**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Nr postępowania: 372/2020/PN/DZP**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**dostarczenie, uruchomienie i utrzymanie do dnia 31 grudnia 2022 roku systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących która obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych, serwis i naprawy bieżące.**

**Przedmiot zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa outsourcingu druku wraz z usługą informowania o kosztach wydruku na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (uruchomienie i utrzymanie do dnia 31 grudnia 2022 roku systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących wskazanych w Załączniku nr 1.**

**Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Umowa zawarta zostaje na okres **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 roku** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.
2. Czas reakcji serwisowej może wynosić maksymalnie **24 godziny** od momentu zgłoszenia a jeżeli termin ten przypada w dniu wolnym od pracy – w najbliższym dniu roboczym. Serwis powinien być zrealizowany w godzinach i dniach pracy Zamawiającego.
3. Czas naprawy nie dłuższy niż **24 godziny** od momentu przystąpienia do jej wykonywania.
4. Obsługa serwisowa i naprawy sprzętu wykonywana będzie przez przeszkolonych pracowników Wykonawcy.
5. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie do zarządzania wydrukami i zdalnym odczytem liczników na czas realizacji umowy. Oprogramowanie instalowane na komputerze, do którego podłączona jest drukarka powinno posiadać interfejs graficzny (GUI) dla użytkownika pozwalające minimum na:

* wzywanie serwisu prosto z aplikacji,
* odczytywanie poziomu tonerów,
* odczytywanie wskazań licznika z podziałem na poszczególne drukarki w danym komputerze,
* informowanie o terminie konserwacji,
* zdalne wsparcie informatyczne,
* udostępnianie sterowników,
* udostępnianie dokumentacji serwisowej.

Oprogramowanie powinno być dostarczone w postaci prostego instalatora. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zainstaluje je na wskazanych urządzeniach. Oprogramowanie ma umożliwiać także instalowanie go bez potrzeby wzywania serwisu (oprogramowanie skonfigurowane) przez pracowników Zamawiającego. Komunikacja oprogramowania z bazą danych musi odbywać się bezpośrednio (bez serwerów pośredniczących). Baza danych musi zostać zainstalowana na własnym serwerze Wykonawcy, bez angażowania urządzeń Zamawiającego. Oprogramowanie powinno skanować sieć i szukać urządzeń oraz sprawdzać czy dane urządzenie nie zmieniło adresu IP. Zamawiający określa, że oprogramowanie musi akceptować podanie nazwy hosta zamiast adresu IP urządzenia. Oprogramowanie musi samo się aktualizować, bez potrzeby wzywania serwisu.

1. Awarie sprzętu Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godz. **800 – 1500**
2. Serwis, naprawy sprzętu i dostawy części wykonywane będą w godzinach **800 – 1500**, oprócz sobót, niedziel i świąt.

**Kompleksowa obsługa urządzeń drukujących obejmuje:**

1. Zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, konserwacje i przeglądy.
2. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego powinien nastąpić co najmniej raz na kwartał na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca bez wezwania oraz w dniach i godzinach pracy Zamawiającego:
   1. wykona kompleksową obsługę serwisową co najmniej raz na 6 miesięcy,
   2. dostarczy części oraz materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących w przypadku tonera nie później niż 10% zawartości pełnego tonera,
   3. odczyta wartości z liczników urządzeń sieciowych, w uzasadnionych przypadkach(urządzenia USB) Zamawiający może odczytywać liczniki i przekazywać wartości Wykonawcy.
4. Zamawiający uprawniony jest do złożenia zamówienia na dodatkowy toner pozostający w rezerwie danego urządzenia.
5. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia drukarki, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
7. W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia - niezależnego od Wykonawcy (brak możliwości pozyskania części - zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp. ) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć nowy sprzęt o tych samych parametrach.
8. Wykonawca wykona kompleksowy serwis początkowy oraz wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących wskazanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca musi zapewnić wstawienie i umożliwienie użytkowania przez cały czas trwania umowy urządzeń o następującej specyfikacji:
   1. 3 szt. sieciowe urządzenie wielofunkcyjne kolorowe (drukarka, kopiarka, skaner, fax) urządzenie laserowe, z duplexem, prędkość druku w czerni (z duplexem i bez) min. 36s./min, w kolorze min. 28s./min.; obsługa formatów oryginałów A5-A3, możliwość automatycznego dodawania okładek i przekładek, skaner o prędkości skanowania min. 80s./min., możliwość skanowania na USB, do skrzynki użytkownika, na FTP, do e-mail, skrzynki użytkowników do 3000 dokumentów lub 10.000 stron, automatyczny podajnik obsługujący oryginały w rozmiarach A6-A3, przynajmniej 2 podajniki papieru po min. 500szt. każdy, autoryzacja użytkownika, możliwość zakładania kont użytkowników, definiowanie funkcji dostępu użytkownika
   2. 2 szt. urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne (drukarka, kopiarka, skaner, fax) A3, urządzenie laserowe, monochromatyczne, dupleks, dwie kasety na papier umożliwiające automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, prędkość druku A4 min. 22s./min. (z dupleksem i bez), możliwość automatycznego dodawania okładek i przekładek, skaner o prędkości skanowania min. 40s./min. (skaner kolorowy), możliwość skanowania na USB, do skrzynki użytkownika, na FTP, do e-mail, skrzynki użytkowników do 3000 dokumentów lub 10.000 stron, automatyczny podajnik obsługujący oryginały w rozmiarach A6-A3, przynajmniej 2 podajniki papieru po min. 500szt. każdy, możliwość zakładania kont użytkowników, definiowanie funkcji dostępu użytkownika;
   3. 3 szt. sieciowe urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, z duplexem, prędkość druku w czerni (z duplexem i bez) min. 30s./min, w kolorze min. 20s./min.; obsługa formatów oryginałów maksymalnie A4, skaner o prędkości skanowania min. 30s./min., możliwość skanowania na USB, do skrzynki użytkownika, na FTP, do e-mail, skrzynki użytkowników, automatyczny podajnik obsługujący oryginały A4, przynajmniej 1 podajnik papieru min. 250 szt.
   4. 14 szt. drukarka laserowa, Technologia druku laserowa, monochromatyczna, format nośnika A4, podajnik papieru na min. 250 arkuszy, odbiornik papieru min. 150 arkuszy, szybkość druku w czerni 33 str./min, maksymalna rozdzielczość druku 1200 x 1200 dpi, dopuszczalne miesięczne obciążenie min. 50000 str./miesiąc, druk dwustronny (dupleks) automatyczny, interfejsy USB, LAN (Ethernet), AirPrint.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oraz asortymentu dostarczonych drukarek wymienionych w punkcie 17 (uwaga numery mogą się zmienić po wykreśleniu punktów) (poprzez zmniejszenie lub zwiększenie) a także zmianę ich lokalizacji w przypadku zmian organizacyjnych. Zmiana taka nie będzie miała znaczenia dla sposobu obliczania wynagrodzenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu użyczonych urządzeń po cenie oszacowanej na podstawie wartości określonej w protokole użyczenia i uwzględnieniu stopnia ich zużycia po zakończonej umowie.
12. Opłata za usługę będzie realizowana na podstawie faktury miesięcznej za wydruki uwzględniające koszt oraz ilość wydrukowanych stron z podziałem na kopię monochromatyczną i kolorową. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca w formie elektronicznej.
13. Wdrożenie i uruchomienie usługi musi nastąpić **w terminie nie dłuższym niż 7 dni** od dnia podpisania umowy.
14. **Do poprawnego obliczenia wartości Zamawiający ponadto informuje:** Szacowana ilość stron A4 wydruku w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: 600.000 wydruki monochromatyczne oraz 100.000 wydruki kolorowe w ciągu trwania umowy.
15. Kompleksowa obsługa serwisowa obejmuje ponadto:

* dokonywanie sprawdzenia drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych,
* ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzeń,
* odkurzanie drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz),
* oczyszczenie układu skanowania drukarki mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
* oczyszczenie układu napędowego drukarki,
* oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
* oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
* smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów   ruchomych,
* wymianę uszkodzonych części,
* montaż oczyszczonych elementów,
* sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów drukarki,
* oczyszczenie obudowy drukarki,
* wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi - z tym, że kopie testowe wykonane podczas przedmiotowego testowania będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych wydruków w tym celu przedstawi protokół z podaniem liczników przed serwisem oraz po nim,
* wystawienie szczegółowej „karty serwisowej", będącej jednocześnie kartą gwarancyjną,
* naprawy  polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych,
* dostawę tonerów,
* dojazd i transport do siedziby Zamawiającego i jego  jednostki na koszt Wykonawcy,
* wykonanie regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości,
* odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanych usług. Z czynności kontroli Zamawiający sporządzi każdorazowo protokół podpisany przez osoby uczestniczące w kontroli w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę przyjętych niniejszą umową zobowiązań, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wszystkich stwierdzonych dotychczas nieprawidłowości i wad na koszt własny, wyznaczając w tym celu stosowny termin nie mniejszy niż dwa dni robocze. W przypadku uchybienia temu terminowi przez Wykonawcę Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania w infrastrukturze UWM, Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za jakiekolwiek szkody będące następstwem używania albo niemożliwości używania oprogramowania, w tym szkody wynikłe ze strat w prowadzonej działalności, przerw w prowadzeniu działalności, utraty związanych z prowadzoną działalnością lub inne szkody pieniężne wynikające z korzystania lub niemożliwości korzystania z oprogramowania, nawet jeśli Wykonawca oprogramowania nie zostanie powiadomiony o wystąpieniu błędów lub innych szkód wynikłych z używania oprogramowania.
3. Wykonawca przekaże informacje o wszelkich potencjalnie zbieranych danych przez instalowane oprogramowanie. Wskaże celowość pobierania konkretnych danych zbieranych przez oprogramowanie, oraz wyraża zgodę na wykonanie audytu oprogramowania pod kątem prawdziwości złożonego oświadczenia. Audyt może być wykonany przez Zamawiającego, lub przez podmiot zewnętrzny na zlecenie Zamawiającego.
4. Wykonawca przekaże oraz udostępni na każde wezwanie Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie pełny dostęp administracyjny do systemu oraz możliwość zarządzania danymi na zebranym zbiorze danych.

……………………., dnia ……………….……… r.

………….……………………………………….

podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy