

Oznaczenie sprawy: ZZP.260.2.39.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz.1320).

1. opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi naprawy usterek systemów central wentylacyjnych nr 6/8/17 w obiekcie AQUA Lublin przy Al. Zygmuntowskich w Lublinie.**

Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w zamówienia i jego zakres zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z kosztorysem ofertowym - Załączniki nr 2 części A i B do Zaproszenia.

2. termin wykonania zamówienia:

maksymalnie w terminie **3 tygodnie** licząc od dnia zawarcia umowy.

3. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu może uczestniczyć Wykonawca, który:

- 3.1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).
- 3.2. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku;
- 3.3. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku,
- 3.4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku.

4. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 4.1. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3.1. powyżej, Wykonawca przedłoży oświadczenie w formularzu ofertowym;
- 4.2. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3.2. powyżej, Wykonawca przedłoży oświadczenie w formularzu ofertowym;
- 4.3. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3.3. powyżej, Wykonawca przedłoży oświadczenie w formularzu ofertowym;

4.4. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3.4. powyżej, Wykonawca przedłoży oświadczenie w formularzu ofertowym.

5. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5.2. W przypadku pytań:

- a) merytorycznych lub formalnych proszę o kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub pod nr telefonu: 81 466 51 16;
- b) związanych z obsługą Platformy Zakupowej, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

6. opis sposobu przygotowywania ofert:

6.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), Nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania zamówienia (zgodny z terminem określonym w pkt 2 Zaproszenia), forma i termin płatności: przelew w terminie nie dłuższym niż **30 dni**,
- b) cenę określającą: wartość wynagrodzenia brutto,
- c) kosztorys ofertowy
- d) okres gwarancji na wykonaną usługę – nie krótszy niż **12 m-cy** od daty uruchomienia,
- e) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy, winien być dołączony do oferty.

6.2. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

7.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin.

7.2. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia i przesłana w postaci skanów za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej www.mosir.lublin.pl, pod zakładką: ZP-Platforma Zakupowa, **do dnia 14.01.2025 r. godz. 11:00**

7.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.01.2025 r. godz. 11:10

- 7.4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 7.5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

8. opis sposobu obliczenia ceny:

- 8.1. Oferta cenowa musi zawierać: wartość brutto oferty, stawkę podatku VAT.
- 8.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 8.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisane szczegółowo w załącznikach do Zaproszenia.

Uwaga:

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1).*

9. tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia.

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.

10. termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.

11. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 11.1 Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium: Cena - 100%.
- 11.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 11.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
- 11.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

12. informacja o wynikach postępowania.

- 12.1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 12.4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

13. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty: brak wymagań w tym zakresie.

14. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zawarte zostały w Załączniku nr 3 do Zaproszenia.

16. informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

Wykaz załączników:

- 1) Wzór Formularza Oferty - Załącznik Nr 1
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2A
- 3) Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 2B
- 4) Projekt umowy – Załącznik Nr 3.

.....
(podpis Kierownika Zamawiający)

Nazwa oferenta, siedziba

Załącznik nr 1

Oferta Wykonawcy

Do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
„Bystrzyca” w Lublinie spółka z o.o.
z siedzibą w Lublinie
ul. Filaretów 44

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na **wykonanie usługi naprawy usterek systemów central wentylacyjnych nr 6/8/17 w obiekcie AQUA Lublin przy Al. Zygmuntowskich w Lublinie**, składam poniższą ofertę:

1. Dane oferenta:

nazwa.....
siedziba.....
tel./fax. firmy.....
adres e-mail
REGON.....
NIP
Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....
Adres zamieszkania/zameldowania osoby fizycznej mającej status przedsiębiorcy
.....

2. Data sporządzenia oferty

3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w „Zaproszeniu”:

- **Za łączną cenę brutto**zł.
- Słownie:
- Stawka podatku VAT:%.

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności **TAK/NIE*** ...
(zaznaczyć właściwe)*

4. Proponuję następujące warunki realizacji kontaktu:

- 1) **termin realizacji umowy:** zgodnie z pkt 2 Zaproszenia.
- 2) **warunki płatności:** zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaproszenia,
- 3) **okres gwarancji:** zgodnie z pkt 6.1 lit. c Zaproszenia, tj. **miesiące**.

5.*Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie czynniki cenotwórcze (VAT) oraz wszelkie inne koszty wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz udzielony przez firmę rabat.

6.*Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym także załączonym projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

7.*Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 3 Zaproszenia:

- 7.1. posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 7.2. dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim sprzętem gwarantującym wykonanie zamówienia,
- 7.3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.* Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)

9.* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

*w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków w treści oświadczeń należy dokonać skreślenia odpowiedniego punktu / oświadczenia.

UWAGA: Klauzula informacyjna – dot. osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
20-609 Lublin, ul. Filaretów 44
Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01
Strona internetowa: www.mosir.lublin.pl
e-mail: osrodek@mosir.lublin.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia: *oznaczenie sprawy: ZZZP.260.2.38.2024;*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym obowiązkowo należy udostępniać dokumentację postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w stosownych przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, która ma odpowiednie zastosowanie do postępowań poniżej 130 000,00 zł.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o*

udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wykaz załączników:

1.
2.

.....
*Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania interesów Wykonawcy*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Naprawa usterek systemów central wentylacyjnych nr: 6 / 8 / 17 w obiekcie

AQUA LUBLIN PRZY AL. ZYGMUNTOWSKICVH W LUBLINIE

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności serwisowych, naprawczych trzech systemów central wentylacyjnych o nr. 6 / 8 / 17 oraz przywrócenie ich do pełnej funkcjonalności. Wykaz uszkodzeń z przeglądu serwisowego zawarto w poniższym zestawieniu. Zalecana jest wizja lokalna

w celu ujęcia wszelkich niezbędnych kosztów do wykonania kompleksowej naprawy.

Oferta powinna uwzględniać koszty materiałów, części zamiennych, robocizny, dokumentacji powykonawczej, przeglądu technicznego i kontroli szczelności po naprawie wraz z wpisem do systemu CRO, ponownej kontroli szczelności po upływie 30 dni od uruchomienia.

2. Specyfikacja napraw.

Poniższe zestawienie należy traktować jako pomocnicze przy kalkulacji cenowej oferty.

System nr 6:

<ul style="list-style-type: none"> • Naprawy chłodnicze:
- odzysk czynnika chłodniczego
- wycięcie sprężarki oraz złączek ODS
- wycięcie zaworu rozprężnego
- wymiana sprężarki
- wlutowanie nowych złączek ODS
- wlutowanie nowego zaworu rozprężnego wraz z dyszą
- wymiana manometrów wraz z wężykami
- sprawdzenie szczelności azotem
- napełnienie czynnikiem chłodniczym
- ponowna kontrola szczelności z wpisem do CRO
<ul style="list-style-type: none"> • Dostarczenie materiałów i części takich jak:
- czynnik chłodniczy R407C zgodnie z wagą zapisaną w raporcie (pojemność układu - 25kg)
- materiały pomocnicze (azot, luty, pianka)
- sprężarka Emerson ZL160 KCE-TFD 455 lub równoważne
- komplet zaworów Rotalock wraz z uszczelkami
- komplet złączek ODS wraz z uszczelkami
- zawór rozprężny
- dysza zaworu Danfos TEZ-5 lub równoważne
- manometr wraz z wężykiem

System nr 8:

<ul style="list-style-type: none"> • Naprawy chłodnicze:
- odzysk czynnika chłodniczego

- wycięcie zaworów Rotalock oraz złączek ODS
- wycięcie zaworu rozprężnego
- wymiana kompletu zaworów Rotalock w obu sprężarkach
- wlotowanie nowych złączek ODS
- wlotowanie nowego zaworu rozprężnego wraz z dyszą
- sprawdzenie szczelności azotem
- napełnienie czynnikiem chłodniczym
- ponowna kontrola szczelności z wpisem do CRO
- czynnik chłodniczy R407C zgodnie z wagą zapisaną w raporcie (pojemność układu - 35kg)
- materiały pomocnicze (azot, luty, pianka)
- komplet zaworów Rotalock wraz z uszczelkami
- komplet złączek ODS
- zawór rozprężny
- dysza zaworu
- dostawa i montaż siłownika przepustnicy odzysku NM24A-SR lub równoważne

System nr 17: Dostawa wraz z montażem wentylatora

- wentylator EBM-PAPST K3G280-AU06-B2 lub równoważne
- wszystkie a potrzebne do wykonania napraw części.

3. Dostarczenie, montaż i uruchomienie:

Wykonawca i Zamawiający uzgodni zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego termin, w którym odbędzie się montaż i uruchomienie.

4. Specyfika prac:

Prace będą prowadzone w czynnym obiekcie, co wymagać będzie każdorazowego uzgodnienia z zarządcą obiektu w zakresie rodzaju prowadzonych prac, intensywności prowadzonych prac oraz ich wpływu na funkcjonowanie obiektu. Wykonawca ma obowiązek takiej organizacji pracy, by nie zakłócało to normalnego funkcjonowania obiektu i nie ograniczało dostępności dla klientów.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania na bieżąco porządku i czystości w miejscu prowadzenia robót i na drogach komunikacyjnych. Roboty należy prowadzić z zachowaniem wysokiego reżimu sanitarnego.

5. Wymagania dla dokumentacji powykonawczej.

Dokumentację powykonawczą (atesty, deklaracje zgodności) należy przygotować w jednym egzemplarzu w wersji papierowej w postaci protokołu z wykonania prac.

6. Gwarancja

Wykonawca powinien udzielić pisemnej gwarancji na wykonane prace na okres 12 miesięcy od daty uruchomienia.

Szczegółowy kosztorys poszczególnych systemów

DP 10/14, system 6:					
Pozycja	Oznaczenie	Ilość	Cena jed. netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jed. brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Naprawy chłodnicze: - odzysk czynnika chłodniczego - wycięcie sprężarki oraz złązek ODS - wycięcie zaworu rozprężnego - wymiana sprężarki - wlutowanie nowych złązek ODS - wlutowanie nowego zaworu rozprężnego wraz z dyszą - wymiana manometrów wraz z wężykami - sprawdzenie szczelności azotem - napełnienie czynnikiem chłodniczym - ponowna kontrola szczelności z wpisem do CRO	1 komplet			
2	Czynnik chłodniczy R407C zgodnie z wagą zapisaną w raporcie (pojemność układu - 25kg)	1 szt.			
3	Materiały pomocnicze (azot, luty, pianka)	1 komplet			
4	Sprężarka	1 szt.			
5	Komplet zaworów Rotalock wraz z uszczelkami	2 komplety			
6	Komplet złązek ODS wraz z uszczelkami	2 komplety			
7	Zawór rozprężny	1 szt.			
8	Dysza zaworu	1 szt.			
9	Manometr wraz z wężykiem	1 szt.			

Łączna wartość brutto system 6:

DP 15/18, system 8:

Pozycja	Oznaczenie	Ilość	Cena jed. netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jed. brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	<p>Naprawy chłodnicze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odzysk czynnika chłodniczego - wycięcie sprężarki oraz złązek ODS - wycięcie zaworu rozprężnego - wymiana sprężarki - wlutowanie nowych złązek ODS - wlutowanie nowego zaworu rozprężnego wraz z dyszą - wymiana manometrów wraz z wężykami - sprawdzenie szczelności azotem - napełnienie czynnikiem chłodniczym - ponowna kontrola szczelności z wpisem do CRO 	1 komplet			
2	Czynnik chłodniczy R407C zgodnie z wagą zapisaną na tabliczce znamionowej (pojemność układu - 35kg)	1 szt.			
3	Materiały pomocnicze (azot, luty, pianka)	1 komplet			
4	Komplet zaworów Rotalock wraz z uszczelkami	2 komplety			
5	Komplet złązek ODS wraz z uszczelkami	2 komplety			
6	Zawór rozprężny	1 szt.			
7	Dysza zaworu	1 szt.			
8	Transmitter wentylatora wyciągu	1 szt.			
9	Siłownik przepustnicy odzysku	1 szt.			
10	Wymiana siłownika oraz transmitera	1 szt.			

DP1, system 17:					
Łączna wartość brutto system 8:					
Pozycja	Oznaczenie	Ilość	Cena jed. netto	Stawka podatku VAT (%)	Cena jed. brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Wentylator EBM	1 szt.			
2	Wymiana wentylatora	1 szt.			
Łączna wartość brutto system 17:					
ŁĄCZNIE CENA BRUTTO					

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację oferowanej ceny zgodnie z danymi podanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2 do Zaprośzenia) oraz zgodnie z kosztorysem ofertowym (Załącznik nr 1A do Zaprośzenia) oraz zaleceniami producenta. Cenę oferty stanowi suma wszystkich systemów (6, 8, 17). Tak dokonana kalkulacja ceny będzie służyła do porównania ofert.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty usługi w tym: cenę materiałów koniecznych do przeprowadzenia usługi oraz utylizację zużytych części, koszty dojazdów serwisanta do Zamawiającego, koszty robocizny i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi oraz opłaty celne (jeśli dot.) i podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami jak również zysk, narzut, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze

.....

Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania interesów Wykonawcy

UMOWA Nr ZZP.261.2.....2024

zawarta w dniu2024 r.

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42.

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

firmą
z siedzibą w, kod:
wpisaną Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr
Sądowy pod nr, REGON:, NIP

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta w wyniku wyboru ofert. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.

Przedmiot Umowy

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **świadczenie usługi naprawy systemów central wentylacyjnych nr 6/8/17 w obiekcie AQUA Lublin przy Al. Zygmuntońskich w Lublinie.**
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 powyżej zostanie zrealizowana zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i kosztorysem ofertowym, stanowiącymi Załącznik nr 2 części A i B do Umowy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają następujące dokumenty:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
 - 2) Kosztorys ofertowy,
 - 3) Wyjaśnienia oraz modyfikacje OPZ.
4. Wszelkie rozbieżności powstałe na etapie realizacji Umowy interpretowane będą w oparciu o dokumenty wyszczególnione w ust. 3 niniejszego paragrafu.

Obowiązki Stron

§2

1. Wykonawca zapewnia właściwy standard świadczonych usług i oświadcza że:
 - a) posiada stosowne uprawnienia do świadczenie takich usług,
 - b) dysponuje odpowiednią wiedzą teoretyczną i doświadczeniem praktycznym w wykonaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią i wykwalifikowaną kadrą pracowników, wystarczającą do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej Umowie oraz zgodnie z:
 - 1) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zasadami rzetelnej wiedzy i ukształtowanymi zwyczajami.
4. W trakcie wykonywania usługi Zamawiający umożliwi Wykonawcy w niezbędnym, koniecznym do wykonania przedmiotu Umowy zakresie, dostęp do obiektu będącego przedmiotem usługi.
5. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

Siły własne i Podwykonawcy

§3

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Dotyczy to również umów zawieranych przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za skoordynowanie działań Podwykonawców w zakresie wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
3. Za wszelkie działania Podwykonawców odpowiedzialny jest Wykonawca przedmiotu Umowy.

Termin realizacji Umowy

§4

1. Strony ustalają następujący termin ostatecznego wykonania przedmiotu Umowy – w terminie maksymalnym do **tygodni** licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, terminu realizacji Umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej - o czas trwania przeszkody;
 - b) wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego albo przerw w wykonywaniu przedmiotu Umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego - o czas trwania przerwy;
3. W rozumieniu niniejszej Umowy „siła wyższa” jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne wobec Stron i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej staranności Stron.
4. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.
5. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za nie wykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim nastąpiło to na skutek zdarzeń siły wyższej.

6. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się faktyczną datę zakończenia realizacji usługi objętej Umową, stwierdzoną przez Zamawiającego, a następnie podpisany przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń protokoł wykonania usługi, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy (kontrola realizacji usługi).
7. Warunkiem podpisania protokołu wykonania usługi jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej, w tym w szczególności atestów i deklaracji zgodności.
8. Jeżeli w toku kontroli, o której mowa w ust. 6 powyżej zostaną stwierdzone wady i usterki – Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady, usterki nadają się do usunięcia, może on odmówić odbioru przedmiotu Umowy do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę,
 - b) jeżeli wady, usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają, zgodnie z opinią Zamawiającego, użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, to może on żądać ponownego wykonania przez Wykonawcę części przedmiotu Umowy dotkniętej wadami/usterkami.
 - c) Na usunięcie usterek stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w ust. 6 powyżej, zostanie każdorazowo wyznaczony przez Zamawiającego termin ich usunięcia nie dłuższy jednak niż 14 dni kalendarzowych.

Przedstawiciele Stron

§5

1. Do kontaktów, kontroli realizacji usług i jakości pracy pracowników Wykonawcy i przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej Umowy, ze strony Zamawiającego wyznaczony zostaje:
 - a)
2. Do kontroli realizacji usług i jakości pracy pracowników Wykonawcy, ze strony Wykonawcy wyznaczony zostaje:
 - a)
3. W przypadku nieobecności osób, o których mowa powyżej, w zakresie przyznanych im niniejszą Umową kompetencji, do ich zastępstwa uprawnione będą osoby upoważnione przez Zamawiającego.

Wynagrodzenie i zasady jego płatności

§6

1. Strony ustalają maksymalną wartość przedmiotu Umowy, określonego w §2 powyżej na kwotę:
 Netto: **zł** (słownie: zł 00/100),
 Plus podatek VAT:
 Ogółem brutto: **zł** (słownie: czterdzieści zł 00/100).
2. Cena brutto zawiera wszelki opłaty i podatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca związany jest ceną przedłożonej oferty przez cały czas trwania Umowy.
4. W sytuacji nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązania utrzymania stałości cen Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zastrzeżenie stałości cen nie dotyczy sytuacji zmiany stawki podatku VAT - powyższa okoliczność uprawnia Wykonawcę do wystąpienia do Zamawiającego z projektem aneksu do Umowy, wprowadzającego zmianę cen jednostkowych brutto o procent zmiany podatku VAT.
6. Podstawę do uregulowania należności stanowi faktura VAT wystawiona po uprzednim sporządzeniu protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy,

potwierdzającego należyte wykonanie bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy objętego fakturą, zgodnie z zapisami §4 niniejszej Umowy.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentów potwierdzających wykonanie usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
8. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktury/faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
10. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest: efaktury@mosir.lublin.pl. Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta efaktury@mosir.lublin.pl w terminie 3 dni roboczych.
11. Zamawiający dopuszcza również przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z póź. zm).
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia. - (jeżeli dotyczy).
14. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

Gwarancja i rękojmia

§7

1. Na wykonane Usługę, stanowiącą przedmiot Umowy, Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji i rękojmi, zgodnie z okresami wynikającymi z Karty Gwarancyjnej, dostarczonej Zamawiającemu z dniem podpisania protokołu wykonania usługi (zgodnie z

załącznikiem nr 3 do umowy). Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji w formie Karty Gwarancyjnej. Wykonawca w dniu podpisania protokołu wykonania usługi przekaże Zamawiającemu Kartę Gwarancyjną, w której określi warunki udzielanej gwarancji (w szczególności zasady reklamacji, w tym terminy ich zgłaszania, terminy na usunięcie wad, sposób organizacji przeglądów gwarancyjnych, adresy e-mail do wysyłania zgłoszeń). Treść Karty Gwarancyjnej nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszej Umowy. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej Umowy, a postanowieniami Karty Gwarancyjnej przedłożonej przez Wykonawcę, zastosowanie będą miały zapisy niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonej przez dostawców wyrobów zastosowanych przy wykorzystaniu przedmiotu Umowy, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne najpóźniej w chwili podpisania protokołu wykonania usługi.

Kary umowne

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w §4 ust. 1 niniejszej Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za wprowadzenie Podwykonawcy i powierzenie mu do wykonania usług objętych zakresem niniejszej umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy kontroli realizacji usługi lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady,
 - d) za zwłokę w wydaniu Karty Gwarancyjnej w terminie określonym w §7 ust. 2 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - e) za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy - 10% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 powyżej,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy wynosi 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 powyżej.
3. Zamawiający zapłaci karę umowną:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru zrealizowanej usługi i przeprowadzenie czynności kontrolnych realizacji przedmiotu Umowy, karę w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego - 10% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 powyżej.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Wszystkie przewidziane niniejszą Umową kary umowne płatne są w terminie 7 dni od

wezwania do ich zapłaty.

6. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Zmiana postanowień Umowy

§9

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Strony mogą każdorazowo, na zasadzie porozumienia Stron wprowadzić zmiany do niniejszej Umowy, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą w szczególności dotyczyć:
 - a) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej, w szczególności w przypadkach określonych szczegółowo w §4 niniejszej Umowy;
 - b) zmiany wiążącej się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;
 - c) zmian wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego;
 - d) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem Strony;
 - e) zmiany stawki podatku VAT, o której mowa w §6 ust. 5 niniejszej Umowy;
 - f) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym lub gdy wykonanie tego zakresu nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Stron niniejszej umowy,
 - g) zmniejszenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy w przypadku zmniejszenia jego zakresu w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w lit. f) powyżej,
4. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.

Postanowienia końcowe

§10

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie aż do ostatniego dnia oznaczonego w Umowie jako ostatni dzień upływu terminu gwarancji wykonania usługi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym z powodu rażącego naruszenia postanowień Umowy w terminie do siódmego (7) dnia od daty zaistnienia przyczyny rozwiązania Umowy.
2. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 1 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie do ostatniego dnia upływu wynikającej z Umowy gwarancji na usługę objętą Umową w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem świadczenia usługi określonym w §4 ust. 1 lit. a), przez czas dłuższy niż 7 dni – co zostanie potwierdzone pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w §5 ust. 2,
 - b) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem realizacji usługi w terminie, o którym mowa w §4 ust. 1 lit. b) o 7 dni – co zostanie potwierdzone pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w §5 ust. 2.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy bez winy Wykonawcy w terminie 7 dni.

4. Tryby rozwiązania niniejszej Umowy wskazane w ust. 1 i 3 powyżej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacyjny realizowanej usługi, wg stanu na dzień sporządzenia,
 - b) jeżeli Wykonawca w terminie wskazanym powyżej w ust. 5 lit. a) nie przystąpi do sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego realizowanej usługi, Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego sporządzenia przedmiotowego protokołu. Protokół sporządzony przez Zamawiającego jest wiążący dla Stron,
 - c) Wykonawca zabezpiecza przerwana usługę w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - d) Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokołem wykonane usługi w ciągu 5 dni od odstąpienia od Umowy, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
6. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi winy, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru wykonanej części usługi oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy,
 - b) pokrycia kosztów zabezpieczenia przerwanej części usługi.

Klauzule informacyjne

§11

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaze wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniona do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd

szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w umowie.

Warunki ogólne

§12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Korespondencja:
 - a) przekazana lub doręczona osobiście będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w dniu doręczenia.
 - b) wysłana listem poleconym lub kurierem będzie uznana za przekazaną lub doręczoną w trzecim dniu roboczym po dniu nadania, chyba że zostanie wykazane, że została otrzymana później, w którym to przypadku będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w chwili jej otrzymania.
 - c) wysłana drogą elektroniczną w sprawach bieżących będzie uważana za doręczoną w dniu potwierdzenia jej otrzymania, jednakże nie później niż w następnym dniu roboczym od daty jej wysłania.
4. Adresami do doręczeń dla Stron są adresy wskazane w komparycji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany - ze skutkiem doręczenia. Adresy mailowe dla Stron w sprawach bieżących wskazane są w §5 niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu mailowego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy.
6. Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.
7. Umowę niniejszą wraz ze wszystkimi załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Do Umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - a) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1
 - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
 - c) Protokół odbioru – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY:
(MOSiR)

WYKONAWCA: