**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

## **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa i kompleksowa usługa zasilania elektronicznych kart przedpłaconych przez okres 36 miesięcy od daty dostawy kart do Zamawiającego, przeznaczonych do zakupu posiłków profilaktycznych w ilości 260 szt., o maksymalnej łącznej wartości nominalnej 920 628,00 zł.

Pod pojęciem elektronicznych kart płatniczych należy rozumieć nośnik danych w postaci karty zbliżeniowej wykonanej z plastiku umieszczonym na niej (lub wewnątrz niej) układem scalonym (chip), które pozwalają na ochronę procesu logowania użytkownika, kontrolę dostępu i zawartych na niej danych, służących do dokonywania płatności za posiłki profilaktyczne na terenie Polski.

Elektroniczne karty przedpłacone zwane dalej: **„kartami”**, muszą spełniać następujące warunki:

1. Każda karta musi być dostarczona do Zamawiającego w oddzielnej kopercie, a każda koperta do niej musi zawierać informację: numer karty, termin ważności, instrukcja aktywacji karty.
2. Każda karta musi posiadać indywidualny i niepowtarzalny kod służący do autoryzacji wykonywanych transakcji, tzw. kod PIN.
3. Karty nie mogą umożliwiać wypłaty gotówki z bankomatów.
4. Aktywacja każdej karty będzie bezpłatna.
5. Karty będą oznaczone (na aversie lub rewersie), informacją o zakazie sprzedaży alkoholu   
   i wyrobów tytoniowych.
6. Wykonawca umożliwi realizację płatności kartą w punktach handlowych określonych branż, lokali gastronomicznych, restauracji, barów, fast foodów, sklepów spożywczych, na terenie całego kraju oznaczonych znakiem MasterCard lub VISA, posiadających terminale płatnicze, oraz płatności dokonywane w internecie ww. branż.
7. Wszystkie karty muszą posiadać możliwość bezpłatnego sprawdzenia ich salda, historii transakcji, zmiany kodu PIN, a także ich zablokowania, zastrzeżenia (np. w przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży) przez internet, aplikację mobilną, telefonicznie (infolinia).
8. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży karty, Wykonawca wyda duplikat karty wraz z przeksięgowaniem środków.
9. Zarówno Zamawiający, jak i użytkownicy kart nie będą obciążeni opłatą za użytkowanie kart, przez cały okres ich ważności, jak i jakąkolwiek opłatą transakcyjną za każdą dokonaną zapłatę przy użyciu karty, obniżającą indywidualny limit karty.
10. Wykonawca zapewnia możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji za pomocą karty do wysokości dostępnych środków na karcie.
11. Termin ważności kart minimum 36 miesięcy od daty dostawy kart do Zamawiającego.

## **2. Opis zakresu zamówienia**

Zakres zamówienia obejmuje sprzedaż, dostawę i kompleksową usługę zasilania elektronicznych kart przedpłaconych przeznaczonych do zakupu posiłków profilaktycznych.

Warunki realizacji zamówienia:

1. Dostawa kart odbędzie się na podstawie zamówienia złożonego przez upoważnionego pracownika Wydziału Strategii i Analiz. Zamówienie będzie złożone pocztą elektroniczną w terminie do 7 od dnia zawarcia umowy i będzie określało ilość kart. Zamówienie winno być zrealizowane w terminie do 10 dni od daty złożenia. Dowód potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej zamówienie z serwera pocztowego Wykonawcy oznacza, że Wykonawca otrzymał zamówienie w momencie jego przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jego otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
2. Karty będą dostarczane do siedziby Zamawiającego przy ul. Golisza 10 w Szczecinie do Wydziału Strategii i Analiz. Odbioru kart dokona upoważniony przedstawiciel tegoż Wydziału p. ……….. Dostawa odbędzie się od poniedziałku do piątku w godzinach 730 – 1430.
3. Koszty dostawy kart do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz ewentualne inne koszty pośrednie związane z realizacją dostawy np. ubezpieczenia kart, ponosi Wykonawca.
4. Dostarczone karty nie mogą naruszać przepisów ustawy z dn. 16 kwietnia 1993r.   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.),   
   w szczególności utrudnianie dostępu do rynku poprzez:
5. emitowanie oraz realizację znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanych poniżej ich wartości nominalnej,
6. emitowanie oraz realizację znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi o cenie przewyższającej wartość nominalną znaku.
7. Wykonawca dostarczy karty, każdą w oddzielnej kopercie, a każda koperta do niej będzie zawierała m.in. następujące informacje: numer karty, termin ważności, instrukcję aktywacji karty.
8. Wykonawca wraz z kartami dostarczy również ich zbiorczą listę zawierającą numery kart.
9. Zamawiający potwierdzi odbiór kart po ich przeliczeniu:
10. w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, lub
11. przekaże potwierdzenie ich odbioru (protokół odbioru), za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Zamawiający będzie składał zamówienia na doładowanie kart w formie pliku pdf, Excel zawierające wartość nominalną doładowań oraz nr seryjne kart za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy, lub za pośrednictwem platformy internetowej Wykonawcy.
13. Zamawiający będzie zlecał doładowywanie kart różnymi kwotami.
14. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia na doładowanie kart wraz z wymaganymi informacjami, wystawi fakturę VAT na prowizję i notę księgową na doładowanie kart z terminem płatności do 7 dni.
15. Wykonawca zobowiązany jest dokonać doładowania kart zgodnie ze złożonym zamówieniem do 48 godzin od momentu uznania rachunku Wykonawcy.
16. Dokumenty księgowe mają być przesyłane pocztą elektroniczną na adres e-mail: [faktura@zwik.szczecin.pl](about:blank)
17. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zwrotu kwot doładowania kart na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zlecenia zwrotu zawierającego wartość nominalną kwoty zwrotu oraz nr seryjne kart, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w następujących przypadkach:
18. przebywaniu pracownika na zwolnieniu lekarskim,
19. przebywaniu pracownika na urlopie,
20. rozwiązaniu umowy o pracę lub porzuceniu pracy przez pracownika.
21. Wszelkie reklamacje dotyczące niezgodności ze złożonym zamówieniem m.in. ilość kart, wysokość doładowań będą zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
22. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich niezgodności ze złożonym zamówieniem w terminie dwóch dni roboczych od daty otrzymania informacji.
23. Reklamacje dotyczące funkcjonowania kart mogą być zgłaszane przez użytkowników przez cały okres ważności kart.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości kart niż to zostało przewidziane w formularzu nr 1 kalkulacji ceny o maksymalnie 30%. Ostateczna ilość wynikać będzie z zamówień złożonych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy. Realizacja przedmiotu zamówienia w mniejszych ilościach nie będzie powodować żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego z tego tytułu.
25. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu dodatkowych kart (nowe osoby w firmie, sytuacje awaryjne), w ilości nie większej niż 50 szt.

## **Termin realizacji zamówienia:**

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres min. 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.