

AG.272.46.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Włoszczowski - Starostwo Powiatowe we Włoszczowie,
ul. Wiśniowa 10,
29-100 Włoszczowa**

Zaproszenie do składania ofert w przedmiocie zamówienia:

„Kompleksowa obsługa serwisowa wraz z dzierżawą urządzeń drukujących, kopiujących oraz niszczarki dla Starostwa Powiatowego we Włoszczowie w roku 2025”

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, o wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dzierżawy 5 urządzeń wielofunkcyjnych, 31 sztuk drukarek laserowych oraz 1 niszczarki dla Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

Na przedmiot zamówienia składają się:

- a) Dzierżawa:
 - 4 laserowych wielofunkcyjnych kolorowych urządzeń A3/A4
 - 1 laserowego wielofunkcyjnego kolorowego urządzenia A4
 - 31 laserowych drukarek monochromatycznych A4
 - 1 niszczarka do niszczenia dokumentów
- b) Certyfikowany serwis i utrzymanie urządzeń
- c) Czas trwania zamówienia:
 - dostawa i wdrożenie urządzeń – do 31.12.2024 r.
 - dzierżawa i serwis – od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
- d) Transport, montaż i uruchomienie wszystkich urządzeń,
- e) Serwis, w tym konserwacja i bieżące naprawy urządzeń, dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (w szczególności: bębny, tonery, wymiana zużytych części) urządzeń dzierżawionych,
- f) W przypadku awarii urządzenia dostarczenie zastępczego urządzenia o niegorszych parametrach technicznych niż urządzenie, które uległo awarii,

2. Liczba urządzeń:

- a) Laserowe urządzenie wielofunkcyjne A3/A4 z terminalem do autoryzacji: 4 urządzenia,
- b) Laserowe urządzenie wielofunkcyjne A4: 1 urządzenie,
- c) Laserowa drukarka monochromatyczna A4: 31 urządzeń,
- d) Niszczarka do niszczenia dokumentów: 1 urządzenie

Każde urządzenie wielofunkcyjne winno drukować po uprzedniej autoryzacji przez użytkownika za pomocą indywidualnego kodu PIN.

Dzierżawca jednocześnie, zastrzega, że w okresie trwania umowy będzie mógł zwiększyć liczbę dzierżawionych urządzeń do 3 sztuk. Zmiana ilości urządzeń wyga aneksowania umowy. W przypadku zmiany lub doposażenia w dodatkowe urządzenia, o których mowa w pkt. 2 *Wydzierżawiający* winien dostarczyć materiały eksploatacyjne zgodne ze wskazanymi urządzeniami.

3. Specyfikacja urządzeń

3.1. Urządzenie nr 1 - laserowe wielofunkcyjne kolorowe urządzenie A3/A4 z możliwością integracji z systemem zarządzania wydrukiem (Winda):

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Prędkość kopiowania w czerni i kolorze	25str./min. A4, 15 str./min. A3
Technologia powielania	Laserowa w kolorze
Panel	Uchylny, dotykowy LCD o przekątnej 9" z możliwością personalizacji polegającej na zmianie tła pulpitu, ikon, kolorów, wyciąganiu skrótów funkcji na pulpit
Format oryginału i kopii	A5R-A3; 52-280 g/m ²
Czas wykonania pierwszej kopii	Dla koloru 8 sek. Dla mono 6 sek.
Zoom	25% - 400%
Czas nagrzewania z trybu uśpienia	12 sekund
Kody dostępu	1 000
Pojemność pamięci	4 GB RAM
Twardy dysk	dysk twardy szyfrowany kluczem AES256 o pojemności 320GB
Procesor	1.3 GHz
Rozdzielczość druku	1200x1200 dpi.
Gramatura papieru	52 - 280 g/m ²
Kasety	2 x kasetka na papier po 550 arkuszy każda (80 g/m ²);
Podajnik ręczny	Podajnik ręczny: 100x148 mm-320x460 mm, 52-280 g/m ² , baner (305x1200 mm, 90-163 g/m ²)
Duplex	Jednoprzebiegowy A5R-320 x 457 mm, (60-256 g/m ²)
Podajnik dokumentów	jednoprzebiegowy o pojemności 300 arkuszy A5R-A3 (80g/m ²), prędkość 240 stron/minutę
Interfejsy sieciowe	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, High Speed USB 2.0

Język opisu strony	PCL5, PCL6, XPS, emulacja PostScript
Dodatkowe funkcjonalności	Zdalne zarządzanie i konfiguracja urządzenia poprzez www drukowanie z pamięci USB wydruk: wstrzymany, tandemowy możliwość bezpośredniej autoryzacji do AD
Wsparcie systemowe	Windows 10/8.1/7/Server 2008, Windows Server 2016/Server 2012 R2/Server 2012/Server 2008 R2, Mac OS X 10.6.8-10.13, Linux/Unix, Citrix, Novell SLES, SAP, AS/400
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, EtherTalk, NetBios po TCP/IP
Druk mobilny	AirPrint, Mopria Print Service
Skanowanie	Szybkość skanowania w kolorze 240 obrazy/min skanowanie WS, do USB, e-mail, (SMB, FTP, FTPS, IPX/SPX, Lokalnie), WIA, TWAIN format plików JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno/wielostronicowy, zabezpieczony PDF, Slim PDF, PDF/A
Materiały eksploatacyjne	- Zestaw tonerów, umożliwiający wydrukowanie min. 38000 wydruków czarno-białych A4 / jeden toner, oraz 33000 wydruków kolorowych A4 / jeden zestaw CMY, przy pokryciu strony w 5%.
Opcjonalna możliwość rozbudowania urządzenia	- Podajnik na koperty: pojemność 50 kopert, 100x162 mm - 240x380 mm, 60-85 g/m ² - Finiszier broszurujący z wielopozycyjnym zszywaniem wyposażony w 2 tace, pojemność 3250 arkuszy, zszywanie broszur do 60 stron, zszywanie wielopozycyjne do 50 arkuszy, A4R-A3, 60-105 g/m ² - Interfejsy Wi-Fi (IEEE802.11b/g/n) oraz Bluetooth
Podstawa	Oryginalna podstawa producenta urządzenia
Stan techniczny	Fabrycznie nowa lub używana data produkcji od 2019 rok i licznik całkowity na dzień 31.11.2024r. nie większy niż: mono 200 tys str., kolor 30 tys. str.

3.2 Urządzenie nr 2 - laserowe wielofunkcyjne kolorowe urządzenie A3/A4 z możliwością integracji z systemem zarządzania wydrukiem (GKN 104):

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Prędkość kopiowania w czerni i kolorze	25str./min. A4, 15 str./min. A3
Technologia powielania	Laserowa w kolorze
Panel	Uchylny, dotykowy LCD o przekątnej 10" z możliwością personalizacji polegającej na zmianie tła pulpitu, ikon, kolorów, wyciągnięciu skrótów funkcji na pulpit

Format oryginału i kopii	A5R-A3; 52-280 g/m ²
Czas wykonania pierwszej kopii	Dla koloru 8 sek. Dla mono 6 sek.
Zoom	25% - 400%
Czas nagrzewania z trybu uśpienia	12 sekund
Kody dostępu	1 000
Pojemność pamięci	4 GB RAM
Twardy dysk	dysk twardy szyfrowany kluczem AES256 o pojemności 320GB
Procesor	1.3 GHz
Rozdzielczość druku	1200x1200 dpi.
Gramatura papieru	52 - 280 g/m ²
Kasety	2 x kasecja na papier po 550 arkuszy każda (80 g/m ²);
Podajnik ręczny	Podajnik ręczny: 100x148 mm-320x460 mm, 52-280 g/m ² , baner (305x1200 mm, 90-163 g/m ²)
Duplex	Jednoprzebiegowy A5R-320 x 457 mm, (60-256 g/m ²)
Podajnik dokumentów	dwustronny o pojemności 100 arkuszy (80g/m ²)
Interfejsy sieciowe	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, High Speed USB 2.0
Język opisu strony	PCL5, PCL6, XPS, emulacja PostScript
Dodatkowe funkcjonalności	Zdalne zarządzanie i konfiguracja urządzenia poprzez www drukowanie z pamięci USB wydruk: wstrzymany, tandemowy możliwość bezpośredniej autoryzacji do AD
Wsparcie systemowe	Windows 10/8.1/7/Server 2008, Windows Server 2016/Server 2012 R2/Server 2012/Server 2008 R2, Mac OS X 10.6.8-10.13, Linux/Unix, Citrix, Novell SLES, SAP, AS/400
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, EtherTalk, NetBios po TCP/IP
Druk mobilny	AirPrint, Mopria Print Service
Skanowanie	szybkość skanowania w kolorze 73 obrazy/min skanowanie WS, do USB, e-mail, (SMB, FTP, FTPS, IPX/SPX, Lokalnie), WIA, TWAIN format plików JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno/wielostronicowy, zabezpieczony PDF, Slim PDF, PDF/A
Materiały eksploatacyjne	- Zestaw tonerów, umożliwiający wydrukowanie min. 38400 wydruków czarno-białych A4 / jeden toner, oraz 33600 wydruków kolorowych A4 / jeden zestaw CMY, przy pokryciu

	strony w 5%.
Opcjonalna możliwość rozbudowania urządzenia	- Podajnik na koperty: pojemność 50 kopert, 100x162 mm - 240x380 mm, 60-85 g/m ² - Finiszier broszurujący z wielopozycyjnym zszywaniem wyposażony w 2 tace, pojemność 3250 arkuszy, zszywanie broszur do 60 stron, zszywanie wielopozycyjne do 50 arkuszy, A4R-A3, 60-105 g/m ² - Interfejsy Wi-Fi (IEEE802.11b/g/n) oraz Bluetooth
Podstawa	Oryginalna podstawa producenta urządzenia
Stan techniczny	Fabrycznie nowa lub używana data produkcji od 2019 rok i licznik całkowity na dzień 31.11.2024r. nie większy niż: mono 150 tys. str., kolor 70 tys. str.

3.3 Urządzenie nr 3 - laserowe wielofunkcyjne kolorowe urządzenie A3/A4 z możliwością integracji z systemem zarządzania wydrukiem (Sekretariat):

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Prędkość druku	20/25str./min. A4, 10/15 str./min. A3
Rozmiar i gramatura papieru	Kaseta: A5R-A3, 60-163 g/m ² Podajnik ręczny: 100 x 148 mm-A3, 60-209 g/m ²
Pojemność papieru	1x 250 arkuszy (kaseta), 1x 100 arkuszy (podajnik ręczny)
Wew. taca odbioru	Pojemność 550 arkuszy
Dupleks	A5R-A3, 60-163 g/m ²
Typ kontrolera	e-BRIDGE
Panel użytkownika	22,8 cm (9") dotykowy, kolorowy panel LCD
Pamięć	Secure HDD 320 GB, 4 GB RAM
Interfejsy	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, High Speed USB 2.0, WLAN (IEEE802.11b/g/n), Bluetooth, Wi-Fi Direct
Wymiary i waga	Szer. 575 x Głęb. 585 x Wys. 662 mm, ~ 65 kg
Materiały eksploatacyjne	- Zestaw tonerów, umożliwiający wydrukowanie min. 38400 wydruków czarno-białych A4 / jeden toner, oraz 33600 wydruków kolorowych A4 / jeden zestaw CMY, przy pokryciu strony w 5%.
Kasety	2 x kaseta na papier po 550 arkuszy każda (80 g/m ²);
(Drukowanie)	600 x 600 dpi,

Rozdzielczość	600 x 1200 dpi (1 bit, tylko dla sterownika PS)
(Drukowanie) Języki opisu strony	PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL), XPS oraz emulacja PostScript 3
(Drukowanie) Wspierane systemy	Windows 10/8/7/Vista/Server 2008 (32/64 bity), Windows Server 2012/Server 2008 R2 (64 bity), Mac OS X 10.6.8-10.11, Linux/Unix, Citrix, Novell NetWare (NDPS), SAP, AS/400
(Drukowanie) Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, EtherTalk, NetBios po TCP/IP
(Drukowanie) Tryby koloru	Auto-Kolor (ACS), Kolor, Kolor Twin, B&W
(Drukowanie) Ustawienia koloru	Zarządzanie profilami ICC, Substytucja RGB, Jasność, Nasycenie, Kontrast, Balans Kolorów
(Drukowanie) Druk mobilny	e-BRIDGE Print & Capture, AirPrint, Mopria Print Service, Google Cloud Print
(Drukowanie) Funkcje druku	Uniwersalny sterownik, Wtyczki (plug-ins) do sterownika, Wydruk wstrzymany, Tandemowy, z USB
(Skanowanie) Rozdzielczość	Maksymalnie 600 x 600 dpi
(Skanowanie) Prędkość skanowania (mono/kolor)	Z podajnikiem RADF: do 73 obr./min. (300 dpi)
(Skanowanie) Tryby skanowania	Auto-Kolor (ACS), Kolor, Odcienie Szarości, B&W
(Skanowanie) Formaty plików	JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno/ wielostronnicowy, Zabezpieczony PDF, Slim PDF, PDF/A, Przeszukiwalny PDF (i inne edytowalne formaty jak DOCX, XLSX, RTF, TXT)
(Skanowanie) Funkcje skanowania	Skanowanie: WS, do USB, do e-Mail, do pliku (SMB, FTP, FTPS, IPX/SPX, Lokalnie), z metadanymi (Meta Scan), do OCR, na skrzynkę (e-Filing), WIA, TWAIN
(Kopiowanie) Rozdzielczość	Dla skanowania: 600 x 600 dpi Dla druku: 600 x 600 dpi, 2400 x 600 dpi z wygł.
(Kopiowanie) Czas pierwszej kopii	Dla koloru: około 9,5 sekundy Dla B&W: około 7,1 sekundy
(Kopiowanie) Zoom	25-400% (z szyby), 25-200% (RADF)

(Kopiowanie) Tryby kopiowania	Tekst, Tekst/Fotografia, Fotografia, Z wydruku, Mapa, Wygładzanie obrazu
(Kopiowanie) Tryby koloru	Auto-Kolor (ACS), Kolor, Kolor Twin, Mono Kolor, Skala szarości
(Kopiowanie) Ustawienia koloru	Odcień, Nasycenie, Balans Koloru, 5 predefiniowanych ustawień koloru RGB
(Kopiowanie) Funkcje kopiowania	Elektroniczne sortowanie, Sortowanie z obrotem, Kopiowanie dokumentów, usuwanie krawędzi
(Faksowanie) Protokoły	Super G3, G3 - (opcja 2giej linii), Faks internetowy T.37
(Faksowanie) Szybkość transmisji	Około 3 sekund na stronę
(Faksowanie) Kompresja	JBIG, MMR, MR, MH
Pamięć faksu	1 GB na transmisję i odbiór
(Faksowanie) Faks sieciowy	Sterowniki dla Windows 10/8/7/Vista/Server 2008 (32/64 bity), Server 2012/Server 2008 R2 (64 bity)
(Faksowanie) Dystrybucja faksów odebranych	Do udostępnionych katalogów (SMB, FTP, IPX/SPX), do e-Mail, do e-Filing
(System i bezpieczeństwo) Zarządzanie urządzeniem	Oprogramowanie e-BRIDGE Fleet management - zaawansowane oprogramowanie dla IT oraz Help Desk pozwalające na zdalną administrację, konfiguracje oraz zarządzanie TopAccess - zdalne zarządzanie i konfiguracja urządzenia poprzez wbudowaną stronę www.
(System i bezpieczeństwo) Cechy systemu	e-Filing - przechowywanie i edycja prac na chronionym dysku urządzenia z wydrukiem prac na żądanie, dystrybucja dokumentów, przechowywanie zadań w folderach użytkowników (1 skrzynka publiczna, 200 skrzynek użytkowników), 12060 szablonów do przechowywania personalizowanych ustawień lub obiegu dokumentów), podgląd dokumentów skanowanych i faksowanych, drukowanie z pamięci USB, skanowanie na pamięć USB, wsparcie dla technologii e-BRIDGE Open Platform oraz Embedded Web Browser, pomijanie prac., Rip-while-Print.
(System i bezpieczeństwo) Rozliczanie i bezpieczeństwo	Zarządzanie rolami użytkowników (Role Based Access), wsparcie dla LDAP, 1000 kodów departamentowych i 10000 kodów użytkowników, czytniki kart zbliżeniowych, wydruk poufny, wydruk prywatny, szyfrowanie danych - AES256 bitów z dyskiem SECURE, filtrowanie adresów IP, filtrowanie adresów MAC, filtrowanie portów, wsparcie protokołów SSL oraz IPSecwsparcie dla IEEE802.1x, zgodność z

	IEEE2600.1, skanowanie do zabezpieczonego PDF (Secure PDF).
OPCJE:	
Podajnik RADF	Pojemność 100 arkuszy, A5R-A3, 35-157 g/m ²
Kasta	Pojemność 550 arkuszy (1 x kasetą), A5R-A3, 60-163 g/m ²
Stolik z kasetą	Pojemność 550 arkuszy (1 x kasetą), A5R-A3 mm, 60-163 g/m ²
Kaseta	Opcja do stolika z kasetą Pojemność 550 arkuszy (1 x kasetą) A5R-A3, 60-163 g/m ²
Kaseta na koperty	Opcja do stolika z kasetą Koperty: Pojemność 50 kopert, 100 x 162 mm-240 x 380 mm, 60-85 g/m ² Papier: Pojemność 550 arkuszy (1 x kasetą), A5R-A4R, 60-256 g/m ²
Podajnik dużej pojemności	Pojemność 2000 arkuszy, A4, 64-105 g/m ²
Finiszer wewnętrzny	2 tace odbiorcze, Pojemność 600 arkuszy Zszywacz wielopozycyjny do 50 arkuszy A5R-A3, 64-105 g/m ² (dla zszywania)
Finiszer broszurujący	2 tace odbiorcze, Pojemność 3250 arkuszy Zszywacz wielopozycyjny do 50 arkuszy Składanie do 5 arkuszy w środku Składanie broszury ze zszyciem do 60 stron A5R-A3, 60-105 g/m ² (dla zszywania)
Moduł dziurkacza	Dostępny w wersji: 2 otwory (E), 4 otwory (F), 4 otwory(S)
pokrywa oryginałów, stolik, dysk twardy 320 gb (standard fips 140-2), taca rozdzielająca, półka, usb hub, półka na akcesoria, klawiatura numeryczna (10 klawiszy), karta faksu, moduł wifi / moduł bluetooth (zawiera wi-fi direct), e-bridge id-gate, aktywator nadpisywania danych, aktywator ipsec, aktywator dla wbudowanego ocr, aktywator dla multi station print, hard copy security kit, aktywator meta scan, aktywator czcionek unicode, e-bridge re-rite, ramię do pokrywy	
Stan techniczny	Fabrycznie nowa lub używana data produkcji od 2019 rok i licznik całkowity na dzień 30.11.2024r. nie większy niż: mono 40 tys. str., kolor 20 tys. str.

3.4 Urządzenie nr 4 - laserowe wielofunkcyjne kolorowe urządzenie A3/A4 z możliwością integracji z systemem zarządzania wydrukiem (I piętro):

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Prędkość druku	20/25str./min. A4, 10/15 str./min. A3
Rozmiar i gramatura papieru	Kaseta: A5R-A3, 60-163 g/m ² Podajnik ręczny: 100 x 148 mm-A3, 60-209 g/m ²
Pojemność papieru	1x 250 arkuszy (kaseta), 1x 100 arkuszy (podajnik ręczny)
Wew. taca odbioru	Pojemność 550 arkuszy
Dupleks	A5R-A3, 60-163 g/m ²
Typ kontrolera	e-BRIDGE
Panel użytkownika	22,8 cm (9") dotykowy, kolorowy panel LCD
Pamięć	Secure HDD 320 GB, 4 GB RAM
Interfejsy	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, High Speed USB 2.0, WLAN (IEEE802.11b/g/n), Bluetooth, Wi-Fi Direct
Wymiary i waga	Szer. 575 x Głęb. 585 x Wys. 662 mm, ~ 65 kg
Materiały eksploatacyjne	- Zestaw tonerów, umożliwiający wydrukowanie min. 38400 wydruków czarno-białych A4 / jeden toner, oraz 33600 wydruków kolorowych A4 / jeden zestaw CMY, przy pokryciu strony w 5%.
Kasety	2 x kaseta na papier po 550 arkuszy każda (80 g/m ²);
(Drukowanie) Rozdzielczość	600 x 600 dpi, 600 x 1200 dpi (1 bit, tylko dla sterownika PS)
(Drukowanie) Języki opisu strony	PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL), XPS oraz emulacja PostScript 3
(Drukowanie) Wspierane systemy	Windows 10/8/7/Vista/Server 2008 (32/64 bity), Windows Server 2012/Server 2008 R2 (64 bity), Mac OS X 10.6.8-10.11, Linux/Unix, Citrix, Novell NetWare (NDPS), SAP, AS/400
(Drukowanie) Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, EtherTalk, NetBios po TCP/IP
(Drukowanie) Tryby koloru	Auto-Kolor (ACS), Kolor, Kolor Twin, B&W
(Drukowanie) Ustawienia koloru	Zarządzanie profilami ICC, Substytucja RGB, Jasność, Nasycenie, Kontrast, Balans Kolorów

(Drukowanie) Druk mobilny	e-BRIDGE Print & Capture, AirPrint, Mopria Print Service, Google Cloud Print
(Drukowanie) Funkcje druku	Uniwersalny sterownik, Wtyczki (plug-ins) do sterownika, Wydruk wstrzymany, Tandemowy, z USB
(Skanowanie) Rozdzielczość	Maksymalnie 600 x 600 dpi
(Skanowanie) Prędkość skanowania (mono/kolor)	Z podajnikiem RADF: do 73 obr./min. (300 dpi)
(Skanowanie) Tryby skanowania	Auto-Kolor (ACS), Kolor, Odcienie Szarości, B&W
(Skanowanie) Formaty plików	JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno/ wielostronnicowy, Zabezpieczony PDF, Slim PDF, PDF/A, Przeszukiwalny PDF (i inne edytowalne formaty jak DOCX, XLSX, RTF, TXT)
(Skanowanie) Funkcje skanowania	Skanowanie: WS, do USB, do e-Mail, do pliku (SMB, FTP, FTPS, IPX/SPX, Lokalnie), z metadanymi (Meta Scan), do OCR, na skrzynkę (e-Filing), WIA, TWAIN
(Kopiowanie) Rozdzielczość	Dla skanowania: 600 x 600 dpi Dla druku: 600 x 600 dpi, 2400 x 600 dpi z wygł.
(Kopiowanie) Czas pierwszej kopii	Dla koloru: około 9,5 sekundy Dla B&W: około 7,1 sekundy
(Kopiowanie) Zoom	25-400% (z szyby), 25-200% (RADF)
(Kopiowanie) Tryby kopiowania	Tekst, Tekst/Fotografia, Fotografia, Z wydruku, Mapa, Wygładzanie obrazu
(Kopiowanie) Tryby koloru	Auto-Kolor (ACS), Kolor, Kolor Twin, Mono Kolor, Skala szarości
(Kopiowanie) Ustawienia koloru	Odcień, Nasycenie, Balans Koloru, 5 predefiniowanych ustawień koloru RGB
(Kopiowanie) Funkcje kopiowania	Elektroniczne sortowanie, Sortowanie z obrotem, Kopiowanie dokumentów, usuwanie krawędzi
(Faksowanie) Protokoły	Super G3, G3 - (opcja 2giej linii), Faks internetowy T.37
(Faksowanie)	Okolo 3 sekund na strone

Szybkość transmisji	
(Faksowanie) Kompresja	JBIG, MMR, MR, MH
Pamięć faksu	1 GB na transmisję i odbiór
(Faksowanie) Faks sieciowy	Sterowniki dla Windows 10/8/7/Vista/Server 2008 (32/64 bity), Server 2012/Server 2008 R2 (64 bity)
(Faksowanie) Dystrybucja faksów odebranych	Do udostępnionych katalogów (SMB, FTP, IPX/SPX), do e-Mail, do e-Filing
(System i bezpieczeństwo) Zarządzanie urządzeniem	Oprogramowanie e-BRIDGE Fleet management - zaawansowane oprogramowanie dla IT oraz Help Desk pozwalające na zdalną administrację, konfigurację oraz zarządzanie TopAccess - zdalne zarządzanie i konfiguracja urządzenia poprzez wbudowaną stronę www.
(System i bezpieczeństwo) Cechy systemu	e-Filing - przechowywanie i edycja prac na chronionym dysku urządzenia z wydrukiem prac na żądanie, dystrybucja dokumentów, przechowywanie zadań w folderach użytkowników (1 skrzynka publiczna, 200 skrzynek użytkowników), 12060 szablonów do przechowywania personalizowanych ustawień lub obiegu dokumentów), podgląd dokumentów skanowanych i faksowanych, drukowanie z pamięci USB, skanowanie na pamięć USB, wsparcie dla technologii e-BRIDGE Open Platform oraz Embedded Web Browser, pomijanie prac., Rip-while-Print.
(System i bezpieczeństwo) Rozliczanie i bezpieczeństwo	Zarządzanie rolami użytkowników (Role Based Access), wsparcie dla LDAP, 1000 kodów departamentowych i 10000 kodów użytkowników, czytniki kart zbliżeniowych, wydruk poufny, wydruk prywatny, szyfrowanie danych - AES256 bitów z dyskiem SECURE, filtrowanie adresów IP, filtrowanie adresów MAC, filtrowanie portów, wsparcie protokołów SSL oraz IPSec, wsparcie dla IEEE802.1x, zgodność z IEEE2600.1, skanowanie do zabezpieczonego PDF (Secure PDF).
OPCJE:	
Podajnik RADF	Pojemność 100 arkuszy, A5R-A3, 35-157 g/m ²
Kasta	Pojemność 550 arkuszy (1 x kasetą), A5R-A3, 60-163 g/m ²
Stolik z kasetą	Pojemność 550 arkuszy (1 x kasetą), A5R-A3 mm, 60-163 g/m ²
Kaseta	Opcja do stolika z kasetą Pojemność 550 arkuszy (1 x kasetą) A5R-A3, 60-163 g/m ²
Kaseta na koperty	Opcja do stolika z kasetą Koperty: Pojemność 50 kopert, 100 x 162 mm-240 x 380 mm, 60-85 g/m ²

	Papier: Pojemność 550 arkuszy (1 x kaset), A5R-A4R, 60-256 g/m ²
Podajnik dużej pojemności	Pojemność 2000 arkuszy, A4, 64-105 g/m ²
Finiszer wewnętrzny	2 tace odbiorcze, Pojemność 600 arkuszy Zszywacz wielopozycyjny do 50 arkuszy A5R-A3, 64-105 g/m ² (dla zszywania)
Finiszer broszurujący	2 tace odbiorcze, Pojemność 3250 arkuszy Zszywacz wielopozycyjny do 50 arkuszy Składanie do 5 arkuszy w środku Składanie broszury ze zszyciem do 60 stron A5R-A3, 60-105 g/m ² (dla zszywania)
Moduł dziurkacza	Dostępny w wersji: 2 otwory (E), 4 otwory (F), 4 otwory(S)
pokrywa oryginałów, stolik, dysk twardy 320 gb (standard fips 140-2), taca rozdzielająca, półka, usb hub, półka na akcesoria, klawiatura numeryczna (10 klawiszy), karta faksu, moduł wifi / moduł bluetooth (zawiera wi-fi direct), e-bridge id-gate, aktywator nadpisywania danych, aktywator ipsec, aktywator dla wbudowanego ocr, aktywator dla multi station print, hard copy security kit, aktywator meta scan, aktywator czcionek unicode, e-bridge re-rite, ramię do pokrywy	
Stan techniczny	Fabrycznie nowa lub używana data produkcji od 2019 rok i licznik całkowity na dzień 30.11.2024r. nie większy niż: mono 50 tys. str., kolor 20 tys. str.

3.5 Urządzenie nr 5 - laserowe wielofunkcyjne kolorowe urządzenie A4 z możliwością integracji z systemem zarządzania wydrukiem (KTD):

Nazwa parametru	Wymagane minimalne
prędkość kopiowania w czerni i kolorze	33 str./min.
technologia powielania	elektrostatyczna z wykorzystaniem tonera
panel	Uchylny o przekątnej 10". Rozdzielczość 1024 x 600 dpi. Możliwość personalizacji polegającej na zmianie tła pulpitu, ikon, kolorów, wyciągnięciu skrótów funkcji na pulpit.
format oryginału i kopii	A5R-A4; 60-256 g/m ²
czas wykonania pierwszej kopii	Dla koloru 7,2 sek. Dla mono 5,7 sek.
zoom	25% - 400%

czas nagrzewania z trybu uśpienia	18 sekund
kody dostępu	1 000
pojemność pamięci	4 GB RAM
twardy dysk	320 GB z szyfrowaniem sprzętowym, zapewniający pracę urządzenia bez strat wydajności przy włączonym szyfrowaniu danych kluczem AES256
procesor	1.3 GHz
rozdzielczość druku	1200x1200 dpi
gramatura papieru	Podajnik ręczny: 52 - 256 g/m ² Kaseta: 60 - 256 g/m ²
Kasety	1 x kaseca na papier 550 arkuszy (80 g/m ²);
Podajnik ręczny	podajnik ręczny: 98x148 mm, 52-256 g/m ² , baner (215,5x1321 mm, 90-163 g/m ²)
Duplex	jednoprzebiegowy A6-A4, (35-105 g/m ²)
Podajnik dokumentów	Dwustronny jednoprzebiegowy, prędkość do 116 obrotów na minutę
Interfejsy sieciowe	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, High Speed USB 2.0
Język opisu strony	PCL5, PCL6, XPS, PostScript lub emulacja
Dodatkowe funkcjonalności	Zdalne zarządzanie i konfiguracja urządzenia poprzez www Drukowanie z pamięci USB i skanowanie na USB Wydruk: wstrzymany, tandemowy Możliwość bezpośredniej autoryzacji do AD
wsparcie systemowe	Windows 10/8.1/7/Server 2008, Windows Server 2016/Server 2012 R2/Server 2012/Server 2008 R2, Mac OS X 10.6.8-10.13, Linux/Unix, Citrix, Novell SLES, SAP, AS/400
protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, EtherTalk, NetBios po TCP/IP
druk mobilny	AirPrint, Mopria Print Service, Google Cloud Print
skanowanie	szybkość skanowania do 116 obrazów/min skanowanie WS, do USB, e-mail, (SMB, FTP, FTPS, IPX/SPX, Lokalnie), WIA, TWAIN format plików JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno/wielostronicowy, zabezpieczony PDF, Slim PDF, PDF/A
tonery	Obsługa tonerów kolorowych o wydajności 17400 str. i czarnych o wydajności 18100 str. przy pokryciu A4 5%.
Opcjonalna możliwość	- 3 kasety na papier o pojemności 550 arkuszy, A5-A4, 60-256 g/m ²

rozbudowania urządzenia	- Podajnik dużej pojemności (LCF) pojemność 1 x 2000 arkuszy, A4, 60-256 g/m ² - Interfejsy Wi-Fi (IEEE802.11b/g/n) oraz Bluetooth - Zszywacz offline
Wymagania dodatkowe	Urządzenie umożliwi wydruk mono i nie blokuje się po wykorzystaniu tonerów kolorowych.
Stan techniczny	Fabrycznie nowa lub używana data produkcji od 2019 rok i licznik całkowity na dzień 30.11.2024r. nie większy niż: mono 230 tys. str., kolor 200 sztuk str.

3.6 Urządzenie nr 6 - laserowa drukarka monochromatyczna A4 z możliwością integracji z systemem zarządzania wydrukiem (Pok.):

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Technologia druku	Laserowa
Rodzaj druku	Monochromatyczny
Rozdzielczość	1200 X 1200 dpi
Format wydruku	A4
Prędkość druku	45 stron A4/minutę
Pamięć RAM	64 MB
Emulacje	PCL 6, PCL 5e, PostScripts lub emulacja
Interfejsy	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100 BaseT
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7/8/10/11
Podajniki papieru	1 podajnik w formie zamkniętej kasety na minimum 500 arkuszy A4 80 g/m ² , 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 50 arkuszy A4 80 g/m ² .
Odbiornik papieru	Na min. 250 arkuszy A4 80 g/m ²
Wydruk dwustronny	Automatyczny
Materiały eksploatacyjne	Drukarka musi obsługiwać standardowy toner na min.12000 str. zgodnie z normą ISO/IEC 19752. Bębny pozwalające na wydrukowanie min. 250 000 wydruków
Stan techniczny	Fabrycznie nowa lub używana data produkcji od 2019 rok, przy czym liczniki wydruków na dzień 30.11.2024r. nie mogą być większe niż: 10 tys.

	str. dla 4 urzędzeń; 18 tys. str. dla 4 urzędzeń; 30 tys. str. dla 7 urzędzeń; 40 tys. str. dla 4 urzędzeń; 65 tys. str. dla 5 urzędzeń; 75 tys. str. dla 4 urzędzeń; 115 tys. str. dla 3 urzędzeń
--	--

3.7 Niszczarka do dokumentów

- Niszczarka do niszczenia dokumentów,
- Szerokość szczeliny wejściowej: min. 310 mm,
- Wydajność: min. 21 kartek A4 jednorazowo (80g.),
- Stopień bezpieczeństwa wg normy DIN 66399 : P-4 / O-3 / T-4 / F-1/E-3,
- Pojemność kosza : min. 100L max. 130L,
- Okienko rewizyjne w drzwiach ułatwiające kontrolę zapełnienia,
- Osłona bezpieczeństwa nad całą szerokością szczeliny wejściowej zapobiegająca przypadkowemu wciągnięciu,
- Wskaźnik operacji : gotowa do pracy, zacięcie, przegrzanie wyjęty kosz – za pomocą diody LED,
- Niszczarka przystosowana do pracy ciągłej 24h/dobę,
- Jednoelementowe hartowane stalowe wałki tnące, separatory metalowe,
- Niszczy: papier, spinacze, zszywki, płyty CD, karty plastikowe,
- Moc silnika: min. 590W,
- System oszczędności energii z poborem w trybie Stand By max. 0,2W,
- Automatyczny rewers w przypadku zacięcia papieru,
- Głośność maks. 56 dB,
- Szybkość cięcia w mm min. 80 mm/s,
- Kółka ułatwiające przesuwanie urządzenia.

Produkt:

- Niszczarka musi pochodzić z aktualnej produkcji, być modelem ogólnie dostępnym na polskim rynku, której parametry techniczne można potwierdzić w katalogach drukowanych lub stronach internetowych producentów. Nie dopuszcza się modeli w wersjach specjalnych.

4. Parametry Systemu Zarządzania Wydrukiem

Minimalne parametry dla systemu realizującego wydruk centralny, rozliczanie i monitorowanie :

a) Licencjonowanie:

System nie może posiadać ograniczeń licencyjnych na liczbę urzędzeń MFP oraz liczbę użytkowników korzystających z systemu w jednym czasie.

Licencja powinna uwzględniać działanie Systemu w obrębie jednej domeny.

Zamawiający wymaga dostarczenia systemu którego wdrożenie nie może generować dodatkowych kosztów związanych z licencjonowaniem. (np. baza danych, dodatkowe płatne systemy czy aplikacje)

Wszystkie wymagane funkcjonalności muszą być realizowane w ramach jednego systemu realizującego wydruk centralny, rozliczanie i monitorowanie. Zamawiający nie dopuszcza oferowania więcej niż jednego systemu/aplikacji dla zapewnienia spełnienia wszystkich wymagań.

b) Architektura Systemu :

System powinien być dostarczony na serwerze sprzętowym z pre-instalowanym specjalizowanym systemem operacyjnym oraz aplikacjami stanowiącymi kompletne rozwiązanie systemu rozliczającego oraz wydruku centralnego.

System powinien korzystać z funkcji bezpośredniej autoryzacji pomiędzy MFP, a usługą katalogową (bez baz czy aplikacji pośredniczących) w związku z czym nawet awaria serwera Systemu nie może doprowadzić do zatrzymania pracy na MFP. W każdym przypadku użytkownik może wykonać kopię, skan czy wydruk w tym bezpośredni do portu urządzenia lub też z klucza USB.

System powinien zliczać tylko realnie wykonane kopie/wydruki i skany. Naliczanie wykonanych nakładów niezależnie od sposobu realizacji wydruku (wydruk centralny, kolejka serwera, wydruk bezpośredni do portu maszyny, wydruk z klucza USB).

System rozliczeniowy powinien zapewnić pełną funkcjonalność dla wszystkich oferowanych urządzeń MFP nie ograniczając przewidzianej przez producenta funkcjonalności.

System wydruku centralnego powinien zapewniać pełną funkcjonalność na wszystkich oferowanych urządzeniach MFP

System nie powinien wymagać wgrywania żadnych dodatkowych aplikacji zarówno na maszyny MFP jak i stacje robocze Klienta.

Awaria systemu rozliczającego nie może zablokować pracy w zakresie możliwości wykonywania kopii/ wydruku czy skanu.

c) Autoryzacja użytkownika przy urządzeniach MFP:

System powinien zapewniać indywidualną autoryzację użytkownika przy maszynie kartą zbliżeniową oraz na wypadek braku karty także niezależnie loginem i hasłem lub kodem PIN.

Autoryzacja użytkownika powinna odbywać się w komunikacji bezpośredniej pomiędzy MFP, a usługą katalogową Klienta skąd pobierane są automatycznie dane użytkownika (login, numer karty zbliżeniowej).

Podczas autoryzacji pobierane muszą być z usługi katalogowej indywidualne dla logującego się użytkownika prawa dostępu do poszczególnych funkcji danego urządzenia MFP.

System powinien zapewnić czas autoryzacji poniżej 5 sekund dla komfortu obsługi oraz oszczędności czasu pracowników.

d) Niezawodność i bezpieczeństwo :

System powinien być przygotowany do zdalnego wsparcia (VPN) oraz pełnej diagnostyki przez uprawnione wsparcie techniczne.

Wszystkie dane na dyskach systemu powinny być zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych za pomocą algorytmu AES256. Wyjęcie dysków z serwera systemowego nie może umożliwić ich odczytania.

System powinien umożliwiać automatyczne logowanie oraz powiadamianie o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na jego pracę do zdefiniowanych osób przez pocztę email.

System powinien posiadać interfejs administracyjny dostępny przez przeglądarkę internetową, z opcją wymuszenia zabezpieczenia SSL dla wszystkich połączeń.

Dostarczony serwer musi być wyposażony w minimum dwa fizyczne dyski twarde pracujące w trybie RAID.

e) Integracja z usługą katalogową :

Urządzenia MFP dostarczone wraz z systemem powinny umożliwić nadawanie użytkownikom indywidualnych uprawnień do wykonywania wydruków/kopii/skanów bezpośrednio na MFP. Uprawnienia muszą być pobierane automatycznie z usługi katalogowej, w której będą definiowane. Uprawnienia są ładowane za każdym logowaniem użytkownika.

System powinien zapewniać automatyczne dodawanie użytkowników do maszyn przy pierwszym korzystaniu z MFP (autoryzacja kartą lub loginem domenowym). System nie może wymagać ręcznego dodawania użytkowników na urządzeniach przez Zamawiającego. Możliwe jest dodanie użytkownika tylko uprzednio zdefiniowanego w usłudze katalogowej.

System powinien zapewniać synchronizację danych użytkownika (imienia i nazwiska, przynależności do struktur organizacyjnych) bezpośrednio z usługą katalogową.

f) Rozliczanie i kontroling:

System powinien umożliwić użytkownikom korzystanie z dowolnej metody wydruku/kopiowania/skanowania obsługiwanej przez urządzenia MFP w szczególności korzystanie niezależnie: z kolejek serwerowych, z wydruku bezpośredniego, z klucza USB tym samym nie ograniczając specyfikacji maszyn.

System powinien zapewniać rozliczenie na użytkownika z dokładnością maszyn MFP wydruków przychodzących do urządzeń z kolejki wydruku, wydruku bezpośredniego do portu urządzeń MFP oraz klucza USB.

System powinien naliczać tylko wykonane przez maszynę MFP wydruki/kopie/skany w formatach A4 i A3 na poziomie użytkownika. Wydruki wysłane do kolejki, ale nie wydrukowane (np. usunięte z poziomu kolejki lub maszyny), nie są zliczane.

System powinien umożliwiać rozliczenie na użytkownika skanów do zasobów sieciowych, e-maila oraz na klucz USB.

System powinien korzystać z wewnętrznych liczników urządzeń dzięki czemu zliczanie jest dokładnie takie jak na urządzeniach zapewniając zgodność naliczenia na poziomie użytkownika.

System powinien rejestrować nazwy wszystkich prac drukowanych przez użytkowników na urządzeniach MFP, niezależnie od źródła wydruku.

System powinien umożliwić archiwizację przynajmniej pierwszej strony dokumentu drukowanego poprzez kolejkę wydruku centralnego.

System powinien naliczać strony drukowane w czerni jako mono oraz w kolorze jako kolor. Niedopuszczalne jest naliczanie stron cz/b występujących w dokumentach zawierających również strony kolorowe jako kolor.

System powinien umożliwiać oprócz zliczania wydrukowanych stron, dokładne zliczanie wydrukowanych kartek z podziałem na użytkowników oraz z rozbiciem na format A3 / A4.

g) Rejestracja Logowań oraz zdarzeń serwisowych:

System powinien umożliwiać rejestrowanie oraz raportowanie logowania użytkowników do urządzeń MFP.

System powinien umożliwiać rejestrowanie oraz raportowanie zdarzeń serwisowych z urządzeń MFP.

h) Raporty:

System musi posiadać możliwość automatycznego wysyłania zdefiniowanych raportów za ostatni miesiąc według zdefiniowanego harmonogramu.

System musi posiadać możliwość raportowania w dwóch zasadniczych grupach:

h..1. Raporty po maszynach i strukturach organizacyjnych.

i) Raporty finansowe (dokładne rozliczenie kosztów z podziałem części kapitałowej urządzeń)

Wydruk Centralny :

System powinien umożliwiać odbiór prac po zalogowaniu na dowolne urządzenie MFP

System powinien zapewniać pełną swobodę odbioru prac we flocie np. wydruk dokumentu kolorowego wyprowadzony na maszynę czarno-białą zostanie wydrukowany jako monochromatyczny, wydruk z ustawioną opcją zszywania/dziurkowania, dla której realizacji konieczny będzie finisz, zostanie wydrukowany na każdej maszynie. W przypadku jeśli dana maszyna nie posiada opcji finiszera (zszywania/dziurkowania), wydruk zostanie wykonany bez zszywania/dziurkowania

System powinien zapewniać możliwość wydruku centralnego uproszczonego, tj. wydruku, w którym prace oczekujące na wydruku centralnym drukowane są natychmiast po zalogowaniu użytkownika. System powinien zapewniać możliwość delegacji prac z wydruku centralnego z przeglądarki internetowej na stacji roboczej danego użytkownika po zalogowaniu. Użytkownik ma możliwość przekazania wydruku innej osobie lub udostępnienia wydruku. Delegowany wydruk zostaje naliczony przez system rozliczania osobie, która wydrukowała go fizycznie na urządzeniu.

System powinien umożliwiać zwolnienie wszystkich lub wybranych prac z kolejki wydruku.

System powinien zapewniać podgląd kolejki oczekujących prac po zalogowaniu przy danym urządzeniu MFP / do panelu www.

System powinien umożliwiać podgląd pierwszej strony wybranej pracy na danym urządzeniu MFP / przez panel www.

j) Monitorowanie i zarządzanie realizowane przez system:

→ System musi monitorować parametry urządzeń takie jak:

- dostępność urządzeń w sieci
- stan tonerów
- brak papieru
- wystąpienie błędów, w tym zacięć papieru

→ System musi umożliwiać pogrupowanie monitorowanych urządzeń według:

- ✓ producenta urządzenia oraz jego typu i modelu
- ✓ lokalizacji
- ✓ komórki organizacyjnej

→ System musi umożliwiać eksport listy błędów monitorowanych urządzeń do pliku PDF lub CSV.

→ System powinien mieć możliwość rozbudowy o kolejne urządzenia wielofunkcyjne w ilości do 10% urządzeń już wydzierżawionych na takich samych zasadach tj. zgodnie z ofertą,

5. Szczegóły zamówienia

Wymagania dotyczące serwisu urządzeń tj. urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek oraz niszczarki objętych zamówieniem:

- a) Wykonawca udostępni Zamawiającemu numer telefonu, fax, adres e-mail umożliwiając zgłaszanie usterek nie wykrytych przez system,
- b) do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń i Systemu w ciągłej dostępności (obejmuje m.in. bezpłatne naprawy, przeglądy, wymiany wszystkich podzespołów; zużytych lub zepsutych części; bezpłatne dostarczenie tonerów oraz zbiorników na zużyte tonery, wymiana wszystkich pozostałych materiałów eksploatacyjnych),
- c) do usługi serwisowej zalicza się odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego ze wszystkich lokalizacji przy okazji wizyty konserwacyjnej/serwisowej,
- d) czas reakcji serwisowej (**przyjazd serwisu do naprawy liczony w pełnych godzinach, od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznego mailowego lub z Systemu monitorującego, przez Wykonawcę maksymalnie w ciągu 6 godz., jeżeli powiadomienie nastąpiło w godz. od 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku, (warunek podlegający ocenie - Przyjazd serwisu do uszkodzonego urządzenia w godzinach)**),
- e) usunięcie awarii powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego licząc od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego lub system monitorujący (Czas Naprawy),

- f) w przypadku niemożności dotrzymania terminu naprawy o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, celem dokonania dłuższej naprawy, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt, który uległ awarii,
- g) Zamawiający informuje, że przyjazd serwisu możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 7.30-15.00. Czas przyjazdu serwisu do uszkodzonego urządzenia liczony jest w ww. godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy,
- h) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie 5 jakichkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na inne urządzenie, o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podlega wymianie.
- i) jako uszkodzenie należy rozumieć sytuację, w której prawidłowo podłączone do sieci komputerowej urządzenie nie wykonuje wydruków.

6. Obsługa awarii

- a) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii urządzeń **w ciągu 16 godzin roboczych Zamawiającego** od otrzymania zgłoszenia; zgłoszenie awarii odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej przez wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie i będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez wykonawcę.
- b) W przypadku braku możliwości usunięcia awarii urządzenia w czasie określonym powyżej Wykonawca dostarczy na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii. Urządzenie zastępcze zostanie zainstalowane i skonfigurowane identycznie jak urządzenie, które uległo awarii, w takim terminie, by łączny przestój urządzenia **nie przekroczył 16 godzin roboczych Zamawiającego**,
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie 5 jakimkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na urządzenie nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z dotychczasową konfiguracją.
- d) W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w pracy systemu zarządzania wydrukami spowodowanych sterownikami dostarczonymi przez Wykonawcę, jest on zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w pracy sterowników **w terminie 7 dni**.
- e) W przypadku awarii jednego z elementów systemów, Zamawiający wymaga, aby czas reakcji ze strony Wykonawcy wynosił 4 godziny robocze (przy dostępie zdalnym do systemu).
- f) W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków opisanych powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawy, usunięcia awarii lub nieprawidłowości na koszt Wykonawcy.

7. Instalacja i uruchomienie urządzeń

- a) Zamawiający zapewni swobodnie dostępne miejsce ustawienia urządzeń, z pojedynczym przyłączem energetycznym (230 V, 50 Hz) oraz pojedynczym przyłączem sieci Ethernet (RJ-45) i przydzieli po jednym adresie IP na urządzenie. Urządzenia będące własnością Zamawiającego zostaną objęte opieką serwisową zgodnie z dotychczasowym, przyjętym modelem instalacyjnym.

- b) Instalacja i uruchomienie (wdrożenie) urządzeń obejmuje:
- uruchomienie urządzeń w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego;
 - podłączenie urządzeń do sieci elektrycznej i logicznej;
 - instalację wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń,
 - zaprogramowanie poszczególnych funkcji urządzeń zgodnie ze specyfikacją,
 - konfigurację urządzeń z oprogramowaniem zarządzająco-monitorującym przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób, w szczególności w zakresie obsługi urządzeń, którą zgodnie z instrukcją obsługi Zamawiający może wykonywać samodzielnie, w tym usuwanie zacięć papieru, uzupełnianie kaset na papier itp.
- c) Przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej dokumentacji powdrożeniowej, sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
- wykaz urządzeń na dzień zakończenia wdrożenia z podaniem lokalizacji, numerów seryjnych urządzeń i stanów początkowych liczników;
 - instrukcje obsługi urządzeń.

8. Okres obowiązywania umowy: od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

9. Termin wdrożenia: do 31.12.2024 r. Urządzenia zostaną dostarczone na ryzyko i koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. Po zakończeniu trwania umowy dzierżawione urządzenia zostaną na ryzyko i koszt Wykonawcy odebrane.

10. Dzierżawa zamawianych urządzeń obejmuje czynsz dzierżawny oraz opłatę za faktyczną liczbę wykonanych kopii na poszczególnych urządzeniach.

11. Warunki płatności. Zamawiający będzie dokonywał miesięcznych płatności abonamentu oraz ponosił koszty wydruku stanowiący iloczyn miesięcznie wydrukowanych stron oraz kosztu jednostkowego ich wydruku, w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury na wskazany w niej rachunek bankowy.

12. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:

CENA BRUTTO – 100%.

Na potrzeby wyłonienia najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął kryteria:

A1 – roczny abonament za dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych A3/A4

A2 – roczny abonament za dzierżawę drukarek monochromatycznych A4

A3 – roczny abonament za dzierżawę urządzenia wielofunkcyjnego A4

B1 – cena za stronę wydruku A4 na urządzeniu wielofunkcyjnym mono x 100.000 kopii

B2 – cena za stronę wydruku A3 na urządzeniu wielofunkcyjnym mono x 100.000 kopii

B3 – cena za stronę wydruku A4 na urządzeniu wielofunkcyjnym kolor x 100.000 kopii

B4 – cena za stronę wydruku A3 na urządzeniu wielofunkcyjnym kolor x 100.000 kopii

B5 – cena za stronę wydruku A4 na urządzeniu wielofunkcyjnym mono x 100.000 kopii

B6 – cena za stronę wydruku A4 na urządzeniu wielofunkcyjnym kolor x 100.000 kopii

B7 – cena za stronę wydruku A4 na drukarce monochromatycznej x 100.000 kopii

C1 - roczny abonament za dzierżawę niszczarki do dokumentów

Roczny koszt dzierżawy drukarek (A1+A2+A3) +
roczny koszt wydruku (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7) +C1

13. Miejsce i termin złożenia oferty.

- a) Ofertę należy załączyć na druku - „Formularz ofertowy” wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa, do dnia **27.12.2024r. do godz. 9.00**,

- b) Oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana,
- c) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
- d) Zamawiający nie wymaga podpisu elektronicznego - dopuszczalny jest skan podpisanej oferty z w/w załącznikami podpisanymi za zgodność z oryginałem.
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 15.
- b) wiedza i doświadczenie w zakresie instalacji i obsługi serwisowej oferowanych urządzeń.
- c) certyfikat uprawniający do sprzedaży i serwisu oferowanego przez siebie sprzętu drukującego i systemu zarządzającego.

15. Podstawy wykluczenia z postępowania:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 507).

16. Wymagania jakie powinien spełniać Wykonawca w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- a) Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do zapytania.
- b) Wpis do KRS lub CEiDG zgodny z zakresem prac w ramach oferty.
- c) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (w razie potrzeby należy do oferty załączyć właściwe pełnomocnictwo).
- d) Wykonawca powinien posiadać certyfikat uprawniający do sprzedaży i serwisu oferowanego przez siebie sprzętu drukującego i systemu zarządzającego, którego kopia powinna stanowić załącznik do oferty.

17. Osoby upoważnione do kontaktu :

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień i informacji jest: Pan Rafał Żmuda – tel. 690 137 467.

18. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyn.

19. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na platformie zakupowej.

20. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 504 754 367, adres email: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl**.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: adam.zieminski@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane

dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki :

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

Zatwierdził: