



**Opolskie Centrum Onkologii®**  
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu



Société  
Internationale  
de Sénologie



Senologic  
International  
Society  
Global Federation of Breast Healthcare Societies



JEDNOSTKA SAMORZĄDU  
Województwa Opolskiego

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
**OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII**  
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego  
w Opolu

ul. Katowicka 66A  
45-061 Opole  
NIP 754-25-57-814  
REGON 531420768

tel. 077/441 63 01  
fax. 077/441 60 03  
[sekretariat@onkologia.opole.pl](mailto:sekretariat@onkologia.opole.pl)  
[www.onkologia.opole.pl](http://www.onkologia.opole.pl)

Sprawa nr 33/PN/2019

Opole 07.11.2019r.

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

*przedmiot zamówienia:*

**Świadczenie usług transportu sanitarnego na potrzeby działalności  
SP ZOZ Opolskiego Centrum Onkologii  
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej w skrócie Ustawą PZP lub PZP.

**Termin składania ofert: 15.11.2019r. godz. 12:00**

**Termin otwarcia ofert 15.11.2019r. godz. 12:30**

#### Załączniki do SIWZ:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1) Formularz ofertowo - cenowy                                | - załącznik nr 1   |
| 2) Szczegółowe wymagania                                      | - załącznik nr 1.1 |
| 3) Projekt umowy  | - załącznik nr 2   |
| 4) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 | - załącznik nr 3   |
| 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej         | - załącznik nr 4   |
| 6) Wykaz narzędzi   | - załącznik nr 5   |
| 7) Wykaz wykonanych i wykonywanych usług                      | - załącznik nr 6   |

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii  
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego ul. Katowicka 66a 45-061 Opole.  
Strona internetowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings)  
Godziny urzędowania: 7:00-14:35

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. 2019r. poz. 1843 z późn. zm., dalej Pzp **z zastosowaniem tzw. „odwróconej procedury”** opisanej w art. 24 aa ustawy PZP co oznacza, że badanie przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków udziału dotyczyć będzie Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportu sanitarnego rozumianego jako przewóz pacjentów (transport w stanie zagrożenia życia, konsultacje i badania diagnostyczne, przekazanie pacjenta do innego podmiotu leczniczego, transport do domu) i innych wynikających z działalności Zamawiającego przez całą dobę/ 7 dni w tygodniu/ przez okres 12 miesięcy,

CPV:

60.00.00.00-8	Usługi transportowe ( z wyłączeniem transportu odpadów )
60.13.00.00-8	Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

Zadanie nr 1

a) Transport sanitarny realizowany przez **zespół transportu sanitarnego specjalistycznego ( typu „S”)**. **Zespół specjalistyczny „S”** zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z 08.09.2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2019 r. 993, 1590) powinien być złożony z co najmniej trzech osób uprawnionych do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym lekarza systemu oraz pielęgniarki systemu lub ratownika medycznego. W skład zespołu winien wchodzić kierowca, w przypadku gdy żaden z członków zespołu ratownictwa medycznego nie posiada prawa jazdy kategorii B oraz nie spełnia warunków, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy z 05.01.2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r. poz. 341, 622, 1287. Usługa realizowana na wezwanie przez 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu.

b) Transport sanitarny realizowany przez **zespół transportu sanitarnego ratowniczy (typu „P”)**, **Zespół podstawowy „P”** zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z 08.09.2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2019 r., poz. 993,1590) powinien być złożony z co najmniej dwóch osób uprawnionych do wykonywania medycznych czynności ratunkowych w tym pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny; W skład zespołu winien wchodzić kierowca, w przypadku gdy żaden z członków zespołu ratownictwa medycznego nie posiada prawa jazdy kategorii B oraz nie spełnia warunków, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy z 05.01.2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U 2019, poz. 341, 1622). Usługa realizowana na wezwanie przez 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu.

c) Transport sanitarny bez opieki medycznej (**typu „T”**) w składzie dwóch osób, w tym co najmniej jedna osoba uprawniona do wykonywania medycznych czynności ratunkowych. Usługa realizowana na wezwanie przez 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu świadczenia usługi określone zostały w załącznikach nr 1.1 i 2 do SIWZ

4. **Wykonawca gwarantuje, że środki transportu spełniają warunki określone w:**

▲ Ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz.U. z 2019 poz.993,1590) – dotyczy „S”, „P”;

- ↗ aktualnych wymogach Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane dotyczące wyposażenia medycznego: PN – EN 1789 Pojazdy medyczne i ich wyposażenie – Ambulanse drogowe.
  - ↗ Usługi transportu sanitarnego muszą być wykonywane specjalistycznymi środkami transportu, spełniającymi cechy techniczne i jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 2022).
5. Dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia celem realizacji obowiązków wynikających z art. 29a ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca zapewni 1 osobę wykonującą czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. osobą koordynującą ds. transportu / kierownikiem ds. transportu zatrudnionym na podstawie umowy o pracę (na pełny etat) przez Wykonawcę lub podwykonawcę (zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a Pzp).

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin (okres) wykonania zamówienia: usługa świadczona sukcesywnie przez okres **12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się posiadaniem zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na używanie pojazdów samochodowych jako uprzywilejowanych w ruchu drogowym. zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
      - dysponuje co najmniej jednym specjalistycznym środkiem transportu sanitarnego, dla każdego wyodrębnionego rodzaju transportu tj. - dla transportu sanitarnego zespołem specjalistycznym „S”, dla transportu sanitarnego zespołem podstawowym „P”, dla transportu sanitarnego pacjentów nie wymagających opieki medycznej „T” spełniające wymagania opisane w załączniku nr 1.1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)
      - w okresie ostatnich 3 lat wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę w zakresie transportu sanitarnego pacjentów jednostki leczenia zamkniętego, świadczącej całodobowe świadczenia szpitalne.

*Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp.*

2. Warunki stawiane wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia:
- 2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  - 2.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wylizczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
  - 2.3 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia.

Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku wobec Zamawiającego:

- a) osoby te będą uważane za solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
- b) osoby te powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz ust. 5 pkt. 1 i 2 Pzp.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW

### UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- A. Oświadczenia/dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:
  1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców realizować będzie zamówienie.
  3. Na żądanie zamawiającego wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 / zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
  4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
  5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. **Ponadto Wykonawca dołącza do oferty:**
  - a) **Wypełniony** formularz ofertowo-cenowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - b) **Podpisany** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1.1 do SIWZ),
  - c) Dokumenty **potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw** osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Udowodnienie posiadania uprawnień do podpisywania oferty ciąży na Wykonawcy,
  - d) **Pełnomocnictwo** dla podmiotu reprezentującego w postępowaniu wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania konsorcjum w toku postępowania w tym do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy),

## **B. Oświadczenia/dokumenty składane przez Wykonawcę po czynności otwarcia ofert / na wezwanie**

### **Zamawiającego:**

1. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp w oryginale. W przypadku ofert wspólnych, niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia:

2.1 aktualnego zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na używanie pojazdów samochodowych jako uprzywilejowanych w ruchu drogowym w przypadku wykorzystania tych pojazdów w związku z ratowaniem życia lub zdrowia ludzkiego, o którym mowa w art. 53 ust

z 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym . . 1 pkt 12 Ustawy

2.2 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (wg załącznika nr 5 do SIWZ) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w którym wykaże się dysponowaniem co najmniej po jednym specjalistycznym samochodem transportu sanitarnego dla każdego rodzaju transportu tj. dla transportu sanitarnego zespołem specjalistycznym „S”, dla transportu sanitarnego zespołem podstawowym „P”, dla transportu sanitarnego pacjentów nie wymagających opieki medycznej „T” spełniające wymagania opisane w Załączniku nr 1.1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) tj. w szczególności :

a) Transport sanitarny zespołem specjalistycznym „S”:

- Specjalistyczny środek transportu sanitarnego powinien spełniać cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane: Polska Norma PN-EN 1789+A1:2011 Pojazdy medyczne i ich wyposażenie - Ambulanse drogowe lub równoważne
- Pakiet ubezpieczeń OC, NW obowiązujący dla tego typu pojazdów i aktualne badania techniczne;
- Pojazdy sanitarne powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami;

b) Transport sanitarny zespołem podstawowym „P”:

- Środek transportu sanitarnego powinien spełniać cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane Polska Norma PN- EN 1789+A1:2011 Pojazdy medyczne i ich wyposażenie - Ambulanse drogowe lub równoważne
- Pakiet ubezpieczeń OC, NW obowiązujący dla tego typu pojazdów i aktualne badania techniczne;
- Pojazdy sanitarne powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

c) Transport sanitarny pacjentów nie wymagających opieki medycznej „T”:

- Transport pacjentów musi być realizowany pojazdami, które posiadają aktualne badania techniczne, wyposażone w klimatyzację i ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej;
- Pakiet ubezpieczeń OC, NW obowiązujący dla tego typu pojazdów i aktualne badania techniczne;
- Pojazdy mają posiadać niezbędne wyposażenie oraz muszą spełniać wymogi specjalistycznego środka transportu sanitarnego, spełniające cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane: Polska Norma PN-EN 1789+A1:2011 Pojazdy medyczne i ich wyposażenie - Ambulanse drogowe lub równoważne

2.3 wykazu usług (wg załącznika nr 6 do SWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, lub usługa świadczona była na rzecz Zamawiającego - oświadczenie wykonawcy ;

- C. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
- D. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 2, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- E. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄC ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zapytania, wnioski, zawiadomienia i inne informacje istotne dla interesariuszy postępowania należy przysyłać pocztą elektroniczną - w formacie: „dokument programu Word” lub PDF **na adres:** [b.kopec@onkologia.opole.pl](mailto:b.kopec@onkologia.opole.pl) – **do wiadomości sekretariat@onkologia.opole.pl**
2. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ składać należy najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do 12.11.2019r.**
3. Zamawiający zobowiązany jest odpowiedzieć na wniosek, o którym mowa w punkcie 2) nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, publikując odpowiedź wraz z treścią zapytania na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, przy czym treść odpowiedzi – bez wskazywania źródła zapytania zostanie przekazana wyłącznie wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.
4. Ilekroć Ustawa PZP wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności oferty, oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.  
Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00-14:35
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sposób opisany w SIWZ jest: Beata Kopeć i Anna Gąska.
6. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów korespondencyjnych. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu wykonawcy.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji ani wyjaśnień w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. (art. 85 ust. 1 pkt 1 Pzp). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### A. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami (nie dotyczy próbek) należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzeźroczystej i zaklejonej kopercie, oznaczonej odpowiednio:

- **Firma i adres Wykonawcy składającego ofertę**
- **Wyraźny napis: „OFERTA – numer sprawy 33/PN/2019”**
- **Termin składania: 15.11.2019r.”**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę wg formularza ofertowo-cenowego - załącznik nr 1 do SIWZ. Należy wypełnić również wszystkie załączniki zawarte w SIWZ przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę.
2. Jedną wspólną ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 mogą złożyć wykonawcy występujący wspólnie np. konsorcjum (umowa konsorcjum przewidująca sposób współdziałania wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, stosunki prawne z osobami trzecimi, odpowiedzialność za zobowiązania z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, gwarancji, rękojmi na zasadach odpowiedzialności solidarnej oraz, w której wyznaczą upoważnionego reprezentanta). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców (konsorcjum) oferta dodatkowo musi zawierać pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego w postępowaniu wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania konsorcjum w toku postępowania w tym do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do SIWZ.
5. Dokumenty, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oferty i jej podpisanie musi być dokonane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
10. Zaleca się by oferta była zszyta lub spięta.
11. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winne być opatrzone napisem „Zastrzeżone” oraz wydzielone w odrębnej części oferty. Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć wyjaśnienia o podjęciu działań w celu zachowania poufności informacji

zastrzeżonych. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 Pzp. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## B. Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „ZMIANA”. Oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”; do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **15.11.2019. do godz.12:00** w Sekretariacie Opolskiego Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66a 45-061 Opole
2. Otwarcie ofert nastąpi **15.11.2019r. do godz. 12:30** w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu ul. Katowicka 66a, Budynek Administracji, **pokój nr 2**.
3. **Po otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust 5**

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zgodnie z art. 2 pkt 1 Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z 09.05.2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje).
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowo-cenowym” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w sposób zgodny z art. 87 Pzp. Jednocześnie niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W formularzu zgodnym, co do treści z „Formularzem ofertowo-cenowym” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ), należy podać cenę. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca oblicza cenę oferty dokonując odpowiednich działań na liczbach.
9. Cena ofertowa będzie stanowić podstawę do obliczenia wartości punktowej oferty.
10. Zamawiający uzna poniżej opisane omyłki rachunkowe za oczywiste i poprawi je w następujący sposób:  
- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:



- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
11. Zamawiający poprawi także inne nie wymienione wyżej oczywiste omyłki rachunkowe
  12. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego zostanie poprawiony, przy założeniu jednak, że składniki (elementy) działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić (obliczyć wynik działania), zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

#### XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Ranga
<b>Cena (C)</b>	<b>100 %</b>

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty
3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
4. Oferty Wykonawców będą oceniane w skali 100-punktowej wg wzoru:

**Kryterium – Cena (C)** obliczane wg wzoru: 
$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\text{pkt.}$$

#### XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

##### W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych należy złożyć zgodę zgromadzenia wspólników spółki na zaciąganie zobowiązań przekraczających dwukrotność kapitału akcyjnego lub zakładowego (dotyczy sp. z o.o.)
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

##### XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

##### XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postanowienia umowy zawarto projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
11. Terminy na wniesienie odwołań określono w art. 182 Pzp.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej”.

## **XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców [\[informacje zostaną przesłane na wskazany w ofercie adres e-mail\]](#) o:
  - a) Wyborze oferty najkorzystniejszej [\[nazwy i adresy wykonawców oraz punktacja\]](#)
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone [\[z uzasadnieniem\]](#)
  - d) Unieważnieniu postępowania
2. Informacje, o których mowa w punkcie 1 lit. a i c udostępnione zostaną również na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować przesłany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną formularz umowy w dwóch egzemplarzach i po podpisaniu przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy – niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania) odesłać Zamawiającemu wraz z następującymi dokumentami:
  - Pełnomocnictwo/upoważnienie dla osoby/osób podpisujących umowę, jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych.

## **XXVI. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW**

1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert

- w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
    - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
    - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
    - udostępnienie ma miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
  3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Pzp oraz Kodeks cywilny

## **XXVII. INNE INFORMACJE**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

#### **1. Administrator danych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest : **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66A, 45-061 Opole.**

#### **2. Inspektor Ochrony Danych.**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail : [iod@onkologia.opole.pl](mailto:iod@onkologia.opole.pl); telefon: 77 441 61 59 lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

#### **3. Cele i czas przetwarzania danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego 32/PN/2019.

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Pzp.

#### **4. Ujawnienie danych osobowych**

a) Administrator może ujawnić dane osobowe w przypadku podjęcia postępowania przez administratora zgodnie z obowiązkiem lub uprawnieniami przysługującymi administratorowi wynikającymi z przepisów prawa.

b) W celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

#### **5. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest:

1) wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na Administratora (art. 6 ust 1 lit c RODO) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

#### **6. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm. ) dalej „ustawa Pzp”.

#### **7. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą**

Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo:

1) dostępy – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO). W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających

na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2) do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne Administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych ( art. 15 ust. 3 RODO).

3) do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO).

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

4) do usunięcia danych - - żądanie usunięcia jej danych osobowych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO).

5) do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

c) Administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z Administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

#### **8. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;

3) telefonicznie: (22) 53103 00.

#### **9. Akty prawne :**

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1);

PZP - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm. )

Sporządził:

*Inspektor ds. zamówień publicznych*  
*Beata Kopeć*

Zatwierdził:

Dyrektor :