

/WZÓR/

.....
Nr referencyjny postępowania
Egz. Nr

UMOWA Nr/2020

zawarta w dniu 2020 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,

– zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
w imieniu którego(-ej) działa:

..... –
– zwanym(-ą) dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
naprawie, przywracającej pełną sprawność techniczną,
(zwaną dalej „usługą”) – w ilościach i cenie jednostkowej - wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1**.
2. W ramach usługi naprawie poddanych zostanie egzemplarzy sprzętu.
3. Przez użyte w dalszej części umowy określenia należy rozumieć:
 - 1) „**RPW**” – Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe;
 - 2) „**Użytkownik**”- **SpW (Sprzęt Wojskowy)** – jednostka wojskowa oraz żołnierz (pracownik), wykorzystująca zgodnie z przeznaczeniem SpW, przydzielone na podstawie etatów, tabel należności lub przydzielone dodatkowo do realizacji zadań służbowych, odpowiedzialna za utrzymanie jego właściwego stanu technicznego.

§ 2 WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto zł (słownie: złotych .../100) i zawiera należny podatek VAT.
2. Wartość usługi dla poszczególnego egzemplarza sprzętu została określona w **Załączniku nr 1**.
3. Wartość usługi zawiera wszelkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym w szczególności koszt części zamiennych i materiałów, koszty badań, testów i odbiorów. Wartość usługi jest określona ryczałtowo dla każdego egzemplarza sprzętu i nie może ulec zmianie.

3 MIEJSCE WYKONANIA USŁUGI

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w

.....

8

11.11.2020

§ 4 TERMIN REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, w terminie do dnia 2020r.* tzn. łącznie:
 - 1) przyjąć sprzęt od wskazanej w **Załączniku Nr 2** Jednostki Wojskowej (zwanej dalej „Użytkownikiem”),
 - 2) poddać sprzęt usłudze w zakresie o którym mowa w § 1 ust. 1 w miejscu wskazanym w § 3,
 - 3) po wykonaniu usługi przedstawić sprzęt, w miejscu wskazanym w § 3, do odbioru jakościowego przedstawicielowi właściwego RPW, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 (Klauzula jakościowa)**.
 - 4) po wykonaniu usługi zgodnie z **Załącznikiem nr 6 i nr 7** i odbiorze przez RPW przedstawić sprzęt do odbioru ilościowego i jakościowego Użytkownikowi;
 - 5) wydać sprzęt Użytkownikowi.
2. Realizacja umowy w ramach każdej pozycji asortymentowej wskazanej w tabeli znajdującej się w **Załączniku nr 1** bez uzyskania właściwych odbiorów jakościowych i jakościowo-ilościowych jest niedopuszczalna, gdyż celem niniejszej umowy nie jest uzyskanie jedynie częściowej sprawności technicznej danego sprzętu.
3. Na zasadach określonych niniejszą umową Użytkownik wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) przekazaniem Wykonawcy sprzętu w celu wykonania usługi;
 - 2) odebraniem ilościowym i jakościowym od Wykonawcy sprzętu po wykonanej usłudze;
 - 3) postępowaniem reklamacyjnym dotyczącym wad przedmiotu usługi;

§ 5 WARUNKI WYKONANIA USŁUGI

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy;
 - 2) system zarządzania jakością Wykonawcy spełnia wymagania zawarte w PN-EN-ISO9001:2015;
 - 3) **Posiada potwierdzony certyfikatem (wydanym przez jednostkę akredytowaną przez jednostkę do tego uprawnioną)/nie posiada*** wdrożony system zarządzania jakością PN-EN ISO 9001:2015.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z wymaganiami zawartymi w **Załączniku nr 6 i nr 7**.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot usługi od chwili jego protokolarnego przyjęcia od Użytkownika (przyjęcie) do momentu jego protokolarnego wydania Użytkownikowi.
4. Przedmiot usługi, do miejsca wykonania usługi wskazanego w § 3 dostarcza, na własny koszt, Użytkownik w terminie ustalonym z Wykonawcą umowy. Wykonawca zobowiązuje się porozumieć z Użytkownikiem celem ustalenia dogodnego terminu dostarczenia przedmiotu usługi. Ustalony termin dostawy sprzętu opisanego w **Załączniku Nr 2** potwierdzi Użytkownikowi w formie pisemnej. Wskazany termin dostarczenia nie może być jednak dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
5. Usługa ma zapewnić przywrócenie pełnej sprawności technicznej każdego egzemplarza sprzętu, poprzez wykonanie czynności/napraw wskazanych w **Załącznikach Nr 6 i Nr 7** oraz wszelkich innych koniecznych (a nie wymienionych) czynności/napraw, również takich, które nie zostały wskazane w **Załączniku Nr 7**, a których nie można było określić w fazie opisu niesprawności. Wykonawca zapewnia (na swój koszt) wszelkie materiały niezbędne do należytego wykonania usługi.
6. Pod pojęciem przywrócenie pełnej sprawności technicznej Zamawiający rozumie:
 - 1) prawidłowe działanie wszystkich układów przedmiotu usługi;
 - 2) usunięcie wszystkich usterek oraz wykonanie wszystkich czynności, o których mowa w **Załączniku Nr 6 i Nr 7** – potwierdzone protokołami odbioru ilościowo-jakościowego.
7. Jeżeli dany egzemplarz sprzętu nie osiągnął pełnej sprawności technicznej usługę na tym egzemplarzu uważa się za niewykonaną a Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nią tak w całości, jak i w części. Uzyskanie jedynie częściowej sprawności danego egzemplarza sprzętu jest sprzeczne z interesem Zamawiającego i celem niniejszej umowy.

*z oferty

8. Części użyte do naprawy będą nowe, oryginalne od producenta lub zamienniki o nie gorszych parametrach technicznych. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z dystrybucji części lub podzespołu niezbędnego do wykonania usługi Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usługi przy użyciu części regenerowanych.
9. Wszystkie części zamienne, podzespoły, materiały eksploatacyjne, stosowane do naprawy muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych.
10. Zużyte części wymienione w trakcie naprawy zostaną zutylizowane przez Wykonawcę na jego koszt.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania bądź utylizacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm.) oraz innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi, wszelkich odpadów, zużytych płynów eksploatacyjnych i gazów oraz zbędnych do dalszej eksploatacji sprzętu elementów, pozostałych po wykonaniu usługi.

§ 6 WARUNKI ODBIORU USŁUGI

1. Odbioru jakościowego po wykonaniu usługi winien dokonać w miejscu określonym § 3 przedstawiciel **RPW** wskazanego w **Załączniku Nr 5**, którego nadzorowi podlegają wszelkie wymagania jakościowe przedmiotu umowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 5**. O terminie tego odbioru Wykonawca zawiadamia pisemnie przedstawiciela **RPW** z wyprzedzeniem minimum 7 dni roboczych.
2. Odbioru jakościowego zgodności wykonania usługi z warunkami techniczno – jakościowymi określonymi Umową dokonuje **przedstawiciel RPW** o którym mowa w **ust. 1**, którego nadzorowi podlegają wszelkie wymagania jakościowe przedmiotu umowy, zgodnie z **AQAP 2110 wyd. D wersja 1 Załącznik nr 5**.
3. Dla celów określonych w **ust. 2** Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) przed przystąpieniem do realizacji usługi:
 - a) ustalić z **RPW** zasady współpracy w nadzorowaniu jej jakości i zasady odbioru jakościowego z takim wyliczeniem, aby umożliwić Użytkownikowi odbiór usługi przed upływem terminu określonego w § 4 **ust. 1**;
 - b) udostępnić przedstawicielowi **RPW** dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania jakości;
 - 2) spełnić wymagania przedstawiciela **RPW** dotyczące niezbędnych potrzeb ułatwiających realizację przez niego zadań, w szczególności:
 - a) zapewnić mu środki niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu nadzorowania jakości tj. pomoc potrzebną dla oceny, weryfikacji lub udokumentowania realizacji usługi objętej niniejszą umową;
 - b) umożliwić mu w każdy dostępny sposób dokonanie oceny zgodności systemu zarządzania jakością Wykonawcy z obowiązującymi procedurami Wykonawcy oraz zweryfikowanie zgodności jakościowej przeprowadzanej usługi z wymaganiami umowy;
 - c) zapewnić mu możliwość weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli i badań dotyczących przedmiotu umowy, dla określenia, czy Wykonawca spełnia (lub nie spełnia) warunki umowy;
 - d) w razie potrzeby udostępnić mu przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do obsługi tych urządzeń;
 - 3) ponosić koszty realizacji odbioru wojskowego w przypadku, gdy podwykonawca pochodzi z kraju nienależącego do NATO.
4. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Użytkownika/Zamawiającego, w miejscu wykonania usługi, określonym w § 3 - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 3 po odbiorze jakościowym wykonanym przez RPW**.
5. Dokumentem potwierdzającym realizację umowy będzie „**Protokół odbioru usługi**” – **Załącznik nr 4**:
 - 1) wystawiony **przez** Użytkownika i podpisany przez Wykonawcę i Użytkownika oraz **Komisję** wyznaczoną przez Kierownika Użytkownika/Zamawiającego, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - a) egz. nr 1 przekazany Zamawiającemu na warunkach określonych w § 8 **ust. 1 pkt. 2**;

ST

M. M.

- b) egz. nr 2 dla Użytkownika;
- c) egz. nr 3 dla Wykonawcy.
- 2) wydany Użytkownikowi wraz z przedmiotem usługi i zawierający załączone do niego:
 - a) świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) podpisane przez **przedstawiciela RPW** jako potwierdzenie spełnienia wymagań jakościowych zawartych w **Załączniku Nr 6 i Nr 7**;
 - b) sporządzone wyłącznie w języku polskim i opisujące zasady postępowania w przypadku reklamacji:
 - kartę gwarancyjną na wykonaną usługę oraz
 - kartę gwarancyjną producenta na każdą wymienioną przez Wykonawcę część i podzespół;
- 3) podpisany przez Użytkownika, zawierający odnotowany dzień odbioru przedmiotu usługi.

§ 7 WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną usługę oraz na użyte do jej wykonania części zamienne (tj. wymienione podzespoły przedmiotu usługi) i materiały. Gwarancja obejmuje również usługi i części zamienne nabyte przez Wykonawcę u kooperantów.
2. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji określają na **miesiące (* z oferty)** od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Formą potwierdzenia udzielenia gwarancji będzie karta gwarancyjna wraz załącznikami wskazanymi w **Załączniku nr 6 ust. 10 i 11**, wystawiona przez Wykonawcę i przekazana Użytkownikowi wraz z „**Protokołem odbioru usługi**”.
4. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w odebranym przedmiocie usługi i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za:
 - 1) wadę przedmiotu usługi zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
 - 2) brak właściwości (parametrów technicznych) przedmiotu usługi wymaganych przez Zamawiającego lub wydanie go w stanie niezupełnym.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady wykonanej usługi Użytkownik zawiadamia o niej Wykonawcę w formie „**Protokołu reklamacji**” (**Załącznik nr 9**), którego kopię przekazuje Zamawiającemu oraz właściwemu RPW.
6. W terminie **7 dni** od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacji**” Wykonawca winien rozpatrzyć reklamację na zasadach określonych w **Załączniku nr 6 ust. 9**.
7. Wykonawca wykona usługę gwarancyjną bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę (nawet gdyby cena przedmiotu usługi uległa zmianie).
8. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w **ust. 6** Zamawiający/Użytkownik zleci wykonanie opinii niezależnemu specjalście/biegłemu, a następnie zleci usunięcie wady określonej w „**Protokole reklamacji**” wskazanym w **ust. 5** podmiotowi trzeciemu obciążając wszelkimi poniesionymi kosztami z tego tytułu Wykonawcę.
9. W przypadku wykonywania usługi gwarancyjnej poza siedzibą Użytkownika Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od przyjęcia go do wykonania usługi gwarancyjnej do czasu dostarczenia go wolnego od wad do Użytkownika.
10. Jeżeli Wykonawca wykonał usługę gwarancyjną o której mowa w **ust. 7**, termin gwarancji wydłuża się o czas wykonania usługi gwarancyjnej a w przypadku części i podzespołów wymienionych czas gwarancji biegnie od nowa.. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w dokumentacji eksploatacyjnej przedmiotu usługi i w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian terminu udzielonej gwarancji.

24

W.M.

11. Wykonanie usługi gwarancyjnej przez Wykonawcę zostanie potwierdzone przez właściwe RPW w „**Protokole usunięcia usterek**” wykonanym przez Wykonawcę, w zakresie usunięcia wad wskazanych w „**Protokole reklamacji**”.
12. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
13. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1–12**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
14. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
15. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady części zamiennych użytych do wykonania usługi określają na **24 miesiące** od dnia odbioru umowy.
16. Dane kontaktowe Wykonawcy:
Faks korespondencyjny:
.....
Osoba odpowiedzialna za realizację usługi oraz reklamacje:
.....
Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację usługi oraz reklamacje:
.....
Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):
.....
17. **Zasady nadzorowania postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwa Wojskowe (RPW):**
 - 1) RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika / Odbiorcy SpW lub Zamawiającego;
 - 2) RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJiK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;
 - 3) W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego;
 - 4) Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
 - 5) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników;
 - 6) RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń;
 - 7) RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej* oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika* (*jeżeli dotyczy);
 - 8) RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do umowy.

§ 8 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w § 1 /zawierający nr umowy i nr rachunku bankowego Wykonawcy/.
 - 2) egzemplarz nr 1 „Protokołu odbioru usługi” spełniający wszystkie warunki wymienione w § 6 ust. 5 pkt. 1.
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wskazanych w ust. 1. Dzień wydania przedmiotu usługi Użytkownikowi jest dniem spełnienia świadczenia (§ 6 ust. 5 pkt. 3).
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów - termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 - nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (wyrażonej pod rygorem nieważności) zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) 15% wartości brutto niezrealizowanych usług, gdy Zamawiający odstąpi od całości bądź części umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 15% wartości brutto niezrealizowanych usług, gdy od całości/części umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 0,5% wartości brutto usługi – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych (§ 7 ust. 6);
 - 4) 0,5% wartości brutto usługi zrealizowanej po terminie określonym w § 4 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia jednak nie więcej niż 15% wartości brutto umowy określonej w § 2;
 - 5) 50 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu oświadczeń o którym mowa w § 11 ust. 4 i 5.
2. Zamawiający, niezależnie od kary umownej, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
4. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.

5. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń skazanych w **ust 1**. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

§ 10 PRAWO ODSTĄPIENIA

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminu wykonania umowy, ściśle określonego w **§ 4 ust. 1**, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bądź jej części bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w **§ 9 ust. 1 pkt 1**.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 6 miesięcy od upływu terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Sił Zbrojnych RP, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz w dniu odstąpienia na nr fax określony w **§ 7 ust. 16**.

§ 11 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający wymaga (na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych) aby czynności wskazane w ust. 2 wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w **art. 22 § 1** ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz.1040 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy Wykonawcy (Podwykonawców).
2. Czynności określone poniżej wykonać muszą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Weryfikacja stanu technicznego przedmiotu usługi w czasie odbioru przedmiotu usługi od Użytkownika;
 - 2) Przekazanie przedmiotu usługi po wykonanej naprawie Użytkownikowi.
 - 3) Organizacja i nadzór nad realizacją czynności naprawczych zgodnie z dokumentacją naprawczą.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy udowodnienia i udokumentowania faktu wykonania czynności wskazanych w **ust. 2** przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania w terminie 5 dni oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania w terminie 5 dni wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 5 dni oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożenia oświadczenia;

- 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
 - 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczenia określonego w ust. 3 i ust. 4 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 5 Umowy.
 7. W przypadku niespełniania przez Wykonawcę wymogu określonego w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć z tego tytułu kary umowne, o których mowa § 9 ust. 1 pkt 1.

§ 12 ZABEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 5 % maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia tj. zł (słownie:)
- zostanie wniesione w formie
- W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 9.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2.
4. Potrącenie wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 następuje z wniesionego zabezpieczenia przez Wykonawcę lub z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną.
7. Za prawidłowe wykonanie umowy Zamawiający przyjmuje:
 - 1) wykonanie wszystkich usług będących przedmiotem umowy;
 - 2) potwierdzenie w „Protokole z realizacji umowy”, (dokument wewnętrzny Zamawiającego) który Zamawiający sporządza w terminie 14 dni od zrealizowania umowy przez Wykonawcę wykonanie umowy w sposób należyty lub też wskazuje w nim uchybienia jakich dopuścił się Wykonawca przy wykonaniu umowy.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
 - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, zgodnie z ust. 2;
 - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 3) ważne do dnia **31 grudnia 2020 r.** (Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia).
9. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:

✍️

- 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
- 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotą roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).

§ 13 ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą przede wszystkim:
 - 1) **zmiana Użytkownika, miejsca wykonania usługi oraz symboli** (numerów rejestracyjnych, seryjnych, ewidencyjnych itp.) wskazanego przedmiotu umowy, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
 - 2) **zmiana zakresu usługi przedmiotu umowy** - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
 - 3) **zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy** (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
 - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
 - c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac (usług) nie objętych pierwotnym przedmiotem umowy, których nie można był przewidzieć na etapie procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które są konieczne w celu kompleksowego wykonania umowy zgodnie z jej założeniem.
 - 4) **zmiana wynagrodzenia** – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
 - 5) **obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia** – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian zakresu usługi).
 - 6) **inne postanowienia umowy** – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
 - 7) **zmiana przedmiotu umowy, na przedmiot usługi o parametrach lepszych** – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena przedmiotu usługi nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
 - 8) **zmiana przedmiotu usługi** – gdy którykolwiek z przedmiotów usługi, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że przedmiot usługi zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SIWZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

24

W. D. K.

§ 14 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 8** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy na str.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz Użytkowników przekazujących sprzęt do naprawy na 2 str.
 - 3) Załącznik nr 3 – Warunki Odbioru Usługi na 1 str.
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Usługi na 1 str.
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula Jakościowa Nr/SSŻ/2020 na 2 str.
 - 6) Załącznik nr 6 – Zakres napraw – wymagania ogólne na 2 str.
 - 7) Załącznik nr 7 – Zakres napraw – wymagania szczegółowe - na ... str.
 - 8) Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych na 2 str.
 - 9) Załącznik nr 9 – Wzór Protokołu Reklamacyjnego - na 1 str.
 - 10) Załącznik nr 10 – Protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego 1 str.
4. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak, aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
5. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakkolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).

6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
7. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego
 - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Radca prawny
Lucyna Filas
Lucyna Filas

STARSZY SPECJALISTA
BIURA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Marcin Olszchyno
mgr inż. Marcin OLSZCHYNO

*Załącznik nr 1
do umowy nr/2020*

OFERTA WYKONAWCY

ατ
W. D. S.

WYKAZ
JEDNOSTKI WOJSKOWEJ (UŻYTKOWNIKA)
KTÓRA PRZEKAZUJE SPRZĘT DO NAPRAWY

Zamówienie nr 1 gwarantowane

Lp.	Nazwa wyrobu (nr rejestr./rok produkt.)	Ilość szt.	Miejsce stacjonowania sprzętu	Osoba do kontaktu	Nr tel.
1	Kuchnia polowa KPŻ-100 nr 004/2014	1	5 pułk artylerii ul. Wojska Polskiego 1 66 -100 Sulechów (44 WOG)	mł. chor. Piotr LEŚNIEWSKI	690-114-795
2	Kuchnia polowa KPŻ-100 nr 4202/2002	1	23 pułk artylerii Al. Wojska Polskiego 59-700 Bolesławiec (43 WOG)	plut. Norbert POLILEJKO	261-646-528 508-757-389
3	Kuchnia polowa KPŻ-100 nr 021/2002	1	10 Brygada Kawalerii Pancernej ul. Sztabowa 1 59-726 Świątoszów (43 WOG)	plut. Tomasz REMPIŃSKI	261-685-643
4	Kuchnia polowa KPŻ-100 nr 003/2002	1	Jednostka Wojskowa 3940 ul. Andersa 47 44-121 Gliwice	sierż. Szymon KASPRZYK	261-111-337
5	Kuchnia polowa KPŻ-100 nr 003/1997	1			
6	Kuchnia polowa KPŻ-100 nr 60/2000	1	18 batalion powietrznodesantowy ul. Bardowskiego 2 43-300 Bielsko-Biała (4 WOG)	kpr. Grzegorz ŻAK	261-123-341

Zamówienie nr 2 gwarantowane

Lp.	Nazwa wyrobu (nr rejestr./rok produkt.)	Ilość szt.	Miejsce stacjonowania sprzętu	Osoba do kontaktu	Nr tel.
1	Kuchnia polowa KP-340 nr 0149/1982	1	4 Regionalna Baza Logistyczna Skład Nowogród Bobrzański	p. Edyta KOZŁOWSKA	261-681-215 261-681-185
2	Kuchnia polowa KP-340 nr 461/1982	1			
3	Kuchnia polowa KP-340 nr 502/1982	1	5 pułk artylerii ul. Wojska Polskiego 1 66 -100 Sulechów (44 WOG)	por. Tomasz WILK	697-894-408
4	Kuchnia polowa KP-340 nr 1616/1989	1		st. chor. Sebastian ARCZYŃSKI	604-057-720
5	Kuchnia polowa KP-340 nr 843/1986	1		p. Krystian GRODOWSKI	691-474-408
6	Kuchnia polowa KP-340 nr 303/1980	1	10 Brygada Kawalerii Pancernej ul. Sztabowa 1 59-726 Świątoszów (43 WOG)	plut. Tomasz REMPIŃSKI	261-685-643

[Handwritten signature]

Zamówienie nr 3 gwarantowane

Lp.	Nazwa wyrobu (nr rejestr./rok produkt.)	Ilość szt.	Miejsce stacjonowania sprzętu	Osoba do kontaktu	Nr tel.
1	Kuchnia polowa KP-340 nr 1407/1990	1	10 pułk dowodzenia ul. Trzmielowicka 28 50-984 Wrocław (2 WOG)	kpr. Łukasz KAPELAŃCZYK	261-655-801 600-623-367
2	Kuchnia polowa KP-340 nr 061/1982	1			
3	Kuchnia polowa KP-340 nr 062/1982	1			
4	Kuchnia polowa KP-340 nr 748/1985	1			
5	Kuchnia polowa KP-340 nr 066/1982	1			
6	Kuchnia polowa KP-340 nr 1510/1988	1	5 pułk chemiczny ul. Opolska 36 42-600 Tarnowskie Góry (4 WOG)	st. sierż. Marek GRZANKA	261-147-399
7	Kuchnia polowa KP-340 nr 921/1986	1		szer. Konrad MATUSZCZYK	261-147-398
8	Kuchnia polowa KP-340 nr 902/1986	1		st. sierż. Marek GRZANKA	261-147-399
9	Kuchnia polowa KP-340 nr 1304/1982	1	4 pułk przeciwlotniczy 66-016 Czerwieńsk ul. Składowa 10 /44 WOG/	mł. chor. Krzysztof SZARWAS	691-949-399
10	Kuchnia polowa KP-340 nr 156/1982	1		chor. Dariusz DECHNIK	502-125-753

Zamówienie nr 4 gwarantowane

Lp.	Nazwa wyrobu (nr rejestr./rok produkt.)	Ilość szt.	Miejsce stacjonowania sprzętu	Osoba do kontaktu	Nr tel.
1	Kocioł 50 l. do KPŻ-100 (NK)	2	23 pułk artylerii Al. Wojska Polskiego 54 59-700 Bolesławiec /43 WOG/	plut. Mateusz PUŁAWSKI	261-646-490
2	Kocioł 50 l. do KPŻ-100 (NK)	6	18 batalion powietrznodesantowy ul. Bardowskiego 2 43-300 Bielsko-Biała (4 WOG)	sierż. Mariusz ŁACZNY kpr. Grzegorz ŻAK	261-123-364 261-123-341 530-728-201
3	Kocioł 50 l. do KPŻ-100 (NG)	2	34 Brygada Kawalerii Pancernej ul. Żarska 1 68-100 Żagań /43 WOG/	st. chor. sztab. Mariusz BIELECKI	723-254-249
4	Kocioł 80 l. do KPŻ-100 (NK)	2	23 pułk artylerii Al. Wojska Polskiego 54 59-700 Bolesławiec /43 WOG/	plut. Mateusz PUŁAWSKI	261-646-490
5	Kocioł 80 l. do KPŻ-100 (NK)	6	18 batalion powietrznodesantowy ul. Bardowskiego 2 43-300 Bielsko-Biała (4 WOG)	sierż. Mariusz ŁACZNY kpr. Grzegorz ŻAK	261-123-364 261-123-341 530-728-201

6	Kocioł 80 l. do KPŻ-100 (NG)	2	34 Brygada Kawalerii Pancernej ul. Żarska 1 68-100 Żagań /43 WOG/	st. chor. sztab. Mariusz BIELECKI	723-254-249
---	------------------------------	---	---	-----------------------------------	-------------

Zamówienie nr 5 gwarantowane

Lp.	Nazwa wyrobu (nr rejestr./rok produkt.)	Ilość szt.	Miejsce stacjonowania sprzętu	Osoba do kontaktu	Nr tel.
1	Kocioł 50 l. do KP-340 (NK)	52	4 batalion inżynieryjny ul. Wojska Polskiego 58 67-200 Głogów /43 WOG/	mł. chor. Mirosław ROJEK	261-678-360 261-678-072
2	Kocioł 50 l. do KP-340 (NK)	12	43 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Saperska 2 59-726 Świątoszów	p. Robert Rybiński	261-686-185
3	Kocioł 50 l. do KP-340 (NK)	3	35 dywizjon rakietowy obrony Powietrznej ul. 61 Brygady 1 66-440 Skwierzyzna	kpt. Robert SZTUK	261-568-466
4	Kocioł 50 l. do KP-340 (NG)	4	11 batalion dowodzenia ul. Żarska 68-100 Żagań /43 WOG/	st. chor. Sztab. Marek BAŁOŃ	607-347-006
5	Kocioł 50 l. do KP-340 (NG)	2	23 pułk artylerii Al. Wojska Polskiego 54 59-700 Bolesławiec /43 WOG/	plut. Mateusz PUŁAWSKI	261-646-490
6	Kocioł 50 l. do KP-340 (NG)	8	34 Brygada Kawalerii Pancernej ul. Żarska 1 68-100 Żagań /43 WOG/	st. chor. sztab. Mariusz BIELECKI	723-254-249
7	Kocioł 50 l. do KP-340 (NG)	8	10 Brygada Kawalerii Pancernej ul. Sztabowa 1 59-726 Świątoszów (43 WOG)	plut. Przemysław MELNICZUK	261-685-306
8	Kocioł 50 l. do KP-340 (NG)	10	44 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Piastów 7 68-600 Krosno Odrzańskie	p. Andrzej STEFANIAK	561-678-360
9	Kocioł 50 l. do KP-340 (NG)	36	4 pułk przeciwlotniczy 66-016 Czerwieńsk ul. Składowa 10 /44 WOG/	ppor. Tomasz CZAPSKI	261-671-257
10	Kocioł 50 l. do KP-340 (NG)	24	5 pułk artylerii ul. Wojska Polskiego 1 66 -100 Sulechów (44 WOG)	st. chor. Sebastian ARCZYŃSKI	261-569-574
11	Kocioł 80 l. do KP-340 (NK)	22	4 batalion inżynieryjny ul. Wojska Polskiego 58 67-200 Głogów /43 WOG/	mł. chor. Mirosław ROJEK	261-678-360 261-678-072
12	Kocioł 80 l. do KP-340 (NK)	3	43 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Saperska 2 59-726 Świątoszów	p. Robert Rybiński	261-686-185

21

13	Kocioł 80 l. do KP-340 (NK)	3	35 dywizjon raketowy obrony Powietrznej ul. 61 Brygady 1 66-440 Skwierzyna	kpt. Robert SZTUK	261-568-466
14	Kocioł 80 l. do KP-340 (NG)	2	11 batalion dowodzenia ul. Żarska 68-100 Żagań /43 WOG/	st. chor. Sztab. Marek BAŁOŃ	607-347-006
15	Kocioł 80 l. do KP-340 (NG)	1	23 pułk artylerii Al. Wojska Polskiego 54 59-700 Bolesławiec /43 WOG/	plut. Mateusz PUŁAWSKI	261-646-490
16	Kocioł 80 l. do KP-340 (NG)	2	34 Brygada Kawalerii Pancernej ul. Żarska 1 68-100 Żagań /43 WOG/	st. chor. sztab. Mariusz BIELECKI	723-254-249
17	Kocioł 80 l. do KP-340 (NG)	2	4 pułk przeciwlotniczy 66-016 Czerwieńsk ul. Składowa 10 /44 WOG/	ppor. Tomasz CZAPSKI	261-671-257
18	Kocioł 80 l. do KP-340 (NG)	6	5 pułk artylerii ul. Wojska Polskiego 1 66 -100 Sulechów (44 WOG)	st. chor. Sebastian ARCZYŃSKI	261-569-574
19	Kocioł 110 l. do KP-340 (NK)	22	4 batalion inżynieryjny ul. Wojska Polskiego 58 67-200 Głogów /43 WOG/	mł. chor. Mirosław ROJEK	261-678-360 261-678-072
20	Kocioł 110 l. do KP-340 (NK)	1	43 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Saperska 2 59-726 Świętoszów	p. Robert Rybiński	261-686-185
21	Kocioł 110 l. do KP-340 (NK)	3	35 dywizjon raketowy obrony Powietrznej ul. 61 Brygady 1 66-440 Skwierzyna	kpt. Robert SZTUK	261-568-466
22	Kocioł 110 l. do KP-340 (NG)	2	11 batalion dowodzenia ul. Żarska 68-100 Żagań /43 WOG/	st. chor. Sztab. Marek BAŁOŃ	607-347-006
23	Kocioł 110 l. do KP-340 (NG)	1	23 pułk artylerii Al. Wojska Polskiego 54 59-700 Bolesławiec /43 WOG/	plut. Mateusz PUŁAWSKI	261-646-490
24	Kocioł 110 l. do KP-340 (NG)	2	34 Brygada Kawalerii Pancernej ul. Żarska 1 68-100 Żagań /43 WOG/	st. chor. sztab. Mariusz BIELECKI	723-254-249
25	Kocioł 110 l. do KP-340 (NG)	2	4 pułk przeciwlotniczy 66-016 Czerwieńsk ul. Składowa 10 /44 WOG/	ppor. Tomasz CZAPSKI	261-671-257
26	Kocioł 110 l. do KP-340 (NG)	6	5 pułk artylerii ul. Wojska Polskiego 1 66 -100 Sulechów (44 WOG)	st. chor. Sebastian ARCZYŃSKI	261-569-574

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

RT
Nulh

WARUNKI ODBIORU

1. Odbioru ilościowego i jakościowego usługi winna dokonać w miejscu określonym w umowie Komisja wyznaczona oddzielnie przez każdego Użytkownika. Obejmuje ona następujące czynności:
 - 1) Wykonawca zawiadamia pisemnie, z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych, Użytkownika o terminie odbioru;
 - 2) obiór ilościowy przedmiotu usługi poddanych usłudze Użytkownik dokona poprzez przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie z przedmiotem umowy i zaawizowaną ilością zrealizowanych usług;
 - 3) odbiór jakościowy wykonanej usługi Komisja Użytkownika dokona poprzez:
 - a) stwierdzenie zgodności wszystkich istotnych właściwości z obowiązującymi normami lub wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi podanymi w umowie,
 - b) sprawdzenie sprawności sprzętu po naprawie lub realizacji celu usługi określonego w umowie, a w szczególności:
 - sprawdzenie poprawności funkcjonowania przedmiotu usługi, podzespołów i elementów poddanych usłudze,
 - wykluczenie zgrzytów lub innych zjawisk świadczących o nienależytej pracy podzespołów lub elementów,
 - sprawdzenie czy podzespoły zakwalifikowane do naprawy zostały faktycznie wymienione na nowe lub regenerowane,
 - wykluczenie wycieków płynów eksploatacyjnych,
 - wizualne sprawdzenie wymienionych płynów eksploatacyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie;
 - 4) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z **przedmiotem usługi** poprzez dołączenie:
 - a) egzemplarza faktury VAT,
 - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego wydanie sprzętu po realizacji usługi w ujęciu przedmiotowym i ilościowym (jeżeli sprzęt wydano Wykonawcy),
 - c) „świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) podpisane przez **przedstawiciela RPW** jako potwierdzenie spełnienia wymagań jakościowych zawartych w **Załączniku Nr 6 i Nr 7**;
 - d) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych na zrealizowaną usługę oraz wymienione podzespoły);
 - 5) Wystawienie przez Wykonawcę „**Protokołu odbioru usługi**”, podpisanie go przez Wykonawcę, Użytkownika i Komisję i przekazanie do Zamawiającego wraz z dokumentami wymaganymi umową.

----- WZÓR -----
ZATWIERDZAM

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

W dniu _____ r. Komisja w składzie:

- _____,
- _____,
- _____,

dokonała odbioru przedmiotu umowy po wykonanej usłudze, którego ilości i asortyment określono w załącznikach¹⁾ do protokołu – zgodnie z umową Nr _____ z dnia _____

na wykonanie usługi _____

od Wykonawcy _____

z siedzibą w _____

Miejsce odbioru _____

Wykonana usługa **jest/nie jest** ²⁾ należycie wykonana i zgodna z ww. umową.
Usługę **zrealizowano/nie zrealizowano**²⁾ w terminie.

Dzień odbioru wyrobu nastąpił w dniu _____ 20..... r. – _____
Podpis przedstawiciela Użytkownika

UWAGI : _____

**Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy**

**Podpisy
członków Komisji**

¹⁾ Załączniki: (dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 5 umowy):

1) świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC),
2) karta gwarancyjna na wykonaną usługę.....,
3) karty gwarancyjne na wymienione części.....

²⁾ *niepotrzebne skreślić*

Handwritten signatures in blue ink.

KLAUZULA JAKOSCIOWA nr

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na realizację napraw w 2020 roku:

autocysterny na wodę Star 266, chłodni na samochodzie Star 12.227, samochodu do przewozu pieczywa Star 12.227, cysterny na wodę 3000 l. na przyczepie dwuosiowym, kuchni polowej KPŻ-100, kuchni polowej KP-340

1. System zarządzania jakością wykonawcy spełnia wymagania zawarte w PN-EN-ISO9001:2015.
2. Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wyd. D wersja 1.
3. Wymagania jakościowe umowy, określone w

.....
.....
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW)

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW

.....
.....
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)

4. W przypadku realizacji rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance — GQA) w państwie dostawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (Memorandum of Understanding — MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi

.....
.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą)

5. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym.
7. Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;

27
now

8. W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
9. Zamawiający:
 - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez gestora i RPW;
 - b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
10. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
11. wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z WCNJIK

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)

ZAKRES NAPRAW – WYMAGANIA OGÓLNE

1) Wymagania ogólne:

1. Wymagania dotyczące ochrony i maskowania:

- a) Nadwozie SpW (Sprzęt Wojskowy) musi być pomalowane farbą koloru zielonego spełniającą wymagania normy NO-80-A200:2014 „Farby specjalne do malowania maskującego. Wymagania i metody badań.” lub farbą koloru ciemnozielonego o odcieniu matowym z palety kolorów RAL, zgodnie z NO-10-A800:2007 „Malowanie maskujące uzbrojenia i sprzętu wojskowego. Wymagania ogólne.” (rodzaj malowania – ochronne (MO) (do malowania ochronnego powinna być stosowana farba o charakterystyce spektralnej dostosowanej do tła otaczającego terenu. Może to być farba koloru ciemnozielonego, wchodząca w skład zestawu farb do malowania deformującego) zgodnie z definicją zawartą w części 2 pkt. 2.1.1 oraz wymaganiami określonymi w części 2 pkt 2.4). Informacji na temat NO oraz same NO można uzyskać w WCNJiK (www.wcnjk.wp.mil.pl), szacunkowy koszt 2 zł za stronę.
- b) Elementy podwozia (w tym elementy osprzętowe ramy, zderzaka, zbiornika paliwa i tarcz kół pojazdów oraz mostów napędowych), lub elementy fabrycznie wykonane z tworzyw sztucznych w kolorze ciemnozielonym z palety kolorów RAL lub w kolorze czarnym (dotyczy również odcieni koloru czarnego np. kolor grafitowy opisywany jako „szaroczarny”) nie muszą być przemalowywane. Podwozie pojazdu zabezpieczone antykorozyjnie.

Dopuszcza się pomalowanie pojazdów farbą w kolorze RAL 6006 o poziomie połysku 10-15 GU (Gloss Unit) dla geometrii pomiarowej 60° zgodnie z PN-EN ISO 2813 „Farby i Lakiery. Oznaczenie wartości połysku pod kątem 20 stopni, 60 stopni i 85 stopni.”

2. Do montażu mogą być użyte tylko te części i zespoły, które zostały sprawdzone odebrane przez KT zakładu. Części winny być nowe, oryginalne od producenta lub zamienniki o nie gorszych parametrach technicznych, a w przypadku ich niedostępności części regenerowane. Nie dopuszcza się do montażu części niesprawdzonych lub wybrakowanych przez KT.
3. Materiały i zespoły użyte w toku naprawy a mające kontakt z żywnością lub wodą pitną muszą posiadać atest higieniczny, atest zdrowotny lub świadectwo jakości zdrowotnej wystawione przez PZH lub równoważne (akredytowane), załączone do dokumentacji po wykonawczej.
4. Powierzchnie współpracujących części montażowych powinny być przed montażem oczyszczone ze smaru lub oleju. Kanały i przewody przed montażem powinny być dokładnie oczyszczone i sprawdzone na drożność.
5. Połączenia spawane, zgrzewane, nitowane, śrubowe i wciskowe winny być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną.
6. Przyrządy kontrolno-pomiarowe powinny zapewniać właściwy i pewny odczyt parametrów oraz włączenie i wyłączenie urządzeń, wskaźniki powinny pracować bez zacinania się wskazówek. Niedopuszczalne jest uszkodzenie obudowy wskaźnika lub przełącznika, uszkodzenie mechaniczne szkła ochronnego lub jego zabrudzenie.
7. Po montażu i próbach drogowych pojazd powinien być poddany kompleksowej diagnostyce na stacji diagnostycznej. Po wykonaniu naprawy pojazd powinien mieć wykonane okresowe badania techniczne zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”.

- Badanie to ma być przeprowadzone na stacji kontroli pojazdów posiadającej odpowiednie uprawnienia państwowe* (*cały pkt. 7 - jeżeli usługa dotyczy pojazdu).
8. Wykonawca powinien udzielić na wyremontowany SpW gwarancji na okres nie mniejszy niż wskazany w §7 ust. 2 umowy od daty przekazania SpW Użytkownikowi, bez limitu przebiegu kilometrów lub motogodzin. W przypadku wykonania napraw zespołów (np. silnika) przez podwykonawców (kooperantów) gwarancja na zespół zaczyna się i kończy tak jak na cały SpW.
 9. Wniosek Użytkownika dotyczący usunięcia niesprawności (reklamacja) powinien być rozpatrzony przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty powiadomienia zakładu. W przypadku uznania reklamacji powinna być ona załatwiona w ciągu kolejnych 21 dni w siedzibie Użytkownika. (o ile zakres prac na to pozwala).
 10. Mieć właściwe opłombowane zespoły (wykaz plomb dołączony do dokumentacji gwarancyjnej)* (*jeżeli dotyczy).
 11. Dokumentacja gwarancyjna powinna zawierać pełen wykaz (numerowy) plomb znajdujących się na poszczególnych zespołach SpW. Ponadto w dokumentacji gwarancyjnej Użytkownik powinien otrzymać wykaz autoryzowanych stacji (warsztatów) Wykonawcy do wykonywania przeglądów gwarancyjnych SpW bądź upoważnienie dla Użytkownika na wykonanie przeglądu w wojskowej stacji obsługi (warsztacie) przez etatowy personel.
 12. Zakres naprawy nie obejmuje uzupełniania braków w wyposażeniu.
 13. Naniesienie w dokumentacji indywidualnej wszystkich zmian dokonanych podczas naprawy między innymi: wymiana akumulatorów, oraz wpisanie wykonanej naprawy oraz wpis „wykonano naprawę średnią w zakładzie „nazwa” „termin” oraz dokonano wymiany/zmiany” – potwierdzony podpisem.

Słownik definicji napraw:

1. **Naprawa konserwacyjny (NK)** – ma na celu podtrzymanie pełnej sprawności wszystkich elementów podzespołów, mechanizmów urządzenia, która uległa obniżeniu na skutek fizycznego starzenia się, spowodowanego oddziaływaniem środowiska i upływem czasu;
2. **Naprawa średnia (NS)** – zespół czynności mających na celu przywrócenie sprawności SpW oraz odtworzenie zapasu normy do kolejnej naprawy planowej (NŚ lub NG) polegających na częściowym demontażu, wymianie zasadniczych zespołów oraz zużytych części a także przeprowadzenie prac regulacyjnych i konserwujących zgodnie z warunkami producenta ze szczególnym uwzględnieniem wymagań zawartych w przewodnikach technologicznych, kartach technologicznych, instrukcjach naprawy;
3. **Naprawa główna (NG)** – zespół czynności mających na celu przywrócenie pełnej sprawności SpW oraz odtworzenie zapasu normy do kolejnej naprawy polegających na demontażu, wymianie zasadniczych zespołów oraz zużytych części a także przeprowadzenie prac regulacyjnych i konserwujących zgodnie z warunkami producenta ze szczególnym uwzględnieniem wymagań zawartych w przewodnikach technologicznych, kartach technologicznych, instrukcjach naprawy;

ZAKRES NAPRAW – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

ZAKRES NAPRAW KOTŁÓW DO KUCHNI POŁOWYCH

Naprawa Konserwacyjna (NK)

- wymiana oleju metylosilikonowego z wpisem do paszportu kotła (tzw. Legalizacja)
- plombowanie
- wymiana uszczelki pokrywy kotła
- wymiana sznura uszczelniającego
- oczyszczenie wnętrza kotła

Naprawa Główna (NG)

- wymiana oleju metylosilikonowego z wpisem do paszportu kotła (tzw. Legalizacja)
- plombowanie
- wymiana uszczelki pokrywy kotła
- wymiana sznura uszczelniającego
- oczyszczenie wnętrza kotła
- piaskowanie kotła
- malowanie kotła
- naprawa zaworu bezpieczeństwa (ew. wymiana)