

## I. Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług Centralnego Systemu Wydruku wraz z udostępnieniem systemu i urządzeń wielofunkcyjnych, ich instalacją oraz serwisowaniem na okres 48 miesięcy

## II. Sposób realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie poprzez:

1. Objęcie opieką serwisową 51 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych posiadanych przez Zamawiającego.
2. Dzierżawę wraz z dostawą i instalacją urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach i ilościach opisanych poniżej, na okres 48 miesięcy
3. Udostępnienie wraz z wdrożeniem Centralnego Systemu Wydruku o funkcjonalności opisanej poniżej na okres 48 miesięcy.
4. Utrzymanie w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej wszystkich objętych postępowaniem urządzeń wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi i częściami zamiennymi przez okres 48 miesięcy.

## III. Wymagania odnośnie wykonawców

Wykonawca przystępujący do przetargu musi spełniać poniższe warunki:

1. Posiadać autoryzację producenta lub przedstawiciela producenta w Polsce na sprzedaż i serwis oferowanych urządzeń dla urządzeń z rozdziału IV oraz V.
2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał) co najmniej dwa zamówienia (umowy), każde polegające na udostępnieniu urządzeń wielofunkcyjnych i systemu zarządzania drukiem wraz z serwisem o wartości co najmniej 200 000 PLN brutto w skali roku.

## IV. Objęcie opieką serwisową 51 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych posiadanych przez Zamawiającego.

Modele oraz przebieg urządzeń objętych usługą:

| Lp. | Nazwa urządzenia | Typ   | Przebieg mono | Przebieg kolor | przebieg RAZEM |
|-----|------------------|-------|---------------|----------------|----------------|
| 1.  | SHARP MX-3570N   | kolor | 53 248        | 89 870         | <b>143 118</b> |
| 2.  | SHARP MX-3570N   | kolor | 104 363       | 160 537        | <b>264 900</b> |
| 3.  | SHARP MX-3570N   | kolor | 29 303        | 120 949        | <b>150 252</b> |
| 4.  | SHARP MX-3570N   | kolor | 23 448        | 66 771         | <b>90 219</b>  |
| 5.  | SHARP MX-3570N   | kolor | 160 862       | 114 926        | <b>275 788</b> |

|     |                |       |         |         |                |
|-----|----------------|-------|---------|---------|----------------|
| 6.  | SHARP MX-3570N | kolor | 66 867  | 122 743 | <b>189 610</b> |
| 7.  | SHARP MX-4071  | kolor | 35 987  | 12 161  | <b>48 148</b>  |
| 8.  | SHARP MX-4071  | kolor | 30 766  | 33 336  | <b>64 102</b>  |
| 9.  | SHARP MX-4071  | kolor | 26 896  | 17 421  | <b>44 317</b>  |
| 10. | SHARP MX-4071  | kolor | 22 336  | 50 905  | <b>73 241</b>  |
| 11. | SHARP MX-4071  | kolor | 83 101  | 23 363  | <b>106 464</b> |
| 12. | SHARP MX-4071  | kolor | 18 387  | 23 705  | <b>42 092</b>  |
| 13. | SHARP MX-4071  | kolor | 35 586  | 59 671  | <b>95 257</b>  |
| 14. | SHARP MX-4071  | kolor | 120 301 | 168 522 | <b>288 823</b> |
| 15. | SHARP MX-4071  | kolor | 56 646  | 72 208  | <b>128 854</b> |
| 16. | SHARP MX-4071  | kolor | 102 526 | 134 524 | <b>237 050</b> |
| 17. | SHARP MX-4071  | kolor | 249 458 | 263 237 | <b>512 695</b> |
| 18. | SHARP MX-4071  | kolor | 83 993  | 95 613  | <b>179 606</b> |
| 19. | SHARP MX-4071  | kolor | 21 352  | 58 479  | <b>79 831</b>  |
| 20. | SHARP MX-4071  | kolor | 30 121  | 48 965  | <b>79 086</b>  |
| 21. | SHARP MX-4071  | kolor | 77 056  | 127 621 | <b>204 677</b> |
| 22. | SHARP MX-4071  | kolor | 60 369  | 178 897 | <b>239 266</b> |
| 23. | SHARP MX-4071  | kolor | 47 826  | 54 801  | <b>102 627</b> |
| 24. | SHARP MX-4071  | kolor | 111 425 | 80 638  | <b>192 063</b> |
| 25. | SHARP MX-4071  | kolor | 22 111  | 22 321  | <b>44 432</b>  |
| 26. | SHARP MX-4071  | kolor | 60 970  | 116 771 | <b>177 741</b> |
| 27. | SHARP MX-M365N | mono  | 95 453  | 0       | <b>95 453</b>  |
| 28. | SHARP MX-M365N | mono  | 344 287 | 0       | <b>344 287</b> |
| 29. | SHARP MX-M365N | mono  | 312 253 | 0       | <b>312 253</b> |
| 30. | SHARP MX-M365N | mono  | 383 228 | 0       | <b>383 228</b> |
| 31. | SHARP MX-M365N | mono  | 199 143 | 0       | <b>199 143</b> |
| 32. | SHARP MX-M5071 | mono  | 90 403  | 0       | <b>90 403</b>  |
| 33. | SHARP MX-M5071 | mono  | 103 323 | 0       | <b>103 323</b> |
| 34. | SHARP MX-M5071 | mono  | 21 049  | 0       | <b>21 049</b>  |
| 35. | SHARP MX-M5071 | mono  | 185 424 | 0       | <b>185 424</b> |
| 36. | SHARP MX-M5071 | mono  | 49 961  | 0       | <b>49 961</b>  |
| 37. | SHARP MX-M5071 | mono  | 140 476 | 0       | <b>140 476</b> |
| 38. | SHARP MX-M5071 | mono  | 39 297  | 0       | <b>39 297</b>  |
| 39. | SHARP MX-M5071 | mono  | 65 383  | 0       | <b>65 383</b>  |
| 40. | SHARP MX-M5071 | mono  | 4 859   | 0       | <b>4 859</b>   |
| 41. | SHARP MX-M5071 | mono  | 18 707  | 0       | <b>18 707</b>  |
| 42. | SHARP MX-M5071 | mono  | 58 139  | 0       | <b>58 139</b>  |
| 43. | SHARP MX-M5071 | mono  | 50 458  | 0       | <b>50 458</b>  |
| 44. | SHARP MX-M5071 | mono  | 91 309  | 0       | <b>91 309</b>  |
| 45. | SHARP MX-M6070 | mono  | 120 666 | 0       | <b>120 666</b> |
| 46. | SHARP MX-M6070 | mono  | 152 503 | 0       | <b>152 503</b> |
| 47. | SHARP MX-M6070 | mono  | 72 097  | 0       | <b>72 097</b>  |
| 48. | SHARP MX-M6070 | mono  | 68 703  | 0       | <b>68 703</b>  |
| 49. | SHARP MX-M6070 | mono  | 106 081 | 0       | <b>106 081</b> |
| 50. | SHARP MX-M6070 | mono  | 83 087  | 0       | <b>83 087</b>  |

|     |                |      |         |   |                |
|-----|----------------|------|---------|---|----------------|
| 51. | SHARP MX-M6070 | mono | 113 774 | 0 | <b>113 774</b> |
|-----|----------------|------|---------|---|----------------|

Średnia miesięczna ilość wydruków dla powyższych urzędzeń to 133 000 stron wydruku mono oraz 61 000 stron wydruku w kolorze.

## V. Dzierżawa wraz z dostawą i instalacją urzędzeń wielofunkcyjnych o parametrach i ilościach opisanych poniżej.

### Wymagania dotyczące urzędzeń wielofunkcyjnych

Urządzenia wielofunkcyjne fabrycznie nowe, jednego producenta, pochodzące z oficjalnego polskiego kanału sprzedażowego, wyprodukowane nie później niż w 2022 roku.

Urządzenia wyposażone w dotykowy, kolorowy panel sterujący z menu w języku polskim. Urządzenia uruchamiające zadania: wydruku, kopiowania, skanowania dopiero po autoryzacji użytkownika.

Podstawowe parametry techniczne urzędzeń wielofunkcyjnych podano poniżej.

### Skrócony opis typu urzędzenia wielofunkcyjnego:

1. TYP A: Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe o szybkości wydruku nie mniejszej niż 35 stron na minutę, bez finiszera
2. TYP B; Urządzenie wielofunkcyjne A3 monochromatyczne o szybkości wydruku nie mniejszej niż 35 stron na minutę, bez finiszera

### Wymagania techniczne dotyczące urzędzeń wielofunkcyjnych typu A (wielofunkcyjne, kolorowe) - 21 sztuk

| Lp. | Parametr   | Wymagane, minimalne parametry techniczne lub funkcjonalne |
|-----|--|---|
| 1   | Typ urzędzenia   | Wielofunkcyjne, kolorowe                                  |
| 2   | Funkcje urzędzenia   | Drukowanie, kopiowanie, skanowanie                        |
| 3   | Czas nagrzewania liczony od wyjścia urzędzenia z trybu uśpienia      | Maksymalnie 17 sekund                                     |
| 4   | Prędkość kopiowania /drukowania A4 / A3 (mono i kolor)               | Minimum 35 stron na minutę (A4) / 18 str./min. (A3)       |
| 5   | Zoom   | 25-400%   |
| 6   | Dwustronne kopiowanie/ drukowanie (duplex)                           | Automatyczne, wbudowane w korpus urzędzenia               |
| 7   | Źródła papieru   | Co najmniej 2 i podajnik boczny                           |
| 8   | Rozdzielczość drukowania (optyczna)                                  | 1200 x 1200 dpi   |
| 9   | Pojemność kaset na papier (80g/m <sup>2</sup> )                      | Minimum 1100 arkuszy                                      |
| 10  | Pojemność podajnika dokumentów (80g/m <sup>2</sup> )                 | 280 arkuszy   |
| 11  | Pojemność podajnika bocznego (80g/m <sup>2</sup> )                   | 100 arkuszy   |
| 12  | Format papieru obsługiwanego w obydwu kasetach                       | A5-SRA3   |
| 13  | Format papieru obsługiwanego w podajniku bocznym                     | A6-SRA3   |
| 14  | Gramatura papieru – kasety (również przy druku obustronnym)          | Obejmująca zakres 60 – 256 g/m <sup>2</sup>               |
| 15  | Podajnik dokumentów  | Dwustronny, automatyczny, jednoprzebiegowy                |
| 16  | Sortowanie z przesunięciem (przy pobieraniu papieru z jednej kasety) | Tak   |
| 17  | Panel operatorski  | Kolorowy, dotykowy, o przekątnej minimum 10 cali, ruchomy |
| 18  | Dysk twardy  | O pojemności minimum 200 GB                               |
| 19  | Interfejsy   | Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, USB 2.0,      |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 20 | Obsługiwane systemy operacyjne  | Windows 7/8/8.1/10/11 oraz Server2016/Server2019/Server2022  |
| 21 | Obsługiwane protokoły   | TCP/IP dla funkcji drukowania oraz SMTP SMB, FTP dla funkcji skanowania  |
| 22 | Język drukarki  | PCL6, Postscript3  |
| 23 | Moduł skanera   | Płaski (szybwy) oraz automatyczny dwustronny podajnik z jednoprzebiegowym skanerem obsługujący dokumenty o gramaturze 35-209 g/m <sup>2</sup>  |
| 24 | Prędkość skanowania   | Minimum 240 stron A4   |
| 25 | Formaty plików w procesie skanowania z poziomu urządzenia, bez udziału urządzeń peryferyjnych | TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, XPS, przeszukiwalny PDF, pliki MS Office (z możliwością pełnej edycji: XLSX, DOCX), JPEG   |
| 26 | Inne funkcje skanera  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Możliwość dodawania skanowanym plikom atrybutów: nazwy oraz daty, a także wpisy treści wiadomości podczas skanowania do e-mail.</li> <li>2. Podział skanowanego dokumentu na oddzielne pliki o określonej ilości stron</li> </ol>  |
| 27 | Funkcje bezpieczeństwa  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urządzenie musi zapewniać funkcję nadpisywania danych dyskowych.</li> <li>2. Urządzenie musi zapewniać funkcję nadawania hasła oraz szyfrowania dokumentu w formacie PDF, podczas skanowania.</li> <li>3. Urządzenie musi zapewniać szyfrowanie komunikacji do serwera SMTP przy użyciu SSL w standardzie AES.</li> <li>4. Urządzenie musi być wyposażone w mechanizm szyfrowania danych na dysku twardym, kluczem AES 256 bit.</li> <li>5. Urządzenie musi posiadać możliwość ustawienia kont z prawami administratora z hasłem (długość hasła minimum 10 znaków).</li> <li>6. Urządzenie musi obsługiwać oprogramowanie typu SIEM</li> <li>7. Moduł TMP ( Trusted Platform Module )</li> </ol> |
| 28 | Pamięć RAM  | 5 GB   |
| 29 | Taca odbiorcza  | 400 ark (80 g/m <sup>2</sup> )   |
| 30 | Podstawa  | Metalowa, ruchoma (na kółkach), oryginalna producenta urządzenia   |
| 31 | Dodatkowa funkcjonalność WiFi   | WiFi IEEE802.11 /b/n/g/<br>/kryterium wyboru/  |

Wymagania techniczne dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych typu B (wielofunkcyjne, monochromatyczne) - 6 sztuk

| Lp. | Parametr  | Wymagane, minimalne parametry techniczne lub funkcjonalne |
|-----|---|---|
| 1   | Typ urządzenia  | Wielofunkcyjne, monochromatyczne                          |
| 2   | Funkcje urządzenia  | Drukowanie, kopiowanie, skanowanie                        |
| 3   | Czas nagrzewania liczony od wyjścia urządzenia z trybu uśpienia | Maksymalnie 17 sekund                                     |
| 4   | Prędkość kopiowania /drukowania A4 / A3                         | Minimum 35 stron na minutę (A4) / 18 str./min. (A3)       |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 5  | Zoom  | 25-400%  |
| 6  | Dwustronne kopiowanie/ drukowanie (duplex)  | Automatyczne, wbudowane w korpus urządzenia  |
| 7  | Źródła papieru  | Co najmniej 2 kasety i podajnik boczny   |
| 8  | Rozdzielczość drukowania (optyczna)   | 1200 x 1200 dpi  |
| 9  | Pojemność kaset na papier (80g/m <sup>2</sup> )   | Minimum 1100 arkuszy   |
| 10 | Pojemność podajnika dokumentów (80g/m <sup>2</sup> )  | 280 arkuszy  |
| 11 | Pojemność podajnika bocznego (80g/m <sup>2</sup> )  | 100 arkuszy  |
| 12 | Format papieru obsługiwane w obydwu kasetach  | A4-A3  |
| 13 | Format papieru obsługiwane w podajniku bocznym  | A6-A3  |
| 14 | Gramatura papieru - kasety (również przy druku obustronnym)                                   | Obejmująca zakres 60 - 256 g/m <sup>2</sup>  |
| 15 | Podajnik dokumentów   | Dwustronny, automatyczny, jednoprzebiegowy   |
| 16 | Sortowanie z przesunięciem (przy pobieraniu papieru z jednej kasety)                          | Tak  |
| 17 | Panel operatorski   | Kolorowy, dotykowy, o przekątnej minimum 10 cali, ruchomy  |
| 18 | Dysk twarde   | O pojemności minimum 200 GB  |
| 19 | Interfejsy  | Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, USB 2.0,   |
| 20 | Obsługiwane systemy operacyjne  | Windows 7/8/8.1/10/11 oraz Server2016/Server2019/Server2022  |
| 21 | Obsługiwane protokoły   | TCP/IP dla funkcji drukowania oraz SMTP SMB, FTP dla funkcji skanowania  |
| 22 | Język drukarki  | PCL6, Postscript3  |
| 23 | Moduł skanera   | Płaski (szybowy) oraz automatyczny dwustronny podajnik z jednoprzebiegowym skanerem obsługujący dokumenty o gramaturze 35-209 g/m <sup>2</sup>   |
| 24 | Prędkość skanowania   | Minimum 240 stron A4   |
| 25 | Formaty plików w procesie skanowania z poziomu urządzenia, bez udziału urządzeń peryferyjnych | TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, XPS, przeszukiwalny PDF, pliki MS Office (z możliwością pełnej edycji: XLSX, DOCX), JPEG   |
| 26 | Inne funkcje skanera  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Możliwość dodawania skanowanym plikom atrybutów: nazwy oraz daty, a także wpisy treści wiadomości podczas skanowania do e-mail.</li> <li>2. Podział skanowanego dokumentu na oddzielne pliki o określonej ilości stron</li> </ol>  |
| 27 | Funkcje bezpieczeństwa  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urządzenie musi zapewniać funkcję nadpisywania danych dyskowych.</li> <li>2. Urządzenie musi zapewniać funkcję nadawania hasła oraz szyfrowania dokumentu w formacie PDF, podczas skanowania.</li> <li>3. Urządzenie musi zapewniać szyfrowanie komunikacji do serwera SMTP przy użyciu SSL w standardzie AES.</li> <li>4. Urządzenie musi być wyposażone w mechanizm szyfrowania danych na dysku twardym, kluczem AES 256 bit.</li> <li>5. Urządzenie musi posiadać możliwość ustawienia kont z prawami administratora z hasłem (długość hasła minimum 10 znaków).</li> <li>6. Urządzenie musi obsługiwać oprogramowanie typu SIEM</li> <li>7. Moduł TMP ( Trusted Platform Module )</li> </ol> |
| 28 | Pamięć RAM  | 5 GB   |
| 29 | Taca odbiorcza  | 400 ark (80 g/m <sup>2</sup> )   |
| 30 | Podstawa  | Metalowa, ruchoma (na kółkach), oryginalna producenta urządzenia   |

|    |                               |   |
|----|-------------------------------|---|
| 31 | Dodatkowa funkcjonalność WiFi | WiFi IEEE802.11 /b/n/g/<br>/kryterium wyboru/ |
|----|-------------------------------|---|

Szacowana średnia miesięczna ilość wydruków dla urzędzeń opisanych powyżej to 135 000 stron wydruku mono oraz 50 000 stron wydruku w kolorze.

## VI. Wymagania dotyczące usługi (dla urzędzeń z rozdziału IV oraz V) w tym: serwisu urzędzeń wielofunkcyjnych i systemu

Wszystkie urzędzenia zlokalizowane są w budynkach na terenie miasta Toruń: Plac Teatralny 2, M. Skłodowskiej-Curie 73, Szosa Bydgoska 52, Targowa 13/15, Św. Jana 1/3, Kopernika 4, Włocławska 167 oraz budynku w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 9 (1 szt.) oraz we Włocławku, ul. Bechiego 2 (1. szt.).

Obsługa serwisowa obejmować będzie:

1. Dostarczanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, oryginalnych części zamiennych (wszystkie elementy oprócz papieru ) wymaganych do zapewnienia pracy wszystkich urzędzeń przez okres 48 miesięcy.
2. Dokonywanie przeglądów konserwacyjnych i okresowych wymaganych w okresie 48 miesięcy (nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy).
3. Prowadzenie dokumentacji technicznej urządzenia (karta przeglądów i napraw oraz wymian materiałów eksploatacyjnych z dokładnym podaniem zakresu wykonanej naprawy czy wymiany, nazwy części lub materiału eksploatacyjnego oraz stanu licznika i daty w momencie jej dokonywania.
4. W przypadku ukazania się nowej wersji oprogramowania zarządzającego wydrukiem - aktualizacja na wniosek i po konsultacji z Zamawiającym.
5. Przez materiały eksploatacyjne zamawiający rozumie tonery, bębny, elementy grzejne, rolki, elementy prowadzenia papieru i wszystkie inne części podlegające normalnemu zużyciu eksploatacyjnemu (wszystkie elementy łącznie z kosztami dojazdu, przeglądów, konserwacji, oprócz papieru i zszywek). Wszystkie materiały eksploatacyjne, w tym w szczególności tonery, muszą być wyprodukowane przez producenta urządzenia lub sygnowane jego nazwą.
6. Usługi serwisowe muszą być świadczone w dni robocze w godzinach 7.30-15.30 w miejscach zainstalowania urzędzeń.
7. Naprawa uszkodzonego sprzętu musi następować najpóźniej w następny dzień roboczy po pisemnym zgłoszeniu awarii drogą elektroniczną (e-mail) w miejscu zainstalowania sprzętu.
8. Zamawiający wymaga, aby zgłoszenia awarii sprzętu odbywały się poprzez centralny punkt przyjmowania zgłoszeń serwisowych poprzez kanały (telefon, e-mail).
9. W przypadku, gdy wykonawca dostarczy na czas naprawy sprzęt zastępczy, o co najmniej takich samych parametrach technicznych jak sprzęt wyspecyfikowany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia umowy, termin usunięcia usterki lub wady będzie wynosił 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia awarii od zamawiającego.
10. Oprócz tradycyjnego sposobu kontaktowania się z Wykonawcą - dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem platformy internetowej (24/7) o następującej funkcjonalności:
  - a. zgłaszanie problemów technicznych,
  - b. zamawianie materiałów eksploatacyjnych,
  - c. raportowanie liczników,
  - d. dostęp do historii zleceń składanych poprzez portal,
  - e. rejestracja urzędzeń.

## VII. Podstawowe parametry techniczne i funkcjonalne systemu

System powinien objąć swoim działaniem wszystkie urządzenia opisane w rozdziale IV oraz V

Zamawiający posiada oprogramowanie Sharp Job Accounting II z licencją wieczystą umożliwiającą podłączenie 65 urządzeń (Instalacja podstawowa (65) oraz opcją druku podążającego (65)). W przypadku zaoferowania urządzeń zdefiniowanych w rozdziale V w pełnym zakresie wspieranych przez posiadane oprogramowanie, Oferent w ofercie ujmuje tylko licencje zwiększające ilość podłączonych urządzeń o 13 sztuk. Zamawiający przez „pełny zakres” rozumie możliwość dołączenia nowych urządzeń do istniejącego systemu wydruku podążającego z zachowaniem wszystkich funkcjonalności.

### **Kompatybilność i współpraca**

- System musi wspierać różnych dostawców urządzeń, przynajmniej w zakresie drukowania.
- Nie dopuszcza się rozwiązań bazujących o infrastrukturę chmurową.
- Wszystkie elementy systemu muszą być instalowane i wspierane bezpośrednio na serwerze klienta.

### **Autoryzacja i kontrola dostępu**

- Możliwość zastosowania autoryzacji do urządzeń po kodach PIN, kartą magnetyczną, loginem i hasłem oraz loginem i hasłem z domeny Microsoft Active Directory.
- Współpraca z LDAP / Active Directory / Lokalna baza danych. System musi wspierać jednocześnie wykorzystanie Microsoft Active Directory oraz lokalnej bazy użytkowników.
- Szyfrowane połączenie SSL pomiędzy urządzeniem na serwerem.
- System musi wspierać protokół TLS 1.2.
- Urządzenia muszą być wyposażone w wielozakresowy czytnik kart wspierający standard MIFARE umożliwiający przeprogramowanie w razie zmiany wewnętrznego standardu kart Zamawiającego.
- System musi mieć panel do zarządzania dostępny za pomocą przeglądarki internetowej.
- System musi umożliwiać przypisywanie karty magnetycznej do użytkownika bezpośrednio z panelu urządzenia.
- System musi mieć możliwość importu kart z Microsoft Active Directory.
- System musi posiadać możliwość tworzenia ról drukowania (konwersja na mono, duplex, przekierować prace przy wykrytej usterce maszyny)
- System musi posiadać możliwość zmiany parametrów pracy na panelu maszyny (ilość, kolor, mono, simplex, duplex, zszywanie).
- System musi mieć możliwość włączenia konta gościa dla konkretnej maszyny wraz z nadaniem uprawnień na poszczególne funkcje maszyny dostępne z panelu np . kolor, kopia druk usb, skanowanie.
- System musi umożliwiać modyfikację funkcjonalności urządzenia według poniższych:
  - Blokowanie dostępu do zmiany kodu projektu na panelu urządzenia przez użytkownika.
  - Wymuszenie wykorzystania trybu oszczędzania tonerów.
  - Blokowanie dostępu do podglądu dokumentów z HDD urządzenia.
  - Blokowanie możliwości skanowania dokumentów do HDD urządzenia.
  - Ograniczenie podglądu dokumentów na HDD tylko dla zalogowanego użytkownika.

- Ograniczenie dostępu dla użytkownika do folderów sieciowych oraz wydruku z nich.
- Ograniczenie dostępu dla użytkownika do rejestracji programów skanowania na panelu.
- Możliwość wymuszenia trybu drukowania w kolorze lub mono.
- Możliwość modyfikowania dostępu dla użytkownika na panelu do poszczególnych ustawień systemowych urządzenia tj. ustawienia głównego ekranu, ustawienia jakości druku, ustawienia drukarki, ogólne ustawienia systemowe i kontroli użytkowników.
- Możliwość blokowania dostępu do innych aplikacji zintegrowanych z urządzeniem wielofunkcyjnym.

### **Raportowanie i rozliczanie**

- System musi umożliwiać raportowanie zadań według poniższych wymagań:
  - Historia zadań z możliwością filtrowania po: użytkownika, urządzeniu, rodzaju zadania (kopiowanie, druk, skan, wydruk z HDD urządzenia, skan z HDD urządzenia), statusie (anulowano, błąd, zakończono, rozpoczęto, zawieszono), dacie rozpoczęcia i zakończenia.
  - Możliwość wyszczególnienia wydruków z podziałem na konkretnych dostawców urządzeń, projekty i wydruki personalne.
  - Możliwość szybkiego wyszukania zadań w historii poprzez wprowadzenie nazwy projektu, zlecenia lub jego kodu.
- System musi udostępniać informacje odnośnie % (procentowego) wykorzystania poszczególnych urządzeń według poniższych:
  - Liczba zadań kopiowania, skanowania, drukowania, wydruk i skan z HDD urządzenia.
- Rozliczanie kosztów na użytkownika, dział, urządzenie, projekt.
- Możliwość generowania raportów po użytkownika, urządzeniu, dziale, projekcie oraz użytkownikach w ramach projektu.
- Możliwość zliczania i monitorowania zszywek w urządzeniach.
- Możliwość zapisania w systemie kilku cenników kosztowych i przydzielenia ich do poszczególnych działów, użytkowników, urządzeń i poszczególnych projektów.
- System musi umożliwiać nadanie dostępu do samego panelu zarządzania saldami dla pracowników.
- System musi umożliwiać dodawanie projektów oraz zarządzanie nimi bezpośrednio z panelu administracyjnego – bez potrzeby instalowania dodatkowych aplikacji i innych elementów.
- System musi umożliwiać pełne zarządzanie osobami przypisanymi do projektów (dodawanie, usuwanie) wedle potrzeb.
- System musi mieć możliwość definiowania szablonów raportów i ich modyfikacji.  
System musi mieć możliwość definiowania szablonów raportów i ich modyfikacji.
- System musi mieć możliwość generowania raportów środowiskowych z podziałem na ilość wydrukowanych stron, energię i CO<sub>2</sub>, które będą dostępne dla każdego użytkownika oraz będą pokazywały użytkownikowi jego wyniki na tle średniej dostępnej w systemie.
- System musi mieć możliwość ustalania harmonogramów dla raportów z możliwością automatycznej wysyłki raportu na maila (wraz z możliwością wpisania wybranych przez administratora maili) lub zapisania go na dysku (lokalnym i sieciowym)



- Automatyczne generowanie raportów musi uwzględniać minimalnie następujące interwały:
  - Roczny
  - Kwartalny
  - Miesięczny
  - Tygodniowy
- Każdy automatycznie generowany raport musi mieć możliwość wprowadzenia daty początkowej dla pierwszego raportu.
- System powinien generować cyklicznie **raporty\***:
  - Możliwość wygenerowania raportu, w którym znajdzie się imię i nazwisko użytkownika, ilość wykonanych przez niego kopii oraz wydruków (z wyszczególnieniem na czarno-białe oraz kolorowe), a także wykonanych skanów. Raporty tworzone kwartalnie (a w razie zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby raporty tworzone miesięcznie).
  - Możliwość generowania raportów po urządzeniu, dziale, projekcie (określona grupa pracowników) oraz użytkownikach w ramach projektu (określona grupa pracowników).
  - Możliwość generowania raportów w sposób pozwalający określić koszt wydruku na każdego użytkownika we wskazanym okresie np. miesięcznym (z wyszczególnieniem na wydruki czarno-białe oraz kolorowe).
  - Możliwość generowania raportów pozwalających określić koszt na urządzenie, dział, projekt (określona grupa pracowników) oraz użytkowników w ramach projektu
  - System powinien dawać możliwość ustawienia cykliczności generowania raportu i dostarczania go na wskazany w systemie adres mailowy Zamawiającego (konfigurację wykona Wykonawca zgodnie z wytycznymi, które przekaże Zamawiający) lub jeśli system nie posiada takiej funkcjonalności dopuszczalne jest tworzenie takich raportów przez pracowników Wykonawcy i dostarczanie ich cyklicznie na wskazany adres mailowy Zamawiającego.

*\*Raporty generowane kwartalnie przez Wykonawcę (a w razie zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby raporty tworzone miesięcznie). W przypadku wykorzystania funkcji generowania automatycznego raportów, konfigurację z tym związaną wykona Wykonawca.*

### **Skanowanie**

- System musi udostępniać po zalogowaniu dedykowany przycisk do szybkiego skanowania na maila do użytkownika wraz z możliwością ustawiania parametrów takich jak: duplex/simplex, obrót, rozdzielczość, tryb kolor/mono, zapisywanie w wybranym formacie (np. PDF/JPG)

### **Zarządzanie wydrukami**

- System musi mieć możliwość ustalania min. następujących reguł wydruku:
  - Wymuszenie trybu czarno-białego.
  - Wymuszenie trybu dwustronnego.
  - Możliwość automatycznego przeniesienia wydruku do urządzenia o najniższym koszcie wydruku.
  - Możliwość blokowania zadań.
  - Możliwość ustawienia tymczasowego przekierowania wydruków na inne urządzenia.

- Możliwość automatycznego przekierowania wydruków na inne urządzenia w przypadku awarii wraz z ustaleniem priorytetów dla drukarek alternatywnych.
- Powyższe reguły muszą być konfigurowane dla: nazwy użytkownika, działu, urządzenia, nazwy pracy, ilości stron oraz wybranych znaków końcowych nazwy drukowanej pracy wraz z możliwością stosowania wykluczeń czyli np. reguła obowiązuje dla całego działu z wykluczeniem wybranego użytkownika.
- System nie może posiadać ograniczenia ilościowego na stosowane reguły.

## **Pozostałe**

- Możliwość modyfikacji komunikatów występujących w oprogramowaniu na żądanie i w czasie rzeczywistym.
- Możliwość ustawienia automatycznego skanowania po autoryzacji t.j: skanuj do mnie.
- Zastosowanie wydruku podążającego na wszystkich urządzeniach podłączonych do systemu.
- Po wykonaniu wydruku do serwera musi istnieć możliwość zwielokrotnienia ilości wydruków bezpośrednio na panelu urządzenia, możliwość wyboru dokumentów do druku, możliwość wydrukowania wszystkiego i jednoczesnego usunięcia z serwera.
- Możliwość uruchomienia, zatrzymania i restartowania usług serwerowych bezpośrednio z panelu administracyjnego systemu zarządzania drukiem (bez potrzeby dostępu za pomocą panelu zdalnego do serwera, na którym znajduje się aplikacja).
- System musi udostępniać dokładnie informacje na temat posiadanej licencji, ich ilości i zakresu.
- System musi umożliwiać administratorowi konfigurację odczytu kart magnetycznych przez zainstalowane czytniki bez potrzeby wyciągania czytników z obudowy urządzenia.
- System musi umożliwiać dynamiczne przydzielanie licencji na poszczególne urządzenia tzn. administrator wybiera poszczególne aktywne licencje systemu oraz włącza i wyłącza je wedle uznania dla wybranych urządzeń.
- System musi umożliwiać anonimizację danych użytkownika zgodnie z wymogami RODO.

## **Zarządzanie serwisem**

- Wsparcie dla protokołu SMNP v1, v3.
- Bieżące informowanie o zdarzeniach występujących na urządzeniach drukujących sieciowo.
- Sygnalizacja wykrytego statusu urządzenia (sprawne/nieprawne/spodziewany jest problem).
- Wykrywanie zdarzenia zanim ono wystąpi na urządzeniu, np. zbliżającego się przeglądu serwisowego.
- Wykrywanie różnych rodzajów zdarzeń występujących na urządzeniach m.in. niski poziom toneru, brak toneru, brak papieru, niedomknięta pokrywa, zbliżający się maintenance, wymagany maintenance itp.
- Przesyłanie informacji o zdarzeniach na zdefiniowane emaile (min 3 ) adekwatnie do jego rangi i istotności dla dalszego działania maszyny.
- Możliwość zdefiniowania istotności problemów.

- Możliwość tworzenia filtrów wyświetlających listy maszyn adekwatnie do zarejestrowanych na nich problemów.
- Niezależna baza danych pamiętająca wszystkie zarejestrowane zdarzenia wraz data , godziną wystąpienia.
- Możliwość ściągnięcia zbiorczej tabeli liczników ze wszystkich maszyn, z podziałem na kolor, mono, druk, skan, faks z maszyn, gdzie taki podział występuje.
- Możliwość definiowania min. 10 zakresu sieci (adresacja IP) , które będą przeszukiwane pod kątem wykrycia i diagnozowania urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych.
- Możliwość wykluczenia poszczególnych maszyn z zakresu badania statusu.
- Możliwość ustawienia interwałów czasowych wykrywania statusów urządzeń (min 15 minutowe interwały).
- Możliwość wykrywania statusów na żądanie.
- Funkcjonalność serwisowa ma pracować jako usługa na systemie operacyjnym.
- Obsługa systemów Windows Serwer 2012/2016/2019/2021
- System ma umożliwiać backup ustawień systemowych maszyn oraz odtwarzanie tego backupu na maszynach.
- Interfejs oprogramowania powinien posiadać zdalny panel kontroli urządzenia, bez konieczności ściągnięcia obcych aplikacji z Internetu.

**Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo przetestowania rozwiązania na etapie wyboru oferty. Testy odbywać się będą na koszt oferenta. Testowane będą wszystkie wymagane przez zamawiającego funkcjonalności.**

## VIII. Parametry konieczne:

- 1) Autoryzacja marki Sharp na serwisowanie konkretnych modeli urządzeń posiadanych przez Zamawiającego potwierdzone certyfikatem:
  - a. Sharp MX3570
  - b. Sharp MX4071
  - c. Sharp MXM365
  - d. Sharp MXM6070N
  - e. Sharp MXM5071N

**(załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunku do oferty).**  
Autoryzacja producenta na serwisowanie konkretnych modeli urządzeń opisanych w części B potwierdzone certyfikatem **(załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunku do oferty).**
- 2) Urządzenia o których mowa w rozdziale IV są bez tonerów i bez pojemników na zużyty toner. Oferent wyposaży urządzenia w tonery oryginalne producenta sprzętu sygnowane nazwą i logotypem Sharp.
- 3) Ilość wymaganych tonerów wymaganych do rozpoczęcia świadczenia usługi :
  - a. Sharp MX561GT – 25 sztuk
  - b. Sharp MX61GTBA – 26 sztuk
  - c. Sharp MX61GTCA – 26 sztuk
  - d. Sharp MX61GTMA – 26 sztuk
  - e. Sharp MX61GTBY – 26 sztuk
- 4) Ilość wymaganych pojemników na zużyty toner:
  - a. Sharp MX601HB – 10 sztuk

- 5) Oferent zapewni i dostarczy zapas tonerów:
  - a. Sharp MX561GT – 15 sztuk
  - b. Sharp MX61GTBA – 13 sztuk
  - c. Sharp MX61GTCA – 13 sztuk
  - d. Sharp MX61GTMA – 13 sztuk
  - e. Sharp MX61GTBY – 13 sztuk
- 6) Zamawiający nie dysponuje aktualnym stanem materiałów eksploatacyjnych w maszynach typu: bęben, utrwalacz, developer, pas transferowy.