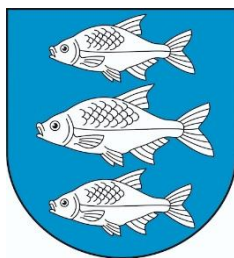


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA MIEJSKA GIŻYCKO**

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 (w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej Ustawy PZP na usługi pn.:

**„Pielęgnacja i wycinka drzew i krzewów rosnących
na terenie Gminy Miejskiej Giżycko” – II.**



Znak postępowania: ZP.271.1.7.2023.DC

ZATWIERDZIŁ:

Giżycko, dnia 09.02.2023 r.

(-) Wojciech Karol Iwaszkiewicz
Burmistrz Miasta Giżycka

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2023-02-09 pod nr 2023/BZP 00087852/01

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Spis treści

Spis treści 2

1.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
2.	STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
3.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	3
4.	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	4
5.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
6.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
8.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	6
9.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA	8
10.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	10
11.	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	11
12.	PODWYKONAWSTWO	11
13.	INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP.	12
14.	INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZESYŁANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	12
15.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.	14
16.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
17.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	16
18.	TERMIN OTWARCIA OFERT	16
19.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
20.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	17
21.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	18
22.	NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA	20
23.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
24.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
25.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	22
26.	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	22
27.	INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.....	23
	Wykaz Załączników do SWZ:	25
	Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz oferty	26
	Załącznik nr 2 do SWZ– Projektowane postanowienia umowy	31
	Załącznik nr 3 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....	44
	Załącznik nr 4 do SWZ – Zdolność zawodowa (wzór wykazu osób)	47
	Załącznik nr 5 do SWZ – Zdolność techniczna (wzór wykazu usług)	49
	Załącznik nr 6 do SWZ– Oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust. 1 (wzór)	50
	Załącznik nr 6a do SWZ – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby art. 125 ust. 5 (wzór)	51
	Załącznik nr 7 do SWZ – Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (wzór)	52
	Załącznik nr 8 do SWZ – Szczegółowa instrukcja składania ofert	54
	Załącznik nr 9 do SWZ – Wzór zaproszenia do negocjacji.....	59
	Załącznik nr 10 do SWZ – Wzór zaproszenia do składania ofert dodatkowych	60

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Miejska Giżycko
Adres: 11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14,
Godziny pracy: pon. 8.00 – 16.00, wt.-pt. 7.30 – 15.30
NIP: 845-19-51-457
REGON: 790 671 171
Telefon: (87) 73 24 111
e-mail: przetargi@gizycko.pl
znak postępowania: ZP.271.1.7.2023.DC

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
- 2.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na usługi o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy i prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej Ustawa PZP.
- 3.2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy art. 275 pkt 2 Ustawy. **Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty**, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale 21 SWZ. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o ich prowadzeniu, wszyscy Wykonawcy, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, zostaną zaproszeni do negocjacji, po których Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych. Procedura ewentualnych negocjacji została opisana w Rozdziale 22 SWZ.
- 3.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **ZP.271.1.7.2023.DC** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje opcji.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie niniejszego postępowania. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiotowe zadanie jest zamierzoną przez Zamawiającego całością. Podział na części w opinii Zamawiającego groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zamawiający rezygnuje z podziału zamówienia na części z uwagi na trudności techniczne oraz problem w skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy usług skutkujące groźbą nieprawidłowej lub nieterminowej realizacji zamówienia. Z uwagi na powyższe jest ono niepodzielne. Zamówienie skierowane jest do małych i średnich przedsiębiorstw, a brak podziału zamówienia na części nie zakłada konkurencji.

- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

- 3.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- 3.9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy oraz nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy PZP.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie finansowane będzie ze środków własnych Gminy Miejskiej Giżycko.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia są usługi pielęgnacji i wycinki drzew oraz krzewów rosnących na terenie miasta Giżycka zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 5.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie następujących prac:
- 1) Wycinka drzew;
 - 2) Pielęgnacja drzew:
 - a) Cięcia pielęgnacyjne sanitarne,
 - b) Cięcia pielęgnacyjne prześwietlające,
 - c) Cięcia pielęgnacyjne korygujące,
 - d) Cięcia pielęgnacyjne formujące,
 - e) Cięcia techniczne – cięcia konarów i gałęzi likwidujące kolizję z urządzeniami technicznymi lub architekturą, umożliwiające sąsiedztwo drzewa i kolidującego z nim obiektu.
 - 3) Zgłoszenia awaryjne - Usuwanie złomów, wykrotów i wiatrołomów oraz połamanych konarów i gałęzi;
 - 4) Usuwanie samosiewów, zakrzaczeń i krzewów;
 - 5) Karczowanie karp;
 - 6) Odsłanianie znaków drogowych, tablic itp.;
 - 7) Zakładanie wiązań elastycznych w koronach drzew;
 - 8) Wykonywanie odciągów jedno- i dwulinowych;
 - 9) Wykonywanie podpór;
 - 10) Sadzenie drzew;
 - 11) Demontaż palika ochronnego
 - 12) Montaż, demontaż stelaża ochronnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 3 do SWZ**.

- 5.3. Zamawiający informuje, że nie we wszystkich miejscach (lokalizacjach), w których będzie realizowana usługa możliwe będzie zastosowanie do wykonywania prac ciężkiego sprzętu w szczególności podnośników, samochodów itd. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym sposób realizacji prac. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania sprzętu o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t na trawnikach, pieszych i rowerowych ciągach komunikacyjnych oraz na kwaterach cmentarzy komunalnych.
- 5.4. Zamawiający zastrzega, że przy realizacji usługi w lokalizacjach znajdujących się w pasach drogowych czasowy projekt organizacji ruchu leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca powinien zapewnić osoby uprawnione do kierowania ruchem podczas wykonywania usług w tych lokalizacjach.
- 5.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 77211500-7 usługi pielęgnacji drzew

Dodatkowe kody CPV:

77211400-6 – usługi wycinania drzew,

77340000-5 – usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywoptotów

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny¹ i ustawie Prawo zamówień publicznych², ustawie o ochronie przyrody⁴, ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami⁵.

¹ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.)

² Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

⁴ Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. – Ustawa o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 916 ze zm.)

⁵ Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. – Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.)

- 5.6. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio usługi objęte przedmiotem zamówienia w zakresie prac określonych w punktach 1-12 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 5.7. Powyższy wymóg nie dotyczy osoby koordynatora odpowiedzialnego za kontrolę jakości prac podczas realizacji usługi, oraz osoby koordynatora sprawującego nadzór nad realizacją prac wykonywanych na terenach wpisanych do Rejestru Zabytków. Wyjątkiem jest sytuacja, w której koordynator jest jednocześnie pracownikiem fizycznym wykonującym prace fizyczne określone w punktach 1-12 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 5.8. Wykonawca zobowiązany jest do dnia podpisania umowy przedłożyć zamawiającemu wykaz tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie na umowę o pracę (Załącznik nr 2 do umowy - wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę), a także okazać na żądanie Zamawiającego dowody wskazujące na ich zatrudnienie na umowę o pracę.
Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest również, na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.
- 5.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5.10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 5.11. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia realizacji usługi - **od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 01 marca 2023 r.) do 29.02.2024 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 8 SWZ oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu (art. 112 Ustawy PZP).
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.
- 7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.
- 7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.
- 7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**
- a) **zdolności technicznej (dotyczącej Wykonawcy):**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - wykonuje zadanie/zadania odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. **Przez „usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć wykonywanie usług polegających na wycince i pielęgnacji drzew o łącznej wartości wykonanych usług min. 80 000 zł brutto.**

Przez pielęgnację Zamawiający rozumie cięcia przyrodnicze: sanitarne, prześwietlające, korygujące, formujące, odmładzające oraz cięcia nieprzyrodnicze: techniczne - wykonywane w obrębie drzewa.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że spełniają w/w warunek łącznie, tzn. ww. usługę wykonał/ wykonuje co najmniej jeden z nich.

b) **zdolności zawodowej (dotyczącej osób):**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami, niezbędnymi do prawidłowej realizacji usługi, tj.:

1. Kierownik (koordynator) prac – 1 (jedna) osoba odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia i kontrolę jakości prac, posiadająca minimum:

- a) ukończone kursy, szkolenia itp. z zakresu chirurgii drzew lub pielęgnacji drzew (w tym m.in. tytuł inspektora nadzoru terenów zieleni lub inspektora nadzoru pielęgnacji i ochrony drzew ozdobnych Polskiego Towarzystwa Chirurgów Drzew-NOT lub inspektora prac arborystycznych) oraz doświadczenie w kierowaniu pracami w zakresie zakładania, utrzymania, pielęgnacji i konserwacji terenów zieleni – minimum 1 usługa w okresie ostatnich 5 lat.

Zamawiający informuje, że doświadczenie ww. osoby jest jednym z kryteriów oceny ofert, opisanych w Rozdziale 21 SWZ.

2. Pracownik fizyczny - co najmniej 2 (dwie) osoby, które ukończyły kurs pilarza drzew ozdobnych. Dopuszcza się uznanie kursu pilarza pod warunkiem wykazania w zakresie kursu zajęć dotyczących cięć pielęgnacyjnych drzew. **Kurs obsługi piły nie spełnia wymogów.**

3. Pracownik fizyczny - co najmniej 1 (jedna) osoba, która ukończyła kurs pilarza drzew. Dopuszcza się uznanie kursu pilarza drwala lub operatora pilarki łańcuchowej.

4. Kierownik (koordynator) prac na terenach wpisanych do Rejestru Zabytków - co najmniej 1 (jedna) osoba, (w przypadku podejmowania prac na terenach zieleni wpisanych do rejestru zabytków), która posiada ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie podejmowania prac na terenach zieleni wpisanych do rejestru zabytków oraz po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy branie udziału w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych na terenach zieleni wpisanych do rejestru zabytków, lub wykazane zatrudnienie przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury.

7.3. Zamawiający **dopuszcza możliwość** wskazania przez Wykonawcę **tej samej osoby** na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt. 7.2.4. lit. b) SWZ, jeżeli ta osoba legitymuje się kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiednim, wymaganym **do pełnienia kilku funkcji jednocześnie**.

7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, wg **załącznika nr 1 do SWZ – Formularz oferty**.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (Art. 108 ust. 1):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja

2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz.1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się:
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust.1.1. Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy (art. 7 ust. 3 powołanej ustawy).
2. Wykluczenie Wykonawcy z art. 108 ust. 1 PZP następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy PZP.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3. Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3. Rozdziału, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 9.1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6a do SWZ**.
- 9.2. Zgodnie z art. 274 ustawy PZP, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
 - a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
 - b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do

wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

- 9.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 9.8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.
- 9.9. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b) w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;
 - c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

- 9.10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania tego podmiotu.
- 9.11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 10.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy – **zgodnie z Załącznikiem nr 6a do SWZ**.
- 10.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, zgodnie z art. 122 Ustawy Pzp, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.8. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 123 Ustawy Pzp.
- 10.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ **podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem, który stanowi **Załącznik nr 6a do SWZ**.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp.

11. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty, podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy i określeniem siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 8 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z art. 117 ustawy PZP.
- 11.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio Załącznik nr 6 lub 6a do SWZ)**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z pkt. 8 Załącznika nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy)**.
- 11.5. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 11.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 11.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.

12. PODWYKONAWSTWO

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 12.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome), zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy**.
- 12.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy.
- 12.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 12.5. Zamawiający nie przewiduje badania czy zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.
- 12.6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP.

- 13.1 Zamawiający nie wprowadza obowiązku dokonania wizji lokalnej w terenie lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 13.2 Zamawiający jedynie zaleca, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia odbyli wizję lokalną w terenie.
- 13.3 W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobą wyznaczoną do komunikowania się z Wykonawcami – Diana Czechowska, tel. 87/732 41 31. Zainteresowani powinni dokonać zgłoszenia na adres mailowy: diana.czechowska@gizycko.pl
- 13.4 Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko udostępnił wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia i nie przewiduje obowiązku Wykonawcy sprawdzenia ich na miejscu u Zamawiającego.
- 13.5 W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z okoliczności wskazanych w art. 65 ust. 1, art. 66 oraz w art. 69 ustawy PZP.

14. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZESYŁANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 14.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko
- 14.2 Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.
- 14.3 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą Platformy (platformazakupowa.pl).
- 14.4 **Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:**
 - 1. Przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
 - 2. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. w przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
 - 3. Składając ofertę zaleca się, aby Wykonawcy zaplanowali złożenie jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
 - 4. Za datę przekazania (złożenia) oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - 5. Za datę przekazania (złożenia) zawiadomień, oświadczeń, wniosków, dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, itp., przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - 6. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 - 7. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia, tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
 - 8. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z pkt j/w jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.

9. Wymagania techniczne i organizacyjne zostały szczegółowo opisane w Regulaminie platformazakupowa.pl stanowiącym uzupełnienie instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu platformazakupowa.pl należy się skontaktować z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02 lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 14.5. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
 - h) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 14.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 14.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.9. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) Agnieszka Kuczyńska – w zakresie procedury prawa zamówień publicznych,
 - b) Diana Czechowska – w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 14.10. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się komunikowania w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 14.11. Formaty plików wykorzystywanych przez strony postępowania powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów m.in.: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 - b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów m.in.: .zip, .7Z.
 - c) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - d) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- e) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- f) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- g) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- h) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- i) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- j) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- l) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- m) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- n) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJACEGO W SWZ.

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 ustawy PZP), z wyjątkiem podjęcia decyzji przez Zamawiającego o przeprowadzeniu negocjacji zgodnie z Rozdziałem 22 SWZ.
- 15.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 15.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 15.5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w PKT. 15.3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis pkt 15.5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych Wykonawców.
 - 2) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 15.7. **Ofertę stanowią wypełnione i podpisane dokumenty:**
 - 1) **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:**
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 9.1., o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**,
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 11 o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy),

- 4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 10 o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 6a do SWZ** (jeżeli dotyczy),
 - 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP. (**pkt 8 Formularza ofertowego, Załącznik nr 1 do SWZ**),
 - 6) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
- 15.8. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenia składane są przez każdego współnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
 - 15.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - 15.10. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
 - 15.11. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 15.12. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 15.13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 15.14. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 15.15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 15.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. w tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
 - 15.17. Oferta oraz podmiotowe środki dowodowe (na wezwanie Zamawiającego) składane elektronicznie należy podpisać elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym podmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 - 15.18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 15.19. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, (Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych m.in.: .doc, .docx, .pdf.)
 - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 15.20. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.21. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
- 15.22. W procesie składania oferty, wniosku w tym podmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- 15.23. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy podpisać i umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **20.02.2023 r. do godziny 10.00.**
- 17.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, stanowiąca **Załącznik nr 8 do SWZ.**

18. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2023 r. o godz. 10:05 za pośrednictwem Platformy.**
- 18.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
- 18.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji: Komunikaty”.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 19.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 21.03.2023 r.**

- 19.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 19.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy PZP).
- 19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy PZP, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 ustawy PZP).
- 19.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

20. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 20.1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o tabelę z pkt. 1 Formularza Ofertowego.
- 20.2. Wykonawca obliczając Cenę oferty musi uwzględnić w Formularzu cenowym wszystkie podane i opisane tam pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza ofertowego.
- 20.3. Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 20.4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia w tym m.in. koszty ubezpieczenia OC, koszty składowania i utylizacji odpadów, wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy oraz koszty ewentualnych odszkodowań, opłat itp.
- 20.5. Ceny za poszczególne prace określone w tabeli **Załącznika nr 1 do umowy – formularz oferty**, są **cenami umownymi**. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty, a tym samym należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi. Wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
- 20.6. **Drewno uzyskane z wycinki nie stanowi własności Wykonawcy.**
- 20.7. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową.
- 20.8. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
- 20.9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
- 20.10. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 20.11. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w Formularzu Ofertowym.
- 20.12. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
- 20.13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
- 20.14. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art.226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp).
- 20.15. Koszty ewentualnego odwiedzenia miejsca realizacji umowy ponosi Wykonawca.
- 20.16. Należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
- 20.17. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone na podstawie obmiarów i cen jednostkowych.
- 20.18. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej

oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru /usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 20.19. W trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ostateczna.
- 20.20. Uwaga: Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.
- 20.21. Nie przewiduje się rozliczeń w walucie obcej.
- 20.22. Wynagrodzenie za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, zostanie określone na podstawie zrealizowanych usług oraz cen jednostkowych skalkulowanych przez Wykonawcę, za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.
- 20.23. Ceny jednostkowe robót i usług pozostają takie same w trakcie całego okresu obowiązywania umowy, niezależnie od ilości osób i sprzętu potrzebnych do ich wykonania, miejsca ich wykonania i zakresu zlecenia oraz okresu, w jakim prace są wykonywane (dni powszednie, dni świąteczne) czy pora dnia.
Cena jednostkowa zaproponowana przez Wykonawcę, za daną pozycję w kosztorysie ofertowym, jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie prac objętych tą pozycją kosztorysową.
- 20.24. Poszczególne roboty i usługi bieżącego utrzymania, zlecane będą przez Zamawiającego w ramach bieżących potrzeb Gminy Miejskiej Giżycko w oparciu o pozycje kosztorysowe z Formularza oferty Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezlecenia części usług i nie gwarantuje zrealizowania wszystkich ilości prac zakładanych w formularzu ofertowym W przypadku konieczności wykonania prac , w zakresie wyższym niż określony w pozycjach Formularza oferty, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania z zachowaniem tych samych cen jednostkowych.

21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	60 %
2	Doświadczenie kierownika prac (Dkp)	20 %
3	Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne (Cr)	20 %

- 21.2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% - 1 pkt.

21.2.1. Cena oferty (C) – 60%

- Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów.
- Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$C = (C_o - C_b) \times 60 \text{ pkt}$, gdzie:

C - ilość punktów badanej ceny oferty

C_o - cena oferty najniższej

C_b - cena oferty badanej

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu ofertowym” (**Załącznik nr 1 do SWZ pkt 1**). Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.2.2. Doświadczenie kierownika (koordynatora) prac (Dkp) - 20%

Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższym opisem:

- Za realizację usług, w których w/w osoba pełniła funkcję kierownika (koordynatora) prac, Zamawiający przyzna maksymalnie 20 punktów w kryterium, przy czym:
 - Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za pełnienie funkcji kierownika prac w zakresie pielęgnacji i wycinki drzew i krzewów zrealizowanych w ramach jednej umowy (kontraktu), (realizacja zadań w okresie ostatnich 5 lat),

b) Punkty zostaną przyznane za ilość usług (umów), w których wskazana osoba pełniła funkcję kierownika prac w zakresie pielęgnacji i wycinki drzew i krzewów:

- 1 usługa (umowa) – 0,00 pkt
- 2 usługi (umowy)- 10,00 pkt
- 3 usługi (umowy) i więcej – 20,00 pkt

2) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w **pkt 2 Formularza Ofertowego** - Załącznik nr 1 do SWZ.

21.2.3. Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne(Cr) - 20%

Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższym opisem:

1) Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkrótszego **czasu reakcji na zgłoszenie awaryjne** zastrzegając, iż maksymalny **czas reakcji na zgłoszenie awaryjne** wynosi **do 6 godz.**, wg poniższego wzoru:

I.p.	Przedmiot oceny	Ilość punktów
1	czas reakcji na zgłoszenie awaryjne od 4 godz. do 6 godz. od powzięcia informacji o zgłoszeniu	0,00 pkt
2	Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne od 2 godz. do 4 godz. od powzięcia informacji o zgłoszeniu	10,00 pkt
3	Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne do 2 godz. od powzięcia informacji o zgłoszeniu	20,00 pkt

W przypadku nie zaznaczenia żadnego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje najdłuższy możliwy czas reakcji.

2) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w **pkt 3 Formularza Ofertowego** (Załącznik nr 1 do SWZ). W przypadku nie złożenia oświadczenia poprzez nie wstawienie znaku „X” w **pkt 3** Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) - tabela, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył maksymalny czas reakcji na zgłoszenie awaryjne i Wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

3) Przez **czas reakcji** Zamawiający rozumie przystąpienie do prac związanych z usunięciem skutków awarii, nie później niż w zaoferowanym czasie reakcji na zgłoszenie awaryjne od otrzymania polecenia od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

4) Przez **zgłoszenie awaryjne** Zamawiający rozumie zabezpieczanie i usuwanie zagrożeń powstałych na skutek zdarzeń losowych m.in. działania sił wyższych (np. wichur, kataklizmów itp.), wypadków drogowych i działań o charakterze wandalizmu polegających m.in. na usuwaniu złomów, wykrotów, wiatrołomów, połamanych konarów i gałęzi na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej, pisemnego zlecenia lub telefonicznie. Prace wykonywane w ramach zgłoszeń awaryjnych Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na każde wezwanie Zamawiającego również w dni wolne od pracy.

21.3. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$Po = C + Dkp + Cr$, gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

Dkp- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie kierownika prac”

Cr - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne”

21.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

21.5. Uzyskana z wyliczenia liczba punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

21.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.7. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.6. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko
- 21.8. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

22. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA

1. Zamawiający informuje, że przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu - złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (oferta podstawowa).
4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
13. Wzór zaproszenia do negocjacji stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**, a Wzór zaproszenia do składania ofert dodatkowych stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
- a) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w Rozdziale 24 SWZ,
 - b) przedłoży umowę regulującą współpracę współników składających wspólną ofertę, zawierającą wymagane w SWZ zapisy (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) – jeżeli dotyczy,
 - c) dostarczy dane osób zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji zadania, (**Załącznik nr 4 do umowy**).

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 24.1. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 24.2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy.
- 24.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
- 24.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 450 ust.2 ustawy PZP.
- 24.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank PEKAO SA42 1240 5787 1111 0010 5856 4508 podając w tytule: „Pielęgnacja i wycinka drzew i krzewów rosnących na terenie Gminy Miejskiej Giżycko.”
- 24.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
- 24.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
- 24.8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
- 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (z pełną nazwą zadania),
 - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał usług w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał usługi objęte umową z nienależytą starannością,
 - c) nie przedłużył lub nie wniósł nowego zabezpieczenia na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia w przypadku gdy wystąpiła konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarancja bankowa musi precyzyjnie określać: terminy potrzebne na zgłoszenie roszczeń z gwarancji, osoby do tego uprawnione i terminy jej wykonania przez bank.

- 24.9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z przypadków uprawniających Zamawiającego do uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 24.10. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 24.11. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
- 24.12. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia także w pozostałych przypadkach wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.

- 24.13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 24.14. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 24.15. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres ewentualnej rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
- 24.16. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach: 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP.

26. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko;
- 2) Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pani Izabela Kraśniewska, e - mail: dpo@gizycko.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie *ustawy Prawo zamówień publicznych*, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.

Pana/Pani dane kontaktowe, w postaci nr. telefonu oraz adresu e-mail przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody. Jako zgodę rozumie się podanie tych danych. Zgodę można wycofać w każdym momencie, bez wpływu na przetwarzanie danych przed jej wycofaniem.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym okresie zgodnie z przepisami o archiwizacji.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

27. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 27.1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 27.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 27.3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 27.4. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
- 1) Wstrzymania, zawieszenia usługi przez Zamawiającego, o czas wstrzymania.
 - 2) Odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
 - 3) Działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi.
 - 4) W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności.
 - 5) Jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - 6) Wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 7) Na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
 - 8) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.
- 27.5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
- 1) Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - b) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.3 pkt 3) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu.
 - c) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

- 4) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy realizujących przedmiot umowy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające warunki określone w specyfikacji na dzień składania ofert w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
 - 5) Zmian ilości w pozycjach tabeli rozliczeniowej określonej w §6 niniejszej umowy i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Łączna wartość zleconych do realizacji prac, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen tabeli, o której mowa powyżej.
 - 6) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.
 - 7) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia - przedmiotu umowy w SIWZ, Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom.
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie.
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie.
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa.
 - 8) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego.
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego.
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 9) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 10) W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 7 i 8, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów Pzp.
 - 11) W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 7 -9), zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy
 - 12) W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 7) i 8), Zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.
 - 13) W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 pkt 1) - 7) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
- 27.6. Strony mają prawo żądać zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany poziomu ceny materiałów lub kosztów o co najmniej 30 % w skali roku w odniesieniu do całorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- 27.7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- Zmiana, o której mowa jest możliwa, gdy:
- 1) wynika z nieprzewidzianych sytuacji takich jak wystąpienie robót dodatkowych, robót zamiennych;
 - 2) pozostaje w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania umowy, a ze względów społecznych, koniecznych do spełnienia poprzez stosowną (technicznie uzasadnioną) zmianę terminu wykonania umowy oraz zwiększenia wynagrodzenia w oparciu o umowne zasady kosztorysowania, przyjęte z datą dokonywania zmiany umowy;
 - 3) wynika ze zmian w ustawodawstwie mających wpływ na wykonanie oraz wycenę przedmiotu umowy poprzez dostosowanie treści umowy do obligatoryjnych uregulowań zmienionych przepisów, w tym zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- 4) zaistniała siła wyższa to jest zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań, poprzez przedłużenie terminu wykonania zobowiązania o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
- a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę;
 - d) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
 - e) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców;
 - f) inne wydarzenia losowe (art. epidemia, pandemia, stan wyjątkowy);
- 5) wynika z ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy, poprzez przedłużenie terminu wykonania umowy o czas, o którym mowa wyżej
- 6) w przypadku zmiany podwykonawcy (za pomocą którego wykonawca spełnił warunki zamówienia), nowy podwykonawca spełnia te same wymogi co zastępowany.
- 7) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 Ustawy PZP:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (art. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych,
 - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
- 27.8. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

Wykaz Załączników do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy,
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Zdolność zawodowa - wzór wykazu osób,
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Zdolność techniczna – wzór wykazu usług,
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp Wykonawcy,
7. Załącznik nr 6a do SWZ – Oświadczenie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby,
8. Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
9. Załącznik nr 8 do SWZ – Szczegółowa instrukcja składania ofert,
10. Załącznik nr 9 – wzór zaproszenia do negocjacji,
11. Załącznik nr 10 – Wzór zaproszenia do składania ofert dodatkowych

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna firma (nazwa):..... Adres:ulica kod miejscowość województwo: tel. e-mail: NIP REGON K R S Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję związaną z postępowaniem: e-mail.....
2.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna firma (nazwa):..... Adres:ulica kod miejscowość tel.: e-mail..... NIP REGON K R S :

Zobowiązania Wykonawcy

Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi pn. „Pielęgnacja i wycinka drzew i krzewów rosnących na terenie Gminy Miejskiej Giżycko” - II. Postępowanie znak: ZP.271.1.7.2023.DC, składam(y) poniższą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

- a) netto (bez podatku VAT):.....zł
- b) plus podatek VAT w wysokości:%, tj.zł
- c) tj. za łączną cenę brutto (wraz z podatkiem VAT):zł

zgodnie z poniższą kalkulacją:

l.p.	rodzaj usługi	j.m.	l.p. 1 - obwód pnia drzewa mierzony na wys. 130 cm/ l.p. 2 - średnica korony drzewa	Orientacyjna ilość jedn.	jednostkowa cena brutto [zł]	Wartość brutto
						(kolumna 5x6) [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Wycinka drzew zgodnie z pkt. 1) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	szt.	<25 cm	10		
			26-50 cm	30		
			51-100 cm	20		
			101-200 cm	30		
			> 201 cm	10		
2	Pielęgnacja drzew (w tym ciecia pielęgnacyjne sanitarne, prześwietlające, korygujące, formujące, usuwanie jemioli) zgodnie z pkt. 2) ppkt a)-d) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz odślanianie znaków drogowych, tablic itp. zgodnie z pkt. 6) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	szt.	do 1 m	20		
		szt.	do 3 m	15		
		szt.	3-6 m	20		
		szt.	>6 m	80		

3	Pielęgnacja drzew (cięcia techniczne) zgodnie z pkt. 2) ppkt e) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	szt.	do 3 m	10		
		szt.	3-6 m	20		
		szt.	>6 m	30		
4	Usuwanie złomów, wykrotów i wiatrołomów zgodnie z pkt 3) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	szt.	-	40		
	Usuwanie połamanych konarów i gałęzi zgodnie z pkt 3) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	szt.	-	20		
5	Usuwanie samosiewów, zakrzaczeń i krzewów zgodnie z pkt. 4) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	m ²	-	50		
6	Karczowanie karp zgodnie z §1 ust. 2 pkt. 5) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	szt.	-	5		
7	Frezowanie pnia na głębokość 30 cm po wycince drzew	szt.	-	5		
8	Założenie wiązania elastycznego w koronie drzewa (długość liny do 5m) zgodnie z §1 ust. 2 pkt 7) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	szt.	-	10		
9	Założenie wiązania elastycznego w koronie drzewa (długość liny > 5m) zgodnie z §1 ust. 2 pkt 7) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	szt.	-	5		
10	Wykonanie odcięcia jednolinowego zgodnie z §1 ust. 2 pkt 8) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	szt.	-	1		
11	Wykonanie odcięcia dwulinowego zgodnie z §1 ust. 2 pkt 8) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	szt.	-	1		
12	Wykonanie podpory	szt.	-	1		
13	Sadzenie drzew zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 10 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	szt.	-	100		
14	Demontaż palika ochronnego zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 11 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	szt.	-	30		
15	Montaż, demontaż stelaża ochronnego zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 12 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia	szt.	-	120		
RAZEM BRUTTO l.p.1-15						

2. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostanie skierowana następująca osoba wyznaczona do pełnienia funkcji kierownika (koordynatora) prac i spełniająca wymogi określone w pkt. 7.2.4 lit. b) pkt. 1– zgodnie z poniższym zestawieniem:

KIEROWNIK (KOORDYNATOR) PRAC		
Nazwa realizacji, lokalizacja, termin realizacji (w okresie ostatnich 5 lat) w zakresie pielęgnacji i wycinki drzew i krzewów zrealizowanych w ramach jednej umowy (kontraktu)		Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora
1		2
1	1. Nazwa zadania 2. Lokalizacja 3. Termin realizacji.....	1. Nazwa inwestora 2. Adres 3. Telefon.....
2	1. Nazwa zadania 2. Lokalizacja 3. Termin realizacji.....	1. Nazwa inwestora 2. Adres 3. Telefon.....

3.	1. Nazwa zadania	1. Nazwa inwestora
	2. Lokalizacja	2. Adres
	3. Termin realizacji.....	3. Telefon.....

3. Oferowany czas reakcji na zgłoszenie awaryjne (należy postawić znak „X” w jednym wybranym wierszu) - zgodnie z opisem pkt. 21.2.3. SWZ:

I.p.	Przedmiot oceny	Wstawić znak „X” w jednym wybranym wierszu
1	Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne od 4 godz. do 6 godz. od powzięcia informacji o zgłoszeniu	
2	Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne od 2 godz. do 4 godz. od powzięcia informacji o zgłoszeniu	
3	Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne do 2 godz. od powzięcia informacji o zgłoszeniu	

W przypadku nie zaznaczenia żadnego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje najdłuższy możliwy czas reakcji.

4. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z Dokumentami zamówienia oraz warunkami postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Zamówienie wykonany w terminie określonym w SWZ.
- 2) Pozostajemy związani ofertą przez okres 30 dni (data wskazana w SWZ) – bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Akceptujemy projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku wyboru naszej oferty, przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 452 ustawy PZP w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
- 5) Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
- 6) Uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej prowadzonego postępowania pismach Zamawiającego.

5. Wybór naszej oferty (zaznaczyć właściwe):

- nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

6. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

7. Na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy PZP

- żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów: -

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmuje, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z poniższym podziałem prac:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
1.	Lider Konsorcjum....	
2.	Członek Konsorcjum....	

9. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

- mikro przedsiębiorcą** (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem**

10. Do kontaktów z zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia (wyjaśnianie ofert, uzupełnienia) wyznaczamy, tel.....e-mail:

11. Osobą upoważnioną do podpisania umowy w sprawie zamówienia będzie:, tel.

12. Załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzenia oferty oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

13. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty, tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

16. Do oferty dołączono:

- 1)
- 2)
- 3)

17. Inne informacje Wykonawcy:

PODPISY osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych <i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i>	PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM <i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i>
---	--

UMOWA WGK .../.../2023

Zawarta w dniu ___-___-_____ w Giżycku, pomiędzy **Gminą Miejską Giżycko**, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, NIP 845 19 51 457, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

Wojciecha Karola Iwaszkiewicza - Burmistrza Miasta Giżycka

przy kontrasygnacie Doroty Wołoszyn - Skarbnika Miasta Giżycka

a firmą _____, NIP _____, KRS _____, reprezentowaną przez:

_____ – _____
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) i wyboru oferty Wykonawcy strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i zakres zamówienia

1. Zamawiający zleca do wykonania, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę: pn. „**Pielęgnacja i wycinka drzew i krzewów rosnących na terenie Gminy Miejskiej Giżycko**” – II.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie następujących prac: wycinka drzew, pielęgnacja drzew, zgłoszenia awaryjne - usuwanie złomów, wykrotów i wiatrołomów oraz połamanych konarów i gałęzi, usuwanie samosiewów, zakrzaceń i krzewów, karczowanie karp, odświeżanie znaków drogowych, tablic itp., zakładanie wiązań elastycznych w koronach drzew, wykonywanie odciągów jedno- i dwulinowych, wykonywanie podpór, sadzenie drzew, demontaż palika ochronnego, montaż i demontaż stelaża ochronnego.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do umowy)**.
3. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem prac, uwzględniając koszty dojazdu na miejsce wykonywania prac, wszystkich materiałów, zabezpieczenia sprzętu do wykonania danej czynności, zabezpieczenia lub oznakowania miejsca pracy, załadunek, wywóz i utylizację pozostałości roślinnych i mineralnych.
4. Zadanie obejmuje również **wykonywanie prac w soboty, niedziele i święta** w szczególności w przypadku awarii i zagrożeń powodowanych przez złomy, wywroty, czy wiatrołomy na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej, pisemnego zlecenia lub telefonicznie.
5. Zamawiający informuje, że nie we wszystkich miejscach (lokalizacjach), w których będzie realizowana usługa możliwe będzie zastosowanie do wykonywania prac ciężkiego sprzętu w szczególności podnośników, samochodów itd. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym sposób realizacji prac.
6. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania sprzętu o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t na trawnikach pieszych i rowerowych, ciągach komunikacyjnych oraz na terenie cmentarzy komunalnych.
7. Zamawiający zastrzega, że przy realizacji usługi w lokalizacjach znajdujących się pasach drogowych czasowy projekt organizacji ruchu leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca powinien zapewnić osoby uprawnione do kierowania ruchem podczas wykonywania usług w tych lokalizacjach.

§ 2.

Termin wykonania umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi – od dnia..... (data podpisania umowy).
2. Termin zakończenia realizacji usługi – do dnia **29.02.2024 r.** z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz sztuką arborystyczną, na terenach należących do Gminy Miejskiej Giżycko lub przez nią zarządzanych.
 - 2) Wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy **na podstawie każdorazowych ustaleń z Zamawiającym** przekazanych pocztą elektroniczną lub telefonicznie, zawierających zakres, miejsce i termin wykonania.

- 3) Realizowania prac interwencyjnych/awaryjnych na podstawie każdorazowo wystawionych przez Zamawiającego poleceń w ramach umowy, z określeniem ich zakresu, miejsca i terminu wykonania. Polecenie może być wystawione wysłane pocztą elektroniczną lub telefonicznie, a także przekazane ustnie. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do prac interwencyjnych/awaryjnych nie później niż w ciągu od otrzymania polecenia od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego (zgodnie z deklaracją w formularzu ofertowym).
 - 4) Usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac, bądź z jego winy.
 - 5) Utrzymania porządku na terenach zieleni, a także na terenach z nimi sąsiadujących, które mogą ulec zanieczyszczeniu w wyniku prowadzenia prac (tereny zieleni, chodniki, jezdnie).
 - 6) Wywiezienia urobku z miejsc prac w ciągu 1 dnia roboczego, licząc od czasu zakończenia prac przy danym drzewie, a w przypadku dużej ilości zgłoszeń awaryjnych (np. po wichurze) – w ciągu max. 4 dni. Ścięte pnie i konary należy pociąć i składować w sposób nie stwarzający zagrożenia dla ludzi i mienia, a o miejscu i terminie ich przygotowania do odbioru należy niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
 - 7) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych oraz umożliwiającego wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca w przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zapewni sprzęt zastępczy na własny koszt i własnym staraniem.
 - 8) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami, a także oświadczeniami w formularzu ofertowym.
 - 9) Przygotowania na swój koszt niezbędnych składowisk, magazynów, pomieszczeń socjalnych dla pracowników.
 - 10) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2. Bezpodstawne wykonanie prac lub czynności oraz nie uzgodnienie wykonania prac ze Zleceniodawcą nie będą podlegały rozliczeniu.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest także za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

§ 5.

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że odbiór prac stanowiących przedmiot umowy będzie następował protokolarnie.
2. Podstawą wystawienia faktury są podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokoły odbioru wraz z wyczeniem wartości faktycznie wykonanych prac (cena jednostkowa x faktyczna ilość wykonanych prac (obmiar)) za każdy miesiąc.
3. Odbiory prac o których mowa w ust. 1 dokonywane będą na bieżąco w miarę potrzeb. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania odbiorów częściowych lub odbioru prac zanikających (przy czym odbiory te nie stanowią podstawy do rozliczenia wykonanych prac, natomiast są ujmovane w rozliczeniu rzeczowo – finansowym za dany miesiąc). Protokolarnego odbioru wykonanych prac dokona przedstawiciel Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu wykonania prac przez Wykonawcę.
4. Prace zanikające będą zgłaszane przez Wykonawcę do odbioru niezwłocznie po ich wykonaniu.
5. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2 będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia lub zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie Zamawiający może wyznaczyć termin ich usunięcia (max. do 5 dni). W razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć zaistniałe wady, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym prace, po potrąceniu kary umownej.
6. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem umowy, płacona będzie w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokolarnym uznaniem należytego wykonania usługi (odbiorem), na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 6. **Wynagrodzenie**

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, wynagrodzenie za świadczenie usług w ramach przedmiotu Umowy przez okres 12 miesięcy, ma charakter ryczałtowy i wynosić będzie zł netto plus należny podatek VAT: zł, co daje kwotę zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Cena za pozycje ujęte w tabeli Załącznika nr 1 do umowy jest ceną umowną i Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Orientacyjne Ilości w pozycjach formularza ofertowego mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, przy czym cena jednostkowa nie może ulec zmianie.
4. Zamawiający zastrzega, że ilości wskazane w kolumnie 5 tabeli mogą ulec zmianie, w zależności od realnych i pojawiających się potrzeb, jednakże ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: zł **(słownie:.....) brutto.**
5. Strony mają prawo żądać zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany poziomu ceny materiałów lub kosztów o co najmniej 30 % w skali roku w odniesieniu do całorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. W sytuacji określonej w ust. 5 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z poniesionych kosztów oraz faktur wystawionych po zajściu okoliczności opisanych w ust. 5. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem wzrostu poziomu ceny materiałów lub kosztów na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze wzrostu poziomu ceny materiałów lub kosztów.
7. W efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wskazanych w ust. 5 i 6. Zamawiający dopuszcza maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia do kwoty stanowiącej 30 % wartości Umowy.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 7. **Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę.
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
 - 3) zmieniających charakter wynagrodzenia, określony w niniejszej umowie.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo.
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo.
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotą zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu

gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.

26. Zawierający umowę z Podwykonawcą Wykonawca oraz Zamawiający, o ile zaakceptuje umowę w trybie ust. 9-17, ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

§ 8.

Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją warunków zamówienia i jej załącznikami oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
3. Zamawiający sprawować będzie bieżącą kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swego przedstawiciela do udziału w kontroli. Niestawienie się Wykonawcy do udziału w czynnościach kontrolnych nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas kontroli będą wówczas wiążące dla Wykonawcy.
5. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone ich niewykonanie lub ich wadliwe wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
6. W razie odmowy odbioru prac przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 5 prace uważa się za prawidłowo wykonane w terminie, w którym nastąpiło zgłoszenie ich wykonania, po którym bezpośrednio nastąpił ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Do odebrania prac uprzednio nieodebranych ze względu na wadliwość Zamawiający zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia o usunięciu wad przez Wykonawcę.
8. Z czynności odbioru prac wadliwych strony umowy sporządzają każdorazowo protokół.
9. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego są: Edyta Polak i Diana Czechowska tel. 87 73 24 131, e-mail: edyta.polak@gizycko.pl; diana.czechowska@gizycko.pl.
10. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest tel:, e-mail:.....
11. Do zgłoszeń sytuacji awaryjnych Wykonawca wskazuje numer telefonu:, adres e-mail: czynne również w dni wolne.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do dnia podpisania umowy przedłożyć zamawiającemu wykaz tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie na umowę o pracę (Załącznik nr 2 do umowy - wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę), a także okazać na żądanie Zamawiającego dowody wskazujące na ich zatrudnienie na umowę o pracę.
Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest również, na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.
W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej brutto, o której mowa w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 2) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę.
 - 3) brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia przesłania pisma w zobowiązującego do zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty.
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

- 5) w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający potrąci 10% fakturowanej kwoty miesięcznej z tytułu kary umownej, za miesiąc, w którym zaniedbania powstały. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - a) wykonywanie prac innych niż zgłoszone przez Wykonawcę.
 - b) niewykonywanie prac zleconych przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
 - c) pozostawienie zanieczyszczeń na terenach, na których prowadzone były prace oraz na terenach przyległych.
 - d) przemieszczanie zanieczyszczeń na przyległe tereny.
 - e) składowanie zebranych zanieczyszczeń w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
 - f) brak osób wskazanych ofercie do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub udział osób nieposiadających wymaganych kwalifikacji.
3. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu §11 ust. 1 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
 - 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §11 ust.1 Umowy w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §11 ust. 1.
 - 2) za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w §11 Umowy, w wysokości 350,00 złotych brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) Określone w ust. 1-2 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu lub e-mail podane w § 8 ust. 10 Umowy potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% Ceny ofertowej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - 2) za nieprzystąpienie przez Zamawiającego do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę w terminach określonych Umową w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem Umowy zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.
12. Strony ustalają maksymalną wysokość kar umownych na 20% ceny umownej wymienionej w § 6 ust. 1 umowy (poz. 1-15 razem brutto w tabeli formularza ofertowego).

§ 10. **Zmiana umowy**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 545 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
- 1) Wstrzymania, zawieszenia usługi przez Zamawiającego, o czas wstrzymania.
 - 2) Odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
 - 3) Działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi.
 - 4) W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności.
 - 5) Jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - 6) Wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 7) Na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
 - 8) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestoju i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
- 1) Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - b) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.3 pkt 3) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu.
 - c) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
 - 4) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy realizujących przedmiot umowy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające warunki określone w specyfikacji na dzień składania ofert w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
 - 5) Zmian ilości w pozycjach tabeli rozliczeniowej określonej w §6 niniejszej umowy i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Łączna wartość zleconych do realizacji prac, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen tabeli, o której mowa powyżej.

- 6) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.
 - 7) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia - przedmiotu umowy w SIWZ, Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom.
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie.
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie.
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa.
 - 8) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego.
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego.
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 9) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 10) W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 7 i 8, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów Pzp.
 - 11) W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 7 -9), zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy
 - 12) W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 7) i 8), Zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.
 - 13) W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 pkt 1) - 7) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- Zmiana, o której mowa jest możliwa, gdy:
- 1) wynika z nieprzewidzianych sytuacji takich jak wystąpienie robót dodatkowych, robót zamiennych;
 - 2) pozostaje w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania umowy, a ze względów społecznych, koniecznych do spełnienia poprzez stosowną (technicznie uzasadnioną) zmianę terminu wykonania umowy oraz zwiększenia wynagrodzenia w oparciu o umowne zasady kosztorysowania, przyjęte z datą dokonywania zmiany umowy;
 - 3) wynika ze zmian w ustawodawstwie mających wpływ na wykonanie oraz wycenę przedmiotu umowy poprzez dostosowanie treści umowy do obligatoryjnych uregulowań zmienionych przepisów, w tym zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- 4) zaistniała siła wyższa to jest zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań, poprzez przedłużenie terminu wykonania zobowiązania o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
- a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę;
 - d) klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
 - e) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców;
 - f) inne wydarzenia losowe (art. epidemia, pandemia, stan wyjątkowy);
- 5) wynika z ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy, poprzez przedłużenie terminu wykonania umowy o czas, o którym mowa wyżej
- 6) w przypadku zmiany podwykonawcy (za pomocą którego wykonawca spełnił warunki zamówienia), nowy podwykonawca spełnia te same wymogi co zastępowany.
- 7) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 Ustawy PZP:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (art. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych,
 - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

7. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 11.

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na fizycznym wykonywaniu przedmiotu zamówienia (pracownicy fizyczni), tj.: wycinka drzew, pielęgnacja drzew, usuwanie złomów, wykrotów i wiatrolomów, karczowanie karp, usuwanie samosiewów, zakrzaczeń i krzewów, zakładanie wiązań elastycznych w koronach drzew, wykonywanie odciągów linowych oraz innych czynności wymienionych w niniejszej umowie wraz z załącznikami – są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazanych w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć do dnia podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę / podwykonawcę wraz z oświadczeniem, iż są zatrudnione na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1.
Oświadczenie to (wykaz osób) złożyć należy na załączniku nr 2 do Umowy. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że ujęte w umowie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
Wykonawca zobowiązany jest okazać na żądanie Zamawiającego dowody wskazujące na ich zatrudnienie na umowę o pracę. Po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany jest również, na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu

z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz.1781), (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (o których mowa w ust. 1), polegających na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej **w § 9 ust. 2 Umowy**.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę przez okres dłuższy niż 1 miesiąc.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu (oświadczenia), o którym mowa w ust. 3 lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanymi przez Wykonawcę, oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa **w § 9 ust. 2 pkt 2) niniejszej umowy**. Niezależnie od powyższego Zamawiający poinformuje właściwe organy kontrolne celem zbadania czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług wykonywały pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć

wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

6. Kwota w wysokości (słownie:) PLN stanowiąca 100% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości w terminie, o którym mowa w ust. 6.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust.11. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiekawć będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: w dniu
15. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 10 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 13.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową, powodując jej wadliwość, i nie dokona jej naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego rodzaj wady i wyznaczającego odpowiedni termin do jej usunięcia.
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) Wykonawca podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - 4) Jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % Ceny umownej brutto; określonej w § 6 ust. 1 umowy.
 - 5) Wykonawca daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub umową.
 - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
 - 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

- 7) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
- 8) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9) wystąpią okoliczności, o których mowa w §11 ust. 7 Umowy
- 10) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (rozumie się przez to co najmniej trzykrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2% wartości umowy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej w terminie 14 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych.
 - 2) Na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 15 dni.
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.
6. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 29 lutego 2024 r. z zastrzeżeniem, że termin od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023r. jest terminem podstawowym, a pozostały termin jest terminem warunkowym. Warunek realizacji umowy w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 29 lutego 2024 r. będzie spełniony, w przypadku przyznania środków w kolejnym planie budżetowym, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie nie później niż 15 dni przed jego rozpoczęciem, na adres wskazany w niniejszej umowie.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Językiem umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Oferta wykonawcy z dnia (Załącznik nr 1 do SWZ);
- 2) Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę;
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ);
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

DANE WYKONAWCY:

Osoba do kontaktu: _____
Pełna nazwa: _____
Adres: ulica _____ kod _ - _ - _____ miejscowość _____
tel.: _____ e-mail _____
NIP _ - _ - _ - _ - _ - _ numer REGON _____ KRS _____

Dotyczy postępowania znak ZP.271.1.7.2023.DC

„Pielęgnacja i wycinka drzew i krzewów rosnących na terenie Gminy Miejskiej Giżycko” - II

Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 8 oraz § 11 Umowy nr WGK.____ z dnia ____ oświadczam, że niżej wymienione osoby **są/będą** od dnia podpisania Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm)).

Wykaz czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, które wymagają od Wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wymienione czynności polegają na wykonaniu pracy z zakresu realizacji przedmiotu umowy przez osoby w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.). Pkt. 1-12 OPZ	Informacje o osobie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę	
Rodzaj czynności z zakresu realizacji przedmiotu umowy	Imię i Nazwisko	Funkcja

Data _____

Podpis _____
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Prace będące przedmiotem umowy polegające na wycinkach i przycinkach drzew i krzewów będą wykonywane na terenach należących do Gminy Miejskiej Giżycko, w szczególności ulicach, placach, terenach zielonych, parkach cmentarzach itp. Zamawiający informuje, że część z tych terenów jest wpisana do rejestru zabytków i podlega ochronie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Przedmiot umowy obejmuje wykonywanie następujących prac:

1) Wycinka drzew:

- a) Zabezpieczenie terenu w obrębie wykonywanych prac,
- b) Usunięcie drzewa wskazanego przez Zamawiającego wraz z frezowaniem karpki na głębokość 30 cm (frezowanie tylko w przypadkach zleconych przez Zamawiającego),
- c) Dół po karpie należy zasypać ziemią i utwardzić równo z istniejącą nawierzchnią, a w przypadku gdy dane drzewo rośnie w trawniku – wysiać trawę zgodnie ze sztuką ogrodnictwa,
- d) Teren prowadzenia prac należy oczyścić poprzez przygotowanie urobku do zabrania przez uprawniony podmiot, a także wywiezienie pozostałości roślinnych wraz z ich utylizacją,
- e) Podczas wykonywania prac związanych z wycinką należy wykluczyć zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, samochodów, urządzeń oraz uszkodzeń drzew sąsiednich przez swobodne zrzucanie gałęzi, konarów oraz powalanie drzewa. Należy w takich wypadkach zastosować technikę cięcia sekcyjnego i spuszczenia kontrolowanego gałęzi za pomocą lin.

2) Pielęgnacja drzew:

a) Cięcia pielęgnacyjne sanitarne:

- usuwanie z koron drzew pędów, gałęzi i konarów chorych, martwych i uszkodzonych zgodnie z zapisami art. 87a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- w przypadku drzew, u których występuje tzw. „płacz wiosenny” np. brzoza, grab, klon, należy wykonywać cięcia żywych gałęzi po rozwinięciu liści,
- usuwanie egzemplarzy jemioli w obrębie korony drzew.

b) Cięcia pielęgnacyjne prześwietlające:

- Cięcia rozluźniające zbyt zagęszczoną koronę mające na celu zmniejszenie oporu dla wiatru zgodnie z zapisami art. 87a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- Rozmiar cięć – do 30% masy korony w przypadku drzew dobrze znoszących cięcia i do 20% przy pozostałych oraz spełnieniu warunku zachowania naturalnej formy charakterystycznej dla gatunku (odmiany),
- Najkorzystniejszy termin – w trakcie spoczynku zimowego drzew, przed rozpoczęciem wegetacji oraz w okresie czerwiec-wrzesień. W przypadku drzew, u których występuje tzw. „płacz wiosenny” np. brzoza, grab, klon, zaleca się przerwanie cięć na czas intensywnego wydzielania soków, ustającego po rozwinięciu liści.

c) Cięcia pielęgnacyjne korygujące:

- Cięcia zmierzające do zniwelowania wad budowy korony, w celu poprawienia konstrukcji drzewa zgodnie z zapisami art. 87a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- Obejmują one: korektę statyki drzewa przez odciążenie części korony, usuwanie gałęzi wyrastających pod ostrym kątem, ze skłonnością do wyłamania, likwidację dwuprzewodnikowości i równorzędności przewodników (gałęzi i konarów dominujących), obniżenie korony w celu przeciwdziałania wyłamaniom konarów górujących (np. w wyniku silnych wiatrów),
- Najkorzystniejszy termin – w trakcie spoczynku zimowego drzew, przed rozpoczęciem wegetacji oraz w okresie czerwiec-wrzesień. W przypadku drzew, u których występuje tzw. „płacz wiosenny” np. brzoza, grab, klon, zaleca się przerwanie cięć na czas intensywnego wydzielania soków, ustającego po rozwinięciu liści.

d) Cięcia pielęgnacyjne formujące:

- Cięcia zmierzające do uzyskania określonej formy pokrojowej drzewa formowanie zimozielonych drzew kolumnowych (np. podkrzesanie żywotników do określonej wysokości). Warunkiem prawidłowości jest wykonanie prac narzędziami ręcznymi (noże ogrodnicze, sekatory, piłki ogrodnicze),
- Najkorzystniejszy termin – w trakcie spoczynku zimowego drzew, przed rozpoczęciem wegetacji oraz w okresie czerwiec-wrzesień. W przypadku drzew, u których występuje tzw. „płacz wiosenny” np. brzoza, grab, klon, zaleca się przerwanie cięć na czas intensywnego wydzielania soków, ustającego po rozwinięciu liści.

e) Cięcia techniczne – cięcia konarów i gałęzi likwidujące kolizję z urządzeniami technicznymi lub architekturą, umożliwiające sąsiedztwo drzewa i kolidującego z nim obiektu:

- *wzdłuż ciągów komunikacyjnych* – mające na celu zapewnienie bezpiecznego użytkowania tras komunikacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, a w szczególności cięcia zapewniające skrajnię pionową i poziomą, widoczność na łukach, likwidację zagrożeń na skutek wyłamania gałęzi, konarów.
 - Wysokość skrajni drogi: 4,50 m - nad drogą.
 - *w sąsiedztwie napowietrznych sieci energetycznych i telekomunikacyjnych* mające na celu utrzymanie w należytym stanie, znajdujących się w kolizji z drzewami – technicznych urządzeń energetycznych i telekomunikacyjnych, w szczególności przesyłowych sieci napowietrznych.
 - *cięcia techniczne wynikające z kolizji drzew z zabudową (budynkami lub budowlami)* wymuszone koniecznością likwidacji kolizji z dachami, elewacją, fundamentami budynków lub budowli.
 - Termin – w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa prace należy podjąć natychmiast.
 - Najkorzystniejszy termin – w trakcie spoczynku zimowego drzew, przed rozpoczęciem wegetacji oraz w okresie czerwiec-wrzesień. W przypadku drzew, u których występuje tzw. „płacz wiosenny” np. brzoza, grab, klon, zaleca się przerwanie cięć na czas intensywnego wydzielania soków, ustającego po rozwinięciu liści.
- f) Niedopuszczalne są cięcia pozostawiające odarcia, wyłamania, progi, skałczenia kalusa, cięcia naruszające tkankę pnia lub gałęzi, od której odcinana jest jej część.
- g) Teren prowadzenia prac należy oczyścić poprzez ułożenie urobku do zabrania przez uprawniony podmiot, a także wywiezienie pozostałości roślinnych wraz z ich utylizacją.
- h) Podczas wykonywania prac na drzewach należy wykluczyć zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, samochodów, urządzeń oraz uszkodzeń samych drzew przez swobodne zrzucanie gałęzi. Należy w tym wypadku zastosować technikę cięcia sekcyjnego i spuszczenia kontrolowanego gałęzi za pomocą lin.
- i) Podczas prac związanych z pielęgnacją drzew metodą alpinistyczną **nie dopuszcza się stosowania drzewoładów.**
- j) ***UWAGA!!! Pozyskane z wycinki drewno stanowi własność Zamawiającego.***
- 3) Zgłoszenia awaryjne - Usuwanie złomów, wykrotów i wiatrołomów oraz połamanych konarów i gałęzi:**
- a) Zabezpieczanie i usuwanie zagrożeń powstałych na skutek zdarzeń losowych m.in. działania sił wyższych (np. wichur, kataklizmów itp.), wypadków drogowych i działań o charakterze chuligańskim - polegających m.in. na usuwaniu wykrotów, wiatrołomów, połamanych konarów i gałęzi na podstawie zlecenia Zamawiającego dokonanego telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną, lub pisemnie.
 - b) Prace wykonywane w ramach zgłoszeń awaryjnych Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na każde wezwanie Zamawiającego, również w dni wolne od pracy.
 - c) Wykonawca ma obowiązek przystąpić do prac interwencyjnych/awaryjnych nie później niż w ciągugodzin od otrzymania polecenia od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego (zgodnie z deklaracją w formularzu ofertowym).
 - d) Podczas prac związanych z usuwaniem awarii metodą alpinistyczną **nie dopuszcza się stosowania drzewoładów.**
 - e) ***UWAGA!!! Pozyskane drewno stanowi własność Zamawiającego.***
- 4) Usuwanie samosiewów, zakrzaczeń i krzewów:**
- a) Usuwanie samosiewów, zakrzaczeń i krzewów poprzez wycięcie części nadziemnej do poziomu gruntu,
 - b) Teren prowadzenia prac należy oczyścić poprzez wywiezienie urobku, a także pozostałości roślinnych wraz z ich utylizacją.
- 5) Karczowanie karp:**
- a) Usuwanie karp wskazanych przez Zamawiającego.
 - b) Dół po karpie należy zasypać ziemią i utwardzić równo z istniejącą nawierzchnią, a w przypadku gdy dane drzewo rośnie w trawniku – wysiać trawę zgodnie ze sztuką ogrodniczą.
 - c) Teren prowadzenia prac należy oczyścić poprzez wywiezienie urobku, a także pozostałości roślinnych wraz z ich utylizacją.
- 6) Odświeżanie znaków drogowych, tablic itp.:**
- a) Wykonywanie cięć zapewniających odpowiednią widoczność znaków drogowych, tablic, sygnalizacji świetlnej, lamp oświetleniowych, kamer monitoringu miejskiego itp.
 - b) Teren prowadzenia prac należy oczyścić poprzez wywiezienie pozostałości roślinnych wraz z ich utylizacją.
- 7) Zakładanie wiązań elastycznych w koronach drzew:**
- a) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia miejsca wiązania na danym drzewie.
 - b) Założenie wiązania z włókien polipropylenowych posiadającego znacznik roku.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego doboru rodzaju wiązania w zależności od średnicy wiązanych konarów z uwzględnieniem rocznej degradacji wiązania oraz jego rozciągliwości i wytrzymałości.
 - d) Żywotność stosowanych wiązań: minimum 8 lat.
- 8) Wykonywanie odciągów jedno- i dwulinowych:**

- a) Zamontowanie linki z opaską gumową wokół pnia drzewa na odpowiedniej wysokości (nie wyżej niż w 2/3 jego wysokości), w miejscu o zdrowym drewnie (bez wad technicznych typu pęknięcia, czy wypróchnienia).
- b) Kąt nachylenia liny względem poziomu nie powinien przekraczać 45°.
- c) Przy odciągach dwulinowych, kąt zawarty pomiędzy dwoma linami odciągów powinien być zawarty w przedziale 45°-90°.
- d) Wykonanie fundamentu betonowego lub wykonanie kotwy w gruncie.
- e) Połączenie fundamentu/kotwy z drzewem z założeniem śruby rzymskiej regulującej siłę odciążu.

9) Wykonywanie podpór:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia miejsca zamontowania podpory na danym drzewie, tak aby zapewnić jej stabilność i bezpieczeństwo.
- b) Podpora powinna być wykonana z materiału zapewniającego wystarczającą wytrzymałość przy uwzględnieniu działania zewnętrznych czynników atmosferycznych (zmiany temperatury, wiatr itp.).
- c) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego sposobu wykonania podpory drzewa przy uwzględnieniu rocznych wzrostów obwodów drzewa.
- d) Kąt nachylenia podpory względem poziomu nie powinien przekraczać 45°.

10) Sadzenie drzew:

- a) Gatunki rodzime, wiek sadzonek ok. 5 lat (korona zaczyna się na wysokości 1,50m-2,50m), łącznie z pielęgnacją i podlewaniem przez okres 3 miesięcy od zasadzenia.
- b) Sadzonki do wykonania usługi zapewnia Zamawiający.

11) Demontaż palika ochronnego:

- a) Palik z demontażu stanowi własność Wykonawcy.

12) Montaż, demontaż stelaża ochronnego:

- a) Zastosowany stelaż powinien być wykonany z drewna, zabezpieczonego przed działaniem czynników atmosferycznych i mieć wysokość po obsadzeniu nie mniejsza niż 1,50 m;
- b) Stelaż ochronny przeznaczony do montażu zapewnia Wykonawca, natomiast materiał z demontażu stanowi własność Wykonawcy.

Za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia i kontrolę jakości prac podczas realizacji każdej usługi odpowiada Kierownik (koordynator) prac. W przypadku podejmowania prac na terenach zieleni wpisanych do rejestru zabytków dodatkowo za nadzór nad realizacją prac odpowiada Kierownik (koordynator) prac na terenach wpisanych do Rejestru Zabytków.

Osoby koordynatorów oraz pracowników fizycznych wskazane zostały we wzorze wykazu osób stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ – Zdolność zawodowa.**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Pielęgnacja i wycinka drzew i krzewów rosnących na terenie Gminy Miejskiej Giżycko” – II.

Postępowanie znak: ZP.271.1.7.2023.DC przedkładam(y) niniejszy wykaz osób i oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności, zgodny z Rozdziałem 7.2.4 b) SWZ	Posiadane kwalifikacje - dyplomy itp.	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	6
1		<p>Kierownik (koordynator) prac - osoba odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia i kontrolę jakości prac. Minimalne wymagania: - ukończone kursy, szkolenia itp. z zakresu chirurgii drzew lub pielęgnacji drzew (w tym m.in. tytuł inspektora nadzoru terenów zieleni lub inspektora nadzoru pielęgnacji i ochrony drzew ozdobnych Polskiego Towarzystwa Chirurgów Drzew-NOT lub inspektora prac arborystycznych); - posiada doświadczenie w kierowaniu pracami w zakresie zakładania, utrzymania, pielęgnacji i konserwacji terenów zieleni – minimum 1 usługa w okresie ostatnich 5 lat.</p>	<p><i>wskazane doświadczenie powinno być zbieżne ze wskazanym w ofercie</i></p>	<p>zasób własny/ oddana do dyspozycji przez inny podmiot **</p>
2		<p>Pracownik fizyczny - osoba, która ukończyła kurs pilarza drzew ozdobnych. Dopuszcza się uznanie kursu pilarza pod warunkiem wykazania w zakresie kursu zajęć dotyczących cięć pielęgnacyjnych drzew. <u>Kurs obsługi piły nie spełnia wymogów.</u></p>		<p>zasób własny/ oddana do dyspozycji przez inny podmiot **</p>
3		<p>Pracownik fizyczny – osoba, która ukończyła kurs pilarza drzew ozdobnych. Dopuszcza się uznanie kursu pilarza pod warunkiem wykazania w zakresie kursu zajęć dotyczących cięć pielęgnacyjnych drzew. <u>Kurs obsługi piły nie spełnia wymogów.</u></p>		<p>zasób własny/ oddana do dyspozycji przez inny podmiot **</p>
4		<p>Pracownik fizyczny – osoba, która ukończyła kurs pilarza drzew. Dopuszcza się uznanie kursu pilarza drwala lub operatora pilarki łańcuchowej</p>		<p>zasób własny/ oddana do dyspozycji przez inny podmiot **</p>

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności, zgodny z Rozdziałem 7.2.4 b) SWZ	Posiadane kwalifikacje - dyplomy itp.	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	6
5.		Kierownik (koordynator) prac na terenach wpisanych do Rejestru Zabytków (w przypadku podejmowania prac na terenach zieleni wpisanych do rejestru zabytków) – osoba, która posiada ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie podejmowania prac na terenach zieleni wpisanych do rejestru zabytków oraz po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych na terenach zieleni wpisanych do rejestru zabytków, lub wykaże zatrudnienie przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury.		zasób własny / oddana do dyspozycji przez inny podmiot **

**** niewłaściwe skreślić**

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia/doświadczenie.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP i w kolumnie 6 wskaże inną niż „zasób własny/pracownik Wykonawcy” podstawę dysponowania, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

<p>PODPISY</p> <p>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</p>	<p>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</p> <p>.....</p> <p><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
--	---

(składane na wezwanie Zamawiającego)

Załącznik nr 5 do SWZ – Zdolność techniczna (wzór wykazu usług)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Pielęgnację i wycinkę drzew i krzewów rosnących na terenie Gminy Miejskiej Giżycko” – II Postępowanie znak: ZP.271.1.7.2023.DC przedkładam(y) niniejszy wykaz usług:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto usługi wymagana/wykonana	Przedmiot zamówienia zgodny z Rozdziałem 7.2.4 a)	Data wykonania usług (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5
1.	zł	<p>Nazwa zadania: </p> <p>Zakres zadania: </p>	

Do wykazu dołączamy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233kk oraz 305 kk.

UWAGA !!!

Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 7.2.4) lit. a)

<p>PODPISY osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</p>	<p>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</p>
---	---

(składane na wezwanie Zamawiającego)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Pielęgnacja i wycinka drzew i krzewów rosnących na terenie Gminy Miejskiej Giżycko” – II, Postępowanie znak: ZP.271.1.7.2023.DC prowadzonego przez Gminę Miejską Giżycko, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia z postępowania, zawarte w art. 108 ust. 1 oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu.
2. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy PZP*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy PZP podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

* Wypełnić, jeżeli dotyczy

Uwaga – wypełnić pkt 2 tylko w przypadku, kiedy w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP.

3. Oświadczamy/y że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).
4. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Oświadczam/y, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegamy/y na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w SWZ, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1		
2		

6. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPISY osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)	PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF
--	--

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – odpowiednio w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Podmiot udostępniający zasoby

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU TRZECIEGO:

Udostępniając zasoby w następującym zakresie Wykonawcy..... składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Miejską Giżycko, pn.: „Pielęgnacja i wycinka drzew i krzewów rosnących na terenie Gminy Miejskiej Giżycko”- II, Postępowanie znak: ZP.271.1.7.2023.DC

- 1) **oświadczam/my**, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
- 2) **oświadczam/y**, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy PZP*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy PZP podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....
* Wypełnić, jeżeli dotyczy

Uwaga – wypełnić pkt 2 tylko w przypadku, kiedy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust. 1 Ustawy PZP.

- 3) **Oświadczam/y**, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., 835).
- 4) **oświadczam/y**, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu w zakresie, w jakim udostępniam/y zasoby.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, dołączam zobowiązanie/lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami (art. 118 ust. 3 i ust. 4 Ustawy PZP.)

- 5) **oświadczam/y**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPISY osób upoważnionych do podpisywania dokumentu (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)	PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF
---	---

(wypełnia podmiot udostępniający potencjał; dokument składany jest wraz z ofertą).

Załącznik nr 7 do SWZ – Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (wzór)

Podmiot udostępniający zasoby

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 Ustawy PZP sporządzone w oparciu o własny wzór,
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane* lub usługi*, których wskazane zdolności dotyczą.

PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU

Do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Dot. zamówienia publicznego pn.: „Pielęgnacja i wycinka drzew i krzewów rosnących na terenie Gminy Miejskiej Giżycko” - II, Postępowanie znak:ZP.271.1.7.2023.DC

1. Ja:

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomoczniony reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(Nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

.....

(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(Nazwa Wykonawcy)

2. Oświadczam, że :

- a) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

- b) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:

.....

- c) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
d) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) Zrealizuję/nie zrealizuję*roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
*niepotrzebne skreślić

PODPISY osób upoważnionych do podpisywania dokumentu <i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i>	PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM <i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i>
--	--

(wypełnia podmiot udostępniający potencjał; dokument składany jest wraz z ofertą).



Grzegorz Klimarczyk

Dokument podpisany
przez Grzegorz
Klimarczyk
Data: 2021.09.20
14:15:02 CEST



[English version](#)

Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl obowiązująca od 20.09.2021

§ 1 Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl, chyba że w Ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej.
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy zamawiającego¹.
3. Zamawiający w zakresie pytań:
 - 3.1. technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
 - 3.2. merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w [Regulaminie platformazakupowa.pl](#), który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
6. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika².
7. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda ([link do instrukcji](#)).
9. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar³.

§ 2 Złożenie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, [założył bezpłatne konto](#). W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

¹ Będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania. Jeśli link jest aktywny to oznacza, że zamawiający posiada Profil nabywcy.

² Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

³ Z serwerem tempus1.gum.gov.pl, szczegóły [pod linkiem](#).

2. Wykonawca składa ofertę lub wnioszek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularzu składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
6. Po wypełnieniu Formularzu składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
7. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu⁵ (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
8. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

⁴ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

⁵ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
 - 9.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 9.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 9.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na platformazakupowa.pl,
 - 9.4. Kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**,
 - 9.5. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
 - 9.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
 - 9.6.1. pobrać plik w formacie XML,
 - 9.6.2. po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację⁶, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
 - 9.6.3. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,
 - 9.6.4. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
 - 9.6.4.1. brak podpisu na dokumencie XML,
 - 9.6.4.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - 9.6.4.3. niewłaściwy formatu podpisu,
 - 9.6.4.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - 9.6.4.5. zmodyfikowano plik XML,
 - 9.6.4.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
 - 9.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty,
 - 9.8. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 9.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku⁷,

⁶ Jeżeli w danym momencie usługa API Identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożności złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

⁷ Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego Identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

- 9.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
 11. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 12. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
 13. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
 14. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 14.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 14.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
 15. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 14.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę.
 16. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
 17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
 19. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
 20. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

§ 3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
2. Niniejszy § 3 nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.

3. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości **500 MB**.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki⁸.
6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z ust. 6 jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę (poprzez zaznaczenie gwiazdki), złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do zamawiającego przez wykonawcę w obrębie postępowania.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

§ 4 Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest sprecyzowane w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert ze szczególnym uwzględnieniem art. 222 [Ustawy Prawo Zamówień Publicznych](#) z dnia 11.09.2019 r.

Poprzednia wersja [Instrukcji składania oferty dla Wykonawców obowiązuje do 19.09.2021](#)

⁸ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

Adresaci:

1.

Dot. zamówienia publicznego pn.: „Pielęgnacja i wycinka drzew i krzewów rosnących na terenie Gminy Miejskiej Giżycko” - II, Postępowanie znak:ZP.271.1.7.2023.DC

1. Zamawiający informuje, iż:

1.1. Streszczenie oceny i porównania ofert, które nie zostały odrzucone przedstawia się następująco:

1.1.1. Oferta nr 1: Wykonawca:: „cena brutto za całość zamówienia”: pkt.; „Doświadczenie kierownika (koordynatora) prac (Dkp)”:pkt., Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne(Cr), co daje łączny wynik wynoszący:pkt.

1.1.2. . Oferta nr 2: Wykonawca:: „cena brutto za całość zamówienia”: pkt.; „Doświadczenie kierownika (koordynatora) prac (Dkp)”:pkt., Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne(Cr), co daje łączny wynik wynoszący:pkt.

2.Zamawiający zaprasza do podjęcia negocjacji, które odbędą się:

2.1. miejsce, termin

sposób prowadzenia negocjacji.....

oraz kryteria oceny ofert....., w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT DODATKOWYCH

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa: Gmina Miejska Giżycko

Adres: Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

NIP: 845-19-51-457

REGON: 790 671 171

godziny pracy: pn.: 8:00-16:00, wt.-pt.:7:30-15:30

telefon: 87 7324 111

adres poczty elektronicznej: przetargi@gizycko.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko

Adresaci:

.....

Dot. zamówienia publicznego pn.: „Pielęgnacja i wycinka drzew i krzewów rosnących na terenie Gminy Miejskiej Giżycko” – II, Postępowanie znak:ZP.271.1.7.2023.DC.

Zamawiający informuje, że negocjacje zostały zakończone i zaprasza do składania ofert dodatkowych.

1) Sposób oraz termin składania ofert dodatkowych.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko z oznaczeniem: „Oferta dodatkowa, postępowanie ZP.271.1.7.2023.DC, nie później niż do dnia 2023 r. do godz. 10:00:00.

2. Oferta powinna przedstawiać cenę – czyli element kryteriów oceny i porównania ofert, których dotyczyły negocjacje i są objęte ofertą dodatkową.

3. Oferta powinna być złożona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do zaproszenia.

2) Oferty dodatkowe muszą być złożone w języku polskim.

3) Zapisy Rozdziału 15 i 17 SWZ dotyczące formy i sposobu składania ofert oraz ich podpisu mają odpowiednie zastosowanie do składania ofert dodatkowych.

4) Termin otwarcia ofert dodatkowych

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu2023 r. o godz. 10:05:00 na komputerze Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko_informacje_o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach zawartych w ofertach,

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

FORMULARZ OFERTY DODATKOWEJ

Dane Wykonawcy

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	<p><i>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:</i> </p> <p><i>Pełna firma (nazwa):</i>.....</p> <p><i>Adres: ulica</i>.....<i>kod</i>-..... <i>mięscowość</i></p> <p><i>województwo:</i></p> <p><i>tel.:</i>.....<i>e-mail:</i></p> <p><i>NIP:</i> <i>REGON:</i><i>KRS:</i></p> <p><i>Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:</i>.....</p>
2.	<p><i>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:</i> </p> <p><i>Pełna firma (nazwa):</i>.....</p> <p><i>Adres: ulica</i>.....<i>kod</i>-..... <i>mięscowość</i></p> <p><i>tel.:</i>.....<i>e-mail:</i></p> <p><i>NIP:</i> <i>REGON:</i><i>KRS:</i></p>

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty dodatkowej na wybór Wykonawcy na realizację zadania pn.: „Pielęgnacja i wycinka drzew i krzewów rosnących na terenie Gminy Miejskiej Giżycko” – II, Postępowanie znak:ZP.271.1.7.2023.DC, ja niżej podpisany oświadczam, że oferuję ostatecznie realizację przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

a) **cenę netto** (bez podatku VAT) zł

b) plus **podatek VAT** w wysokości:%, tj.zł

c) tj. za łączną **cenę ryczałtową brutto** (łącznie z podatkiem VAT) zł

<p style="text-align: center;">PODPISY</p> <p>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych <i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i></p>	<p style="text-align: center;">PODPISANO PRZY POMOCY PODPISU ELEKTRONICZNEGO</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
--	--