**Opis przedmiotu zamówienia**

 **„Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach wraz z myciem okien i sprzątaniem posesji przed budynkiem przy ul. Świdnickiej 10 we Wrocławiu”**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę,
osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania codziennego i cyklicznego, wskazane
w opisie przedmiotu zamówienia.

 **A. Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego** *Od II do V piętra:*

I**. Powierzchnie przewidziane do sprzątania – sprzątanie codzienne:**

1. Pomieszczenia dydaktyczne i biurowe o powierzchni:
 - 192 m2 – parkiet, panele, wykładzina PCV

2. Ciągi komunikacyjne o powierzchni:
 - 128 m2 – kafle

**(ze szczególnym uwzględnieniem klatki schodowej w okresie jesienno-zimowym),**

 3. Toalety o powierzchni:
 - 15,40 m2 – terakota, kafle
 4. Magazyn o powierzchni:

- 4,66 m2 - parkiet.

 **B. Biuro Dolnośląskiego Festiwalu Nauki**

 *Parter i I piętro*

**II. Powierzchnie przewidziane do sprzątania:** **Parter:
Sprzątanie cykliczne:**

1. Pomieszczenie magazynowe o powierzchni 74,50 m2 (kafle, terakota, wykładzina PCV) – mycie podłóg 1 x na miesiąc.
2. Pomieszczenie WC o powierzchni 1,74 m2 – mycie 1 x na miesiąc.
3. Kafle ścienne o powierzchni 40 m2 – mycie 1 x w roku.
4. Drzwi wejściowe od strony ul. Świdnickiej o powierzchni 26 m2 szyby i ramy – obustronne mycie jeden raz na miesiąc (całkowita powierzchnia przeznaczona do mycia)

**Uwaga: od strony wewnętrznej delikatnie mycie - założona folia antywłamaniowa**.

1. Górne przeszklenia w pomieszczeniach o powierzchni 19 m2- - obustronne mycie 1 x w roku (całkowita powierzchnia przeznaczona do mycia).
2. Drzwi do pomieszczeń o powierzchni 12,40 m2 obustronne mycie 1 x w roku
(całkowita powierzchnia przeznaczona do mycia).

 **I piętro:
Sprzątanie codzienne:**

1. Pomieszczenia biurowe o powierzchni 55,30 m2 – wykładzina PCV.
2. Pomieszczenie socjalne o powierzchni 1,10 m2 – kafle.
3. Pomieszczenie WC o powierzchni 2,20 m2 – terakota.
4. Ciągi komunikacyjne z parteru na I piętro o powierzchni 16,44 m2 - kafle,
(mycie ze szczególnym uwzględnieniem klatki schodowej w okresie jesienno-zimowym)

 **Sprzątanie cykliczne:**

1. Szklane ścianki działowe o powierzchni 35,20 m2 - obustronne mycie 4 x w roku (całkowita powierzchnia przeznaczona do mycia).
2. Drzwi wejściowe o powierzchni 5,60 m2 obustronne mycie 4 x w roku (całkowita powierzchnia przeznaczona do mycia).

 **C: Powierzchnie ogólne:**

1. Portiernia o powierzchni 8,62 m2 - płytki PCV.
2. Kafle ścienne o powierzchni 43 m2.
3. Piwnica o powierzchni 66,64 m2 – kafle.
4. Posesja o powierzchni 235 m2 - płyty chodnikowe.

**III. Zakres codziennych prac porządkowych:**

1. Odkurzanie, zamiatanie i mycie podłóg (parkiet drewniany, płytki ceramiczne/lastryko, granit, posadzka kamienna). Bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin zmywalnych, mycie schodów (środkami pielęgnacji właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni, czyszczenie zgodne z zaleceniami producenta).
2. Ścieranie na mokro i na sucho zabrudzeń i kurzu, usuwanie pajęczyn (meble, regały książkowe, parapety, wnęki okienne, kaloryfery, drzwi, lampki biurowe, lodówki, blaty, ściany, karnisze, korytka z okablowaniem, czajniki).
3. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, w tym pojemników do segregacji śmieci. Wykładanie koszy woreczkami. Odpady z koszy (także tych do segregacji) muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów na odpady komunalne stojących na posesji. Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
4. Mycie, dezynfekcja, nabłyszczanie muszli klozetowych, umywalek, pisuarów, zlewów, oraz armatury, wlewek baterii umywalkowych – z usuwaniem kamienia, szafek łazienkowych, luster, pojemników na papier i mydło ( każdorazowo przed wlaniem mydła) oraz szczotek klozetowych wraz z pojemnikami.
5. Dezynfekcja urządzeń sanitarnych, desek klozetowych i szczotek klozetowych wraz z pojemnikami.
6. Mycie i nabłyszczanie kafli ściennych i fug.
7. Omiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn.
8. Mycie drzwi do pomieszczeń wraz z klamkami, futrynami i ościeżnicami.
9. Uzupełnianie płynu do dezynfekcji rąk do pojemników do tego przeznaczonych.
10. Mycie lodówek środkami do tego przeznaczonymi.
11. Odkurzanie/trzepanie dywaników i wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych.
12. Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych – codzienne zalewanie wodą ze środkiem dezynfekcyjnym kratek ściekowych, pisuarów oraz stosowanie środków zapachowych żelowych ( bez koszyczków) lub neutralnych dezodorantów.
13. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, nalewanie mydła w płynie.
14. Mycie i nabłyszczanie poręczy, barierek, tralek, cokołów w ciągach komunikacyjnych i na schodach.
15. Usuwanie wszelkich zabrudzeń z gniazd elektrycznych, włączników ściennych i listew z instalacją komputerową oraz ścian.
16. Zamiatanie ręczne, usuwanie śmieci, nieczystości, gałęzi, liści na chodnikach zewnętrznych budynku oraz usuwanie chwastów rosnących pomiędzy płytami chodnikowymi.
17. Bieżące usuwanie skutków awarii – wykonane maksymalne do 1 godziny od zgłoszenia np. zbieranie wody po ulewach, awariach itp.
18. W okresie zimowym codzienne (od poniedziałku do niedzieli) odśnieżanie chodnika, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą przed rozpoczęciem pracy(do godziny 700) oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od warunków atmosferycznych.
19. W okresie zimowym usuwanie sopli (ok. 20mb), nawisów śnieżnych oraz nadmiaru śniegu z dachu (ok. 140 m²) przy użyciu odpowiednich technik np. alpinistycznych. Odśnieżanie dachu nastąpi w przypadku przekroczenia 15 cm wysokości pokrywy śnieżnej, po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającego na adres mailowy lub telefonicznie, w czasie reakcji do 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia, maksymalnie 12 razy w czasie trwania umowy.
20. Przed rozpoczęciem w/w usług, Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy strefę zrzutu przed dostępem osób postronnych oraz usunie śnieg ze stref zrzutu poprzez jego wywiezienie z nieruchomości.
21. Wykonawca wykona usługi zgodnie z aktualnymi standardami, stanem wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa, własnym transportem oraz przy użyciu własnego sprzętu niezbędnego do wykonania usługi.
22. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy niezbędny do należytego wykonania usługi oraz, że będą one wykonywane przez specjalistyczną ekipę odśnieżającą z uprawnieniami BHP do prac na wysokości. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, w tym roszczenia odszkodowawcze i inne związane z wykonywaniem usług oraz ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób jak za działania i zaniechania własne.
23. Natychmiastowe powiadamianie kierownika obiektu o wszelakich awariach, usterkach które miały miejsce lub zostały zauważone podczas wykonywania prac porządkowych, na terenie obiektu.

**Specyfikacja czynności dodatkowych, dla firmy sprzątającej, w celu przeciwdziałania i rozprzestrzeniania się COVID-19:**

1. Dezynfekowanie: drzwi wejściowych (głównych oraz tylnych), klamek, poręczy, balustrad, parapetów, stolików na korytarzach, dozowników na płyny dezynfekujące, włączników światła, pojemników na śmieci, w pomieszczeniach socjalnych blatów, zlewów, kranów, drzwi, etc., ponadto uzupełnianie płynu dezynfekującego we wszystkich pojemnikach oraz pełna dezynfekcja toalet (drzwi, umywalek, luster, deski sedesowe, sedesy, spłuczki, etc.);
2. Dezynfekowanie wszystkich niewymienionych powierzchni kontaktowych /dotykowych w razie potrzeby na prośbę Kierownika Obiektu;
3. Dezynfekowanie pomieszczenia do izolacji oraz sanitariatu osoby z objawami zakażenia wirusem SARS- CoV2 lub/i całego obiektu w zależności od sytuacji, za oddzielną opłatą na podstawie faktury vat;
4. Firma sprzątająca jest zobowiązana do zabezpieczenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej: przyłbice, jednorazowe maseczki wymieniane co 3h, jednorazowe rękawiczki;
5. Firma sprzątająca jest zobowiązana dostarczyć narzędzia do pracy (ręczniki jednorazowego użytku, ścierki, szczotki, mopy etc.) oraz wszystkie środki do dezynfekowania posiadające atesty uznawane na terenie UE (środki do dezynfekowania powierzchni, specjalistyczne środki do dezynfekowania drewna lakierowanego, środki do dezynfekowania sprzętu elektronicznego, środki do dezynfekcji sanitariatów, specjalistyczne środki do dezynfekowania izolatorium lub całego obiektu w razie potrzeby;
6. Pracowników firmy sprzątającej obowiązują zasady wynikające z zarządzeń wydawane przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

**IV. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu –sprzątanie cykliczne:**

1. Dwustronne mycie drzwi wejściowych (powierzchnia 14 m2) - dwa razy w miesiącu (całkowita powierzchnia przeznaczona do mycia).
2. Dwustronne mycie futryn i drzwi (powierzchnia 74 m2) – dwa razy w miesiącu (całkowita powierzchnia przeznaczona do mycia).
3. Mycie punktów świetlnych zdjętych przez elektryka Zamawiającego – dwa razy w roku.
4. Nabłyszczanie powierzchni mebli(szafy, biurka, stoły, krzesła, półki, regały) – jeden raz w miesiącu.
5. Nabłyszczanie podłóg w pomieszczeniach dydaktycznych i biurowych od II do V piętra (tylko parkiet i wykładzina PCV) - przy użyciu specjalistycznych środków po uprzednim zdjęciu i doczyszczeniu warstwy poprzedniej -jeden raz w miesiącu.
6. Co najmniej 2 razy w roku doczyszczanie maszynowe specjalistyczne podłóg i posadzek (w zależności od rodzaju ) w całym budynku, po uprzednim przygotowaniu pomieszczeń w tym wyniesieniu oraz ponownym wniesieniu mebli po wykonaniu usługi.
7. Polimeryzacja i impregnacja posadzek po uprzednim zdjęciu starej warstwy i zabezpieczenie podłóg parkietowych - 2 raz w roku, po uprzednim przygotowaniu pomieszczeń w tym wyniesieniu oraz ponownym wniesieniu mebli po wykonaniu usługi
8. Dwustronne mycie okna wystawowego (witryny) o powierzchni 36 m2 (metraż obejmuje całkowitą powierzchnię przeznaczoną do mycia):

- wewnętrzna powierzchnia - jeden raz na 3 miesiące, rozpoczęcie mycia do 3 dnia pierwszego miesiąca,

- zewnętrzna powierzchnia – co najmniej jeden raz w miesiącu.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje mycie jeden raz w miesiącu, rozpoczęcie mycia do 3 dnia każdego miesiąca. W przypadku zaoferowania w ofercie częstszego mycia zewnętrznej powierzchni witryny, terminy zostaną uzgodnione z kierownikiem obiektu.

1. Doczyszczanie pomieszczeń i korytarzy, łazienek, okien, drzwi po remoncie - każdorazowo po każdym remoncie.
2. Usuwanie graffiti z okna wystawowego (witryny) – w miarę potrzeb jednak nie mniej niż jeden raz na kwartał.
3. Mycie podłogi w piwnicy (kafle) - trzy razy w roku.
4. Podlewanie roślin doniczkowych – dwa razy w tygodniu.
5. Co najmniej 2 razy w roku obustronne mycie okien plastikowych wraz z futrynami i parapetami zewnętrznymi o powierzchni 212 m2. Mycie obejmuje także rynienki odprowadzające (metraż okien obejmuje całkowitą ich powierzchnię przeznaczoną do mycia) zgodnie ze złożoną ofertą. W przypadku zadeklarowania w ofercie większej częstotliwości usługi, terminy należy uzgodnić z kierownikiem obiektu.

Obowiązkowy termin mycia okien: marzec/kwiecień, wrzesień/październik

1. Mycie lodówek - raz w miesiącu.
2. Sprzątanie piwnicy – cztery razy w roku ( powierzchnia 66,64m2) - podłoga cementowa i kafle (mycie, zamiatanie, usuwanie pajęczyn)
3. Usługa przenoszenia mebli w budynku – 20 godzin w trakcie trwania umowy.
4. Doczyszczanie maszynowe specjalistyczne podłóg i posadzek (w zależności od rodzaju) w całym budynku – 2 razy w roku, po uprzednim przygotowaniu pomieszczeń w tym wyniesieniu oraz ponownym wniesieniu mebli po wykonaniu usługi.
5. Pranie krzeseł tapicerowanych – ok. 30 sztuk – dwa razy w roku.
6. Doczyszczanie maszynowe podłóg w całym budynku – 2 razy w ciągu trwania umowy

**V. Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania :**

1. Środki czystości (w tym specjalistyczne środki do czyszczenia parkietu, posadzki kamiennej, kafli, wykładziny PCV, urządzeń sanitarnych, okien, mebli, urządzeń kuchennych).
2. Środki czystości przeznaczone do czyszczenia wszelkich powierzchni i urządzeń wymienionych od punktu I do V.
3. Profesjonalny środek do dezynfekcji rąk i powierzchni – 20 butli 5-litrowych na 12 miesięcy.
4. Sprzęt i narzędzia do sprzątania (w tym odkurzacz, myjka ciśnieniowa, sprzęt do odśnieżania, sprzęt i narzędzia do pielęgnacji terenów zielonych)
5. Odzież robocza i ochronna (maseczki, rękawice, kombinezony) oraz identyfikatory,
6. Worki na śmieci (średnie zużycie miesięczne):
	* 1. pojemność 35 litrów – 4 rolki
		2. pojemność 60 litrów – 7 rolek
		3. pojemność 120 litrów – 2 rolki
7. Piasek, sól – chlorek sodu (akcja zima) - uzupełniane w miarę potrzeb,
8. Skrzynie na piasek i chlorek sodu.
9. Papier toaletowy ( białe listki ) typu Jumbo – 200 szt. rolek miesięcznie.
10. Mydło w płynie – 15 litrów na okres 1 miesiąca.
11. Ręczniki papierowe - listki białe ZZ - 4 kartony miesięcznie (20 w kartonie).
12. Środki do udrażniania odpływów instalacji sanitarnej.
13. Specjalistyczne środki do mycia lodówki.
14. Gąbki – zmywaki kuchenne – 60 szt. na miesiąc.
15. Środki zapachowe żelowe do WC ( bez koszyczków) – 10 szt. wkładów miesięcznie.
16. Środki zapachowe żelowe ( typu grzybki) i w aerozolu – 10 sztuk miesięcznie
17. Szczotki klozetowe ( plastikowe) wraz z obudową – 16 szt. wymieniane w miarę potrzeb średnio co 2 miesiące.
18. Tabliczki ostrzegawcze/stosowane w momencie mycia podłóg/informujące o śliskiej nawierzchni.
19. Ziemia uniwersalna do donic 320 litrów na 12 miesięcy.
20. Środek chemiczny do odchwaszczania i usuwania mchu.

Środki czystości i artykuły higieniczne należy dostarczać do Zamawiającego w miarę bieżących potrzeb.

**VI. Pozostałe informacje:**

1. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone. W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości używanych środków chemicznych i o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych. W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco. Szkolenie odbywać się będzie na koszt pracodawcy.
3. Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownikom wykonującym usługę pomieszczenie gospodarcze w piwnicy, na przechowywanie sprzętu i środków czystości.
4. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
5. Sprzątanie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach:
6. Studium Intensywnej Nauki języka Angielskiego od godz. 5.00 do godz. 9.00 lub po godz. 20.00,
7. Dolnośląski Festiwal Nauki od godz. 5.00 do godz. 7.30 lub po godzinie 16.00.

**Ogólna powierzchnia objęta sprzątaniem wynosi:**

1. **Powierzchnia wewnętrzna 1.083,80 m2**
2. **Powierzchnia zewnętrzna 235 m2**

Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji i sprawdzenie miejsca wykonania usług oraz
jego otoczenia, z możliwością dokonania własnych pomiarów, w terminie od poniedziałku
do piątku w godzinach od 9.00 do 11.00, po uprzednim kontakcie z kierownikiem obiektu
Panią Katarzyną Bondarczuk pod numerem telefonu: 71-346-31-34.