

Umowa nr CRU/____/Z/2023

(wzór umowy dla wszystkich części zamówienia)

zawarta w dniu _____, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83,
w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**
z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, zwany w dalszej
części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez: **Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk**, działającą na podstawie
pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy oraz **Zastępcę Dyrektora Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Emilię Matyjaszczyk**, działającą na podstawie
upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie z dnia 04.09.2020 r. nr 104/2020 do dokonywania we współpracy
z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie czynności prawnych
obejmujących rozporządzenie prawem, którego wartość przekracza 30 000 EURO,

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwane dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani będą dalej „Stronami” lub oddzielnie każdy z nich „Stroną”. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na świadczeniu usług w formie przygotowania i wydawania jednodaniowych gorących dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie korzystających z pomocy społecznej, z możliwością ich spożywania na miejscu.
2. Zadanie realizowane jest w ramach wieloletniego rządowego programu pn. „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023.
3. Ze względu na specyficzny charakter usługi oraz w związku z niemożnością dokładnego oszacowania wielkości przedmiotu umowy Zamawiający określa, iż liczba posiłków ogółem w skali całego zamówienia wyniesie _____ sztuk dla ok. _____ osób dziennie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż planowane dzienne ilości wydawanych posiłków mają charakter szacunkowy i w okresie realizacji zamówienia mogą ulec zmniejszeniu. Zamawiający zapłaci wyłącznie za rzeczywistą liczbę dostarczonych posiłków, przy czym minimalna wielkość przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w co najmniej 70 %. Wyznaczając wartość minimalną Zamawiający gwarantuje, że zamówienie zostanie zrealizowane w wyznaczonej, przewidzianej wielkości minimalnej; co do pozostałej przewidywanej wielkości zamówienia (ponad minimum) usługa może, ale nie musi być realizowana.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia z tytułu gotowości do świadczenia przedmiotu umowy.

§ 2. SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY

1. Wykonawca gwarantuje przygotowanie oraz wydawanie gorących posiłków dla klientów MOPS w odpowiednio przygotowanym pomieszczeniu, zgodnie z przepisami Sanepid - u, BHP i P.poż.
2. Lokal (pomieszczenie), w którym będą wydawane posiłki jest usytuowany w mieście Częstochowa, pod adresem: _____
3. Wykonawca musi zapewnić w tym samym czasie w miejscu wydawania posiłków minimum _____ miejsc siedzących niezbędnych do spożycia posiłku. W miejscu wydawania posiłków musi być zapewnione WC dla klientów MOPS-u. (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

4. Posiłki wydawane będą w godzinach od 12:00 do 15:00 (dni robocze od poniedziałku do piątku), a w soboty w godzinach od 11:00 do 14:00. W niedziele i dni ustawowo wolne od pracy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić suchy prowiant w cenie obiadu. Suchy prowiant musi być wydawany wraz z gorącym posiłkiem, w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy. W przypadku więcej niż dwóch dni wolnych, Wykonawca ma obowiązek zapewnić posiłek w postaci suchego prowiantu na każdy taki dzień.
5. W przypadku spożywania posiłków na miejscu, posiłki muszą być podawane w sposób estetyczny na naczyniach Wykonawcy wraz z niezbędnymi sztucami (przyborami do jedzenia posiłków).
6. Wszystkie posiłki wydawane na wynos (w tym suchy prowiant) muszą być odpowiednio zapakowane w jednorazowe opakowania, które zapewnia Wykonawca. Suchy prowiant winien być dodatkowo zapakowany w woreczek foliowy.
7. W przypadku przygotowywania posiłków poza miejscem ich wydawania, Wykonawca dostarcza posiłki w sposób gwarantujący zachowanie właściwej temperatury, transportem spełniającym warunki sanitarno-epidemiologiczne.
8. Wydawanie posiłków odbywać się będzie na podstawie zbiorczej listy wystawionej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie.
9. Zamawiający sporządza listę osób uprawnionych do odbioru obiadu i przekazuje ją Wykonawcy najpóźniej ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego wydawanie posiłków. Lista ma charakter otwarty w ciągu miesiąca może się ona zwiększać o dodatkowe osoby objęte pomocą lub zmniejszać z różnych przyczyn.
10. Osoba uprawniona do korzystania z posiłku lub jej opiekun, każdorazowo kwituje jego odbiór.
11. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia dziennego rejestru liczby wydanych posiłków.
12. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w przypadku, kiedy Klient nie będzie odbierał posiłków przez kolejne 3 dni.
13. obiady muszą być urozmaicone, te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz w tygodniu.
14. Strony ustalają, że posiłek w formie obiadu będzie się składać z jednego dania gorącego, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) poniedziałki, środy, piątki – zupa z wkładką mięsną oraz pieczywem (zupa powinna

- być przygotowana ze świeżych ziemniaków lub z makaronem lub z ryżem lub z kaszą oraz ze świeżymi warzywami, zawsze z dodatkiem mięsa);
- 2) wtorki, czwartki, soboty – drugie danie obejmujące zróżnicowany asortyment potraw mięsnych (gulasz, mięso mielone, schab, drób, ryby, itp.);
 - 3) 2 razy na 10 dni potrawa bezmięsna;
 - 4) obowiązkowe dodatki do drugiego dania: kasza lub makaron lub ryż lub ziemniaki + warzywa gotowane lub surówka + kompot lub sok owocowy;
 - 5) Wykonawca do każdego posiłku dostarczy porcję świeżych owoców w postaci 1 większego owocu (jabłko, banan, gruszka, pomarańcza) lub ok. 100 gramów innych mniejszych lub drobnych owoców. (skreślić jeżeli nie dotyczy – zgodnie z ofertą Wykonawcy).
15. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków według aktualnych norm żywieniowych oraz zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami zdrowego żywienia oraz zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisach wykonawczych do w/w ustawy.
16. Do przygotowywania posiłków Wykonawca będzie używał produktów dobrej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi. Zamawiający wyklucza posiłki przygotowywane z proszku oraz sporządzone na bazie półproduktów (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp.).
17. Waga potraw dla jednej osoby nie może być mniejsza niż: zupa – min. 250 ml; pieczywo – min. 100 g; ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 150 g; danie mięsne, ryba, itp. – min. 150 g; surówka – min. 100 g; warzywa gotowane – min. 100 g; danie mięsno-warzywne, jarskie (np. pierogi, itp.) – min. 250 g. Gramatura posiłków obejmuje gramaturę obowiązującą w chwili wydania posiłków (waga gotowego posiłku, w tym jego poszczególnych składników).
18. Gorące posiłki w chwili podania muszą posiadać temperaturę nie niższą niż: zupa temp. min. 75°C, drugie danie (sos, mięso, ziemniaki dodatek warzywny na ciepło) temp. min. 63 °C, surówki temp. maks. 8 °C.

§ 3. OŚWIADCZENIA STRON UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) będzie świadczył przedmiotową usługę zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ww. ustawy;
 - 2) zapewni i utrzyma wysoki poziom czystości i higieny w lokalu (zaplecze kuchenne wraz z wyposażeniem kuchennym) w zakresie przygotowywania i sporządzania posiłków;
 - 3) posiada decyzję zatwierdzającą prowadzenie działalności z zakresu gastronomii;
 - 4) osoby przygotowujące oraz wydające posiłki spełniają określone wymagania zdrowotne, posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasad higieny, posiadają aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
 - 5) na bieżąco będzie prowadził dzienny rejestr liczby wydanych posiłków;
 - 6) osoby skierowane do realizacji zamówienia będą przestrzegać obowiązujących przepisów BHP, p.poż oraz higieniczno-sanitarnych, a także będą stosować się do zaleceń i rekomendacji wydanych przez GIS, związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.
2. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na warunkach i w terminach opisanych w § 6.

§ 4. ZAPISY DOTYCZĄCE ELEKTROMOBILNOŚCI

Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, będzie dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych.

§ 5. ZAPISY DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których to wymaganiach mowa w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 4 ust. 4 ustawy wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 6. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy w odniesieniu do całości zadania, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi _____ zł brutto (słownie: _____ zł ____/100), w tym należny podatek VAT ____ %, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym cena brutto za 1 wydany posiłek wynosi _____ zł.
2. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie uregulowana ze środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2023 rok, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział/rozdział/paragraf): _____
3. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane i płacone miesięcznie. Podstawą zapłaty za wydane posiłki będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, określająca ilość faktycznie wydanych posiłków, wraz z załączoną do niej zbiorczą listą zawierającą potwierdzenie odbioru posiłków przez osoby uprawnione, do 5-go dnia kolejnego miesiąca, z zastrzeżeniem faktury za miesiąc grudzień 2023 r., która winna być wystawiona w terminie do dnia 28.12.2023 r.
5. Należność płatna będzie przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr: _____.
6. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT (niepotrzebne skreślić).

Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w § 6 ust. 5 niniejszej umowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do _____ i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (skreślić, jeżeli nie dotyczy). Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności.

7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
8. Zamawiający wymaga, aby do każdej z wystawianych faktur, Wykonawca załączał stosowne oświadczenie dotyczące osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę – zgodnie z § 9 umowy. Brak załączenia do faktury ww. oświadczenia uznawane będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury.
9. Adres do doręczeń faktur i innych dokumentów w formie papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
10. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się po wyjaśnieniu nieprawidłowości, w szczególności uzupełnieniu brakujących dokumentów oraz otrzymaniu faktury korygującej VAT (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).
11. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej należy postępować zgodnie z art. 29 a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), w szczególności uzgodnienie warunków korekty VAT in minus pomiędzy Stronami powinno nastąpić w terminie umożliwiającym otrzymanie faktury korygującej w miesiącu jej wystawienia przez Wykonawcę, to jest niezwłocznie po jej wystawieniu. Wystawienie faktury korygującej powinno być poprzedzone uzgodnieniem

między Stronami warunków korekty.

§ 7. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy PZP.
2. Przedmiotem świadczenia w ramach prawa opcji jest zapewnienie identycznych usług jak opisane w § 1, tj. przygotowanie i wydawanie jednodaniowych gorących posiłków dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie korzystających z pomocy społecznej, z możliwością ich spożywania na miejscu.
3. Prawo opcji dla ww. okoliczności, realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
4. Warunkiem uruchomienia zamówienia opcjonalnego jest przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnej informacji (zamówienia) o potrzebie skorzystania z prawa opcji. Skorzystanie z opcji nastąpi w przypadku zwiększenia liczby osób, które należy objąć pomocą w formie dożywiania w postaci jednego gorącego posiłku. Zamówienie zostanie zwiększone maksymalnie o 20% w stosunku do szacunkowej liczby osób (posiłków).
5. Zamawiający ma prawo skorzystać z opcji wielokrotnie, w określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu zakresie.
6. Usługi świadczone w ramach prawa opcji muszą być świadczone zgodnie z wymaganiami opisanymi w § 2 niniejszej umowy.
7. Do świadczenia usługi w ramach prawa opcji zastosowanie mają postanowienia określające warunki i sposób zapłaty wynagrodzenia, warunki świadczenia usługi oraz kar umownych.
8. Zamawiający nie ma obowiązku korzystać z prawa opcji.
9. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania prawa opcji lub jego pełnej wartości.

§ 8. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa obowiązuje od dnia _____ do dnia 31.12.2023 r.

§ 9. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Wykonawca zobowiązuje się – w celu zapewnienia należytej realizacji usług objętych niniejszą umową, skierować do wykonywania stałych, powtarzających się czynności

bezpośrednio związanych z realizacją umowy (tj. przygotowanie i sporządzanie oraz pakowanie posiłków, wydawania posiłków), niezbędną liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, nieprzerwanie przez cały okres świadczenia usługi.

2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
3. Zamawiający wymaga, aby usługi określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, były świadczone przez osoby z wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, o którym mowa powyżej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdym przypadku, w którym nastąpi zmiana personalna w wykazie tych osób. Zmiana wykazu osób zatrudnionych na umowę wymaga aneksu do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.

§ 10. KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Na podstawie art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudnione była co najmniej 1 osoba bezrobotna, na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2022 poz. 690) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do Pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zatrudnienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu – w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy, na umowę o pracę, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy;
 - 2) przedłożenia Zamawiającemu zgłoszeń ofert pracy przedstawionych Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpisu skierowań osób bezrobotnych przez

Powiatowy Urząd Pracy do Pracodawcy, poświadczonych za zgodność z oryginałem, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (bez adresów i nr PESEL osób skierowanych) oraz złożenia oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy – w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oświadczenie o zatrudnieniu ww. bezrobotnych wraz z określeniem formy zatrudnienia i daty zawarcia umowy o zatrudnieniu, podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez Pracodawcę (z winy bezrobotnego), Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym.
4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób.
5. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenia ofert pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

6. Zamawiający na etapie wykonywania umowy będzie żądał od Wykonawcy potwierdzenia dotyczącego zatrudnienia osób, o których mowa w § 9 ust. 1 i § 10 ust. 1,2,3.
7. Do każdej z faktur wystawianych za poszczególne okresy rozliczeniowe, Wykonawca zobowiązany jest załączać oświadczenie dotyczące osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (z uwzględnieniem zatrudnienia 2 bezrobotnych). Brak załączenia do faktury ww. oświadczenia uznawane będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oświadczenie o zatrudnieniu osób wraz z określeniem formy zatrudnienia, określenie lokalizacji, w której dany pracownik świadczy usługę, daty zawarcia umowy w przypadku nowo zatrudnionych pracowników, wymiaru czasu ich pracy, podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
9. Ponadto – na każde wezwanie Zamawiającego – złożone do Wykonawcy w ramach czynności kontrolnych dotyczących spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w terminie określonym w wezwaniu, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę (oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zanonimizowanej umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia osób na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia), zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami ustawy Pzp Podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 4 będzie traktowane

jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

§ 11. UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości przygotowywanych i wydawanych posiłków, zgodności z gramaturą podaną w jadłospisach, stanu sanitarnego oraz porządku i bezpieczeństwa w miejscu przygotowywania, wydawania i spożywania posiłków w każdym czasie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego przedłożyć jadłospisy za wskazany okres.

§ 12. KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:

- 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

§ 13. KLAUZULA WALORYZACYJNA.

1. W związku z tym, że umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie,

w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 7 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniu poprzedzającym.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/> Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy obliczana będzie wedle następującego wzoru: **kwota netto = (W1 – W2) x 100% x wynagrodzenie netto***
 - 1) W1 – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub z powodu braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników GUS odbywa się z opóźnieniem) wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
 - 2) W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa, albo jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert - miesiąc, w którym odbyło się otwarcie ofert;
 - 3) * łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za okres od miesiąca w jakim złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem,

zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

11. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia oraz należy wykazać w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w powyższym ust. 1 powyżej, ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
12. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez

Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 15. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 5 % maksymalnej sumy wynagrodzenia, o której mowa § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) w wysokości 30 % ceny brutto jednego posiłku za każdy posiłek przygotowany niezgodnie z jadłospisem lub umową;
 - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc za każdy dzień niewykonania umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. W przypadku braku realizacji niniejszej umowy Zamawiający zastrzega prawo do zapewnienia posiłków u innego dostawcy, a różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 16. ODSTĄPIENIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w przypadkach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy lub powtarzający się postanowienia umowy.
3. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn;
 - 2) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych;
 - 3) Wykonawca narusza warunki umowy i mimo wezwania do ich usunięcia, nie

- wykonuje wezwania Zamawiającego;
- 4) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów;
 - 5) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne;
 - 6) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy;
 - 7) liczba uzasadnionych reklamacji, począwszy od drugiego miesiąca świadczenia usług, jest większa niż 15 powiadomień miesięcznie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 17. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów zawartych w artykułach 454 oraz 455 ustawy Pzp. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 10%, przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji ceny ofertowej na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy. W takim przypadku zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto natomiast cena netto pozostaje bez zmian.
3. Ponadto możliwość zmiany treści umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia, którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) z powodu wystąpienia siły wyższej;
 - 2) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 3) jeżeli nastąpi zmiana przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 18. ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznanym”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy, w tym interpretacji jej postanowień, uzgadniania wątpliwości w zakresie jej realizacji, a także przeprowadzenia kontroli jakości świadczonych usług są:
 - 1) Pan/Pani _____, tel.: _____;
 - 2) Pan/Pani _____, tel.: _____;
 - 3) Pan/Pani _____, tel.: _____;
6. Osobą upoważnioną do przekazywania zbiorczej listy osób uprawnionych do korzystania z posiłków ze strony Zamawiającego będzie Pan/Pani _____, tel.: _____ lub osoba zastępująca.
7. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy będzie: Pani/Pan _____, tel.: _____;

8. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5 – 7 niniejszego paragrafu. Zmiany osób, o których mowa powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej.
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 – 7, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 19. PRZESTRZEGANIE ZASAD PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r poz. 1781).
2. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
5. Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2;
 - 2) z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: mops@czestochowa.um.gov.pl,
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki mopsczestochowa/SkrytkaESP,
 - c) listownie na adres siedziby Administratora – ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42- 217 Częstochowa;
 - 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się

skontaktować w następujący sposób:

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mops.czestochowa.pl,
- b) listownie na adres siedziby Administratora,
- c) lub telefonicznie pod numerem 34 372 42 42.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w MOPS w Częstochowie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

- 4) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji umowy. W związku z tym dane osobowe będą przetwarzane, aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy, bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 5) Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w MOPS systemów informatycznych tj. m.in. system elektronicznego obiegu dokumentów (EDOK), system poczty elektronicznej, itp.;
- 6) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat liczony w pełnych latach kalendarzowych od 1 stycznia następnego roku po zakończeniu obowiązywania umowy. Okres przechowywania został wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

- 7) Na zasadach określonych przepisami RODO osobom reprezentującym Wykonawcę i/lub osobom wyznaczonym do kontaktu przez Wykonawcę przysługuje prawo żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania;
- 8) Gdy osoby reprezentujące Wykonawcę i/lub osoby wyznaczone do kontaktu przez Wykonawcę, uznają że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00;
- 9) Podanie danych osób reprezentujących Wykonawcę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne;
- 10) Jeżeli Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy, który wskazał Panią/Pana jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z nami umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane Zamawiającemu to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m. in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu). Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób przez siebie wyznaczonych do kontaktu w zakresie obsługi umowy o zapisach niniejszego paragrafu.

§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

- Integralną część umowy stanowi wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę – załącznik nr 1 do umowy. (dostarczony przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: