

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

na

„Świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR, w zakresie dedykowanego oprogramowania VTcenter (wraz ze wszystkimi modułami, komponentami i dodatkami, które obejmuje)”

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE, PROWADZONEGO
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**

Podstawa prawna: **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235)

EZP.271.71.2024

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor
Michał Felon**

sporządziła: AR
Gdynia, dnia 12.11.2025 r.

listopad / 2025 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	2
ROZDZIAŁ 2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	2
ROZDZIAŁ 3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	2
ROZDZIAŁ 4	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ 5	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ 6	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ	7
Z WYKONAWCAMI		7
ROZDZIAŁ 7	INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	8
ROZDZIAŁ 8	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	10
ROZDZIAŁ 9	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	14
ROZDZIAŁ 10	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	16
ROZDZIAŁ 11	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	16
ROZDZIAŁ 12	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	18
ROZDZIAŁ 13	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	19
ROZDZIAŁ 14	OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ	21
ROZDZIAŁ 15	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	21
ROZDZIAŁ 16	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	21
ROZDZIAŁ 17	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	24
ROZDZIAŁ 18	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	28
ROZDZIAŁ 19	TERMIN OTWARCIA OFERT	28
ROZDZIAŁ 20	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	28
ROZDZIAŁ 21	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGOWYKONANIA UMOWY	29
ROZDZIAŁ 22	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	29
ROZDZIAŁ 23	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	30
ROZDZIAŁ 24	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	30

ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest: Zarząd Dróg i Zieleni, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24, strona internetowa: www.zdiz.gdynia.pl; adres profilu nabywcy: www.zdiz.gdynia.pl
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie – Samodzielny Referat Zamówień Publicznych tel. (58) 761 20 00, (58) 761 20 01
e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl, rzp@zdiz.gdynia.pl
3. Godziny urzędowania 7:30 – 15:30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).
4. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1208694>

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235) zwanej dalej „ustawą”.
2. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymywania prawidłowego funkcjonowania systemu sterowania ruchem TRISTAR w mieście Gdynia**, w zakresie wyłącznie już istniejącego oprogramowania VTcenter wraz ze wszystkimi jemu podległymi aplikacjami, komponentami i rozszerzeniami (m.in. VTnet, VTmonitor, Rule Tool itd.). Zakres umowy obejmuje utrzymanie prawidłowego funkcjonowania, przez które rozumie się usuwanie wszystkich błędów, awarii i usterek oprogramowania, skutkujących niepoprawnym działaniem systemu, które powstały lub zostały wykryte podczas jego standardowej eksploatacji, celem skutecznego minimalizowania czasu podczas którego system będzie działał w sposób niewłaściwy. Standardowa eksploatacja obejmuje nadzór nad wszystkimi obiektami, urządzeniami i elementami obecnie użytkowanymi w oprogramowaniu VTnet oraz dodawanie nowych tego samego typu elementów, zgodnie z instrukcjami będącymi w dyspozycji Zamawiającego (m.in. znaków zmiennej treści, sterowników sygnalizacji świetlnej, elementów systemu pomiaru czasów przejazdu). Zamawiający odpowiada za należyte działanie powiązanych elementów systemu sterowania ruchem TRISTAR w zakresie sprzętowym. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne w zakresie usuwania awarii

i usterek dla użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania, służącego do planowania sterowania sygnalizacją świetlną w postaci aplikacji o nazwie Crossig.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji oraz obowiązki Wykonawcy określają:

załącznik A - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);

załącznik B - Warunki świadczenia usługi;

załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy.

3. Prawo opcji i warunku zastosowania:

- 1) na podstawie art. 441 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji;
- 2) prawo opcji obejmują **aktualizacje oprogramowania do zarządzania relacyjnymi bazami danych w środowisku VTcenter, znajdującym się na serwerze CL3N1. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zapewnienie licencji na aktualną wersję oprogramowania na serwerze oraz dokonanie pełnej konfiguracji oprogramowania obejmującej m.in. aktualizację powiązań z innymi komponentami systemu, instalację schematów, przełączenie systemu na korzystanie z nowej wersji oprogramowania oraz monitorowanie poprawności funkcjonowania systemu po aktualizacji;**
- 3) wartość opcji stanowi wartość ceny brutto Wykonawcy określonej dla zakresu objętego prawem opcji;
- 4) działania, objęte prawem opcji będą wykonywane w porozumieniu z Zamawiającym we wspólnie uzgodnionym terminie. Zamawiający zapewni podczas aktualizacji oprogramowania dostępność do administratorów sieci informatycznej systemu TRISTAR, którzy będą wykonywać niezbędne czynności administratorskie niezbędne dla realizacji aktualizacji oprogramowania na serwerze CL3N1. Wykonawca ustali z Zamawiającym przebieg procesu aktualizacji z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem;
- 5) Zamawiający podejmie decyzje, co do możliwości i woli skorzystania z prawa opcji w zakresie, o którym mowa **pkt 2**, w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi;
- 6) zastrzega się, że zakres objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania finansowego Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji;
- 7) zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca zobowiązany jest wykonać po **uprzednim** otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego **oświadczenia**, że zamierza skorzystać z prawa opcji. W momencie złożenia **oświadczenia**, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu prac objętych realizowaną na mocy danego oświadczenia, opcją;

- 8) Zamawiający, poinformuje Wykonawcę o przewidywanym terminie uruchomienia prawa opcji, nie później niż na **do 30.10.2026 r.;**
 - 9) w celu uruchomienia opcji, Zamawiający przekaże Wykonawcy **oświadczenie** o skorzystaniu z prawa opcji, o którym mowa w **pkt 7**, zawierającego wskazanie konkretnej daty rozpoczęcia realizacji zamówienia objętego prawem opcji, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **e-mail podany przez Wykonawcę** nie później **niż na 7 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia prac objętych prawem opcji;
 - 10) Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego. Nieskorzystanie z „prawa opcji” nie wymaga podania przyczyny i nie stanowi podstawy do dochodzenia od Zamawiającego odpowiedzialności z tytułu niewykonania zamówienia w tym zakresie;
 - 11) realizacja zakresu objętego prawem opcji odbędzie się zgodnie z warunkami określonymi w SWZ wraz z załącznikami, w tym w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 6 do SWZ.**
- 4.** Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Usługi będące przedmiotem zamówienia nie spełniają wymagań określonych w dyspozycji art. 22 § 1 Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807). Usługi będące przedmiotem zamówienia w szczególności związane są z czynnościami informatycznymi, które nie wymagają wykonania ich w ściśle określonym miejscu i czasie. Personel Wykonawcy może wykonać wiele czynności będących przedmiotem zamówienia (np.: analiza informatyczna zgłoszeń Zamawiającego, reakcje i naprawa zgłoszonych błędów, czynności konserwacyjne, tworzenie poprawek programistycznych itp.) na własny rachunek, bez konieczności zatrudniania na umowę o pracę, także w godzinach jemu odpowiadających. Zdalny dostęp do zasobów informatycznych Zamawiającego umożliwia również wykonywanie tych czynności w dowolnym miejscu na świecie przy dostępie do Internetu. Zakłada się, że rozwiązywanie zgłaszanych przez Zamawiającego problemów będzie realizowane przez specjalistów w zakresie baz danych i programowania, którzy są w stanie wykonywać swoje zadania w pełni samodzielnie bez konieczności wydawania im poleceń i kierowania pracą. Osoby odpowiedzialne za merytoryczną obsługę zgłoszeń działać będą przede wszystkim w oparciu o własne kompetencje, mając możliwość samodzielnego ustalenia swojego czasu pracy dzięki im odpowiadającej formule współpracy na podstawie zgłoszeń Zamawiającego. Czynności serwisowe mogą być wykonywane przez nich także w godzinach nocnych lub w dniach wolnych od pracy, jeżeli w ich ocenie wymaga tego charakter zgłoszenia. Miarą oceny w tym przypadku nie jest zatem czas pracy, a wykonanie zadania, którego rozwiązanie może zajmować różne długości czasu. Ponadto zjawisko występowania błędów podczas użytkowania oprogramowania nie jest zjawiskiem występującym regularnie, lecz o charakterze losowym, więc nie ma potrzeby utrzymywania w ciągłej gotowości osób związanych z obsługą zgłoszeń Zamawiającego. Dodatkowo biorąc pod uwagę postępowanie

technologiczny, zwłaszcza w zakresie rozwoju tzw. sztucznej inteligencji, również przyjmowanie zgłoszeń Zamawiającego nie musi być związane z wymaganiem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Obecnie obsługa klienta związana z przyjmowaniem zgłoszeń i ich rozdzielaniem do odpowiednich działów/osób w niemal każdej większej firmie opiera się na rozwiązaniach zautomatyzowanych. W związku z tym potrzeby Zamawiającego związane z przyjmowaniem zgłoszeń (tożsame dla typowego tzw. „helpdesku” IT) mogą zostać w pełni zautomatyzowane przez Wykonawcę i być realizowane z wykorzystaniem dedykowanego systemu informatycznego, co pozwala na ograniczenie kosztów dla obu stron. Mając również wiedzę o sposobach zatrudnienia w szeroko pojętym sektorze IT można stwierdzić, że nie jest to branża w której dochodzi do zjawisk, którym ma przeciwdziałać „klauzula społeczna” mająca zapobiegać zatrudnianiu pracowników na podstawie mniej korzystnych umów cywilnoprawnych. W firmach informatycznych powszechną praktyką jest stosowanie tzw. umów B2B (business-to-business) opierających się na samozatrudnieniu, co jest korzystne z punktu widzenia specjalistów IT, którzy coraz chętniej korzystają z tego rozwiązania, sami wychodząc z inicjatywą tej formy współpracy. Ich formalna niezależność od zleceniodawcy przy tak silnym rynku pracownika jest dla ich znaczącą korzyścią, a także zwiększa ich elastyczność. W związku z powyższym brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w tym przypadku nie godzi w interes społeczny. Podsumowując, opisana charakterystyka wykonywania zamówienia przez specjalistów z branży IT wyraźnie wskazuje, że nie są spełnione konstytutywne cechy stosunku pracy opisane w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, a co za tym idzie opisane czynności nie noszą znamion stosunku pracy. Ponadto biorąc pod uwagę wskazywany powszechny charakter nawiązywania współpracy w tym środowisku, brak umowy o pracę nie jest w tym przypadku zjawiskiem niepożądanym społecznie. W związku z tym Zamawiający na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 305 pkt 1** w związku z **art. 214 ust. 1 pkt 7** ustawy.
6. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę **wizji lokalnej** lub **sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia**, w celu zapoznania się przez Wykonawcę z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty:
 - 1) Zamawiający **nie przewiduje** odbycia wizji lokalnej;
 - 2) Zamawiający **nie wymaga** sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca we własnym zakresie zapoznał się z miejscem realizacji zamówienia, celem uzyskania dodatkowych informacji, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania zapoznania się z miejscem realizacji prac ponosi Wykonawca.

7. Wymagania określone w art. 94 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie zastrzega, wykonania zamówienia wyłącznie przez Wykonawców,

o których mowa w art. 94 ustawy.

8. Wymagania określone w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

9. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Gmina Miasta Gdyni.

10. Rodzaj zamówienia: Usługa.

11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny kod CPV:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Dodatkowe kody CPV:

50324200-4 Zapobiegawcze usługi konserwacyjne.

12. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Powyższe dotyczy także podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. **Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania prac, których wskazane zdolności dotyczą.**

13. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne stosować będzie przy kwalifikacji podmiotowej wykonawców **art. 274 ust. 1** ustawy.

ROZDZIAŁ 4 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje podzielenia zamówienia na części. Podział na części jest niemożliwy z uwagi na zbyt mały zakres prac przewidzianych do realizacji. Podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, zwiększyłby potrzebę działań koordynacyjnych różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu, prawidłowemu wykonaniu zamówienia. Zamówienie obejmuje obsługę jednej instalacji w obrębie jednego budynku. Zamówienie jest jednorodne, dostosowane do możliwości potencjalnych wykonawców, tj. małych i średnich przedsiębiorstw. Jednocześnie brak podziału na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom,

w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom. Struktura rynku i samego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw, co jest zgodne z pkt 78 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014r. z późn.zm.).

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy**.

Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi nie wcześniej niż od **1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**

ROZDZIAŁ 6 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Ilekroć w niniejszym SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 513).
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1208694>
5. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
6. Ofertę i dokumenty składane z ofertą i w czasie trwania postępowania o zamówienie publiczne można złożyć jedynie w formie elektronicznej, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus, zwanej dalej „Platformą”.
7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
8. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie.
9. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
10. Zamawiający, za pośrednictwem Platformy, jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia SWZ

wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.

- 11.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
- 12.** Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (Wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
- 13.** Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl>
- 14.** Korzystanie przez Wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
- 15.** Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej i komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

ROZDZIAŁ 7 INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH

I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 1.** Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w **art. 118 ust. 3** ustawy, pełnomocnictwo, sporządza się w niniejszym postępowaniu w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, 1717, z 2025 r. poz. 1006, 1019, 1158, 1301) oraz Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
- 2.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wraz ze zmieniającym rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych

dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 3 sierpnia 2023 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 1824).

- 3.** Zamawiający na podstawie **§ 18 pkt 1 i 2** Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES i XAdES.
- 4.** Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
- 4) włączoną obsługę JavaScript;
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- a) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

- b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów określonych w **§ 18 pkt 1 i 2** Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych **do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych**: .zip lub 7Z.

- c) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB,

- d) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- oferta załączona przez Wykonawcę na widnieje jako zaszyfrowana. Możliwość otworzenia oferty dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert,

- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ 8 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza** się Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1– 3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), zwanej dalej ustawą sankcyjną:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863, z 2025 r. poz. 1218) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w **pkt 1-3** powyżej. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie **art. 226 ust.1 pkt 2 lit. a** ustawy, w zw. z **art. 7 ust. 3** ustawy sankcyjnej.

3. Zamawiający przewiduje **wykluczenie** Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10** ustawy:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. **108 ust. 1 pkt 3** ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących **podmiotowych środków dowodowych**:**
- 1) oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania:
 - a) na podstawie **art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10** ustawy, na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparcia agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514), o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2a do SWZ oraz**
 - b) **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych przez Zamawiającego, o treści odpowiadającej **załącznikowi 2b do SWZ**.
- Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów

potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

W przypadku gdy powyższy podmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument wraz ze wszystkimi plikami otrzymanymi od wystawcy dokumentu.

- 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

W przypadku gdy powyższy podmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument wraz ze wszystkimi plikami otrzymanymi od wystawcy dokumentu.

- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy, **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z 2025 r. poz. 794), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, stanowiącego **załącznik nr 2d do SWZ**;
- 6) oświadczenia Wykonawcy **o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 707),
- f) art. 109 ust. 1 pkt 8, 10 ustawy,
- g) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514),
- h) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, stanowiące **załącznik nr 2c** do SWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) zaświadczenia, o którym mowa w **ust. 3 pkt 2**, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w **ust. 3 pkt 3**, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w **ust. 3 pkt 4** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Dokumenty, o których mowa w **ust. 4 pkt 1 lit. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.**

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 4 pkt 1 lit. a** lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapis **ust. 5** stosuje się.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w **ust. 3 pkt 4**, tj. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą **bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, o ile Wykonawca **wskazał dane umożliwiające dostęp** do tych dokumentów.
8. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w **ust. 3 pkt 1** w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie, o którym mowa, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 9 INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale 8 SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda:

wykazania wykonanej w **okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej oprogramowania dedykowanego do zarządzania ruchem, świadczonej przez wykonawcę przez okres **nie krótszy niż jeden rok i o wartości usługi nie mniejszej niż 200 tys. zł brutto** lub w równowartości wyrażonej w walucie euro.

Przez jedną usługę należy rozumieć jedną umowę.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

wykazu usług wykonanych, w okresie **ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których **usługi** te zostały wykonane, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5 do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane **należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego **usługi** zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
5. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w **ust. 2 i 3** liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy określone zostało w **ust. 3**. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia. Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedstawienia w odniesieniu do każdego wykonawcy dokumentów wymienionych w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 1 - 6**.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **składają wraz z ofertą oświadczenie**, z którego wynika, które **usługi** wykonają poszczególni wykonawcy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 4 do SWZ**.
8. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 10. Zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby, o którym mowa w **ust. 9**, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **dołącza** wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **ust. 9**, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 12.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w **art. 118** ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 1 - 6**.
- 13.** Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy **wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.
- 14.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 10 PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający w postępowaniu nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 11 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 1.** Formularz OFERTA, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1 do SWZ**.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.
- 2.** Oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt**

1, 4, 8 i 10 ustawy, oraz na podstawie art. 7 ustawy ust. 1 pkt 1 – 3, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2a do SWZ** oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2b do SWZ**.

- 3.** Oświadczenie, o którym mowa w **ust. 2**, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 4. Wykonawca** składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 5.** W przypadku **polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **ust. 2**, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załączniki nr 2a i 2b do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6.** W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie, **Wykonawcy składają wraz z ofertą oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 4 do SWZ**.
- 7.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w **ust. 2 - załączniki nr 2a i 2b do SWZ**, składa **każdy z Wykonawców**.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 8.** Oświadczenia, o których mowa w **ust. 2–6**, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Pełnomocnictwa:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) . Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

Na podstawie art. 11 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) w związku art. 18 ust. 3 ustawy, w celu skutecznego zastrzeżenia określonych informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca winien spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) Wykonawca musi wskazać (oświadczyć), które konkretnie informacje są objęte zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 2) Wykonawca musi wyjaśnić dlaczego i w jaki sposób wskazane informacje spełniają wszystkie znamiona tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez dokładne opisanie i odpowiednie uzasadnienie, że informacje te łącznie spełniają następujące wymagania:
 - a) są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
 - b) informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - c) uprawniony do korzystania z tych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
 - d) Wykonawca musi wykazać zasadność twierdzenia, iż wskazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. poprzez przedłożenie stosownych dowodów).

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami **art. 18 ust. 3** ustawy.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1.** Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty za wykonanie zamówienia w pozycjach, które są wymienione w Formularzu OFERTA.
- 2.** Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
- 3.** Wszystkie ceny i wartości określone w „Formularzu OFERTA”, należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cenę oferty netto należy powiększyć o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak obliczoną cenę brutto należy wpisać do formularza „OFERTA”.
5. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt niezbędny do poniesienia przez Wykonawcę celem prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty towarzyszące oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:

- 1) poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku,

a także

- 2) podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.

W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji w Formularzu OFERTA Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**ROZDZIAŁ 13 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY
BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z
PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Wykonawca określi cenę brutto w formularzu Oferta.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert i ich wagami:
 - 1) Cena oferty brutto (C) – **60%**
 - 2) Deklarowany czas usunięcia złożonego problemu (D)* – **40%**

*zgodnie z opisem **pkt 4 lit. c** w **załączniku B do SWZ** Warunki świadczenia usługi

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
5. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

- 1) **KRYTERIUM – Cena oferty brutto – 60 %:**

W kryterium pn. „Cena oferty brutto”, zamawiający będzie oceniać cenę oferty brutto złożoną przez Wykonawcę. Zamawiający do oceny oferty przyjmie cenę brutto złożonej oferty.

Najniższa oferowana łączna cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma maksymalnie 100 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze kryterium tj. **60%**.

W pozostałych przypadkach liczba punktów obliczona będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2) **KRYTERIUM - Deklarowany czas usunięcia złożonego problemu (D) – 40 %**

W kryterium oceniany będzie oferowany przez Wykonawcę w ofercie „**Deklarowany czas usunięcia złożonego problemu**” wg. zapisu w **pkt 4 lit. c** w **załącznik B do SWZ** Warunki Świadczenia Usługi. Minimalny Deklarowany czas usunięcia złożonego problemu wynosi **2 godziny**. Maksymalny czas usunięcia złożonego problemu wynosi **120 godzin**.

Wykonawcę winien uwzględnić przy deklarowanym czasie usunięcia złożonego problemu usuwanie wad w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy oraz świąt, i powinien być zadeklarowany w formularzu Oferta w następujący sposób:

czas deklarowany podany w zaokrągleniu do pełnych godzin, tj. np.: do 72 godz., do 82 godz., do 84 godz., do 108 godz. itp.

Zadeklarowany przez Wykonawcę czas usunięcia złożonego problemu w zależności w jakim zakresie czasowym określonym w tabeli poniżej będzie się znajdować, otrzyma punkty, które są przypisanych do danego zakresu w tabeli. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium tj. **40%**.

Punkty przydzielane będą według punktacji w poniższej tabeli:

Deklarowany czas usunięcia złożonego problemu [pełne godziny]	Punkty
do 72 godzin	100
od 73 godzin do 84 godzin	75
od 85 godzin do 96 godzin	50
od 97 godzin do 108 godzin	25
od 109 godzin do 120 godzin	0

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium tj. **40%**.

W przypadku **braku zaoferowania** przez Wykonawcę **czasu usunięcia złożonego problemu w ofercie** lub w przypadku **zadeklarowania przez Wykonawcę czasu usunięcia złożonego problemu dłuższego niż 120 godziny**, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy**.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, **spośród ofert niepodlegających odrzuceniu**.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 14 OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie spraw:
 - 1) merytorycznych – **Sebastian Maciołek**, za pośrednictwem platformy zakupowej;
 - 2) proceduralnych postępowania – **Anna Ratajczak**, za pośrednictwem platformy zakupowej, **tel.: 58 761 20 88**
2. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.

ROZDZIAŁ 15 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **25.12.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w **ust. 1**, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres **nie dłuższy niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **ust. 2**, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **ust. 2**, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **9 200,00 zł**

EZP.271.71.2025

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofert, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w **art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3** oraz **ust. 2** ustawy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419, 1635).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta **Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni, ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni, ul. 10 Lutego 24 w Gdyni w PKO BP Oddział 14 w Gdyni, nr: **PL 56 1440 1084 0000 0000 0619 0227**, z oznaczeniem: **Wadium do postępowania nr EZP. 271.71.2025.**
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia**, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać, co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści musi jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) musi być **nieodwołalne i bezwarunkowe** oraz **płatne na pierwsze żądanie** w terminie do **30 dni** od daty wpływu żądania;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się **nazwa** oraz **numer przedmiotowego postępowania EZP.271.71.2025**;
 - 6) obligatoryjne jest wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji, tj. **Zarząd Dróg i Zieleni jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni, 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24**;
 - 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

8. W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) **pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;**
- 2) **gwarancji lub poręczeń – wykonawca przekazuje zamawiającemu ORYGINAŁ gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**

Uwaga: W celu zachowania wymaganej dla gwarancji/poręczenia formy oryginału: Wykonawca przekazuje zamawiającemu elektronicznie sporządzony przez gwaranta/poręczyciela dokument (plik) podpisany przez umocowanego przedstawiciela gwaranta/poręczyciela, nie wprowadzając w dokumencie żadnych zmian, w tym nie nanosząc swojego podpisu. Za **oryginał nie zostanie uznany** dokument stanowiący cyfrowe odwzorowanie (scan, kserokopia) otrzymanej gwarancji/poręczenia.

9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wystąpią okoliczności o których mowa w art. 98 ust.6 ustawy.

11. Zamawiający zwraca wadium:

- 1) wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
- 2) wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu w Formularzu OFERTA adres e-mail gwaranta do złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Gwarancje lub poręczenia, o których mowa w **ust. 7** muszą być złożone w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia przedmiotowych dokumentów (np. bank, ubezpieczyciel) i złożone wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy.

13. Wadium wniesione w pieniądzu będzie **wniesione skutecznie**, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny (hh:mm:ss) wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

14. Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego

z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.

15.Kopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniądza zaleca się dołączyć do oferty.

ROZDZIAŁ 17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.** Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ.
- 2.** Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w oryginale.
- 3.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SWZ.
- 4.** Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SWZ.

5. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- 2) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia;
- 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
- 4) informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy;
- 5) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca;
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udziału wizji lokalnej, jeśli taka została przewidziana w postępowaniu o zamówienie publiczne;

- 8) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9) zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.

6. Podpisy

- 1) Oferta oraz załączniki do oferty, dokumenty, oświadczenia oraz oświadczenia podmiotu, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców jak i Wykonawca podpisuje w/w dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
- 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) **Oświadczenia** Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz podmiotów udostępniających zasoby **muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich** w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści **art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 ustawy oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).**

7. Forma dokumentów

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) oraz rozporządzeniu zmieniającemu rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824), przekazuje się na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako **dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 3**, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 6**, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 3 i 6**, może dokonać również notariusz.
- 9) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
- 8.** W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

9. Zmiany, wycofanie oferty

- 1) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
- 2) do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę;
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty;
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.

Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

10. Pozostałe informacje

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jakie wymagał w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach

zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 18 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **26.11.2025 do godziny 10:00**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do upływu terminu składania ofert.
3. Składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1208694>
4. Ofertę i dokumenty składane z ofertą można złożyć jedynie w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus.

ROZDZIAŁ 19 TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2025 r. o godzinie 11:00**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego.
4. **Zamawiający, najpóźniej przed terminem otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 20 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanym w **ust. 1**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w **ust. 3**, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 6 do SWZ**.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 21 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ 22 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 6 do SWZ**. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia określone zostały w **§ 12 projektowanych postanowień umowy**, stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 6 do SWZ**.

**ROZDZIAŁ 23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

ROZDZIAŁ 24 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz przekazaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 255** ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

9. Podwykonawcy:

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane.
 - 2) powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 3) **Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania usług, których wskazane zdolności dotyczą.**
10. Zamawiający może żądać od wykonawcy na każde wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, lub przed podpisaniem umowy z podwykonawcą, **przedstawienia oświadczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o treści odpowiadającej załącznikowi 2a do SWZ oraz **podmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 1-4 i 6 SWZ, dotyczących podwykonawców** niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w **art. 118** ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
11. **RODO (obowiązek informacyjny)**
- 1) Stosownie do art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [dalej jako „dane osobowe”], jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-364 Gdynia, ul.10 Lutego 24, sekretariat@zdiz.gdynia.pl.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@zdiz.gdynia.pl oraz do korespondencji: 81-364 Gdynia, ul.10 Lutego 24.
 - 3) Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją zamówienia będą przetwarzane: w celu wykonania umowy, weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń z umowy, oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy, firmy świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych i programów

dzielinowych w Zarząd Dróg i Zieleni Gdyni oraz operator pocztowy, z którym zawarta została umowa na świadczenie usług pocztowych i kurierskich.

- 5) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy (art. 78-80) oraz odpowiednimi rozporządzeniami wydanymi w tym zakresie. Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

- | | |
|----------------|--------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Formularz „Oferta”. |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenia zał. 2a,2b,2c,2d. |

EZP.271.71.2025

Załącznik nr 3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
Załącznik nr 5	Wykaz usług.
Załącznik nr 6	Projektowane postanowienia umowy.
Załącznik A	Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik B	Warunki świadczenia Usługi.

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

nr KRS (jeżeli dotyczy)

NIP/PESEL

Mikroprzedsiębiorstwo¹: tak* / nie*Małe przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*Średnie przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Jednoosobowa działalność gospodarcza: tak* / nie*

Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej: tak* / nie*

Inny rodzaj: tak* / nie*

FORMULARZ „OFERTA”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR, w zakresie dedykowanego oprogramowania VTcenter (wraz ze wszystkimi modułami, komponentami i dodatkami, które obejmuje)** składam ofertę za wynagrodzenie:

brutto zł, w tym podatek:

- podatek VAT 23%,

- podatek VAT inna stawka*

(wskazać zastosowaną inną stawkę VAT)

– inny rodzaj opodatkowania – opodatkowanie osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*,

1. Oświadczam że jestem płatnikiem podatku od towarów i usług VAT: **tak* / **nie*****

(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że nie jest płatnikiem VAT podaje podstawę prawną zwolnienia z VAT.)

2. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Oświadczam, że (zaznaczyć **X** we właściwym polu):

- ☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to
_____ zł netto**.

¹ Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT*

do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie **pkt 2** oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że Deklarowany czas usunięcia złożonego problemu (zgodnie z pkt 4 lit. c Załącznika B do SWZ Warunki świadczenia Usługi). Deklarowany czas dot. dni roboczych (od poniedziałku do piątku):

do godzin.

4. Zobowiązuję się realizować przedmiot zamówienia: w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

5. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. Wadium w kwocie **9 200 zł** zostało wniesione:

a) w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego*, Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr:

.....

b) w innej formie:

Oświadczenie o zwolnieniu wadium należy zwrócić na poniższy adres e-mail wystawcy dokumentu wadiumnego (gwaranta):

.....
(dotyczy wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej / poręczenia)

7. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty;
- 2) **wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;**

3) jesteśmy w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki;

4) jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni**;

5) **posiadamy rachunek rozliczeniowy nr**,
w Banku.....,

który jest zgodny z numerem rachunku widniejącym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT” dostępna na stronie internetowej Ministerstwa Finansów oraz CEiDG).*

lub posiadamy rachunek rozliczeniowy nr w Banku

8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:

a) siłami własnymi *

b) siłami własnymi i przy udziale Podmiotu udostępniającego zasoby w następującym zakresie*,

c) siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

Nazwa i adres Podwykonawcy, o ile są one już znane lub Podmiotu udostępniającego zasoby jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL	Zakres czynności/	Podmiot udostępniający zasoby	Podwykonawca	Wielkość zamówienia w % przypadająca na podwykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby
		TAK / NIE*	TAK / NIE*	%
		TAK / NIE*	TAK / NIE*	%
		TAK / NIE*	TAK / NIE*	%

9. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczamy, że informacje i dokumenty - niezłączone z ofertą w sposób trwały - **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią informacje zawarte w ofercie w następującym zakresie. **W załączeniu wyodrębnione dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

.....(oznaczenie załączonego pliku:.....)*

10. Akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.

11. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia, otrzymywania korespondencji, wysyłania

dokumentów w trakcie postępowania:

imię i nazwisko:

e-mail:.....

nr telefonu

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Nie będziemy składać wymaganych dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 4) SWZ** ponieważ Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych tj.:KRS/NIP/REGON:.....
(wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – link do strony z dokumentem oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków np. KRS lub NIP lub REGON)*.

14. Załączniki - oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania - Wykonawca
/Podmiot udostępniający zasoby/Podmiot występujący wspólnie *
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca
/Podmiot udostępniający zasoby/Podmiot występujący wspólnie *
- 3) Zobowiązanie podmiotów*
- 4) Pełnomocnictwo*
- 5) Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*
- 6) Oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie*
- 7) Dowód wniesienia wadium*
- 8)

..... dnia

** niepotrzebne usunąć lub wykreślić*

.....

Podpis

**Uwaga! Wymagany jest podpis elektroniczny : kwalifikowany podpis elektroniczny
LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika**

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

Podmiotu udostępniającego zasoby*)

nr KRS (jeżeli dotyczy)

NIP/PESEL

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / Podmiotu udostępniającego zasoby/ Wykonawcy
ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia *
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR, w zakresie dedykowanego oprogramowania VTcenter (wraz ze wszystkimi modułami, komponentami i dodatkami, które obejmuje)**

oświadczam:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust 1** ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 oraz 10** ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1-3** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w **108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt 4, 8 i 10** ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie **art. 110 ust. 2** ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dnia.....r.

.....

* niepotrzebne usunąć lub wykreślić

podpis

Uwaga!

Pod oświadczeniem wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika / Podmiotu udostępniającego zasoby/ Podmiot występujący wspólnie z Wykonawcą.

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

nr KRS (jeżeli dotyczy)

NIP/PESEL

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ Podmiotu udostępniającego zasoby/ Wykonawcy
ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia ***

składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR, w zakresie dedykowanego oprogramowania VTcenter (wraz ze wszystkimi modułami, komponentami i dodatkami, które obejmuje)**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 9 SWZ**.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(*miejsowość*), dnia.....r.

.....

podpis

***)** niepotrzebne usunąć lub wykreślić odpowiednio do spełnianego warunku udziału w postępowaniu przez **Wykonawcę, Podmiot udostępniający zasoby lub Wykonawcę ubiegającego się wspólnie o zamówienie.**

Uwaga!

Pod oświadczeniami wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika/Podmiotu udostępniającego zasoby/Podmiot występujący wspólnie z Wykonawcą.

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

Podmiotu udostępniającego zasoby*)

nr KRS (jeżeli dotyczy)

NIP/PESEL

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY* / OŚWIADCZENIE Podmiotu udostępniającego
zasoby* / OŚWIADCZENIE Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie
zamówienia***

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
wskazanych przez Zamawiającego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR, w zakresie dedykowanego oprogramowania VTcenter (wraz ze wszystkimi modułami, komponentami i dodatkami, które obejmuje)**, oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 707)
- 6) art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy;
- 7) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10** ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie **art. 110 ust. 2** ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....(miejscowość), dnia.....r.

* niepotrzebne usunąć lub wykreślić

.....

podpis

Uwaga. Pod oświadczeniami wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika/Podmiotu udostępniającego zasoby/Podmiot występujący wspólnie z Wykonawcą.

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

**Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy,
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z 2025 r. poz. 794)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235) na **świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR, w zakresie dedykowanego oprogramowania VTcenter (wraz ze wszystkimi modułami, komponentami i dodatkami, które obejmuje):**

- 1) Oświadczam, że w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej*
- 2) Oświadczam, że w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, przynależę do tej samej grupy kapitałowej* co wykonawca*/wykonawcy*, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):
 - 1).....
 - 2).....*

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z 2025 r. poz. 794).

..... dnia

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB

.....
nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

Ja,.....

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby (tj. innego podmiotu)
nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL)

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia **świadczanie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR, w zakresie dedykowanego oprogramowania VTcenter (wraz ze wszystkimi modułami, komponentami i dodatkami, które obejmuje)**

Oświadczam że, Udostępniam ww. wykonawcy zasoby w sposób następujący:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący:

.....
co odpowiada % realizacji w całości przedmiotowego zamówienia, (Wpisać wielkość % - procentową, w całości zamówienia)

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia są następujące:

.....
c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
d) czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

☐* kwalifikacji zawodowych lub ☐* doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
..... dnia

.....
Podpis

☐ właściwe zaznaczyć*

Uwaga!

Wymagany jest podpis elektroniczny : kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika/ Podmiotu udostępniającego zasoby

nazwa i adresy wykonawców ubiegających
się o zamówienie publicznie wspólnie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usługi asysty technicznej, konserwacyjnej i opieki serwisowej w celu utrzymania sprawności i prawidłowego funkcjonowania Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR, w zakresie dedykowanego oprogramowania VTcenter (wraz ze wszystkimi modułami, komponentami i dodatkami, które obejmuje):**

1. Oświadczam/y*, że następujące usługi*:

.....
.....
.....

Wykona wykonawca:.....

2. Oświadczam/y*, że następujące usługi*:

.....
.....
.....

Wykona wykonawca:.....

3. Oświadczam/y*, że następujące usługi usługi*:

.....
.....
.....

Wykona wykonawca:.....

**niepotrzebne skreślić*

.....(miejscowość), dnia.....r.

.....
podpis

Uwaga:

Wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne lub wyznaczonego przez te podmioty pełnomocnika

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców**WYKAZ USŁUG**

zgodnie z treścią SWZ

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji **usług** wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz winien dotyczyć **usług**, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

Nazwa i adres podmiotu spełniającego warunek:

Lp.	Rodzaj i zakres wykonanej usługi (opis i zakres, miejsce wykonania)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)	Miejsce wykonania	Wartość zamówienia brutto [zł]	Daty wykonania zamówienia oddo
1.	Nazwa usługi:				

W załączeniu:dowody określające czy **usługi** zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....

Podpis

Uwaga! Wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika