



POWIAT RADOMSZCZAŃSKI

97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 44 683 45 09, fax +48 44 683 43 35

www.radomszczanski.pl
starostwo@radomszczanski.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na zadanie pn.: **„Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”**

Znak sprawy: ZP.272.32.2025

ZP.272.32.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Radomszczański

97-500 Radomsko

ul. Leszka Czarnego 22

tel. 44 683 45 09

NIP: 772 – 22 – 61 – 699

REGON: 590648445

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.radomszczanski.pl

Adres poczty elektronicznej: przetargi@radomszczanski.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> dalej platforma. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także platforma.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1190474>

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia dalej SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1190474>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.

2.2. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

Starostwa Powiatowego w Radomsku przy ul. Leszka Czarnego 22, wykonywane codziennie (za wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach:

- od poniedziałku do środy od godz.15:30
- czwartek od godz. 16:30
- piątek od godz. 14:30

aż do efektywnego ukończenia, jednak nie później niż do godz. 21:30 zgodnie z harmonogramem prac stanowiącym załącznik do projektu umowy, za wyjątkiem pomieszczeń o ograniczonym dostępie (np. serwerownie, kancelaria tajna, archiwa), które będą sprzątane zawsze w godzinach pracy Starostwa w obecności upoważnionego pracownika. Wykonawca zobowiązuje się także do zapewnienia pracownika na serwisie sprzątającym w godzinach dopołudniowych tj. w godzinach pracy urzędu.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.1. określa:

- Projekt umowy wraz z załącznikami – stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ;
- Opis przedmiotu zamówienia – stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ.

3.4. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 90911200-8 Usługi sprzątania budynków.

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8 do SWZ) oraz w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SWZ) określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia w związku z tym zastosował kryterium ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60% ceny ofert.

3.5. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z wykonywaniem usługi sprzątania wykonywane były na każdym etapie wykonywania niniejszego zamówienia przez pracowników sprzątających zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.). Osoby wymienione w zdaniu pierwszym nie mogą wykonywać żadnych czynności bez zatrudnienia w ramach stosunku pracy u Wykonawcy, Podwykonawców usług. Wykonawca, podwykonawcy i dalsi podwykonawcy uwzględnią w umowach zawieranych w związku z wykonaniem niniejszej umowy koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

2024 r. poz. 1773).

3.6. Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy, zostały określone w projekcie umowy.

Powyższe wymagania określają:

- 1) żądanie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia określony w rozdziale 3 SWZ w terminie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 02.01.2026 r.**

Rozdział 5. Podstawy wykluczenia z postępowania

Obligatoryjne podstawy wykluczenia:

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 Pzp

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.1.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

5.1.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczaniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

5.1.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.1.4. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.1.4. SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5.2. Zgodnie z art. 1 pkt. 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.

5.2.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 5.2.

5.2.2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.2.3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w pkt. 5.2. które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają kaze pieniężnej.

5.3. Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

6.1.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

6.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

6.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **jedną usługę (zamówienie-umowę) trwającą nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy (okres usług już wykonanych), w zakresie sprzątania pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni do sprzątania przekraczającej 1000 m² (w ramach jednego zamówienia – umowy), w przypadku umowy jeszcze niezakończonych okres wykonanych tj. już zrealizowanych usług nie może być krótszy niż 6 miesięcy**, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (z wyłączeniem klatek schodowych w budynkach wielorodzinnych, blokach mieszkalnych, wieżowcach).

6.2. Zamawiający nie określa w sposób szczególny sposobu spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunku udziału w postępowaniu (nie musi go spełniać każdy z wykonawców składających ofertę osobno).

6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.3. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

6.5. Wykonawca zgodnie z art. 118 ust.1 ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

6.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6.6. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6.11. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

6.12. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Rozdział 7. Oświadczenia wstępne i podmiotowe środki dowodowe

Do oferty Wykonawca dołącza:

7.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w 7.1. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

7.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt. 7.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

7.4. Dokumenty, jakie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe)

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

7.4.1. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- oświadczenie Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

7.4.2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunku udziału:

– wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - z wykorzystaniem wzoru określonego **w Załączniku nr 4 do SWZ.**

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w/w wykaz powinien dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

7.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1. dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

7.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.8.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1. SWZ składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

7.8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

7.8.3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.8. SWZ Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.8.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo wskazujące w szczególności na:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub przez wykonawców udzielających pełnomocnictwa, jeżeli wyznaczają pełnomocnikiem jednego z wykonawców spośród siebie. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.

7.8.5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone i przekazane Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

7.8.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątnie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.9. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej

<https://platformazakupowa.pl> pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1190474>

Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie korzystanie z komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej

przetargi@radomszczanski.pl z zastrzeżeniem sposobu i formy składania oferty.

8.2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) , określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl> tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

8.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

8.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego Wykonawcy.

ZP.272.32.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

8.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8.9. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne

z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

Do kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

- zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego pliku.

Dokumenty złożone w formatach powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu tj: .rar .gif .bmp .numbers .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

8.10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

8.11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy **ZP.272.32.2025.**

8.12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie proceduralnym:

Ewa Krynke, tel. 44 685 89 44, e-mail: przetargi@radomszczanski.pl

- 2) w zakresie merytorycznym:

Agnieszka Gawron, tel. 44 685 89 68, e-mail: gospodarczy@radomszczanski.pl

Składanie ofert

8.13. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na

<https://platformazakupowa.pl> pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1190474>

8.14. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątnie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

8.15. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk "Przejdź do podsumowania".

8.16. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.17. Oferta oraz środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym pod rygorem nieważności**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

8.18. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8.19. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

8.20. Dla dokumentów w formacie "pdf" Zamawiający zaleca podpisanie formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż "pdf" zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny.

8.21. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie Zamawiający uzna taki

dokument za niepodpisany.

8.22. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8.23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu co mogłoby skutkować naruszeniem integralności plików.

8.24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

8.25. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie** w formularzu składania oferty **znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

8.26. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.27. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

Wyjaśnienia treści SWZ

8.28. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zaleca przesłać wniosek za pośrednictwem platformy – formularz "Wyślij wiadomość do zamawiającego".

8.29. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.30. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 8.29. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 8.29. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8.31. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 8.30. SWZ nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8.32. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem platformy w sekcji "Wiadomości – Komunikaty publiczne".

8.33. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

8.34. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na platformie w sekcji "Wiadomości – Komunikaty publiczne".

8.35 W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowania ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

8.36. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na platformie.

8.37. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 15.01.2026 roku.**

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 10.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10.5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w pkt. 10.1.

10.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10.7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 10.6. Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

10.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na:

- przedłużenie terminu związania ofertą;
- wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Wykonawca zapozna się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotowuje ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

11.4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert odpowiednio oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1. SWZ (w przypadku składania oferty wspólnej lub poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1. należy złożyć zgodnie z wymogami wskazanymi w pkt. 7.2.i/lub 7.3 SWZ);
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w pkt. 6.6. SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt. 7.8.2. SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

5) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy). W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierać tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wskazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu konkurencyjności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust 5 ustawy Pzp.

11.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

11.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt. 11.5. jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

11.7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 11.5. SWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie** do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 7.8.3. i 7.8.5. SWZ.

11.8. Wymagania określone w pkt. 11.5. - 11.7. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się.

11.9. Wymagania określone w pkt. 11.5.- 11.7. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

11.10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

11.11. Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 8 SWZ.

11.12. Oferta może być wycofana przed upływem terminu do składania ofert zgodnie z

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

wymaganiami określonymi w pkt. 8.26. SWZ.

11.13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

Rozdział 12. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

12.1. Termin złożenia oferty **17.12.2025 r., godzina 10:00.**

12.2. Zamawiający zapewni, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

12.3. Ofertę należy złożyć przez <https://platformazakupowa.pl>.

12.4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **17.12.2025 r. o godzinie 10:30.**

12.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

przedmiotu zamówienia. Przed obliczeniem ceny Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami.

13.2. Cena oferty zostanie przedstawiona w formularzu ofertowym. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ wraz z załącznikami w szczególności opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8 do SWZ) oraz projekcie umowy (załącznik nr 7 do SWZ) ustali wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Zaoferowane przez Wykonawcę wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty (nakłady) niezbędne dla prawidłowego i pełnego zrealizowania przedmiotu umowy - wykonywania usług z uwzględnieniem opisów i wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z formą wynagrodzenia a także wynikające z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji warunków zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

13.3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę.

13.4. Wykonawca w formularzu ofertowym poda łączną cenę ryczałtową brutto obejmującą podatek od towarów i usług VAT -23% za wykonanie całości przedmiotu zamówienia będącą iloczynem ilości miesięcy realizacji zamówienia tj. 12 miesięcy i ceny ryczałtovej brutto za 1 miesiąc wyliczonej wg. zamieszczonych w nim wskazówek tj. podając odpowiednio cenę netto (bez podatku VAT) za jeden pełny miesiąc świadczenia usługi, cenę brutto (z VAT) za jeden pełny miesiąc świadczenia usługi, a następnie mnożąc cenę brutto (z VAT) przez 12 miesięcy.

13.5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775) zgodnie z zapisami art. 108 a ust. 1a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).

13.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%) (maksymalna liczba punktów pkt)
1	Cena (C) – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	80 % (80 pkt)
2	Ilość osób do realizacji zamówienia (O)	20% (20 pkt)

14.1.1. Kryterium „Cena” (C) - waga 80 %

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times \text{waga kryterium } 80\%$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C_{min} – cena najniższa wśród ofert nieodrzuconych

C_o – cena brutto oferty ocenianej

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

100 – wskaźnik stały

80 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono na 80 %.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta w ramach kryterium Cena wynosi 80 pkt.

14.1.2. Kryterium „Liczba osób” – waga 20 %

Ocena dokonana zostanie na podstawie liczby osób zadeklarowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

W kryterium liczba osób, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak największą liczbę osób (O) Wykonawca wskaże tylko jedną z poniższych możliwości, które będą punktowane w następujący sposób:

- 1) 5 osób i więcej – 20 pkt.
- 2) 4 osoby – 10 pkt.
- 3) 3 osoby – 0 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma ta oferta, w której Wykonawca zaproponuje największą liczbę osób. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił udział w realizacji przedmiotu zamówienia minimum 3 pracowników Wykonawcy.

Oferty, w których nie zostanie zaznaczona w Formularzu ofertowym liczba osób lub zostanie wskazana mniejsza liczba osób niż 3 zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.

14.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C + O$$

gdzie: K_o – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

O – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Liczba osób”.

14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 15.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

15.4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 16. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

16.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

16.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

16.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

16.5. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ.**

16.6. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

Rozdział 17. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

18.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).

18.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

18.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 18.7 i 18.8. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

18.11. Odwołanie winno zawierać elementy zgodnie z art. 516 ustawy Pzp.

18.12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

18.13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

18.14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

18.15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części ze względów ekonomicznych i organizacyjnych jest niezasadny. Może utrudniać realizację przedmiotu zamówienia dla potencjalnego wykonawcy i nadzór nad nią, a także trudności związane z terminowością wykonania zadania. Ze względu na wielkość zamówienia wskazać należy, że zamówienie jest skierowane do podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

Rozdział 20. Podwykonawcy

20.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

20.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W/w informacje Wykonawca wskazuje w pkt 8 Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, wówczas Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

20.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w projekcie umowy stanowiącym integralną część SWZ.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

20.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp.

20.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20.7. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Zamawiający żąda podania w/w informacji dotyczących także dalszych podwykonawców.

Rozdział 21. Informacja dotycząca RODO

21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający Powiat Radomszczański reprezentowany przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, tel. +48(044)6834509, faks +48(044)6834335, www.radomszczanski.pl;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@radomszczanski.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”, znak sprawy:

ZP.272.32.2025 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), oraz którym dane zostaną udostępniane w ramach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane,
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych do czasu zakończenia okresu archiwizacji danych związanych z postępowaniem – dokumentacja zamówień publicznych przez okres 5 lat, umowa zawarta w wyniku postępowania 10 lat;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

21.2. Zamawiający informuje Wykonawców, iż u Zamawiającego wprowadzono Wewnętrzną i Zewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa, które są dostępne na stronie www.bip.radomszczanski.pl w zakładce: „**Zgłoszenie naruszenia prawa**”.

Rozdział 22. Dodatkowe postanowienia

22.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

22.2. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22.5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

22.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

22.9. Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczącego możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

22.10. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

22.11. Zamawiający nie precyzuje wymagań dotyczących przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

Rozdział 23. Wykaz załączników

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat;
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia;
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia;
- 7) Załącznik nr 7 – Projekt umowy wraz załącznikami;
- 8) Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia;

ZP.272.32.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą „Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni użytkowych Starostwa Powiatowego w Radomsku w 2026r.”

- 9) Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się, podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Radomsko, dnia 9 grudnia 2025 r.

Zatwierdził:

WICESTAROSTA

/-/

Jacek Gębicz

CZŁONEK ZARZĄDU

/-/

Renata Kosela

CZŁONEK ZARZĄDU

/-/

Waldemar Zasada