

ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości usługi do 130 000,00 złotych
na realizację zadania, którego przedmiotem jest:

„Świadczenie kompleksowej usługi pogrzebowej na cmentarzach na terenie
Gminy Lwówek Śląski”
Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina i Miasto Lwówek Śląski – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim Al. Wojska Polskiego 27, 59-600 Lwówek Śląski, NIP 616-10-03-030
- 1.2. Telefon: (75) 645 32 32
- 1.3. e-mail : MGOPS@lwowekslaski.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi pogrzebowej na cmentarzach na terenie Gminy Lwówek Śląski w odniesieniu do osób zmarłych w stosunku do których zlecenia pochówku dokona Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim (dalej „Zamawiający”) na podstawie Uchwały Nr XLIIIV/451/14 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 27.02.2014 roku w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu.

Pochówek odbywać się będzie na wskazanym przez Zamawiającego cmentarzu położonym na terenie Gminy Lwówek Śląski.

Wykonawca w ramach świadczenia usługi pogrzebowej zobowiązany jest do:

- a) realizacji czynności formalnych związanych ze zgonem i pogrzebem;
- b) zakupu trumny lub urny;
- c) przygotowania ciała zmarłego do pochówku lub kremacji;
- d) zakupu odzieży przeznaczonej do ubrania ciała zmarłego;
 1. kobieta: bielizna bawełniana, spódnica, żakiet lub sukienka (zwykły materiał), buty (syntetyczne)
 2. mężczyzna: bielizna osobista, koszula z długim rękawem, krawat, spodnie, marynarka, skarpety, buty (syntetyczne)
 3. dziecko do 15 roku życia: śpiochy, kaftanik, sweterek, rajtuzy lub rajstopy, sukienka lub spódnica i żakiet (zwykły materiał), buty (syntetyczne)
- e) pokrycia kosztów chłodzi, o ile będą konieczne;
- f) transportu zwłok;
- g) pochowania zwłok (wykopanie i zakopanie grobu, zapewnienie asysty);
- h) zakupu i ustawienia krzyża lub tabliczki nagrobnej;
- i) udekorowania grobu wiązanką składającą się z minimum 5 kwiatów sztucznych wpiętych do stroika oraz 3 zniczy (średnica od 5 do 10 cm wysokość od 7do 20 cm);
- j) zapewnienia (w tym opłacenia) usługi religijnej zgodnej z wyznaniem zmarłego;
- k) pokrycia opłaty za miejsce na cmentarzu na 20 lat

Szczegółowy zakres i warunki świadczenia usługi zawarte są w załączonym wzorze umowy. Zamawiający informuje, że w skali roku zleca średnio 3 pochówki.

3. *Termin wykonania zamówienia:*

Od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2025 roku

4. *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków*

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

4.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej jedną umowę na świadczenie usług pogrzebowych, w ramach której dokonano pogrzebu minimum 2 zwłok.

4.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4.1.5. Braku podstaw do wykluczenia z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.108 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu i powinny potwierdzać spełnianie tych warunków. Warunki określone w Zapytaniu ofertowym i sposób dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą.

4.3. Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1, ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835 z dnia 2022.04.15).

5. **Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na Platformie zakupowej**

5.1.1. **Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 1.**

5.1.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub**

ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1.3. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,** wraz z podaniem ich przedmiotu (ilości pochówków), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **załącznik nr 2.**

5.1.4. **Dowody potwierdzające, że usługi określone w pkt 5.1.3. zostały wykonane lub są wykonywane należycie.** Dowodami tymi są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.4.a.
- c) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5.1.3 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 5.1.4 a) i b).

6. Opis sposobu obliczenia ceny

6.1. Podana w ofercie cena zamówienia jest ceną ryczałtową przy czym Zamawiający będzie pokrywał faktyczne koszty przechowywania zwłok w chłodni na podstawie przedstawionych rachunków.

6.2. Podane wartości brutto, i wartości jednostkowe muszą być wyrażone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

7.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

7.2. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

7.3. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

7.4. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

7.5. Zamawiający dokona oceny oferty.

7.6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %**

7.7. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

7.8. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

7.9. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w

złożonych ofertach. W przypadku, gdy złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

8. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 8.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

9. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 9.1. Termin złożenia oferty: 20.12.2022 r., godz. 10:00.
- 9.2. Miejsce złożenia oferty: <https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>
- 9.3. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 9.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**

10. Termin i miejsce otwarcia ofert:

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.12.2022 r. o godzinie 10:15 na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>

11. Termin związania ofert

- 11.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu zaczyna się od dnia otwarcia ofert.

12. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Zmiana warunków postępowania:

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki postępowania. Informacje o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

14. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania:

- 14.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 14.1.1. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 14.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 14.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 14.1.4. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 15.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 15.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - 15.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - 15.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

17.Zasady uzupełniania i wyjaśniania dokumentów:

- 17.1. Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).
- 17.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **maksymalnie dwukrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (dla oferty najkorzystniejszej).

18.Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

- 18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 18.1.1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych.
- 18.2. Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

19.Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 19.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

20.Wybór oferty:

- 20.1. W przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
- 20.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę dla siebie korzystną.
- 20.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

21.Oferty złożone po terminie:

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

22.Istotne postanowienia umowy:

Zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 5

Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).

23.Sposób zapłaty:

Zasady rozliczenia za świadczone usługi związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:

- 23.1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty przedłożenia faktury VAT na konto w niej wskazane.
Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT wystawiona na:

Nabywca:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski
NIP 616-10-03-030

Odbiorca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim
al. Wojska Polskiego 27
59-600 Lwówek Śląski

13. Istotne informacje:

- 13.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 13.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 13.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

14. Informacje uzupełniające:

- 14.1. **Osoba upoważniona do kontaktu: Aleksandra Bilińska, tel. 75 645 32 32**
- 14.2. **Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować poprzez platformę zakupową.**
- 14.3. **Zakres dostępności procedury: dostęp nieograniczony.**

UWAGA!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków – wzór załącznik nr 1,
2. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie RODO – załącznik nr 3,
4. Klauzura informacyjna RODO – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na świadczenie kompleksowej usługi pogrzebowej na cmentarzach na terenie Gminy Lwówek Śląski.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowepn.:

.....
I. Oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki określone w w/w Zapytaniu ofertowym, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. Oświadczam(-y), że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego na świadczenie kompleksowej usługi pogrzebowej na cmentarzach na terenie Gminy Lwówek Śląski.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Zapytanie ofertowepn.:
.....

Oświadczam(-y), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałem(-uję)/ wykonaliśmy(-ujemy) następujące referencyjne usługi:

Lp.	Przedmiot Zamówienia - ilość pochówków	Termin realizacji	Odbiorca, adres

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wykazanych w powyższej tabeli, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 5.1.4. c). Brak dowodów lub dowody nie potwierdzające należytego wykonania usług skutkuje nieuznaniem ich za należycie wykonane.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego na świadczenie kompleksowej usługi pogrzebowej na cmentarzach na terenie Gminy Lwówek Śląski.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego na świadczenie
kompleksowej usługi pogrzebowej na cmentarzach na
terenie Gminy Lwówek Śląski.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 27.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	ministratorem - Kierownikiem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim można skontaktować się pisemnie na adres siedziby administratora, poprzez adres email mgops@lwowekslaski.pl oraz pod numerem tel. 75 645 32 33.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator - Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email mgops@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz – w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia; Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane: <ul style="list-style-type: none"> • podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, • podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie sporządzonych umów powierzenia przetwarzania danych.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania danych (uzupełnienia niekompletnych danych); prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od osoby której dane dotyczą.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego na świadczenie
kompleksowej usługi pogrzebowej na cmentarzach na
terenie Gminy Lwówek Śląski.

Umowa Nr
o świadczenie usług pogrzebowych - wzór

Zawarta w dniu r. w Lwówku Śląskim pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski – Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lwówku Śl.
z siedzibą przy Alei Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski, NIP 616-10-03-030,
reprezentowaną przez:

Danutę Grzesiak – Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim
Martę Olejarz – Główną księgową Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku
Śląskim

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania wyboru oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowych usług pogrzebowych (średnio 3 pochówki rocznie) na cmentarzach na terenie Gminy Lwówek Śląski w odniesieniu do osób zmarłych w stosunku, do których zlecenia pochówku dokona Zamawiający z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami oraz ustawą z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1947)
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje :
 - a) realizację czynności formalnych związanych ze zgonem i pogrzebem;
 - b) zakup trumny lub urny;
 - c) przygotowania ciała zmarłego do pochówku lub kremacji;
 - d) zakupu odzieży przeznaczonej do ubrania ciała zmarłego;
 1. kobieta: bielizna bawełniana, spódnica, żakiet lub sukienka (zwykły materiał), buty (syntetyczne)
 2. mężczyzna: bielizna osobista, koszula z długim rękawem, krawat, spodnie, marynarka, skarpety, buty (syntetyczne)
 3. dziecko do 15 roku życia: śpiochy, kaftanik, sweterek rajtuzy lub rajstopy, sukienka lub spódnica i żakiet (zwykły materiał), buty (syntetyczne)
 - e) pokrycie kosztów chłodni o ile będą konieczne (należność z tego tytułu pokrywa Zamawiający);
 - f) transport zwłok;
 - g) pochowanie zwłok (wykopanie i zakopanie grobu, zapewnienie asysty) ;
 - h) zakup i ustawienie krzyża lub tabliczki nagrobnej;
 - i) udekorowanie grobu wiązką składającą się z minimum 5 kwiatów sztucznych wpiętych do stroiszu oraz 3 zniczy (średnica od 5 do 10 cm wysokość od 7 do 20 cm)
 - j) zapewnienie (w tym opłacenie) posługi religijnej zgodnej z wyznaniem zmarłego;
 - k) pokrycia opłaty za miejsce na cmentarzu na 20 lat
3. Usługi pogrzebowe będą realizowane na terenie Gminy Lwówek Śl. w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonanie usługi nastąpi każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego. W zleceniu wskazane będzie miejsce pochówku oraz sposób pochówku (grzebanie/ kremacja).

5. Zamawiający ma prawo do przekazania zlecenia za pośrednictwem faxu / e-maila / telefonu za późniejszym potwierdzeniem na piśmie.

§ 2

1. Strony ustalają, że Zamawiający będzie wystawiał zlecenia dokonania pochówku zwłok wskazując w nich miejsce, gdzie zwłoki się znajdują, cmentarz na którym winny być pochowane oraz sposób pochówku.
2. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego każdorazowo o terminie pogrzebu, ze wskazaniem daty oraz godziny, co najmniej 2 dni przed terminem pogrzebu. Dopuszczalne jest przesłanie powiadomienia na adres e-mail: mgops@lwowekslaski.pl
3. W przypadku, gdy na żądanie rodziny lub innych osób uprawnionych zwiększy się koszt usługi pogrzebowej powyżej ustalonej wartości Zamawiający nie ponosi kosztów dodatkowych usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pochówku w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia. W przypadku braku możliwości realizacji pochówku w terminie 3 dni roboczych z przyczyn obiektywnych (np. braku karty zgonu, braku danych zmarłego (NN)) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na przedłużenie terminu realizacji pochówku. W przypadku braku zgody Zamawiającego na przedłużenie terminu wykonania pochówku, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

§ 3

1. Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie w czasie trwania niniejszej umowy. Zmiana ilości pochówków, a w szczególności nie zrealizowanie ilości prognozowanych pochówków, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, a także nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonej przez Wykonawcę usługi, przez upoważnionych przez Zamawiającego pracowników. Zamawiający nie będzie informował Wykonawcy o planowanych kontrolach.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2025 roku.

§ 5

1. Za wykonanie każdej zleconej usługi pogrzebowej Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto zgodnie z treścią złożonej oferty.
2. W przypadku, gdy zajdzie konieczność przechowywania zwłok w chłodni, Wykonawca wartość tej usługi refakturuje na Zamawiającego i dołączy kopię rachunku / faktury wystawionej przez podmiot posiadający chłodnię.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest wykonanie zleconego pochówku oraz podpisanie protokołu odbioru usługi.
4. Faktura płatna będzie w ciągu 21 dni przelewem, na rachunek w niej wskazany. Zasada ta dot. również należności refakturowanych z tyt. przechowywania zwłok w chłodni.
5. Wartość wynagrodzenia wskazana w ust. 1 po każdym 365 dniach obowiązywania umowy może być waloryzowana na wniosek Wykonawcy adekwatnie do każdorazowej wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 6

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadach kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu zlecenia w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, licząc za każdą godzinę zwłoki liczoną od upływu 3 dób od otrzymania zlecenia
 - 2) W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 5.
 - 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 5.
2. Zastrzeżenie kar umownych, określonych w ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności, na podstawie noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że zastrzeżenie umownego prawa odstąpienia nie wyłącza możliwości skorzystania przez Strony z ustawowego prawa odstąpienia.

§ 8

1. W związku z wykonywaniem Umowy dochodzi do udostępnienia przez Strony danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie umowy („dane osobowe pracowników”);
2. Celem przetwarzania danych osobowych pracowników udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy;
3. Udostępnienie danych osobowych pracowników powoduje, iż Strona, której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z

dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”), ustalając cele i sposoby ich przetwarzania z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO;

4. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych pracowników, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Strony Umowy zobowiązują się wykonać w stosunku do swoich pracowników, o których mowa powyżej, obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 oraz 14 RODO.

§ 9

1. Strony ustalają, że stały kontakt między Zamawiającym a Wykonawcą będzie utrzymywany przy użyciu ogólnodostępnych środków przekazu, tj. telefonu, poczty elektronicznej:

Zamawiający: e-mail: MGOPS@lwowekslaski.pl.

Aleksandra Bilińska

Tel.: (75) 645 3232

Wykonawca: e-mail:

Tel.:

fax:

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: