zostanie zsumowana dając ogólną liczbę punktów przyznanych ofercie.

9. Oceny wyliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, chyba że zajdzie konieczność większego uszczegółowienia.
10. O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie poinformowany po jego zakończeniu za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl> .

14) ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
2. Świadczenie dostaw będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Zamówienie dla części I i II będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
5. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF:
skrótowa nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
numer PEPPOL: 7272490364
7. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy.
8. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto umowy. Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.
9. W przypadku złożenia w ofercie deklaracji w zakresie pozacenowych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia następujących kar umownych za:
 - a) zrealizowanie zamówienia niezgodnie z przedłożoną w ofercie deklaracją dotyczącą okresu gwarancji (48 miesięcy dla zasilacza awaryjnego UPS, monitora, 60 miesięcy dla komputera stacjonarnego, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa) - w wysokości 8 % wartości brutto umowy,
 - b) zrealizowanie zamówienia niezgodnie z przedłożoną w ofercie deklaracją dotyczącą okresu gwarancji (36 miesięcy dla zasilacza awaryjnego UPS, monitora, 48 miesięcy dla komputera stacjonarnego, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa) - w wysokości 4 % wartości brutto umowy,
 - c) zrealizowanie zamówienia niezgodnie z przedłożoną w ofercie deklaracją dotyczącą minimalnego wymaganego w SWZ okresu gwarancji (24

miesiące dla zasilacza awaryjnego UPS, monitora, 36 lata dla komputera stacjonarnego, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa) - w wysokości 2 % wartości brutto umowy.

10. Jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia okaże się uszkodzony lub wadliwy, w szczególności nie będzie odpowiadał wymaganiom określonym w specyfikacji i złożonej ofercie to ma być wymieniony na nieuszkodzony lub wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia tego faktu Wykonawcy.
11. Za każdy dzień zwłoki w wymianie zamówienia lub jego części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto zamówienia lub wartości brutto adekwatnej części zamówienia.
12. Zamawiany sprzęt powinien być opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
13. Za zrealizowanie zamówienia nierzetelnie, niezgodnie z postanowieniami SWZ Wykonawca zapłaci karę umowną za każde uchybienie w wysokości 1% wartości brutto zamówienia za każde naruszenie.
14. Pod pojęciem nienależytego wykonania rozumie się w szczególności:
 - a) dostarczenie sprzętu bez wymaganych oznakowań, w nieoryginalnym opakowaniu,
 - b) dostarczenie sprzętu posiadającego pęknięcia i inne uszkodzenia widoczne gołym okiem, którego poszczególne części nie są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane,
15. Zwłoka w realizacji zamówienia przekraczająca założony w SWZ czas wykonania usługi skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 2 % wartości zamówienia lub wartości brutto adekwatnej części zamówienia za każdy dzień.
16. Zwłoka przekraczająca termin realizacji umowy o 10 dni, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy, a w przypadku częściowego tylko wykonania przedmiotu umowy do odmowy przyjęcia tego częściowo wykonanego

przedmiotu umowy. W tej sytuacji Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia za częściowo wykonany przedmiot umowy.

17. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.
18. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
19. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.
20. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.
21. W przypadku zniszczenia mienia (w szczególności Zamawiającego) przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca poniesie pełne koszty naprawy na podstawie sporządzonego protokołu szkody.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
23. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości dokonania takiego potrącenia.
24. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
25. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo.

Zgodnie z art. 463 Pzp w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

26. Wykonawca, w myśl art. 68 ust.3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych z dnia 11 stycznia 2018 r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.875 z późn. zm.), zapewni przy realizacji przedmiotu umowy co najmniej 10% udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U 2023 r. poz.1047). Udział o którym powyżej oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę (art. 36a).

Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie zapewnić wykonania umowy przy wykorzystaniu pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie określonym w ustawie, umowa o udzielenie zamówienia wygaśnie, zgodnie z postanowieniami art. 76 ust. 2.

27. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

28. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

15) PRZESŁANKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:

- a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagle okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,

Przejawami siły wyższej są w szczególności:

- klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
- działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.

- b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.

3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.

Zastrzega się że zwieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

4. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
5. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e-mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego

zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.

6. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

16) POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. W szczególności:
 - a) w przypadku odmiennego przedstawienia ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - b) w przypadku nieprawidłowego określenia ceny netto, przyjmuje się za prawidłową cenę brutto.
4. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. O przypadku poprawek, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferty poprawki dotyczą o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

17) ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy, o których mowa w art. 516 p.z.p.
3. **Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.**
4. **Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu**

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie **odpowiednio odwołania albo** jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 p.z.p.

W pozostałym zakresie środki ochrony prawnej zostały uregulowane w Dziale IX p.z.p.

18) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:
 1. Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
 2. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl
inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;
- b) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawa sprzętu komputerowego – 2 postępowanie” sygn. ZP-09/24-DST/02** prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji;
- c) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), dalej „p.z.p.”; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.
- d) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;

- e) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
 - f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
 - a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
 - b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,
 - c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi u Zamawiającego,
 - d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
 - e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom

nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

- f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:

- a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,
- b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

19) FORMALNOŚCI JAKIE MAJĄ BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
2. Po wyborze oferty Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, w celu dopełnienia wymaganych formalności, uzgodnienia sposobu i terminu podpisania oraz przekazania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, czy szczegółów przyszłej umowy.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już

znani. Wykonawca zobowiązany będzie również do zawiadamiania o wszelkich zmianach w tym zakresie, w trakcie realizacji zamówienia.

4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:
 - a) certyfikatu CE lub deklaracji zgodności potwierdzających oznakowanie CE dla wskazanych w Części II SWZ urządzeń
 - b) oświadczenia potwierdzającego, że serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,
 - c) oświadczenia potwierdzającego, iż przypadku awarii, dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego (pozostają u Zamawiającego),
 - d) oświadczenia dotyczącego sposobu uzyskiwania dostępu do aktualnych sterowników, uaktualnień oraz weryfikacji konfiguracji sprzętowej urządzeń oraz warunków gwarancji (np. dane kontaktowe /adres strony).

CZĘŚĆ II
SZCZEGÓŁOWY OPIS
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w postaci :
 - a) Zestawu komputerowego w postaci: stacji roboczej (komputer, monitor, klawiatura, mysz, system, pakiet biurowy) – 24 szt., laptopa (mysz, torba, system, pakiet biurowy)– 6 szt. i zasilacza awaryjnego UPS – 24 szt. - **Część I zamówienia**
 - b) Urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego - 3 szt. i urządzenia wielofunkcyjnego kolor - 3 szt. – **Część II zamówienia**
 - c) Urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego- 1 szt. i urządzenia wielofunkcyjnego kolor - 4 szt. – **Część III zamówienia**
 - d) Urządzenia wielofunkcyjnego kolor - 2 szt – **Część IV zamówienia**
 - e) Zasilacza awaryjnego UPS – 10 szt – **Część V zamówienia**
 - f) Zasilacza awaryjnego UPS – 3 szt – **Część VI zamówienia**do siedziby Zamawiającego w Łodzi (ul. Wólczańska 49)
2. Zamawiany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany (posiadający nienaruszone cechy, w pierwotnym opakowaniu), gotowy do pracy i o parametrach technicznych nie gorszych niż wskazano w części II niniejszej SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza, by urządzenia zostały rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania urządzenia. Oferowane produkty muszą posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności.
4. Wymaga się aby gwarancja na sprzęt będący przedmiotem umowy była gwarancją producenta, z zastrzeżeniem iż dopuszcza się udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, pod warunkiem iż wraz z gwarancją złoży on oświadczenie producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę, przejmie na siebie jego zobowiązania w tym zakresie. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z wymaganiami wynikającymi z niniejszej SWZ.

5. Okres gwarancji nie może być krótszy niż: 24 miesiące w odniesieniu do monitorów oraz zasilaczy awaryjnych UPS oraz 36 miesięcy w odniesieniu do zestawów komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych, urządzeń wielofunkcyjnych kolor ani dłuższy niż 48 miesięcy w odniesieniu do monitorów i zasilaczy awaryjnych UPS oraz 60 miesięcy w odniesieniu do zestawów komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych, urządzeń wielofunkcyjnych kolor i odpowiadać powinien propozycji przedłożonej w ofercie.
6. Usługi gwarancyjne i serwisowe dla sprzętu powinny być świadczone w miejscu instalacji.

W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego (pozostają u Zamawiającego). Przed podpisaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego oświadczenia.

7. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – przed podpisaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oświadczenia potwierdzającego, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Wszelkie podzespoły np. pamięć, dyski itp. powinny być zamontowane fabrycznie przez producenta komputera lub autoryzowanego partnera i objęte jego gwarancją.
8. Wymaga się zapewnienia możliwości sprawdzenia konfiguracji sprzętowej urządzeń oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego na stronie internetowej udostępnionej przez producenta urządzenia lub w drodze kontaktu mailowego z przedstawicielem producenta w Polsce. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego oświadczenia.
9. W ramach przedmiotowego zamówienia wymaga się dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta (realizowanego przez podanie numeru seryjnego i modelu). Przed podpisaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego oświadczenia.

10. Zamawiany sprzęt i wyposażenie powinny być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
11. Przez określenie podzespół /sprzęt klasy ... Zamawiający rozumie sprzęt o parametrach technicznych charakteryzujących wskazany model.
12. Zamawiający przez wymóg podania w formularzu ofertowym „dokładnej nazwy (modelu, symbolu i producenta) oferowanego sprzętu” rozumie konieczność podania szeroko rozumianej nazwy sprzętu jednoznacznie określającej, kto jest producentem i który produkt został zaproponowany w złożonej ofercie. W większości przypadków sprowadza się to do podania nazwy producenta, czasami nazwy „linii” produktu oraz symbolu (modelu) produktu. Dotyczy to nazewnictwa nadanego przez producenta sprzętu, a nie sprzedawcy.
13. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach technicznych niegorszych lub lepszych niż niżej wskazane:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Zakres części I zamówienia:

- a) zestawy komputerowe – 24 szt.,

Pod pojęciem zestawu rozumie się komputer stacjonarny/stacja robocza, monitor, klawiatura, mysz, system, pakiet biurowy.

- b) laptopy (mysz, torba, system, pakiet biurowy)– 6 szt.

- c) zasilacze awaryjne UPS – 24 szt.

Lp.	Nazwa
1	Komputer stacjonarny
jednostka centralna	
Parametry	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta

Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
Wydajność obliczeniowa	Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych. Komputer powinien osiągać w teście wydajności Passmark CPU Benchmark co najmniej 30 000 punktów. Wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html . Pod uwagę będzie brany wynik testu dostępny na ww. stronie w dniu 19.06.2024 r. Tabela wyników testu z dn. 19.06.2024 r. została przedstawiona w Załączniku nr 4.
Pamięć operacyjna RAM	16 GB
Parametry pamięci masowej	Dysk SSD, PCIe NVMe M.2 500GB
Grafika	Kontroler grafiki umożliwiający pracę dwumonitorową, osiągający w teście wydajności Passmark G3D Mark co najmniej 1800 punktów. Wynik zaproponowanej grafiki musi znajdować się na stronie https://www.videocardbenchmark.net/GPU_mega_page.html . Pod uwagę będzie brany wynik testu dostępny na ww. stronie w dniu 19.06.2024 r. Tabela wyników testu z dn. 19.06.2024 r. została przedstawiona w Załączniku nr 5.
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio
Obudowa	Obudowa typu SFF: <ul style="list-style-type: none"> • Fabrycznie przystosowana do pracy w układzie pionowym i poziomym • Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci: linki metalowej lub zamka lub kłódki • Suma wymiarów obudowy (wysokość + szerokość + głębokość mierzona po krawędziach zewnętrznych) nie więcej niż 700 mm • 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.2, uniwersalne gniazdo audio • Wbudowany zasilacz z aktywnym PFC o mocy nie większej niż 300W oraz o sprawności 85% (przy obciążeniu 50%)
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI
Certyfikaty i standardy	certyfikat CE lub deklaracja zgodności potwierdzające oznakowanie CE

Warunki gwarancji	Gwarancja producenta minimum 3 lata. Usługi gwarancyjne i serwisowe świadczone w miejscu instalacji. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego (pozostają u Zamawiającego). Wymagane stosowne oświadczenie przed podpisaniem umowy.
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 4 porty USB w tym 2 z przodu obudowy, minimum 2 porty USB 3.X, • Gniazda do komunikacji z monitorem: 1x HDMI ,1 x Display Port - (możliwość pracy na dwóch monitorach równocześnie), • Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45 wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika). • Klawiatura USB w układzie polski programisty czarna, przewód długości min. 1.5m, • Mysz USB z 3 przyciskami w tym jeden w rolce (scroll) koloru czarnego z przewodem długości min. 1.5m, • Komplet kabli połączeniowych niezbędnych do podłączenia zestawu
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> • Zainstalowany system Windows 11 Pro PL 64bit lub równoważny (za równoważne przyjmuje się oprogramowanie, które umożliwi Zamawiającemu na skorzystanie z pełnych funkcjonalności wdrożonych usług Active Directory oraz na zainstalowanie i korzystanie z oprogramowania na które Zamawiający posiada zakupione licencje, a w szczególności: Eurobudżet, CDN Optima, QNT Quorum, EZD PUW bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania firm trzecich w celu ich uruchomienia). • Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być nowa, nie używana, w pełni zgodna z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania.
oprogramowanie biurowe	<p>Pakiet biurowy o zawartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ edytor tekstu, ▪ arkusz kalkulacyjny, ▪ program do tworzenia prezentacji, ▪ narzędzie do zarządzania informacją prywatną. <p>Zastosowanie: Tworzenie oraz edycja już istniejących dokumentów cyfrowych w formatach doc, docx, docm, dotx, xls, xlsx, ppt, pptx.</p> <p>Wymagania: 1. Pełna obsługa języka polskiego oraz angielskiego.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika. 3. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy w pełni zgodny z posiadaniem przez Zamawiającego oprogramowaniem Microsoft Office 2016/2019 Standard). 4. Pakiet musi mieć dostępną pełną dokumentację w języku polskim. 5. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. 6. Musi być zarządzalne z poziomu polityk dystrybuowanych przez kontroler Microsoft Active Directory. <p>Licencje na zaoferowane oprogramowanie biurowe muszą być nowe, nie używane, bez ograniczeń czasowych, w pełni zgodne z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania.</p> <p>Szczegółowa specyfikacja w oddzielnej tabeli.</p>
oprogramowanie producenta	Komputer musi posiadać zainstalowane oprogramowanie producenta komputera wykonujące automatyczne uaktualnienie sterowników wszystkich zainstalowanych komponentów oraz BIOS. Oprogramowanie musi umożliwiać ustawienie harmonogramu wg którego aplikacja będzie sprawdzała aktualność zainstalowanych sterowników oraz BIOS. Oprogramowanie w aktualnej wersji musi być dostępne do pobrania na stronie producenta zestawu. W ofercie należy podać nazwę zainstalowanego oprogramowania.

Lp.	Nazwa
2	Komputer przenośny - laptop
jednostka centralna	
Parametry	Wymagane minimalne parametry techniczne

Typ	Komputer mobilny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
Wydajność obliczeniowa	Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach mobilnych. Komputer powinien osiągać w teście wydajności Passmark CPU Benchmark co najmniej 16 000 punktów. Wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html . Pod uwagę będzie brany wynik testu dostępny na ww. stronie w dniu 19.06.2024 r. Tabela wyników testu z dn. 19.06.2024 r. została przedstawiona w Załączniku nr 4.
Wyświetlacz	IPS lub WVA LED, 15.6 cala, FullHD (1920x1080) Matowy lub z powłoką antyrefleksyjną
Pamięć operacyjna RAM	16 GB
Parametry pamięci masowej	Dysk SSD, PCIe NVMe M.2 500GB
Grafika	Kontroler grafiki osiągający w teście wydajności Passmark G3D Mark co najmniej 2450 punktów oraz w teście. Wynik zaproponowanej grafiki musi znajdować się na stronie https://www.videocardbenchmark.net/GPU_mega_page.html Pod uwagę będzie brany wynik testu dostępny na ww. stronie w dniu 19.06.2024 r. Tabela wyników testu z dn. 19.06.2024 r. została przedstawiona w Załączniku nr 5.
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio
Obudowa - Interfejsy	<ul style="list-style-type: none"> • HDMI • USB-C 3.2 Gen2 (Power Delivery) • 2 x USB 3.2 Gen 1 • LAN - Gigabit Ethernet • Słuchawki/mikrofon combo jack • Gniazdo blokady bezpieczeństwa
Obudowa – wbudowane funkcjonalności	<ul style="list-style-type: none"> • Kamera 2 Mpx • Głośniki stereo + mikrofon • Klawiatura + panel dotykowy • Klawiatura numeryczna • Bluetooth, 802.11a/b/g/n/ac/ax • Bateria
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI

Certyfikaty i standardy	certyfiakat CE lub deklaracja zgodności potwierdzające oznakowanie CE
Warunki gwarancji (punkty za dodatkową gwarancję)	Gwarancja producenta minimum 3 lata. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego (pozostają u Zamawiającego). Wymagane stosowne oświadczenie przed podpisaniem umowy
Inne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Maksymalna waga – 1,9 kg • Zasilacz Mysz laserowa USB z 3 przyciskami w tym jeden w rolce (scroll) koloru czarnego z przewodem długości min. 1m; • Zasilacz dostosowany do napięcia 220-240V oraz polskich gniazd sieci elektrycznej; • Torba na laptopa dopasowana do oferowanego laptopa, dwukomorowa z paskiem na ramię;
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> • Zainstalowany system Windows 11 Pro PL 64bit lub równoważny (za równoważne przyjmuje się oprogramowanie, które umożliwi Zamawiającemu na skorzystanie z pełnych funkcjonalności wdrożonych usług Active Directory oraz na zainstalowanie i korzystanie z oprogramowania na które Zamawiający posiada zakupione licencje, a w szczególności: EZD PUW bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania firm trzecich w celu ich uruchomienia). • Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być nowa, nie używana, w pełni zgodna z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania.
oprogramowanie biurowe	<p>Pakiet biurowy o zawartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ edytor tekstu, ▪ arkusz kalkulacyjny, ▪ program do tworzenia prezentacji, ▪ narzędzie do zarządzania informacją prywatną. <p>Zastosowanie: Tworzenie oraz edycja już istniejących dokumentów cyfrowych w formatach doc, docx, docm, dotx, xls, xlsx, ppt, pptx.</p> <p>Wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pełna obsługa języka polskiego oraz angielskiego. 2. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika. 3. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy w

	<p>pełni zgodny z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Microsoft Office 2016/2019 Standard).</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Pakiet musi mieć dostępną pełną dokumentację w języku polskim. 5. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. 6. Musi być zarządzalne z poziomu polityk dystrybuowanych przez kontroler Microsoft Active Directory. <p>Licencje na zaoferowane oprogramowanie biurowe muszą być nowe, nie używane, bez ograniczeń czasowych, w pełni zgodne z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania.</p> <p>Szczegółowa specyfikacja w oddzielnej tabeli.</p>
oprogramowanie producenta	<p>Notebook musi posiadać zainstalowane oprogramowanie producenta komputera wykonujące automatyczne uaktualnienie sterowników wszystkich zainstalowanych komponentów oraz BIOS. Oprogramowanie musi umożliwiać ustawienie harmonogramu wg którego aplikacja będzie sprawdzała aktualność zainstalowanych sterowników oraz BIOS. Oprogramowanie w aktualnej wersji musi być dostępne do pobrania na stronie producenta zestawu. W ofercie należy podać nazwę zainstalowanego oprogramowania.</p>

Szczegółowa specyfikacja pakietu biurowego	
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	<p>pakiet biurowy o zawartości: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną</p>
edytor tekstu	<ul style="list-style-type: none"> • edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz

	<p>funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wstawianie oraz formatowanie tabel, • wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, • wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), • automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, • automatyczne tworzenie spisów treści, • formatowanie nagłówek i stopek stron, • sprawdzanie pisowni w języku polskim, • śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników, • nagrywanie, tworzenie i edycja makr automatyzujących wykonywanie czynności, • określenie układu strony (pionowa/pozioma), • wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną, • zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
arkusz kalkulacyjny	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie raportów tabelarycznych, • tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych, • tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, • tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), • tworzenie i edycja kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych, • tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, • wyszukiwanie i zmiana danych, wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,

	<ul style="list-style-type: none"> • nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, • nagrywanie, tworzenie i edycja makr automatyzujących wykonywanie czynności, • formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem, • zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, • zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem, oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego, • drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, • zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu, • nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, • opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera, • umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, • umieszczanie tabeli i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, • odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, • możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, • prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)	<ul style="list-style-type: none"> • pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, • filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, • tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, • automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, • tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,

	<ul style="list-style-type: none"> • oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, • zarządzanie kalendarzem, • udostępnianie kalendarza innym użytkownikom, • przeglądanie kalendarza innych użytkowników, • zaproszenie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach, • zarządzanie listą zadań, • zlecanie zadań innym użytkownikom, • zarządzanie listą kontaktów, • udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, • przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, • możliwość przesyłania kontaktów
--	--

LP.	Nazwa
3	monitor – fabrycznie nowy w oryginalnym opakowaniu
parametry nie gorsze niż:	
Parametry	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ matrycy	IPS (lub WVA), LED
Odświeżanie	75 Hz FullHD
Przekątna ekranu	23,8 cala
Nominalna rozdzielczość	1920 x 1080
Minimalna jasność	250 cd/m2
Kontrast	1000:1
Kąt widzenia	178/178 stopni
Inne	Filtr światła niebieskiego, Powłoka matrycy przeciwoodblaskowa, Regulacja wysokości i funkcja pivot,
Gniazdo HDMI	1 szt.
Gniazdo Display Port	1 szt.
USB	1 x USB-C
Głośniki	Wbudowane głośniki stereo lub głośniki dołączane przez producenta (podwieszane)
Wyposażenie	przewód zasilający dopasowany do polskiej sieci elektrycznej

Gwarancja	Gwarancja typu Door 2 Door (koszty transportu pokrywa Wykonawca). Minimalny okres gwarancji 24 miesiące.
-----------	---

LP.	Nazwa
4	Zasilacz UPS – fabrycznie nowy w oryginalnym opakowaniu
parametry nie gorsze niż:	
Parametry	Wymagane minimalne parametry techniczne
Moc skuteczna [W]	400
Napięcie wejściowe [V]	220-240
Czas przełączenia	do 10 ms
Kształt napięcia wyjściowego	pełna sinusoida lub sinusoida modyfikowana, sinusoida schodkowa
Architektura	Line-interactive
Komunikacja ze stacją roboczą	Port USB do wymiany danych z komputerem Wymagane oprogramowanie producenta
Liczba gniazd IEC 320C13	brak
Gniazda standardowe lub Schuko	4
Bateria	Wbudowana z możliwością wymiany
Zabezpieczenia	przeciążeniowe, przepięciowe, przed przeładowaniem baterii,
Gwarancja	Gwarancja typu Door 2 Door (koszty transportu pokrywa Wykonawca). Minimalny okres gwarancji 24 miesiące.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

LP.	Nazwa
1	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne – fabrycznie nowe w oryginalnym opakowaniu, kompletne, gotowe do pracy
Parametry nie gorsze niż:	
Parametry	Wymagane minimalne parametry techniczne
Format wydruku	A4 czarno biały

Format skanu	A4 dwustronny kolorowy do katalogu sieciowego, na maila
Technologia wydruku	laser lub LED
Prędkość wykonania pierwszej kopii	do 10 sekund
Prędkość wydruku ciągłego	43 str./ min czarno białych
Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi
Pojemność podajnika drukarki (wejściowa)	500 str.
Podajnik skanera	TAK z dupleksem (pojemność 50 str.)
Rozdzielczość optyczna skanowania	600 x 600 dpi
Prędkość skanowania	Mono: 38 str./min Kolor: 12 str./min
Obsługiwane emulacje	PCL 6; PDF
Interfejsy wbudowane	USB, LAN (Gigabit Ethernet (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T))
Bezpieczeństwo sieci	SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3, IPSec
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 10, 11; Windows Serwer 2019-22
Dupleks	TAK automatyczny
Gwarancja	Gwarancja producenta minimum 3 lata. Usługi gwarancyjne i serwisowe świadczone w miejscu instalacji. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
Wyposażenie	Przewód zasilający przystosowany do polskiej sieci energetycznej; Toner - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 8000 stron A4 przy 5% pokryciu strony; Dopuszcza się urządzenie z tonerem startowym, jeśli tak jest dystrybuowane przez producenta. W takim przypadku wymagane jest aby Wykonawca uwzględnił w cenie drukarki oraz dostarczył drugi w pełni wartościowy toner. Bęben – zapewniający wydruk minimum 50 000 stron; W przypadku bębna zintegrowanego z tonerem – wydajność zapewniająca wydruk 5000 stron A4 przy 5% pokryciu strony;

	Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, kompatybilne ze sprzętem, których użytkowanie nie będzie ograniczać warunków gwarancji producenta urządzenia Wykonawca pokryje koszty naprawy urządzenia jeśli uszkodzenie nastąpi w skutek zainstalowania materiałów eksploatacyjnych firm trzecich dostarczonych przez Wykonawcę.
Materiały eksploatacyjne (dodatkowe - poza tymi które muszą być dostarczone wraz z drukarką)	Pełnowartościowy toner, który zapewni wydrukowanie minimum 8000 stron A4 przy 5% pokryciu strony - 1 szt. ;

LP.	Nazwa
2	urządzenie wielofunkcyjne kolor – fabrycznie nowe w oryginalnym opakowaniu, kompletne, gotowa do pracy
parametry nie gorsze niż:	
Parametry	Wymagane minimalne parametry techniczne
Format wydruku	A4 kolor
Format skanu	A4 dwustronny kolorowy do katalogu sieciowego, na maila
Technologia wydruku	laser lub LED
Rozdzielczość	600 x 600 dpi
Prędkość wykonania pierwszej kopii	do 20 sekund
Prędkość wydruku ciągłego	30 str./ min
Rozdzielczość optyczna skanowania	600 x 600 dpi
Prędkość skanowania	20 str./min kolor i mono
Pojemność podajnika drukarki (wejściowa)	250 str.
Podajnik skanera	TAK z dupleksem (pojemność 50 str.)
Emulacje	PCL 6; PDF
Interfejsy wbudowane	USB LAN GigE (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)
Bezpieczeństwo sieci	SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3, Kerberos, IPsec

Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 10, 11; Windows Serwer 2019-22
Dupleks	TAK
Gwarancja	Gwarancja producenta minimum 3 lata. Usługi gwarancyjne i serwisowe świadczone w miejscu instalacji. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
Wyposażenie	Przewód zasilający przystosowany do polskiej sieci energetycznej; Toner - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 3000 stron A4 przy 5% pokryciu strony dla koloru czarnego oraz minimum 1800 stron A4 dla tonerów kolorowych; Dopuszcza się urządzenie z tonerem startowym, jeśli tak jest dystrybuowane przez producenta. W takim przypadku wymagane jest aby Wykonawca uwzględnił w cenie drukarki oraz dostarczył drugi w pełni wartościowy zestaw tonerów. Bęben (jeśli występuje osobno) zapewniający wydruk minimum 30 000 stron; Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, kompatybilne ze sprzętem, których użytkowanie nie będzie ograniczać warunków gwarancji producenta urządzenia. Wykonawca pokryje koszty naprawy urządzenia jeśli uszkodzenie nastąpi w skutek zainstalowania materiałów eksploatacyjnych firm trzecich dostarczonych przez Wykonawcę.
Materiały eksploatacyjne (dodatkowe - poza tymi które muszą być dostarczone wraz z drukarką)	1. Toner czarny, właściwa ilość , która zapewni wydrukowanie minimum 3000 stron A4 przy 5% pokryciu strony – 1 szt. 2. Zestaw materiałów eksploatacyjnych kolorowych (Cyan, Magenta, Yellow) - właściwa ilość , która zapewni wydrukowanie minimum 1800 stron A4 przy 5% pokryciu strony – 1 komplet

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

LP.	Nazwa
1	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne – fabrycznie nowa w oryginalnym opakowaniu, kompletna, gotowa do pracy
Parametry nie gorsze niż:	

Parametry	Wymagane minimalne parametry techniczne
Format wydruku	A4 czarno biały
Format skanu	A4 dwustronny kolorowy do katalogu sieciowego, na maila
Technologia wydruku	laser lub LED
Prędkość wykonania pierwszej kopii	do 10 sekund
Prędkość wydruku ciągłego	43 str./ min czarno białych
Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi
Pojemność podajnika drukarki (wejściowa)	500 str.
Podajnik skanera	TAK z dupleksem (pojemność 50 str.)
Rozdzielczość optyczna skanowania	600 x 600 dpi
Prędkość skanowania	Mono: 38 str./min Kolor: 12 str./min
Obsługiwane emulacje	PCL 6; PDF
Interfejsy wbudowane	USB, LAN (Gigabit Ethernet (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T))
Bezpieczeństwo sieci	SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3, IPSec
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 10, 11; Windows Serwer 2019-22
Dupleks	TAK automatyczny
Gwarancja	Gwarancja producenta minimum 3 lata. Usługi gwarancyjne i serwisowe świadczone w miejscu instalacji. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
Wyposażenie	Przewód zasilający przystosowany do polskiej sieci energetycznej; Toner - właściwa ilość , która zapewni wydrukowanie minimum 8000 stron A4 przy 5% pokryciu strony; Dopuszcza się urządzenie z tonerem startowym, jeśli tak jest dystrybuowane przez producenta. W takim przypadku wymagane jest aby Wykonawca uwzględnił w cenie drukarki oraz dostarczył drugi w pełni wartościowy toner.

	<p>Bęben – zapewniający wydruk minimum 50 000 stron; W przypadku bębna zintegrowanego z tonerem – wydajność zapewniająca wydruk 5000 stron A4 przy 5% pokryciu strony; Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, kompatybilne ze sprzętem, których użytkowanie nie będzie ograniczać warunków gwarancji producenta urządzenia. Wykonawca pokryje koszty naprawy urządzenia jeśli uszkodzenie nastąpi w skutek zainstalowania materiałów eksploatacyjnych firm trzecich dostarczonych przez Wykonawcę.</p>
<p>Materiały eksploatacyjne (dodatkowe - poza tymi które muszą być dostarczone wraz z drukarką)</p>	<p>Pełnowartościowy toner, który zapewni wydrukowanie minimum 8000 stron A4 przy 5% pokryciu strony - 1 szt ;</p>

LP.	Nazwa
2	urządzenie wielofunkcyjne kolor – fabrycznie nowe w oryginalnym opakowaniu, kompletne, gotowa do pracy
parametry nie gorsze niż:	
Parametry	Wymagane minimalne parametry techniczne
Format wydruku	A4 kolor
Format skanu	A4 dwustronny kolorowy do katalogu sieciowego, na maila
Technologia wydruku	laser lub LED
Rozdzielczość	600 x 600 dpi
Prędkość wykonania pierwszej kopii	do 20 sekund
Prędkość wydruku ciągłego	30 str./ min
Rozdzielczość optyczna skanowania	600 x 600 dpi
Prędkość skanowania	20 str./min kolor i mono

Pojemność podajnika drukarki (wejściowa)	250 str.
Podajnik skanera	TAK z dupleksem (pojemność 50 str.)
Emulacje	PCL 6; PDF
Interfejsy wbudowane	USB LAN GigE (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)
Bezpieczeństwo sieci	SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3, Kerberos, IPSec
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 10, 11; Windows Serwer 2019-22
Dupleks	TAK
Gwarancja	Gwarancja producenta minimum 3 lata. Usługi gwarancyjne i serwisowe świadczone w miejscu instalacji. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
Wyposażenie	Przewód zasilający przystosowany do polskiej sieci energetycznej; Toner - właściwa ilość , która zapewni wydrukowanie minimum 3000 stron A4 przy 5% pokryciu strony dla koloru czarnego oraz minimum 1800 stron A4 dla tonerów kolorowych; Dopuszcza się urządzenie z tonerem startowym, jeśli tak jest dystrybuowane przez producenta. W takim przypadku wymagane jest aby Wykonawca uwzględnił w cenie drukarki oraz dostarczył drugi w pełni wartościowy zestaw tonerów. Bęben (jeśli występuje osobno) zapewniający wydruk minimum 30 000 stron; Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, kompatybilne ze sprzętem, których użytkowanie nie będzie ograniczać warunków gwarancji producenta urządzenia. Wykonawca pokryje koszty naprawy urządzenia jeśli uszkodzenie nastąpi w skutek zainstalowania materiałów eksploatacyjnych firm trzecich dostarczonych przez Wykonawcę.
Materiały eksploatacyjne (dodatkowe - poza tymi które muszą być dostarczone wraz z drukarką)	3. Toner czarny, właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 3000 stron A4 przy 5% pokryciu strony – 1 szt. 4. Zestaw materiałów eksploatacyjnych kolorowych (Cyan, Magenta, Yellow) - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 1800 stron A4 przy 5% pokryciu strony – 1 komplet

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA

LP.	Nazwa
2	urządzenie wielofunkcyjne kolor – fabrycznie nowe w oryginalnym opakowaniu, kompletne, gotowa do pracy
parametry nie gorsze niż:	
Parametry	Wymagane minimalne parametry techniczne
Format wydruku	A4 kolor
Format skanu	A4 dwustronny kolorowy do katalogu sieciowego, na maila
Technologia wydruku	laser lub LED
Rozdzielczość	600 x 600 dpi
Prędkość wykonania pierwszej kopii	do 20 sekund
Prędkość wydruku ciągłego	30 str./ min
Rozdzielczość optyczna skanowania	600 x 600 dpi
Prędkość skanowania	20 str./min kolor i mono
Pojemność podajnika drukarki (wejściowa)	250 str.
Podajnik skanera	TAK z dupleksem (pojemność 50 str.)
Emulacje	PCL 6; PDF
Interfejsy wbudowane	USB LAN GigE (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)
Bezpieczeństwo sieci	SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3, Kerberos, IPSec
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 10, 11; Windows Serwer 2019-22
Dupleks	TAK
Gwarancja	Gwarancja producenta minimum 3 lata. Usługi gwarancyjne i serwisowe świadczone w miejscu instalacji. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

Wyposażenie	<p>Przewód zasilający przystosowany do polskiej sieci energetycznej;</p> <p>Toner - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 3000 stron A4 przy 5% pokryciu strony dla koloru czarnego oraz minimum 1800 stron A4 dla tonerów kolorowych;</p> <p>Dopuszcza się urządzenie z tonerem startowym, jeśli tak jest dystrybuowane przez producenta. W takim przypadku wymagane jest aby Wykonawca uwzględnił w cenie drukarki oraz dostarczył drugi w pełni wartościowy zestaw tonerów.</p> <p>Bęben (jeśli występuje osobno) zapewniający wydruk minimum 30 000 stron;</p> <p>Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, kompatybilne ze sprzętem, których użytkowanie nie będzie ograniczać warunków gwarancji producenta urządzenia.</p> <p>Wykonawca pokryje koszty naprawy urządzenia jeśli uszkodzenie nastąpi w skutek zainstalowania materiałów eksploatacyjnych firm trzecich dostarczonych przez Wykonawcę.</p>
Materiały eksploatacyjne (dodatkowe - poza tymi które muszą być dostarczone wraz z drukarką)	<p>5. Toner czarny, właściwa ilość , która zapewni wydrukowanie minimum 3000 stron A4 przy 5% pokryciu strony – 1 szt.</p> <p>6. Zestaw materiałów eksploatacyjnych kolorowych (Cyan, Magenta, Yellow) - właściwa ilość , która zapewni wydrukowanie minimum 1800 stron A4 przy 5% pokryciu strony – 1 komplet</p>

CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA

LP.	Nazwa
4	Zasilacz UPS – fabrycznie nowy w oryginalnym opakowaniu
parametry nie gorsze niż:	
Parametry	Wymagane minimalne parametry techniczne
Moc skuteczna [W]	400
Napięcie wejściowe [V]	220-240
Czas przełączenia	do 10 ms
Kształt napięcia wyjściowego	pełna sinusoida lub sinusoida modyfikowana, sinusoida schodkowa
Architektura	Line-interactive

Komunikacja ze stacją roboczą	Port USB do wymiany danych z komputerem Wymagane oprogramowanie producenta
Liczba gniazd IEC 320C13	brak
Gniazda standardowe lub Schuko	4
Bateria	Wbudowana z możliwością wymiany
Zabezpieczenia	przebieżeniowe, przepięciowe, przed przeładowaniem baterii,
Gwarancja	Gwarancja typu Door 2 Door (koszty transportu pokrywa Wykonawca). Minimalny okres gwarancji 24 miesiące.

CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA

LP.	Nazwa
4	Zasilacz UPS – fabrycznie nowy w oryginalnym opakowaniu
parametry nie gorsze niż:	
Parametry	Wymagane minimalne parametry techniczne
Moc skuteczna [W]	400
Napięcie wejściowe [V]	220-240
Czas przełączenia	do 10 ms
Kształt napięcia wyjściowego	pełna sinusoida lub sinusoida modyfikowana, sinusoida schodkowa
Architektura	Line-interactive
Komunikacja ze stacją roboczą	Port USB do wymiany danych z komputerem Wymagane oprogramowanie producenta
Liczba gniazd IEC 320C13	brak
Gniazda standardowe lub Schuko	4
Bateria	Wbudowana z możliwością wymiany
Zabezpieczenia	przebieżeniowe, przepięciowe, przed przeładowaniem baterii,
Gwarancja	Gwarancja typu Door 2 Door (koszty transportu pokrywa Wykonawca). Minimalny okres gwarancji 24 miesiące.

14. Sprzęt będący przedmiotem postępowania ma zostać dostarczony w oryginalnym opakowaniu do siedziby Zamawiającego w Łodzi ul. Wólczańska 49, bud „B”.
Dostawa powinna zostać zrealizowana w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniu pracy Zamawiającego (dni robocze: pon - pt) i po jego uprzednim (telefonicznym) powiadomieniu.
15. Koszty dostawy oraz ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą sprzętu lub szkodami powstałymi w transporcie do czasu odbioru przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

CZĘŚĆ III

FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

FORMULARZ OFERTY

na „Dostawę sprzętu komputerowego – 2 postępowanie”

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

W imieniu

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel.

REGON

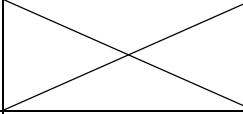
NIP

Adres email

Osoba do kontaktu: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

Lp.	Nazwa	Ilość łącznie:
1	Komputer stacjonarny	24 szt.
W skład komputera wchodzi: <ul style="list-style-type: none"> – jednostka centralna szt. 1 – klawiatura – mysz USB – system operacyjny szt. 1 – pakiet programów biurowych typu Office <p>Wszystkie podzespoły fabrycznie nowe, dopasowane kolorystycznie. Oprogramowanie nowe.</p> <p>Parametry nie gorsze niż :</p>		
jednostka centralna		
Parametry	Parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego:	Parametry sprzętu oferowanego przez Wykonawcę:
Typ	Komputer stacjonarny. Wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta	
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej	X
Wydajność obliczeniowa	Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych. Komputer powinien osiągać w teście wydajności Passmark CPU Benchmark co najmniej 30 000 punktów. Wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html . Pod uwagę będzie brany wynik testu dostępny na ww. stronie w dniu 19.06.2024 r.	Pełna nazwa procesora:
Pamięć operacyjna RAM	16 GB	
Parametry pamięci masowej	Dysk SSD, PCIe NVMe M.2 500GB	Pełna nazwa dysku:

Grafika	Kontroler grafiki umożliwiający pracę dwumonitorową, osiągający w teście wydajności Passmark G3D Mark co najmniej 1800 punktów. Wynik zaproponowanej grafiki musi znajdować się na stronie https://www.videocardbenchmark.net/GPU_mega_page.html .	Model grafiki:
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio	
Obudowa	Obudowa typu SFF: <ul style="list-style-type: none"> Fabrycznie przystosowana do pracy w układzie pionowym i poziomym Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci: linki metalowej lub zamka lub kłódki Suma wymiarów obudowy (wysokość + szerokość + głębokość mierzona po krawędziach zewnętrznych) nie więcej niż 700 mm 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.2, uniwersalne gniazdo audio Wbudowany zasilacz z aktywnym PFC o mocy nie większej niż 300W oraz o sprawności 85% (przy obciążeniu 50%) 	
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI	
Certyfikaty i standardy	certyfiakat CE lub deklaracja zgodności potwierdzające oznakowanie CE	
Warunki gwarancji	Gwarancja producenta minimum 3 lata. Usługi gwarancyjne i serwisowe świadczone w miejscu instalacji, czas skutecznej naprawy do dwóch dni roboczych od zgłoszenia lub dostarczenie równoważnego sprzętu zastępczego na okres naprawy. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego (pozostają u Zamawiającego). Wymagane stosowne oświadczenie	Oświadczenie dotyczące czasu gwarancji znajduje się pod tabelą.
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 4 porty USB w tym 2 z przodu obudowy, minimum 2 porty USB 3.X, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Gniazda do komunikacji z monitorem: 1x HDMI ,1 x Display Port - (możliwość pracy na dwóch monitorach równocześnie), • Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45 wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika). • Klawiatura USB w układzie polski programisty czarna, przewód długości min. 1.5m, Mysz USB z 3 przyciskami w tym jeden w rolce (scroll) koloru czarnego z przewodem długości min. 1.5m, Komplet kabli połączeniowych niezbędnych do podłączenia zestawu 	
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> • Zainstalowany system Windows 11 Pro PL 64bit lub równoważny (za równoważne przyjmuje się oprogramowanie, które umożliwi Zamawiającemu na skorzystanie z pełnych funkcjonalności wdrożonych usług Active Directory oraz na zainstalowanie i korzystanie z oprogramowania na które Zamawiający posiada zakupione licencje, a w szczególności: Eurobudżet, CDN Optima, QNT Quorum, EZD PUW bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania firm trzecich w celu ich uruchomienia). • Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być nowa, nie używana, w pełni zgodna z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania. 	Nazwa i wersja systemu:
oprogramowanie biurowe	<p>Pakiet biurowy o zawartości: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną.</p> <p>Zastosowanie: Tworzenie oraz edycja już istniejących dokumentów cyfrowych w formatach doc, docx, docm, dotx, xls, xlsx, ppt, pptx.</p> <p>Wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pełna obsługa języka polskiego oraz angielskiego. 2. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika. 3. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy 	okładna nazwa i wersja oprogramowania:

	<p>dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy w pełni zgodny z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Microsoft Office 2016/2019 Standard).</p> <p>4. Pakiet musi mieć dostępną pełną dokumentację w języku polskim.</p> <p>5. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.</p> <p>6. Musi być zarządzalne z poziomu polityk dystrybuowanych przez kontroler Microsoft Active Directory.</p> <p>Licencje na zaoferowane oprogramowanie biurowe muszą być nowe, nie używane, bez ograniczeń czasowych, w pełni zgodne z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania.</p>	
oprogramowanie producenta	<p>Komputer musi posiadać zainstalowane oprogramowanie producenta komputera wykonujące automatyczne uaktualnienie sterowników wszystkich zainstalowanych komponentów oraz BIOS. Oprogramowanie musi umożliwiać ustawienie harmonogramu wg którego aplikacja będzie sprawdzała aktualność zainstalowanych sterowników oraz BIOS. Oprogramowanie w aktualnej wersji musi być dostępne do pobrania na stronie producenta zestawu. W ofercie należy podać nazwę zainstalowanego oprogramowania.</p>	Nazwa oprogramowania:
<u>Łączna cena brutto (24 sztuki):</u>		


Lp.	Nazwa	Ilość łącznie : 6 szt.
2	Komputer przenośny - laptop	
W skład komputera wchodzi:		
<ul style="list-style-type: none"> - laptop - torba do bezpiecznego przenoszenia laptopa - mysz do laptopa 		

- system operacyjny szt. 1
- pakiet programów biurowych typu Office

Wszystkie podzespoły fabrycznie nowe. Oprogramowanie nowe.

Parametry nie gorsze niż :

jednostka centralna		
Parametry	Parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego:	Parametry sprzętu oferowanego przez Wykonawcę:
Typ	Komputer mobilny. Wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta	
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej	X
Wydajność obliczeniowa	Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach mobilnych. Komputer powinien osiągać w teście wydajności Passmark CPU Benchmark co najmniej 16 000 punktów. Wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html Pod uwagę będzie brany wynik testu dostępny na ww. stronie w dniu 19.06.2024 r.	Pełna nazwa procesora:
Wyświetlacz	IPS lub WVA LED, 15.6 cala, FullHD (1920x1080) Matowy lub z powłoką antyrefleksyjną	Parametry wyświetlacza :
Pamięć operacyjna RAM	16 GB	
Parametry pamięci masowej	Dysk SSD, PCIe NVMe M.2 500GB	Pełna nazwa dysku:
Grafika	Kontroler grafiki osiągający w teście wydajności Passmark G3D Mark co najmniej 2450 punktów oraz w teście. Wynik zaproponowanej grafiki musi znajdować się na stronie https://www.videocardbenchmark.net/GPU_mega_page.html Pod uwagę będzie brany wynik testu dostępny na ww. stronie w dniu 19.06.2024 r.	Model grafiki:

Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio	
Obudowa - Interfejsy	<ul style="list-style-type: none"> • HDMI • USB-C 3.2 Gen2 (Power Delivery) • 2 x USB 3.2 Gen 1 • LAN - Gigabit Ethernet • Słuchawki/mikrofon combo jack • Gniazdo blokady bezpieczeństwa 	
Obudowa – wbudowane funkcjonalności	<ul style="list-style-type: none"> • Kamera 2 Mpx • Głośniki stereo + mikrofon • Klawiatura + panel dotykowy • Klawiatura numeryczna • Bluetooth, 802.11a/b/g/n/ac/ax • Bateria 	
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI	
Certyfikaty i standardy	certyfiakat CE lub deklaracja zgodności potwierdzające oznakowanie CE	
Warunki gwarancji (punkty za dodatkową gwarancję)	Gwarancja producenta minimum 3 lata. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego (pozostają u Zamawiającego). Wymagane stosowne oświadczenie	Oświadczenie dotyczące czasu gwarancji znajduje się pod tabelą.
Inne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Maksymalna waga – 1,9 kg • Zasilacz Mysz laserowa USB z 3 przyciskami w tym jeden w rolce (scroll) koloru czarnego z przewodem długości min. 1m; • Zasilacz dostosowany do napięcia 220-240V oraz polskich gniazd sieci elektrycznej; • Torba na laptopa dopasowana do oferowanego laptopa, dwukomorowa z paskiem na ramię; 	
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> • Zainstalowany system Windows 11 Pro PL 64bit lub równoważny (za równoważne przyjmuje się oprogramowanie, które umożliwi Zamawiającemu na skorzystanie z pełnych funkcjonalności wdrożonych usług Active Directory oraz na zainstalowanie i korzystanie z oprogramowania na które Zamawiający posiada zakupione licencje, a w szczególności: EZD PUW bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania firm trzecich w celu ich uruchomienia). • Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być nowa, nie używana, w pełni zgodna z 	Nazwa i wersja systemu:

	warunkami licencjonowania producenta oprogramowania.	
oprogramowanie biurowe	<p>Pakiet biurowy o zawartości: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną.</p> <p>Zastosowanie: Tworzenie oraz edycja już istniejących dokumentów cyfrowych w formatach doc, docx, docm, dotx, xls, xlsx, ppt, pptx.</p> <p>Wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pełna obsługa języka polskiego oraz angielskiego. 2. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika. 3. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy w pełni zgodny z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Microsoft Office 2016/2019 Standard). 4. Pakiet musi mieć dostępną pełną dokumentację w języku polskim. 5. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. 6. Musi być zarządzalne z poziomu polityk dystrybuowanych przez kontroler Microsoft Active Directory. <p>Licencje na zaoferowane oprogramowanie biurowe muszą być nowe, nie używane, bez ograniczeń czasowych, w pełni zgodne z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania.</p>	Dokładna nazwa i wersja oprogramowania:
oprogramowanie	Notebook musi posiadać zainstalowane oprogramowanie producenta komputera wykonujące automatyczne uaktualnienie sterowników wszystkich zainstalowanych komponentów oraz BIOS. Oprogramowanie musi umożliwiać ustawienie harmonogramu wg którego aplikacja będzie sprawdzała aktualność zainstalowanych sterowników oraz BIOS. Oprogramowanie w aktualnej wersji musi być dostępne do pobrania na stronie producenta	Nazwa oprogramowania:

	zestawu. W ofercie należy podać nazwę zainstalowanego oprogramowania.	
<u>Łączna cena brutto (6 sztuk):</u>		

LP.	Nazwa	Ilość łącznie:
3	monitor – fabrycznie nowy w oryginalnym opakowaniu	24 szt.
parametry nie gorsze niż:		
Parametry	Parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego:	Parametry sprzętu oferowanego przez Wykonawcę:
Typ matrycy	IPS (lub WVA), LED	
Odświeżanie	75 Hz FullHD	
Przekątna ekranu	23,8 cala	
Nominalna rozdzielczość	1920 x 1080	
Minimalna jasność	250 cd/m2	
Kontrast	1000:1	
Kąt widzenia	178/178 stopni	
Inne	Filtr światła niebieskiego, Powłoka matrycy przeciwoodblaskowa, Regulacja wysokości i funkcja pivot,	
Gniazdo HDMI	1 szt.	
Gniazdo Display Port	1 szt.	
USB	1 x USB-C	
Głośniki	Wbudowane głośniki stereo lub głośniki dołączane przez producenta (podwieszane)	
Wyposażenie	przewód zasilający dopasowany do polskiej sieci elektrycznej	
Gwarancja (punkty za dodatkową gwarancję)	Gwarancja typu Door 2 Door (koszty transportu pokrywa Wykonawca). Minimalny okres gwarancji 24 miesiące.	Oświadczenie dotyczące czasu gwarancji znajduje się pod tabelą.

<u>Łączna cena brutto (24 sztuki):</u>	
---	--

LP.	Nazwa	Ilość łącznie:
4	Zasilacz UPS – fabrycznie nowy w oryginalnym opakowaniu	24 szt.
parametry nie gorsze niż:		
Parametry	Parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego:	Parametry sprzętu oferowanego przez Wykonawcę:
Moc skuteczna [W]	400	
Napięcie wejściowe [V]	220-240	
Czas przełączenia	do 10 ms	
Kształt napięcia wyjściowego	pełna sinusoida lub sinusoida modyfikowana, sinusoida schodkowa	
Architektura	Line-interactive	
Komunikacja ze stacją roboczą	Port USB do wymiany danych z komputerem Wymagane oprogramowanie producenta	Nazwa oprogramowania do komunikacji:
Liczba gniazd IEC 320C13	brak	
Gniazda standardowe lub Schuko	4	
Bateria	Wbudowana z możliwością wymiany	
Zabezpieczenia	przebieżeniowe, przepięciowe, przed przeładowaniem baterii,	
Gwarancja (punkty za dodatkową gwarancję)	Gwarancja typu Door 2 Door (koszty transportu pokrywa Wykonawca). Minimalny okres gwarancji 24 miesiące.	Oświadczenie dotyczące czasu gwarancji znajduje się pod tabelą.
<u>Łączna cena brutto (22 sztuki):</u>		

Deklaracja dotycząca okresu gwarancji:

- minimalny wymagany okres gwarancji (24 miesiące dla zasilacza awaryjnego UPS, monitora, 36 miesięcy dla zestawu komputerowego, laptopa, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa)*
- okres gwarancji dłuższy o 12 miesięcy od wskazanego minimum (36 miesięcy dla zasilacza awaryjnego UPS, monitora 48 miesięcy dla zestawu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa)*
- okres gwarancji dłuższy o 24 miesiące od wskazanego minimum (48 miesięcy dla zasilacza awaryjnego UPS, monitora, 60 miesięcy dla zestawu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa)*

* - *niepotrzebne skreślić*

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji dot. okresu gwarancji niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu

JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie

zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
 - a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
 - b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

* - *niepotrzebne skreślić*

dn.....r.

(*podpis/y*)

FORMULARZ OFERTY

na „Dostawę sprzętu komputerowego – 2 postępowanie”

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

W imieniu

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel.

REGON

NIP

Adres email

Osoba do kontaktu: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

LP.	Nazwa	Ilość:
1	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne – fabrycznie nowa w oryginalnym opakowaniu, kompletna, gotowa do pracy	3 szt.

Parametry nie gorsze niż:		
Parametry	Parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego:	Parametry sprzętu oferowanego przez Wykonawcę:
Format wydruku	A4 czarno biały	
Format skanu	A4 dwustronny kolorowy do katalogu sieciowego, na maila	
Technologia wydruku	laser lub LED	
Prędkość wykonania pierwszej kopii	do 10 sekund	
Prędkość wydruku ciągłego	43 str./ min czarno białych	
Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi	
Pojemność podajnika drukarki (wejściowa)	500 str.	
Podajnik skanera	TAK z dupleksem (pojemność 50 str.)	
Rozdzielczość optyczna skanowania	600 x 600 dpi	
Prędkość skanowania	Mono: 38 str./min Kolor: 12 str./min	
Obsługiwane emulacje	PCL 6; PDF	
Interfejsy wbudowane	USB, LAN (Gigabit Ethernet (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T))	
Bezpieczeństwo sieci	SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3, IPsec	
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 10, 11; Windows Serwer 2019-22	
Dupleks	TAK automatyczny	
Gwarancja	Gwarancja producenta minimum 3 lata. Usługi gwarancyjne i serwisowe świadczone w miejscu instalacji. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.	Oświadczenie dotyczące czasu gwarancji znajduje się pod tabelą.
Wyposażenie	Przewód zasilający przystosowany do polskiej sieci energetycznej; Toner - właściwa ilość , która zapewni wydrukowanie minimum	

	<p>8000 stron A4 przy 5% pokryciu strony; Dopuszcza się urządzenie z tonerem startowym, jeśli tak jest dystrybuowane przez producenta. W takim przypadku wymagane jest aby Wykonawca uwzględnił w cenie drukarki oraz dostarczył drugi w pełni wartościowy toner.</p> <p>Bęben – zapewniający wydruk minimum 50 000 stron; W przypadku bębna zintegrowanego z tonerem – wydajność zapewniająca wydruk 5000 stron A4 przy 5% pokryciu strony;</p> <p>Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, kompatybilne ze sprzętem, których użytkowanie nie będzie ograniczać warunków gwarancji producenta urządzenia. Wykonawca pokryje koszty naprawy urządzenia jeśli uszkodzenie nastąpi w skutek zainstalowania materiałów eksploatacyjnych firm trzecich dostarczonych przez Wykonawcę.</p>	Cena brutto oraz wydajność bębna:
Materiały eksploatacyjne (dodatkowe - poza tymi które muszą być dostarczone wraz z drukarką)	Pełnowartościowy toner, który zapewni wydrukowanie minimum 8000 stron A4 przy 5% pokryciu strony - 1 szt ;	Cena brutto oraz wydajność tonera:
<u>Łączna cena brutto (3 sztuki bez dodatkowych materiałów eksploatacyjnych):</u>		

LP.	Nazwa	Ilość:
2	urządzenie wielofunkcyjne kolor – fabrycznie nowe w oryginalnym opakowaniu, kompletne, gotowa do pracy	3 szt.
parametry nie gorsze niż:		
Parametry	Parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego:	

		Parametry sprzętu oferowanego przez Wykonawcę:
Format wydruku	A4 kolor	
Format skanu	A4 dwustronny kolorowy do katalogu sieciowego, na maila	
Technologia wydruku	laser lub LED	
Rozdzielczość	600 x 600 dpi	
Prędkość wykonania pierwszej kopii	do 20 sekund	
Prędkość wydruku ciągłego	30 str./ min	
Rozdzielczość optyczna skanowania	600 x 600 dpi	
Prędkość skanowania	20 str./min kolor i mono	
Pojemność podajnika drukarki (wejściowa)	250 str.	
Podajnik skanera	TAK z dupleksem (pojemność 50 str.)	
Emulacje	PCL 6; PDF	
Interfejsy wbudowane	USB LAN GigE (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)	
Bezpieczeństwo sieci	SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3, Kerberos, IPSec	
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 10, 11; Windows Serwer 2019-22	
Dupleks	TAK	
Gwarancja	Gwarancja producenta minimum 3 lata. Usługi gwarancyjne i serwisowe świadczone w miejscu instalacji. Serwis urzędów musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.	Oświadczenie dotyczące czasu gwarancji znajduje się pod tabelą.
Wyposażenie	Przewód zasilający przystosowany do polskiej sieci energetycznej; Toner - właściwa ilość , która zapewni wydrukowanie minimum	

	<p>3000 stron A4 przy 5% pokryciu strony dla koloru czarnego oraz minimum 1800 stron A4 dla tonerów kolorowych; Dopuszcza się urządzenie z tonerem startowym, jeśli tak jest dystrybuowane przez producenta. W takim przypadku wymagane jest aby Wykonawca uwzględnił w cenie drukarki oraz dostarczył drugi w pełni wartościowy zestaw tonerów. Bęben (jeśli występuje osobno) zapewniający wydruk minimum 30 000 stron; Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, użytkowanie nie będzie ograniczać warunków gwarancji producenta urządzenia. Wykonawca pokryje koszty naprawy urządzenia jeśli uszkodzenie nastąpi w skutek zainstalowania materiałów eksploatacyjnych firm trzecich dostarczonych przez Wykonawcę.</p>	<p>Cena brutto oraz wydajność bębna:</p>
<p>Materiały eksploatacyjne (dodatkowe - poza tymi które muszą być dostarczone wraz z drukarką)</p>	<p>7. Toner czarny, właściwa ilość , która zapewni wydrukowanie minimum 3000 stron A4 przy 5% pokryciu strony – 1 szt. 8. Zestaw materiałów eksploatacyjnych kolorowych (Cyan, Magenta, Yellow) - właściwa ilość , która zapewni wydrukowanie minimum 1800 stron A4 przy 5% pokryciu strony – 1 komplet</p>	<p>Ceny brutto poszczególnych tonerów:</p>
<p><u>Łączna cena brutto (3 sztuki bez dodatkowych materiałów eksploatacyjnych):</u></p>		

Deklaracja dotycząca okresu gwarancji:

Minimalny okres gwarancji (24 miesiące dla zasilacza awaryjnego UPS, 36 miesięcy dla zestawu komputerowego, laptopa, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa)*

okres gwarancji dłuższy o 12 miesięcy od wskazanego minimum (36 miesięcy dla zasilacza awaryjnego UPS, 48 miesięcy dla zestawu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa) *

okres gwarancji dłuższy o 24 miesiące od wskazanego minimum (48 miesięcy dla zasilacza awaryjnego UPS, 60 miesięcy dla zestawu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa)*

* - *niepotrzebne skreślić*

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji dot. okresu gwarancji niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu

_____ dnia _____

JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
 - a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
 - b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

* - *niepotrzebne skreślić*

dn.....r.

(*podpis/y*)

FORMULARZ OFERTY

na „Dostawę sprzętu komputerowego – 2 postępowanie”

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

W imieniu

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel.

REGON

NIP

Adres email

Osoba do

kontaktu: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

LP.	Nazwa	Ilość:
1	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne – fabrycznie nowa w oryginalnym opakowaniu, kompletna, gotowa do pracy	szt. 1
Parametry nie gorsze niż:		
Parametry	Parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego:	Parametry sprzętu oferowanego przez Wykonawcę:
Format wydruku	A4 czarno biały	
Format skanu	A4 dwustronny kolorowy do katalogu sieciowego, na maila	
Technologia wydruku	laser lub LED	
Prędkość wykonania pierwszej kopii	do 10 sekund	
Prędkość wydruku ciągłego	43 str./ min czarno białych	
Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi	
Pojemność podajnika drukarki (wejściowa)	500 str.	
Podajnik skanera	TAK z dupleksem (pojemność 50 str.)	
Rozdzielczość optyczna skanowania	600 x 600 dpi	
Prędkość skanowania	Mono: 38 str./min Kolor: 12 str./min	
Obsługiwane emulacje	PCL 6; PDF	
Interfejsy wbudowane	USB, LAN (Gigabit Ethernet (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T))	
Bezpieczeństwo sieci	SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3, IPSec	
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 10, 11; Windows Serwer 2019-22	
Dupleks	TAK automatyczny	
Gwarancja	Gwarancja producenta minimum 3 lata.	Oświadczenie dotyczące czasu gwarancji znajduje się pod tabelą.

	Usługi gwarancyjne i serwisowe świadczone w miejscu instalacji. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.	
Wyposażenie	Przewód zasilający przystosowany do polskiej sieci energetycznej; Toner - właściwa ilość , która zapewni wydrukowanie minimum 8000 stron A4 przy 5% pokryciu strony; Dopuszcza się urządzenie z tonerem startowym, jeśli tak jest dystrybuowane przez producenta. W takim przypadku wymagane jest aby Wykonawca uwzględnił w cenie drukarki oraz dostarczył drugi w pełni wartościowy toner. Bęben – zapewniający wydruk minimum 50 000 stron; W przypadku bębna zintegrowanego z tonerem – wydajność zapewniająca wydruk 5000 stron A4 przy 5% pokryciu strony; Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, kompatybilne ze sprzętem, których użytkowanie nie będzie ograniczać warunków gwarancji producenta urządzenia. Wykonawca pokryje koszty naprawy urządzenia jeśli uszkodzenie nastąpi w skutek zainstalowania materiałów eksploatacyjnych firm trzecich dostarczonych przez Wykonawcę.	Cena brutto oraz wydajność bębna:
Materiały eksploatacyjne (dodatkowe - poza tymi które muszą być dostarczone wraz z drukarką)	Pełnowartościowy toner, który zapewni wydrukowanie minimum 8000 stron A4 przy 5% pokryciu strony - 1 szt ;	Cena brutto oraz wydajność tonera:
<u>Łączna cena brutto (1 sztuka bez dodatkowych materiałów eksploatacyjnych):</u>		

LP.	Nazwa	Ilość:
2	urządzenie wielofunkcyjne kolor – fabrycznie nowe w oryginalnym opakowaniu, kompletne, gotowa do pracy	4 szt.
parametry nie gorsze niż:		
Parametry	Parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego:	Parametry sprzętu oferowanego przez Wykonawcę:
Format wydruku	A4 kolor	
Format skanu	A4 dwustronny kolorowy do katalogu sieciowego, na maila	
Technologia wydruku	laser lub LED	
Rozdzielczość	600 x 600 dpi	
Prędkość wykonania pierwszej kopii	do 20 sekund	
Prędkość wydruku ciągłego	30 str./ min	
Rozdzielczość optyczna skanowania	600 x 600 dpi	
Prędkość skanowania	20 str./min kolor i mono	
Pojemność podajnika drukarki (wejściowa)	250 str.	
Podajnik skanera	TAK z dupleksem (pojemność 50 str.)	
Emulacje	PCL 6; PDF	
Interfejsy wbudowane	USB LAN GigE (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)	
Bezpieczeństwo sieci	SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3, Kerberos, IPSec	
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 10, 11; Windows Serwer 2019-22	
Dupleks	TAK	

Gwarancja	Gwarancja producenta minimum 3 lata. Usługi gwarancyjne i serwisowe świadczone w miejscu instalacji. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.	Oświadczenie dotyczące czasu gwarancji znajduje się pod tabelą.
Wyposażenie	Przewód zasilający przystosowany do polskiej sieci energetycznej; Toner - właściwa ilość , która zapewni wydrukowanie minimum 3000 stron A4 przy 5% pokryciu strony dla koloru czarnego oraz minimum 1800 stron A4 dla tonerów kolorowych; Dopuszcza się urządzenie z tonerem startowym, jeśli tak jest dystrybuowane przez producenta. W takim przypadku wymagane jest aby Wykonawca uwzględnił w cenie drukarki oraz dostarczył drugi w pełni wartościowy zestaw tonerów. Bęben (jeśli występuje osobno) zapewniający wydruk minimum 30 000 stron; Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, kompatybilne ze sprzętem, których użytkowanie nie będzie ograniczać warunków gwarancji producenta urządzenia. Wykonawca pokryje koszty naprawy urządzenia jeśli uszkodzenie nastąpi w skutek zainstalowania materiałów eksploatacyjnych firm trzecich dostarczonych przez Wykonawcę.	Cena brutto bębna oraz jego wydajność:
Materiały eksploatacyjne (dodatkowe - poza tymi które muszą być dostarczone wraz z drukarką)	Toner czarny, właściwa ilość , która zapewni wydrukowanie minimum 3000 stron A4 przy 5% pokryciu strony – 1 szt. Zestaw materiałów eksploatacyjnych kolorowych (Cyan, Magenta, Yellow) - właściwa ilość , która zapewni wydrukowanie minimum 1800 stron A4 przy 5% pokryciu strony – 1 komplet	Ceny brutto poszczególnych tonerów oraz ich wydajność:

<u>Łączna cena brutto (4 sztuki bez dodatkowych materiałów eksploatacyjnych):</u>		

Deklaracja dotycząca okresu gwarancji:

- Minimalny okres gwarancji (24 miesiące dla zasilacza awaryjnego UPS, 36 miesięcy dla zestawu komputerowego, laptopa, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa)*
- okres gwarancji dłuższy o 12 miesięcy od wskazanego minimum (36 miesięcy dla zasilacza awaryjnego UPS, 48 miesięcy dla zestawu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa)*
- okres gwarancji dłuższy o 24 miesiące od wskazanego minimum (48 miesięcy dla zasilacza awaryjnego UPS, 60 miesięcy dla zestawu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa)*

* - *niepotrzebne skreślić*

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji dot. okresu gwarancji niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu

JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały

uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
 - a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
6.
 - a) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
7. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

* - *niepotrzebne skreślić*

dn.....r.
(*podpis/y*)

FORMULARZ OFERTY

na „Dostawę sprzętu komputerowego – 2 postępowanie”

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA

W imieniu

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel.

REGON

NIP

Adres email

Osoba do

kontaktu: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

Nazwa		Ilość:
urządzenie wielofunkcyjne kolor – fabrycznie nowe w oryginalnym opakowaniu, kompletne, gotowa do pracy		2 szt.
parametry nie gorsze niż:		
Parametry	Parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego:	Parametry sprzętu oferowanego przez Wykonawcę:
Format wydruku	A4 kolor	
Format skanu	A4 dwustronny kolorowy do katalogu sieciowego, na maila	
Technologia wydruku	laser lub LED	
Rozdzielczość	600 x 600 dpi	
Prędkość wykonania pierwszej kopii	do 20 sekund	
Prędkość wydruku ciągłego	30 str./ min	
Rozdzielczość optyczna skanowania	600 x 600 dpi	
Prędkość skanowania	20 str./min kolor i mono	
Pojemność podajnika drukarki (wejściowa)	250 str.	
Podajnik skanera	TAK z dupleksem (pojemność 50 str.)	
Emulacje	PCL 6; PDF	
Interfejsy wbudowane	USB LAN GigE (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)	
Bezpieczeństwo sieci	SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3, Kerberos, IPSec	
Obsługiwane systemy operacyjne:	Windows 10, 11; Windows Serwer 2019-22	
Dupleks	TAK	
Gwarancja	Gwarancja producenta minimum 3 lata. Usługi gwarancyjne i serwisowe świadczone w miejscu instalacji. Serwis urządzeń musi być realizowany przez	Oświadczenie dotyczące czasu gwarancji znajduje się pod tabelą.

	Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.	
Wyposażenie	<p>Przewód zasilający przystosowany do polskiej sieci energetycznej;</p> <p>Toner - właściwa ilość , która zapewni wydrukowanie minimum 3000 stron A4 przy 5% pokryciu strony dla koloru czarnego oraz minimum 1800 stron A4 dla tonerów kolorowych;</p> <p>Dopuszcza się urządzenie z tonerem startowym, jeśli tak jest dystrybuowane przez producenta. W takim przypadku wymagane jest aby Wykonawca uwzględnił w cenie drukarki oraz dostarczył drugi w pełni wartościowy zestaw tonerów.</p> <p>Bęben (jeśli występuje osobno) zapewniający wydruk minimum 30 000 stron;</p> <p>Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, kompatybilne ze sprzętem, których użytkowanie nie będzie ograniczać warunków gwarancji producenta urządzenia. Wykonawca pokryje koszty naprawy urządzenia jeśli uszkodzenie nastąpi w skutek zainstalowania materiałów eksploatacyjnych firm trzecich dostarczonych przez Wykonawcę.</p>	Cena brutto oraz wydajność bębna:
Materiały eksploatacyjne (dodatkowe - poza tymi które muszą być dostarczone wraz z drukarką)	<p>Toner czarny, właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 3000 stron A4 przy 5% pokryciu strony – 1 szt.</p> <p>Zestaw materiałów eksploatacyjnych kolorowych (Cyan, Magenta, Yellow) - właściwa ilość , która zapewni wydrukowanie minimum 1800 stron A4 przy 5% pokryciu strony – 1 komplet</p>	Ceny brutto poszczególnych tonerów oraz ich wydajność:
<u>Łączna cena brutto (2 sztuki bez dodatkowych materiałów eksploatacyjnych):</u>		

Deklaracja dotycząca okresu gwarancji:

- Minimalny okres gwarancji (24 miesiące dla zasilacza awaryjnego UPS, 36 miesięcy dla zestawu komputerowego, laptopa, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa)*
- okres gwarancji dłuższy o 12 miesięcy od wskazanego minimum (36 miesięcy dla zasilacza awaryjnego UPS, 48 miesięcy dla zestawu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa) *
- okres gwarancji dłuższy o 24 miesiące od wskazanego minimum (48 miesięcy dla zasilacza awaryjnego UPS, 60 miesięcy dla zestawu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa)*

* - *niepotrzebne skreślić*

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji dot. okresu gwarancji niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu

JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
 - a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
 - b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

* - *niepotrzebne skreślić*

dn.....r.

(podpis/y)

FORMULARZ OFERTY

na „Dostawę sprzętu komputerowego – 2 postępowanie”

CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA

W imieniu

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel.

REGON

NIP

Adres email

Osoba do

kontaktu: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

Nazwa	Ilość łącznie:
Zasilacz UPS – fabrycznie nowy w oryginalnym opakowaniu	10 szt.

parametry nie gorsze niż:		
Parametry	Parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego:	Parametry sprzętu oferowanego przez Wykonawcę:
Moc skuteczna [W]	400	
Napięcie wejściowe [V]	220-240	
Czas przełączenia	do 10 ms	
Kształt napięcia wyjściowego	pełna sinusoida lub sinusoida modyfikowana, sinusoida schodkowa	
Architektura	Line-interactive	
Komunikacja ze stacją roboczą	Port USB do wymiany danych z komputerem Wymagane oprogramowanie producenta	Nazwa oprogramowania do komunikacji:
Liczba gniazd IEC 320C13	brak	
Gniazda standardowe lub Schuko	4	
Bateria	Wbudowana z możliwością wymiany	
Zabezpieczenia	przeciążeniowe, przepięciowe, przed przeładowaniem baterii,	
Gwarancja (punkty za dodatkową gwarancję)	Gwarancja typu Door 2 Door (koszty transportu pokrywa Wykonawca). Minimalny okres gwarancji 24 miesiące.	Oświadczenie dotyczące czasu gwarancji znajduje się pod tabelą.
<u>Łączna cena brutto (10 sztuk):</u>		

Deklaracja dotycząca okresu gwarancji:

Minimalny okres gwarancji (24 miesiące dla zasilacza awaryjnego UPS, 36 miesięcy dla zestawu komputerowego, laptopa, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa)*

okres gwarancji dłuższy o 12 miesięcy od wskazanego minimum (36 miesięcy dla zasilacza awaryjnego UPS, 48 miesięcy dla zestawu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa)*

okres gwarancji dłuższy o 24 miesiące od wskazanego minimum (48 miesięcy dla zasilacza awaryjnego UPS, 60 miesięcy dla zestawu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa)*
* - *niepotrzebne skreślić*

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji dot. okresu gwarancji niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu

JEDNOCZEŚNIE :

8. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
10. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
11. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

12. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
- a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
 - b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
13. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

* - *niepotrzebne skreślić*

dn.....r.

(podpis/y)

FORMULARZ OFERTY

na „Dostawę sprzętu komputerowego – 2 postępowanie”

CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA

W imieniu

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel.

REGON

NIP

Adres email

Osoba do

kontaktu: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji

Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

Nazwa		Ilość łącznie:
Zasilacz UPS – fabrycznie nowy w oryginalnym opakowaniu		3 szt.
parametry nie gorsze niż:		
Parametry	Parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego:	Parametry sprzętu oferowanego przez Wykonawcę:
Moc skuteczna [W]	400	
Napięcie wejściowe [V]	220-240	
Czas przełączenia	do 10 ms	
Kształt napięcia wyjściowego	pełna sinusoida lub sinusoida modyfikowana, sinusoida schodkowa	
Architektura	Line-interactive	
Komunikacja ze stacją roboczą	Port USB do wymiany danych z komputerem Wymagane oprogramowanie producenta	Nazwa oprogramowania do komunikacji:
Liczba gniazd IEC 320C13	brak	
Gniazda standardowe lub Schuko	4	
Bateria	Wbudowana z możliwością wymiany	
Zabezpieczenia	przebieżeniowe, przepięciowe, przed przeładowaniem baterii,	
Gwarancja (punkty za dodatkową gwarancję)	Gwarancja typu Door 2 Door (koszty transportu pokrywa Wykonawca). Minimalny okres gwarancji 24 miesiące.	Oświadczenie dotyczące czasu gwarancji znajduje się pod tabelą.
<u>Łączna cena brutto (3 sztuki):</u>		

Deklaracja dotycząca okresu gwarancji:

Minimalny okres gwarancji (24 miesiące dla zasilacza awaryjnego UPS, 36 miesięcy dla zestawu komputerowego, laptopa, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego,

urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa)

okres gwarancji dłuższy o 12 miesięcy od wskazanego minimum (36 miesięcy dla zasilacza awaryjnego UPS, 48 miesięcy dla zestawu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa)

okres gwarancji dłuższy o 24 miesiące od wskazanego minimum (48 miesięcy dla zasilacza awaryjnego UPS, 60 miesięcy dla zestawu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego, urządzenia wielofunkcyjnego kolor oraz laptopa)

* - *niepotrzebne skreślić*

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji dot. okresu gwarancji niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu

JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
 - a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
 - b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

* - *niepotrzebne skreślić*

dn.....r.

(podpis/y)

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Ja (My), niżej podpisany/-i (imię i nazwisko oraz stanowisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....

Przystępując do postępowania na „**Dostawa sprzętu komputerowego – 2 postępowanie**” oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków

spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826)

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy 41 cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

dnia r.

(podpis/y)

Oświadczam/-y również, że **nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 oraz 6 p.z.p.**, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, (Zmieniona przez art. 2 pkt. 19 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 poz. 2275)).
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną:
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 pkt. 2 lit. a lub b p.z.p.
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust.2 , którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy.

dnia r.

.....,

(podpis/y)

Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z

postępowania na podstawie art. p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6, art. 109 ust.1 pkt.2-4 i 6 p.z.p).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....(wypełnić jeżeli dotyczy)

dnia r.

.....,

(podpis/y)

Ponadto, **oświadczam, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach 42 określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...

dnia r.
(podpis/y)

Oświadczam także że należę/ nie należę do sektora małych i średnich przedsiębiorstw tj. jestem/podmiot który reprezentuję jest:

- mikroprzedsiębiorstwem*,
- małym przedsiębiorstwem*,
- średnim przedsiębiorstwem*,
- jednoosobowa działalnością gospodarczą (mikroprzedsiębiorstwem)*,
- jednoosobowa działalnością gospodarczą (małym przedsiębiorstwem)*,
- jednoosobowa działalnością gospodarczą (średnim przedsiębiorstwem)*,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*,
- innym rodzajem przedsiębiorstwa*.

*** niewłaściwe skreślić**

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

dnia r.

(podpis/y)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia r.

(podpis/y)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW/ PODMIOTÓW TRZECICH

1. Oświadczam że w niniejszym postępowaniu; będę /nie będę* korzystał z zasobów podmiotu trzeciego oraz że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON) **nie podlega/ją wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam że w niniejszym postępowaniu zamierzam /nie zamierzam* powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia (tj.) oraz że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON) **nie podlega/ją wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

*** niewłaściwe skreślić**

(wypełnić jeżeli dotyczy)

dnia r.

(podpis/y)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 225 UST. 2 P.Z.P.

Ja (My), podpisany/-i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

Przystępując do postępowania na „**Dostawa sprzętu komputerowego – 2 postępowanie**” oświadczam/-y, iż wybór złożonej przeze mnie (nas) oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w szczególności na podstawie art. 5 ust 1 pkt 3 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług),*
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*:

Lp.	Zakres obowiązku podatkowego (<i>należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego</i>)	Wartość zamówienia bez kwoty podatku	Stawka podatku, która będzie miała zastosowanie
1.			
2.			
3.			

dnia r.

(podpis/y)

* **niepotrzebne skreślić**

ZAŁĄCZNIK NR 3

WYKAZ DOSTAW

<u>Lp.</u>	<u>Przedmiot zamówienia</u>	<u>Termin Wykonania</u>	<u>Odbiorca</u>	<u>Wartość brutto dostawy</u>
1.				
2.				
3.				

UWAGA

Do każdej pozycji umieszczonej w wykazie musi być załączony dowód potwierdzający jej należyte wykonanie.

dnia r.
(podpis/y)