

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA W OBIEKTACH AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KAROLA LIPIŃSKIEGO WE WROCŁAWIU

#### 1. Przedmiot zamówienia

Całodobowa usługa ochrony osób (działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej) i mienia (działania mające na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren ochraniający) w obiektach Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w okresie od 01 września 2023 r. do 01 września 2025 r., obejmująca objekty:

- 1) budynek główny A, B, C, przy pl. Jana Pawła II nr 2 – (budynek A – 3 piętrowy, skrzydło B – 4 piętrowy i oficyna C - 1 piętrowy) o łącznej powierzchni ok. 5700 m<sup>2</sup> oraz zamknięty dziedziniec wewnętrzny; w budynku A przy wejściu głównym do budynku znajduje się recepcja;
- 2) budynek D, przy ul. Zelwerowicza nr 3a-5 – budynek 1-piętrowy o powierzchni ok. 1000 m<sup>2</sup> z przyległym parkingiem;
- 3) budynek E, przy ul. Zelwerowicza 7-11 – budynek 2-piętrowy o powierzchni ok. 5980 m<sup>2</sup>, w którym znajduje się parking podziemny wraz z terenem przyległym; w obiekcie na parterze znajduje się recepcja;
- 4) budynek F, przy ul. Podwale 13 – budynek 3-piętrowy o powierzchni ok. 1925 m<sup>2</sup> z terenem przyległym;
- 5) wszystkie budynki zlokalizowane są w granicach działki, budynki A, B, C i F oraz budynki D i E są ze sobą połączone bezpośrednio i połączone wspólnym dziedzińcem;
- 6) Zamawiający posiada zamontowany system alarmowy i monitoringu w budynkach. W celu wsparcia prawidłowej ochrony Wykonawca zobowiązany jest zapoznać pracowników ochrony z ww. systemem;
- 7) średnia dzienna liczba użytkowników budynków wynosi ok. 500 osób;
- 8) obiekty Zamawiającego, poza nielicznymi wyjątkami, są dostępne przez 7 dni w tygodniu;
- 9) wykonanie usługi odbywa się w trybie ciągłym przez 7 dni w tygodniu, całodobowo przy udziale minimum dwóch pracowników ochrony na jednej zmianie.

#### 2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) stałe monitorowanie obiektów Zamawiającego pod względem ochrony pożarowej;
- 2) niezwłoczne reagowanie w przypadku stwierdzenia zagrożenia pożarowego lub wykrycia pożaru;
- 3) ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem, zalaniem, utratą bądź dewastacją;

- 4) zapewnienie bezpieczeństwa w budynkach Zamawiającego przez podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających ład i porządek, a także osób pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka, w szczególności poprzez wezwanie tych osób do opuszczenia terenu ochronianych obiektów;
- 5) zwracanie szczególnej uwagi na pozostawione bez opieki przedmioty i torby oraz osoby wzbudzające podejrzenie i odpowiednie, zgodne z ustaleniami reagowanie w takich przypadkach;
- 6) wykonywanie obchodów chronionych budynków w celu badania ich zabezpieczenia w zakresie ochrony przed kradzieżą, zniszczeniem lub utratą mienia i reagowanie na stwierdzone nieprawidłowości oraz informowanie o nich Zamawiającego wraz z zamieszczeniem stosownej informacji z obchodu obiektów w Książce pełnienia służby;
- 7) Wykonawca zamontuje na swój koszt, w miejscach ustalonych z Zamawiającym, minimum 12 „czytników obchodów” oraz wyposaży swoich pracowników w sprzęt umożliwiający korzystanie z tych urządzeń oraz udostępni Zamawiającemu drogą elektroniczną raporty potwierdzające wykonanie każdego obchodu (raz dziennie);
- 8) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego w przypadku wystąpienia pożaru lub o czynach wyczerpujących znamiona przestępstwa, zaistniałych w chronionych budynkach lub w ich bezpośrednim otoczeniu;
- 9) w razie zagrożenia reagowanie poprzez:
  - a) w przypadkach wymagających interwencji specjalistycznych służb (Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Straż Miejska) - niezwłoczne powiadomianie tych służb o stwierdzonym zagrożeniu oraz poinformowanie przedstawiciela Zamawiającego,
  - b) w przypadku nagłego zdarzenia, awarii lub zdarzeń atmosferycznych podjęcie wszelkich możliwych działań i dostępnych środków mających na celu eliminację lub zapobieżenie degradacji mienia lub minimalizację strat spowodowanych wystąpieniem takiego zdarzenia; niezwłoczne powiadomianie odpowiednich służb o stwierdzonym zagrożeniu oraz poinformowanie przedstawiciela Zamawiającego;
- 10) zabezpieczenie obiektów do czasu przybycia służb, o których mowa w pkt 9;
- 11) wezwanie osób do opuszczenia chronionych budynków w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do ich przebywania na terenie Akademii albo stwierdzenia zakłócania przez te osoby ładu i porządku publicznego;
- 12) ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
- 13) stosowanie środków przymusu bezpośredniego, w przypadkach, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.);
- 14) obserwacja chronionego obiektu pod kątem bezpieczeństwa osób, mienia ze zwróceniem szczególnej uwagi na:
  - a) osoby wynoszące z chronionego obiektu składniki mienia mogące stanowić własność Zamawiającego oraz na wnoszone i pozostawione na terenie obiektu rzeczy w celu przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym,

- b) osoby wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą zakłócić porządek i bezpieczeństwo oraz uniemożliwienie wejścia na teren obiektu w szczególności osobom znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 15) zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom, które są niezgodne z obowiązującym porządkiem prawnym, skierowanym przeciwko osobom przebywającym na terenie obiektu;
  - 16) zapobieganie wnoszenia na teren obiektów materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych;
  - 17) zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych, z wyjątkiem usług realizowanych na podstawie umowy z Zamawiającym;
  - 18) zapoznanie pracowników ochrony z aktami prawnymi Zamawiającego, w szczególności dotyczącymi struktury organizacyjnej, zasad przebywania w obiektach Zamawiającego oraz regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w chronionych obiektach w zakresie planów ewakuacyjnych, bhp, ppoż. oraz zapewnienia przestrzegania wymienionych regulacji przez pracowników ochrony;
  - 19) dochowanie tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W przypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający wykona postanowienia umowy w tym zakresie;
  - 20) utrzymanie należytej czystości w pomieszczeniu wydzielonym do dyspozycji pracownika ochrony pełniącego dyżur oraz dbałość o powierzone wyposażenie;
  - 21) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi w podstawowym zakresie głównych włączników prądu, zaworów wodnych i cieplnych, urządzeń podtrzymujących napięcie systemów alarmowych;
  - 22) ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie kradzieży, uszkodzeń i dewastacji składników majątkowych w chronionych obiektach do Zamawiającego oraz podejmowanie działań zmierzających do zatrzymania sprawców;
  - 23) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje awaryjne związane z instalacjami: przeciwpożarowymi, antywłamaniowymi, elektrycznymi, wodno-kanalizacyjnymi;
  - 24) ścisła współpraca oraz utrzymywanie kontaktu z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego;
  - 25) zamykanie i otwieranie bram wjazdowych zgodnie z przyjętymi zasadami u Zamawiającego;
  - 26) pełna znajomość topografii obiektów, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych;
  - 27) wyposażenie pracowników ochrony w techniczne środki łączności (radiotelefony), dozwolone prawem środki ochrony osobistej oraz inne specjalistyczne służące do realizacji postanowień umowy;
  - 28) opracowanie Instrukcji pełnienia służby dla każdego posterunku ochrony - na zasadach określonych w umowie;
  - 29) dysponowanie grupą interwencyjną;
  - 30) prowadzenie Książki pełnienia służby;
  - 31) informowanie i kierowanie osób przybywających do siedziby Zamawiającego na temat topografii i rozmieszczenia pomieszczeń w obiektach Zamawiającego;
  - 32) asysta i pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **3. Grupa interwencyjna**

- 1) Skład grupy interwencyjnej stanowi zespół składający się z min. dwóch osób;
- 2) Grupa interwencyjna bezzwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu obiektu bądź sygnału przekazanego przez pracownika po dotarciu na miejsce podejmie wszelkie przewidziane i dopuszczalne prawem działania zmierzające do zażegnania niebezpieczeństwa i/lub zabezpieczenia chronionego obiektu, w tym w razie uzasadnionej potrzeby niezwłocznie zawiadomi właściwą jednostkę Policji, Straż Pożarną i inne specjalistyczne służby. Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej, liczony do czasu podjęcia działania na miejsce, gdzie zostanie wezwana, wyniesie nie dłużej niż 15 minut w dzień (od godz. 6:00 do 22:00). Czas dojazdu grupy interwencyjnej na miejsce wezwania w nocy (tj. od godz. 22:00 do 6:00), liczony od chwili otrzymania zgłoszenia będzie nie dłuższy niż czas dojazdu zadeklarowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
- 3) Zamawiający nie wymaga, aby grupa interwencyjna posiadała status specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych.
- 4) Wykonawca powiadomi Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż jedna godzina od momentu uzyskania sygnału o zagrożeniu bądź sygnału przekazanego przez pracownika o okolicznościach zdarzenia oraz podjętych działaniach;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego skontrolowania czasu dotarcia grupy interwencyjnej, nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym. W razie nieterminowego przybycia grupy lub niezgodności jej składu Zamawiający ma prawo do kolejnej nieodpłatnej kontroli grupy interwencyjnej w danym miesiącu kalendarzowym;

### **4. Dodatkowe wymagania:**

- 1) W terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedłoży Zamawiającemu szczegółowe, obowiązujące pracowników ochrony Instrukcje pełnienia służby w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu dla każdego posterunku oddzielnie
- 2) Wymagane jest wykonywanie zamówienia przez stały zespół pracowników, w liczbie zapewniającej sprawne i dokładne realizowanie zamówienia, zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę;
- 3) Na jednej zmianie przynajmniej jedna osoba przewidziana do wykonywania zamówienia musi posiadać kwalifikacje pracownika ochrony fizycznej, potwierdzone wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wszystkie osoby przewidziane do wykonywania zamówienia muszą posiadać minimum średnie wykształcenie;
- 4) Wykonawca wskaże osobę pełniącą funkcję koordynatora realizacji usługi (oraz przekaze dane kontaktowe do tej osoby);
- 5) Wykonawca skieruje do pracy osoby o wysokiej kulturze osobistej, w pełnej sprawności fizycznej i umysłowej, wykazujących się wysokim stopniem asertywności i łatwością w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych. Zastosowanie wyżej wymienionych kryteriów wynika ze specyfiki i rodzaju działalności prowadzonej w ochraniających obiektach oraz obowiązków pracowników ochrony, do których należy między innymi bezpośredni kontakt z pracownikami i studentami Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, gośćmi, uczestnikami spotkań, koncertów i konferencji. Pracownicy ochrony, stanowią często pierwszą linię kontaktu dla osób wchodzących do obiektu, są więc swoistą wizytówką Zamawiającego. Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego w Wrocławiu jako

instytucja publiczna, o dużym znaczeniu kulturalnym ma obowiązek zapewnić swoim użytkownikom najwyższy poziom usługi, w każdym zakresie swojej działalności, na każdym etapie;

- 6) Osoby skierowane do pełnienia służby ochrony w trakcie pełnienia swoich obowiązków winny charakteryzować się nienagannym i schludnym wyglądem zewnętrznym zapewnionym poprzez jednolity ubiór dla wszystkich: garnitur w kolorze granatowym, czarnym, grafitowym lub szarym z logo firmy (tj. spodnie/spódnica, marynarka), koszule w kolorze białym lub niebieskim, krawat na gumce oraz identyfikator ze zdjęciem. Dopuszcza się pełnienie służby bez marynarki w okresie letnich upałów.
- 7) Pracownicy ochrony podczas pełnienia służby powinni ściśle współpracować między sobą, pracownikami recepcji Zamawiającego oraz grupą interwencyjną oraz powinni mieć z nimi zapewnioną stałą łączność radiową. Wymagany jest stały dostęp do przynajmniej 4 sprawnych radiotelefonów: 2 szt. dla pracowników ochrony i po jednym dla każdego z pracowników recepcji;
- 8) Wykonawca odpowiedzialny jest za instrumenty muzyczne, sprzęt i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach, za stan powierzonych mu pomieszczeń oraz za szkody powstałe z jego winy w trakcie wykonywania zamówienia;
- 9) Zamawiający w formie szkolenia pracowników ochrony udzieli informacji na temat:
  - a) obsługi centrali pożarowej;
  - b) rozmieszczenia i sposobu zamknięcia głównych zaworów wody i głównych wyłączników prądu w budynkach, wysprzęglania bram wjazdowych, garażowych i szlabanów, obsługę centrali alarmowej, prawidłowego nadzoru nad ruchem instrumentów i wyposażenia, prawidłowego nadzoru nad pojazdami korzystającymi z parkingu i garażu, prawidłowego wydawania kluczy wraz z obsługą systemu.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić na własny koszt (uwzględnić w cenie oferty) szkolenie pracowników w zakresie znajomości Instrukcji pełnienia służby w obiektach Zamawiającego;
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kontroli w zakresie pełnienia służby przez pracowników ochrony minimum 2 razy w miesiącu kalendarzowym (w tym minimum raz w miesiącu w godzinach pomiędzy 01.00-6.00). Każdorazowo wykonanie tych czynności musi być potwierdzone wpisem do Książki pełnienia służby. Brak wpisu będzie traktowany jako niewykonanie czynności kontrolnych;
- 12) Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi ma obowiązek uzyskać akceptację Zamawiającego wzorów umundurowania, spełniających wytyczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, dotyczących wszystkich pracowników realizujący przedmiot umowy;
- 13) Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, przedstawi skład osobowy pracowników przewidziany do ochrony obiektów będących przedmiotem zamówienia;
- 14) stacja monitorowania sygnałów alarmowych pożaru jest podłączona bezpośrednio do Straży Pożarnej oraz do Centrum Monitorowania Operatora Systemu. Do Straży Pożarnej przekazywane są wyłącznie sygnały alarmów pożarowych II stopnia;
- 15) ze względu na specyfikę obiektów wskazane jest, aby wykonawca, przed sporządzeniem oferty, dokonał w porozumieniu z kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego

Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego w Wrocławiu wizji lokalnej obiektów Zamawiającego oraz zapoznać się z innymi niezbędnymi dokumentami i danymi niezbędnymi do wykonania zamówienia; osoba do kontaktu: p. Marek Gumieny tel. 501-610-863, wizja lokalna będzie możliwa po przedstawieniu kserokopii aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

#### **5. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy:**

- 1) monitorowanie osób wchodzących i wychodzących z Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego w Wrocławiu oraz sprawdzanie pod kątem ich uprawnień do przebywania na terenie Akademii z zachowaniem zasady, że po zamknięciu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego w Wrocławiu na terenie obiektu mogą przebywać tylko osoby posiadające stosowne zezwolenie;
- 2) wzywianie osób do opuszczenia chronionych budynków w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
- 3) podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających ład i porządek, a także osób pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka;
- 4) podejmowanie wszelkich działań przewidzianych i dopuszczalnych prawem w przypadku stwierdzenia próby włamania lub ataku na osoby lub chronione mienie;
- 5) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o czynach wyczerpujących znamiona przestępstwa lub podobnych, zaistniałych w chronionych budynkach lub w ich bezpośrednim otoczeniu;
- 6) ochrona majątku Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem, zalaniem, utratą bądź dewastacją;
- 7) sprawowanie kontroli nad ruchem instrumentów i innego mienia Zamawiającego przy wnoszeniu i wnoszeniu poza obręb Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu poprzez sprawdzanie dokumentów uprawniających do wnoszenia oraz ilości wnoszonych i wnoszonych przedmiotów;
- 8) zwracanie uwagi na pozostawione bez opieki przedmioty i torby oraz podejrzane osoby i odpowiednie, zgodne z ustaleniami reagowanie w takich przypadkach oraz zgłaszanie ich Zamawiającemu;
- 9) kontrola uprawnień samochodów do parkowania na terenie Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego w Wrocławiu i informowanie kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego o zauważonych nieprawidłowościach;
- 10) wykonywanie regularnych obchodów chronionych obiektów z częstotliwością nie mniejszą niż co 4 godziny z uwzględnieniem punktów kontrolnych ustalonych przez Zamawiającego oraz polegających na sprawdzeniu chronionych budynków od strony ul. Legnickiej, Podwale. Zelwerowicza;
- 11) każdorazowo potwierdzanie dokonania obchodu za pomocą urządzenia kontrolnego – tzw. „czytnika obchodów” wraz z wpisem do Książki pełnienia służby;
- 12) włączanie i wyłączanie iluminacji zewnętrznej budynków według harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego, wygaszanie zbędnego oświetlenia stosownie do pory dnia i roku;
- 13) dokonywanie sprawdzenia prawidłowego zamknięcia bram, drzwi i okien po godzinie 22.00;

- 14) w przypadku nagłych zdarzeń atmosferycznych lub awarii podjęcie wszelkich możliwych działań, także za pomocą dostępnych środków mających na celu zapobieżenie lub zminimalizowanie strat spowodowanych wystąpieniem takiego zdarzenia;
- 15) w razie zaistnienia kradzieży, stwierdzenia włamania bądź próby włamania lub innych zdarzeń o podłożu przestępczym czy też rozbójniczym w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie, podjęcie wszelkich działań zgodnie z następującym trybem postępowania:
  - a) Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszystkich czynach wyczerpujących znamiona przestępstwa, zaistniałych w chronionych budynkach lub w ich bezpośrednim otoczeniu, powodujących zagrożenie dla osób i mienia w nich się znajdujących;
  - b) Zamawiający zobowiązany po stwierdzeniu kradzieży mienia Zamawiającego zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Wykonawcę. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu pisemnej informacji na okoliczności zgłaszanego zdarzenia,
  - c) Wykonawca przeprowadzi dochodzenie niezbędne do ustalenia okoliczności kradzieży, wysokości szkody i odszkodowania, jak również udzieli Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień;
- 16) w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia stosowanie się do postanowień następujących instrukcji:
  - a) „Instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia w czasie pracy administracji Akademii”,
  - b) „Instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia po godzinach pracy administracji Akademii”
- 17) w przypadku alarmów z czujek dymu i tzw. „ROP-ów” (ręcznych ostrzegaczy pożarowych) stosowanie się do następujących instrukcji:
  - a) „Instrukcji postępowania w przypadku alarmu z czujki dymu w centrali sygnalizacji pożaru”,
  - b) „Instrukcji postępowania w przypadku powtarzającego się alarmu fałszywego z czujki w centrali sygnalizacji pożaru”
  - c) „Instrukcji postępowania w przypadku alarmu z ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy) w centrali sygnalizacji pożaru”
- 18) nadzorowanie i kontrolowanie zgodnie z instrukcją, wskazań central sygnalizacji pożaru, systemów alarmowych oraz systemów monitoringu wizyjnego, znajdujących się w budynkach A i E, będących własnością Zamawiającego i niezwłoczne zgłaszanie ich uszkodzenia;
- 19) wysprężanie bram wjazdowych, garażowych i szlabanów w przypadku awarii lub na polecenie Zamawiającego;
- 20) powiadamianie firmy serwisującej urządzenia dźwigowe o awariach lub uwięzieniach osób w kabinie;
- 21) utrzymywanie ładu i porządku w udostępnionych do celów socjalnych pomieszczeniach;
- 22) nieopuszczanie strzeżonego obiektu do czasu przejścia służby przez następną zmianę;
- 23) prawidłowe prowadzenie Książki pełnienia służby oraz przekazywania współpracownikom i pracownikom Zamawiającego istotnych informacji z przebiegu służby. Wpisywanie wszystkich istotnych zdarzeń zaistniałych w czasie pełnienia służby;

- 24) rzetelne przyjmowanie i zdawanie posterunków informując swojego zmiennika o wszelkich spostrzeżeniach podczas objęcia, pełnienia i przekazywania służby. Przy przyjmowaniu służby należy sprawdzić w jakim stanie znajduje się stanowisko pracy oraz sprzęt i wyposażenie (bieżące uwagi dotyczące pełnienia służby, stan kluczy na recepcji, stan kluczy zapasowych, stan naładowania baterii w radiotelefonach, centrala ppoż., gaśnice itp.);
- 25) stosowanie się do zakazu wglądu w wszelkiego rodzaju pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli i obchodu obiektów oraz do zakazu korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych, innych maszyn i urządzeń technicznych;
- 26) realizowanie zadań obronnych i zarządzania kryzysowego w zakresie przekazywania informacji i poleceń w powszechnym systemie powiadamiania (dotyczy zadań Stałego dyżuru);
- 27) zapewnienie współpracy pracowników ochrony z pracownikami Zamawiającego w zakresie:
  - a) ścisłej współpracy i wymiany informacji z pracownikami recepcji,
  - b) wymiany informacji o osobach przebywających na terenie obiektów,
  - c) otwierania drzwi kluczami zapasowymi w uzasadnionych przypadkach,
  - d) krótkotrwałych zastępstw na recepcji, w szatni itp.,
  - e) prawidłowej ochrony i ścisłej współpracy podczas imprez i koncertów organizowanych na terenie będącym pod dozorem.