



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Mazowiecki Oddział Regionalny

numer referencyjny sprawy: BOR07.2616.4.2021.AR

Specyfikacja Warunków Zamówienia *ZWANE DALEJ „SWZ”*

postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne
o wartości mniejszej niż 750 000,00 euro
prowadzone w trybie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na:

**„Świadczenie usługi odbioru przesyłek
z Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 37 Biur Powiatowych ARiMR
na terenie województwa mazowieckiego na 2022 r.”**

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

A. Dane Zamawiającego

1. Zamawiającym jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, tel. 22 536 57 42, adres e-mail: mazowiecki@arimr.gov.pl adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
REGON: 010613083;
NIP: 526-19-33-940.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, za wyjątkiem Internet Explorer
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików PDF.
 - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
- 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
 - 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
 - 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 - 1.1. Główny kod: CPV: 64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów]
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług pocztowych dotyczących listów w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na płatnym odbiorze wcześniej przygotowanych przesyłek i nadania tego samego dnia w placówce operatora wyznaczonego, z miejsca i w czasie wskazanym przez Zamawiającego, to jest z Mazowieckiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz z 37 Biur Powiatowych obsługujących poszczególne jednostki Zamawiającego do wskazanych placówek pocztowych.
 - 2.2. Usługa obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek listowych, zarówno w obrocie krajowym jak i zagranicznym.
 - 2.3. Waga, wymiary, zawartość, opakowanie i sposób adresowania przesyłek, powinny spełniać warunki określone w przepisach obowiązujących w czasie ich nadawania.
 - 2.4. Wykonawca odbierający przesyłki z miejsca wskazanego przez Zamawiającego musi legitymować się stosownym upoważnieniem do odbioru przesyłek wraz z dokumentem tożsamości.
 - 2.5. Data i godzina pokwitowania na formularzu odbioru przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego nie jest datą i godziną nadania przesyłek, jednakże nadanie przesyłek musi nastąpić w dniu ich odebrania.
 - 2.6. Odbiór przesyłek pocztowych z jednostek Zamawiającego dokonywany będzie pięć razy w tygodniu, to jest w poniedziałek, wtorek, środę, czwartek i piątek z wyjątkiem świąt, raz dziennie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:30 do 15:30, w przedziałach godzinowych wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do umowy *Wykaz jednostek Zamawiającego*, przy czym Zamawiający przygotowuje przesyłki na określony czas, jakim jest początkowa godzina przedziału czasowego odbioru przesyłek danej jednostki ARiMR.
 - 2.7. Jeżeli w trakcie realizacji usługi Wykonawca stwierdzi konieczność zmiany przedziału godzinowego odbioru przesyłek określonego w Załączniku nr 2 do umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną wniosek o zmianę przedziału godzinowego odbioru przesyłek, celem akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca nie może zmienić przedziału godzinowego odbioru przesyłek bez pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana godzin odbioru przesyłek nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
 - 2.8. Łączna maksymalna masa przesyłek przekazywanych podczas jednego odbioru nie przekroczy masy 50 kg.
 - 2.9. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.
 - 2.10. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 2.10.1. odbioru i nadania przesyłek w uzgodnionym terminie (dzień tygodnia oraz godzina),
 - 2.10.2. sprawdzania czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru i nadania (czy sporządzono lub wypełniono oraz dołączono do przesyłek odpowiednie zestawienia i dokumenty),
 - 2.10.3. porównania stanu faktycznego odbieranych przesyłek z wpisami zawartymi w zestawieniach - na podstawie zestawień przekazanych przez Zamawiającego,
 - 2.10.4. pokwitowania odebranych przesyłek na zestawieniu zawierającym ilość przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz datę i godzinę ich odbioru,
 - 2.10.5. dostarczenia odebranych przesyłek do właściwej placówki poczty, wraz z załączoną dokumentacją nadawczą oraz jednym egzemplarzem zestawienia,
 - 2.10.6. przekazania do jednostek Zamawiającego odebranych poprzednio, pokwitowanych przez właściwą placówkę poczty, arkuszy nadawczych lub pocztowej książki nadawczej przesyłek rejestrowanych.
 - 2.11. Urzędem pocztowym przyjmującym przesyłki jest placówka pocztowa, wskazana w Załączniku nr 1 do umowy *Wykaz jednostek Zamawiającego*.
 - 2.12. Odbierający nie uczestniczy w wypełnianiu dokumentów nadawczych i przygotowywaniu przesyłek odbieranych do przewozu w ramach realizacji usługi.

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

2. Przedmiot zamówienia stanowi kompleksową usługę na rzecz jednego Zamawiającego. Podzielenie na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowane w tym kierunku firmy posiadające systemy logistyczne oraz zaplecze techniczne umożliwiające optymalnie świadczyć jednocześnie pełen zakres usług objętych przedmiotem zamówienia. Dzięki temu minimalizują koszty związane z logistyką obsługi usług pocztowych. Zamawiający kierując się zasadą optymalizacji kosztów i gospodarnością podczas wydatkowania środków publicznych oraz zachowując zasadę konkurencyjności oraz równego traktowania wykonawców nie podzielił zamówienia na części.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.; dalej: „ustawa”).
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750.000 euro.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia w okresie od 03 stycznia 2022 r. do 31.12.2022 r.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2 SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1 SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4);
- 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5).
- 2.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy;
- 2.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy).

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na płatnym odbiorze przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz nadaniu ich w wyznaczonej placówce pocztowej w dniu ich odbioru, w których usługa świadczona była nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, a zrealizowana wartość zamówienia (umowy) w okresie tych 12 miesięcy wynosi minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto każda oraz załączy dowody, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie;

W przypadku, gdy Wykonawca aktualnie wykonuje usługi Zamawiający uzna, że warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli od rozpoczęcia realizacji usługi do dnia wystawienia dowodu określającego czy ta usługa jest wykonywana należycie upłynęło 12 miesięcy i wartość tej usługi w tym okresie odpowiada wartości wyżej określonej.

UWAGA 1

Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby usług, albo jeden z wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych usług (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie w sumie wykażą się zrealizowaniem wymaganych usług, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wymaganej dla danego zadania liczby wykonanych usług), polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać samodzielnie zrealizowanie odpowiedniej liczby usług.

UWAGA 2

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 3

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy/członkowie konsorcjum. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - 4.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 4.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
- 2.3. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.4 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 2.4. Aktualne na dzień składania ofert:
 - 2.4.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2.4.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
- 2.5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/członkowie konsorcjum. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

IV.2 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy,
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy,
 - g) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy.

- sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 1.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale III.2 pkt 1 ppkt 1.1 SWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i na ten dzień potwierdzać realizację na wartość podaną w rozdziale III.2 pkt 1 pkt 1.1 SWZ.

IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa IV.2 pkt 1.1 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument lub dokumenty, o którym mowa w pkt 1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 2 stosuje się.

IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 1.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 1.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.2 pkt 1.1. i 1.2. SWZ. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wymienione w Rozdz. IV.2. pkt 2. Postanowienia Rozdz. IV.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176 t.j.),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: BOR07.2616.4.2021.AR, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

9.1. Pani Agnieszka Strzeszewska, e-mail: agnieszka.strzeszewska@arimr.gov.pl

9.2. Pani Anna Radkiewicz, e-mail: anna.radkiewicz@arimr.gov.pl

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia 12 stycznia 2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1913), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 7.1. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 7.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ.
 - 7.3. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 7.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
 - 7.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach

- zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.), podpisem zaufanym lub osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
 3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej .
 5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 4-5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 14.12.2021 r. o godzinie 10.00
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.12.2021 r. o godzinie 10.15
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Formularz cenowy powinien być wypełniony w następujący sposób:
 - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w tabeli formularza cenowego miesięcznej ceny netto dla każdej placówki Zamawiającego objętej usługą, wyliczenia kwoty podatku VAT (zaokrąglając jednocześnie wynik do dwóch miejsc po przecinku) oraz wyliczenia ceny brutto za realizację usług stanowiących przedmiot zamówienia, w okresie jednego miesiąca, a następnie wyliczenia wartości brutto usług ogółem w okresie 12 miesięcy.
 - 2.2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto usług ogółem w okresie 12 miesięcy, wyliczona zgodnie z formularzem cenowym. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Formularz cenowy należy wypełnić poprzez:
 - 3.1. wpisanie oferowanej miesięcznej ceny netto dla każdej placówki Zamawiającego objętej usługą,
 - 3.2. wyliczenia kwoty podatku VAT (zaokrąglając jednocześnie wynik do dwóch miejsc po przecinku) dla każdej placówki Zamawiającego objętej usługą
 - 3.3. wyliczenia ceny brutto za realizację usług stanowiących przedmiot zamówienia, w okresie jednego miesiąca dla każdej placówki Zamawiającego objętej usługą
 - 3.4. wyliczenie wartości netto za usługę miesięcznie poprzez zsumowanie oferowanej miesięcznej ceny netto dla każdej placówki Zamawiającego objętej usługą,
 - 3.5. wyliczenie kwoty VAT za usługę miesięcznie poprzez zsumowanie kwot VAT wyliczonych dla każdej placówki Zamawiającego objętej usługą,
 - 3.6. wyliczenie wartości brutto za usługę miesięcznie poprzez zsumowanie wyliczonych miesięcznych kwot brutto dla każdej placówki Zamawiającego objętej usługą, a następnie:
 - 3.7. wyliczenie całkowitej wartości netto przedmiotu zamówienia poprzez przemnożenie wartości netto za usługę miesięcznie przez liczbę miesięcy objętej usługą,
 - 3.8. wyliczenie całkowitej kwoty VAT poprzez przemnożenie kwoty VAT za usługę miesięcznie przez liczbę miesięcy objętej usługą,
 - 3.9. wyliczenie całkowitej wartości brutto przedmiotu zamówienia przez zsumowanie całkowitej wartości netto przedmiotu zamówienia oraz całkowitej kwoty VAT.

4. Wszystkie ceny jednostkowe netto, wartości netto i brutto należy podać w złotych polskich i należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:

Kryterium Cena (C) – waga 100% (100,00 pkt), według następującego wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{min}}{C_{ob}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – całkowita liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”
 C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert
 C_{ob} – cena brutto jaka została zaoferowana w badanej ofercie

2. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Jednocześnie Zamawiający nie wyklucza dopełnienia formalności podpisania umowy drogą korespondencyjną.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Wykonawca złoży u Zamawiającego poświadczony „za zgodność z oryginałem” regulaminy obowiązujące u Wykonawcy regulujące świadczenia i reklamowanie usług objętych przedmiotem zamówienia.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treść projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazana w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór Formularza Ofertowego.
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia dotyczącego braku podstawy wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.
7. Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór Oświadczenia – Wykaz zrealizowanych usług.
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór Oświadczenia podmiotu trzeciego o oddaniu do dyspozycji zasobów.
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.

DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:.....



Warszawa, dnia 06 -12- 2021

Formularz Ofertowy
BOR07.2616.4.2021.AR

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

Nr NIP.....

Regon

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na „Świadczenie usługi odbioru przesyłek z Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 37 Biur Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego w 2022 roku”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za poniższą cenę, zgodnie z wypełnioną tabelą:

Lp.	Jednostka ARiMR	Cena netto w PLN za wykonywaną usługę (za 1 miesiąc)	Kwota VAT w PLN	Cena brutto w PLN za wykonywaną usługę (za 1 miesiąc)
a	b	c	d	e
1	Mazowiecki Oddział Regionalny Al. Jana Pawła II 70 00-175 Warszawa			
2	BP Białobrzegi ul. Składowa 5 26-800 Białobrzegi			
3	BP Ciechanów ul. 17 Stycznia 60 06-400 Ciechanów			
4	BP Garwolin Miętne, ul. Garwolińska 3 08-400 Garwolin			
5	BP Gostynin ul. Dybanka 4 09-500 Gostynin			
6	BP Grodzisk Mazowiecki ul. Cegielniana 1 05-825 Grodzisk Mazowiecki			
7	BP Grójec ul. Sportowa 7 05-600 Grójec			
8	BP Kozienice ul. Warszawska 72 26-900 Kozienice			
9	BP Legionowo ul. Sikorskiego 11 05-120 Legionowo			
10	BP Lipsko ul. Iłżecka 1 27-300 Lipsko			
11	BP Łosice ul. Narutowicza 6 08-200 Łosice			

12	BP Maków Mazowiecki Oś. Bazar 15 06-200 Maków Mazowiecki			
13	BP Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 12 05-300 Mińsk Mazowiecki			
14	BP Mława ul. Lelewela 4 06-500 Mława			
15	BP Nowy Dwór Mazowiecki ul. Ogrodnicza 6 05-180 Pomiechówek			
16	BP Ostrołęka ul. Kościuszki 17 07-410 Ostrołęka			
17	BP Ostrów Mazowiecka ul. Różańska 9 07-300 Ostrów Mazowiecka			
18	BP Otwock ul. Legionów 2 05-400 Otwock			
19	BP Piaseczno ul. Rybie 8 05-530 Góra Kalwaria			
20	BP Płocku ul. Piłsudskiego 35 09-407 Płock			
21	BP Płońsk ul. Sienkiewicza 11 09-100 Płońsk			
22	BP Pruszków ul. Harcerska 30 05-820 Piastów			
23	BP Przasnysz ul. Szpitalna 10A 06-300 Przasnysz			
24	BP Przysucha ul. Szkolna 7 26-400 Przysucha			
25	BP Pułtusk Gołdkowo 41J 06-120 Winnica			
26	BP Radom ul. Lubelska 65 26-600 Radom			
27	BP Siedlce wraz z Wydziałem ds. Premiowych ul. Warszawska 133 08-110 Siedlce			
28	BP Sierpc ul. Wróblewskiego 2 09-200 Sierpc			
29	BP Sochaczew ul. Łąkowa 22 96-500 Sochaczew			
30	BP Sokołów Podlaski ul. Oleksiaka Wichury 3			

	08-300 Sokółów Podlaski			
31	BP Szydłowiec ul. Wschodnia 68 26-500 Szydłowiec			
32	BP Warszawa - Zachód Wojcieszyn ul. Trakt Królewski 91 05-082 Zaborów			
33	BP Węgrów ul. Podlaska 1 07-100 Węgrów			
34	BP Wołomin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4 05-200 Wołomin			
35	BP Wyszaków ul. Świętojańska 54 07-200 Wyszaków			
36	BP Zwoleń ul. Targowa 54 26-700 Zwoleń			
37	BP Żuromin ul. Plac Józefa Piłsudskiego 12 09-300 Żuromin			
38	BP Żyrardów ul. Piaskowa 21/23 96-300 Żyrardów			
I	RAZEM ZA 1 MIESIĄC:			
II	Liczba miesięcy, w których realizowana będzie umowa:		12	
III	Łączna wartość netto oferty w okresie 12 miesięcy:			
IV	Łączna wartość kwoty vat w okresie 12 miesięcy:			
V	ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY W OKRESIE 12 MIESIĘCY:			

Słownie zł cena ofertowa netto: _____

Słownie zł cena ofertowa brutto: _____

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

○¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 8 Formularza Ofertowego.

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:

.....

Dane kontaktowe: imię i nazwisko,

nr tel.,

adres e-mail:

8. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

10. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴
 -⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 12.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

-
-
-
-
-

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr NIP.....

Regon

**Oświadczenie własne oraz Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
BOR07.2616.4.2021.AR**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usługi odbioru przesyłek z Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 37 Biur Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego w 2022 roku”. składam oświadczenia:

CZĘŚĆ A – Oświadczenie własne Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że jest:¹

1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie²
2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie²
3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie²

Uwaga

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² **niepotrzebne skreślić.**

CZĘŚĆ B – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.; dalej: „ustawa”)

Oświadczam(-y), że:

1. nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy,
2. nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy.
3. Oświadczam(-y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy). Jednocześnie oświadczam(-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem(-e) następujące środki naprawcze:

.....³

Uwaga

³ Wykonawca wypełnia pkt 3. wyłącznie w przypadku, gdy go dotyczy

CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące informacji podanych w CZĘŚCI B

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w oświadczeniach w CZĘŚCI B są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr NIP.....

Regon

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
BOR07.2616.4.2021.AR**

CZĘŚĆ A

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usługi odbioru przesyłek z Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 37 Biur Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego w 2022 roku”. oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III.2. SWZ.

CZĘŚĆ B - informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów¹:

Oświadczam(-y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w ww. postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ, polegam(-y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów²:

1. (podać firmę i adres podmiotu),
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. (podać firmę i adres podmiotu),
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

¹ Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

² Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy.

CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące informacji podanych w CZĘŚCI A oraz CZĘŚCI B

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w oświadczeniach w CZĘŚCI A oraz CZĘŚCI B są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr NIP.....

Regon

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**BOR07.2616.4.2021.AR**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usługi odbioru przesyłek z Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 37 Biur Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego w 2022 roku”. oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy,
6. art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy,
7. art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy.

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
BOR07.2616.4.2021.AR**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usługi odbioru przesyłek z Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 37 Biur Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego w 2022 roku”. oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
(...)		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta¹/oferta częściowa¹ została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

BOR07.2616.4.2021.AR

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usługi odbioru przesyłek z Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 37 Biur Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego w 2022 roku”. oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz usług**BOR07.2616.4.2021.AR**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usługi odbioru przesyłek z Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 37 Biur Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego w 2022 roku”, składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.4. SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Informacje uzupełniające		
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr	Dowody	Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Uwaga do kol. 7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;

2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);

Uwaga do kol. 8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
2. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.4. SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.4. SWZ.

Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór Oświadczenia podmiotu trzeciego o oddaniu do dyspozycji zasobów.

<p>Nazwa Wykonawcy: </p> <p>Adres Wykonawcy: </p>

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji podwykonawcy
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
BOR07.2616.4.2021.AR**

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawcy)

Zobowiązuję/my się do oddania swoich zasobów:

.....
(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

Przy wykonywaniu zamówienia na:

„Świadczenie usługi odbioru przesyłek z Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 37 Biur Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego w 2022 roku”

w zakresie części nr
(nr części)

Oświadczam/y, iż:

a. Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):

.....

b. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych zasobów będzie następujący:

.....

c. Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia zasobów będzie następujący:

.....

d. Będę/Będziemy realizował/li niżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....

Załącznik nr 9 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA nr

zawarta w dniu roku, w, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083, zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

- – Dyrektora Mazowieckiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie,
- – Kierownika Biura Finansowo – Księgowego w Mazowieckim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie

a

..... wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd w, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS / prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, będącą/ego podatnikiem podatku VAT Nr NIP, reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

razem (Zamawiający i Wykonawca) zwani w dalszej treści umowy „**Stronami**”.

o następującej treści:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości szacunkowej poniżej 750.000,00 euro prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej „*ustawą Pzp*” w trybie podstawowym, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbioru poczty.
2. Usługa polega na płatnym odbiorze przez Wykonawcę z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do umowy – Wykaz jednostek Zamawiającego*, uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonym urzędzie operatora wyznaczonego.
3. Usługa obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek, zarówno w obrocie krajowym jak i zagranicznym.
4. Waga, wymiary, zawartość, opakowanie i sposób adresowania przesyłek powinny spełniać warunki określone w przepisach obowiązujących w czasie ich nadawania.
5. Wykonawca odbierający przesyłki z miejsca wskazanego przez Zamawiającego musi legitymować się stosownym upoważnieniem do odbioru przesyłek wraz z dokumentem tożsamości.
6. Odbiór przesyłek pocztowych z jednostek Zamawiającego dokonywany będzie pięć razy w tygodniu, to jest w poniedziałek, wtorek, środe, czwartek i piątek, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, raz dziennie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:30 do 15:30. – w przedziałach godzinowych wskazanych przez Zamawiającego w *Załączniku nr 1 do umowy – Wykaz jednostek Zamawiającego*. Przy czym Zamawiający przygotowuje przesyłki na określony czas, jakim jest początkowa godzina przedziału czasowego odbioru przesyłek danej jednostki ARiMR.
7. Jeżeli w trakcie realizacji usługi Wykonawca stwierdzi konieczność zmiany przedziału godzinowego odbioru przesyłek określonego w *Załączniku nr 1 do umowy – Wykaz jednostek Zamawiającego*, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną wniosek o zmianę przedziału godzinowego odbioru przesyłek, celem akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca nie może zmienić przedziału godzinowego odbioru przesyłek bez akceptacji Zamawiającego. Zmiana godzin odbioru przesyłek nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
8. Zmiana lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w *Załączniku nr 1*, jak również liczby lokalizacji wynikających ze zmian w strukturze oraz organizacji pracy Zamawiającego - nie jest zmianą

- postanowień Umowy w rozumieniu § 10 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy. O każdorazowej zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie co najmniej na 5 dni roboczych przed zmianą tej lokalizacji, celem niezwłocznego wskazania przez Wykonawcę właściwej terytorialnie nadawczej placówki pocztowej.
9. Łączna maksymalna masa przekazywanych podczas jednego odbioru przesyłek nie przekroczy masy 50 kg.
 10. Placówki pocztowe obsługujące jednostki ARiMR wskazane zostały wskazane w *Załączniku nr 1 do umowy – Wykaz jednostek Zamawiającego*.
 11. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je ze Zamawiającym.
 12. Przesunięcie nadania przesyłek na dzień następny nastąpi w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek, a w szczególności nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty, a także braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu ich odbioru.
 13. Za przesunięcie nadania przesyłek - wynikłe wskutek okoliczności, o których mowa w ust.12 - Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania przesyłek pocztowych zgodnie z pisemną umową dotyczącą realizacji usług pocztowych,
 - 2) sporządzenia w dwóch egzemplarzach Zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu wg wzoru obowiązującego u Wykonawcy,
 - 3) poinformowania Wykonawcę o przekroczeniu zadeklarowanej w umowie masy przesyłek oraz o ich niestandardowych kształtach, co najmniej jeden dzień przed ich odbiorem,
 - 4) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi Wykonawcy w terminie i czasie określonym w umowie,
 - 5) zgłoszenia żądania zawieszenia usługi.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Przekazanie Zamawiającemu potwierdzonych dokumentów nadawczych (kopii), które były dostarczone wraz z przesyłkami oraz zestawienia,
 - b) zgłoszenie się po odbiór przesyłek w terminie wskazanym w umowie (dzień tygodnia oraz czas odbioru przesyłek wskazany w przedziale czasowym, przy czym, Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania przesyłek na określony czas, którym jest godzina początkowa przedziału czasowego odbioru przesyłek),
 - c) sprawdzenie, czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru,
 - d) pokwitowanie na zestawieniach odebranych przesyłek, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (jeden egzemplarz oryginału zestawienia otrzymuje Zamawiający),
 - e) załadunek i przewóz odebranych przesyłek do wyznaczonej placówki pocztowej wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) oraz dwoma egzemplarzami zestawienia,
 - f) przekazanie Zamawiającemu, przy następnym odbiorze potwierdzonych kopii dokumentów nadawczych, które były dostarczone wraz z przesyłkami, oraz jeden egzemplarz oryginału zestawienia
2. Wykonawca nie uczestniczy w wypełnianiu dokumentów nadawczych i przygotowywaniu przesyłek odbieranych do przewozu w ramach realizacji usługi.
3. Wykonawca odmówi przyjęcia przesyłek w przypadku, gdy:
 - a) opakowanie przesyłek jest uszkodzone,
 - b) wpisy w zestawieniu są niezgodne ze stanem faktycznym odbieranych przesyłek.
4. Czas oczekiwania na przesyłki lub na usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3, nie może być dłuższy niż 15 minut.

§ 4

Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek w przypadku, gdy Zamawiający nie przekaże ich w ciągu 15 minut od momentu przybycia do jednostki Zamawiającego.

§ 5

Za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie odebranych przesyłek pocztowych Zamawiający uiszczać będzie opłaty w sposób ustalony w odrębnej umowie, zawartej na usługi pocztowe .

§ 6

1. Przesyłki przyjmowane są na zasadach i warunkach określonych dla danej usługi odrębnymi przepisami, obowiązującymi u Wykonawcy w czasie realizacji usługi.

2. Zgłaszanie reklamacji i dochodzenie roszczeń z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia zawartości przesyłek dla przesyłek nadanych poprzez usługę odbioru, wnoszone są na piśmie do Wykonawcy.
3. Przesyłki odebrane od Zamawiającego są w tym samym dniu nadane, z zastrzeżeniem § 1 ust. 12 umowy.

§ 7

1. Opłata należna Wykonawcy za świadczenie usługi odbioru będącej przedmiotem umowy, będzie naliczana zgodnie z cennikiem za usługę stanowiącym *Załącznik nr 2 do Umowy - Cennik za świadczenie usługi*.
2. Opłaty o których mowa w ust. 1 naliczane będą za realizację usługi dla wszystkich jednostek Zamawiającego ujętych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Ustalone w cenniku stawki dotyczą jednego miesiąca kalendarzowego.
4. Okresem rozliczeniowym jest okres miesiąca kalendarzowego, po upływie, którego Wykonawca za wykonaną usługę wystawi Zamawiającemu fakturę, w terminie do 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
5. Faktura będzie płatna w ciągu **21 dni od dnia jej wystawienia** na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. W przypadku nieuregulowania należności w terminie Wykonawca będzie naliczać ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia na kwotę odsetek, zostanie wystawiona nota odsetkowa.
7. W przypadku nieuregulowania należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę noty odsetkowej, o której mowa w pkt. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca ma prawo do potrącenia zaległych odsetek z otrzymanej od Zamawiającego płatności.
8. Usługa odbioru podlega opodatkowaniu VAT stawką podstawową.
9. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
10. W przypadku, gdy faktyczna częstotliwość odbiorów była mniejsza od deklarowanej w umowie, opłata będzie naliczana za wszystkie zadeklarowane odbiory, przypadające w danym miesiącu kalendarzowym, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Zamawiający, może zgłosić Wykonawcy żądanie zawieszenia usługi na czas określony. Żądanie takie dla swej skuteczności, wymaga formy pisemnej i powinno zostać zgłoszone co najmniej na trzy dni robocze, przed planowaną datą zawieszenia usługi. W takim przypadku, wysokość opłaty za dany miesiąc kalendarzowy, zostanie pomniejszona o ilość niezrealizowanych odbiorów.
12. Wykonawca ma prawo powstrzymać się z realizacją umowy w przypadku opóźnienia Zamawiającego w uiszczeniu opłat Wykonawcy.
13. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane na:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa
I przesyłane na adres:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Mazowiecki Oddział Regionalny
Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa
14. Zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur, określonych w ust. 13, nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
15. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 8

1. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie Umowy wynosi **zł brutto** (słownie:).
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie niższe od maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy. Usługa będąca przedmiotem umowy będzie świadczona **od dnia 03 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**
4. Każda ze Stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji zarówno z tytułu niedotrzymania z winy Wykonawcy określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy, jak i niewykonania lub nienależytego jej wykonania.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie zgłosi się po odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, w którymś z dni o których mowa w § 1 ust. 6 Zlecającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór. Przy czym za opłatę za jeden odbiór rozumie się opłatę ustaloną poprzez

podzielenie opłaty za jeden miesiąc kalendarzowy, wynikającą z cennika, przez liczbę realizowanych odbiorów w miesiącu kalendarzowym, która wynika z częstotliwości odbioru ustalonej w umowie.

8. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny rozwiązania.
9. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją postanowień umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Zamawiający:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Mazowiecki Oddział Regionalny
Al. Jana Pawła II 70
Osoba do kontaktu:
e-mail:**

Wykonawca:

.....
.....
Adres:
osoba do kontaktu:
e-mail:

3. Pismo o zmianie adresu, podanego w ust.2, uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub listem poleconym za pośrednictwem poczty, jak i zwrócone przez pocztę po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy lub z powodu odmowy przyjęcia.
4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust.2 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
5. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony **Wykonawcy** pełni:
.....
tel., e-mail:
6. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony **Zamawiającego** pełni:
.....
tel., e-mail:
7. W przypadku zmiany osób upoważnionych do nadzoru nad realizacją postanowień Umowy wskazanych w ust. 5 i 6, Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania o zaistniałych zmianach za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

§ 10

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy zgodnie z art. 455 ustawy Pzp oraz w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 1 ust. 6, 7, 8, 9, § 7 ust. 13, § 9 ust. 1, 7.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się zapisy w obowiązującym u Wykonawcy Regulaminie świadczenia usługi stanowiącym *Załącznik nr 3 do Umowy– Regulamin świadczenia usługi Wykonawcy* oraz Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wykonawcy.
3. Informacje uzyskane przez Strony w trakcie realizacji Umowy tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą i wskazane drugiej Stronie jako tajemnica przedsiębiorstwa, nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, bez zgody drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wytycznymi obowiązującego u Zamawiającego Zarządzenia Prezesa ARIMR Nr 78/2019 z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i zobowiązuje się ich przestrzegać, pod rygorem odstąpienia od umowy i obciążenia kosztami powstałej z tego tytułu szkody.
5. Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców stanowią *Załącznik nr 10 do SWZ*.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Umowy – Wykaz Jednostek Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do Umowy - Cennik za świadczenie usługi.

Załącznik nr 3 do Umowy – Regulamin świadczenia usługi Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz jednostek Zamawiającego

Lp.	Nazwa jednostki	Adres i numer telefonu jednostki ARiMR	Placówki Poczty Polskiej S.A.	Godziny odbioru przesyłek
1.	Mazowiecki Oddział Regionalny	Al. Jana Pawła II 70 00-175 Warszawa Tel. 22 536 57 10	UP Warszawa 47 ul. Lewartowskiego 5 00-191 Warszawa Tel. 22 887 06 09	
2.	BP Białobrzegi	ul. Składowa 5 26-800 Białobrzegi Tel. 48 613 55 95	UP Białobrzegi Radomskie ul. 11 Listopada 28 26-800 Białobrzegi Radomskie Tel. 48 613 43 56	
3.	BP Ciechanów	ul. 17 Stycznia 60 06-400 Ciechanów Tel. 23 673 91 38	UP Ciechanów 2 ul. Sienkiewicza 81 06-410 Ciechanów 2 Tel. 23 674 35 73	
4.	BP Garwolin z/s Miętne	Miętne, ul. Garwolińska 3 08-400 Garwolin Tel. 25 682 07 95	UP Garwolin 1 ul. Kościuszki 41 08-400 Garwolin Tel. 25 682 33 10	
5.	BP Gostynin	ul. Dybanka 4 09-500 Gostynin Tel. 24 235 00 56	UP Gostynin ul. Wojska Polskiego 27 09-500 Gostynin Tel. 24 235 26 19	
6.	BP Grodzisk Mazowiecki	ul. Cegielniana 1 05-825 Grodzisk Mazowiecki Tel. 22 734 51 10	UP Grodzisk Maz. 1 ul. Elizy Orzeszkowej 2A 05-825 Grodzisk Mazowiecki Tel. 22 755 51 32	
7.	BP Grójec	ul. Sportowa 7 05-600 Grójec Tel. 48 667 00 47	UP Grójec Al. Niepodległości 6 05-600 Grójec Tel. 48 664 22 03	
8.	BP Kozienice	ul. Warszawska 72 26-900 Kozienice Tel. 48 611 32 15	UP Kozienice 1 ul. Radomska 23 26-900 Kozienice Tel. 48 614 24 21	
9.	BP Legionowo	ul. Sikorskiego 11 05-120 Legionowo Tel. 22 767 96 19	UP Legionowo 1 ul. Jagiellońska 16 05-120 Legionowo Tel. 22 774 28 94	
10.	BP Lipsko	ul. Iłżecka 1 27-300 Lipsko Tel. 48 378 40 10	UP Lipsko ul. Partyzantów 1 27-300 Lipsko n. Wisłą Tel. 48 378 00 98	
11.	BP Łosice	ul. Narutowicza 6 08-200 Łosice Tel. 83 359 08 28	UP Łosice ul. Kościuszki 3 08-200 Łosice Tel. 83 357 34 01	
12.	BP Maków Mazowiecki	Oś. Bazar 15 06-200 Maków Mazowiecki Tel. 29 717 37 78	UP Maków Mazowiecki ul. Mickiewicza 10 06-200 Maków Mazowiecki Tel. 29 717 10 70	

13.	BP Mińsk Mazowiecki	ul. Konstytucji 3 Maja 12 05-300 Mińsk Mazowiecki Tel. 25 759 60 78	UP Mińsk Mazowiecki 2 Plac Dworcowy 3 05-303 Mińsk Mazowiecki Tel. 25 758 31 90	
14.	BP Mława	ul. Lelewela 4 06-500 Mława Tel. 23 654 64 16	UP Mława 1 ul. Żwirki 2 06-500 Mława Tel. 23 654 40 31	
15.	BP Nowy Dwór Mazowiecki z/s w Pomiechówku	ul. Ogrodnicza 6 05-180 Pomiechówek Tel. 22 765 20 80	UP Nowy Dwór Maz. 1 ul. Modlińska 2 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki Tel. 22 775 28 47	
16.	BP Ostrołęka	ul. Kościuszki 17 07-410 Ostrołęka Tel. 29 769 41 43	UP Ostrołęka 2 ul. Graniczna 8 07-410 Ostrołęka Tel. 29 760 31 03	
17.	BP Ostrów Mazowiecka	ul. Różańska 9 07-300 Ostrów Mazowiecka Tel. 29 745 99 40	UP Ostrów Mazowiecka 1 ul. Pocztowa 8 07-300 Ostrów Mazowiecka Tel. 29 746 21 11	
18.	BP Otwock	ul. Legionów 2 05-400 Otwock Tel. 22 779 90 45	UP Otwock 1 ul. Armii Krajowej 1 05-400 Otwock Tel. 22 779 25 73	
19.	BP Piaseczno	ul. Rybie 8 05-530 Góra Kalwaria Tel. 22 736 14 70	UP Góra Kalwaria 1 ul. Kalwaryjska 14 05-530 Góra Kalwaria Tel. 22 727 35 67	
20.	BP Płocku	ul. Piłsudskiego 35 09-407 Płock Tel. 24 267 31 32	UP Płock 13 ul. Narodowych Sił Zbrojnych 6 09-417 Płock Tel. 24 268 54 68	
21.	BP Płońsk	ul. Sienkiewicza 11 09-100 Płońsk Tel. 23 664 01 43	UP Płońsk 1 ul. Grunwaldzka 42 09-100 Płońsk Tel. 23 662 21 80	
22.	BP Pruszków z/s w Piastowie	ul. Harcerska 30 05-820 Piastów Tel. 22 729 39 80	UP Piastów 1 ul. 11 Listopada 3 05-820 Piastów 1 Tel. 22 723 12 52	
23.	BP Przasnysz	ul. Szpitalna 10A 06-300 Przasnysz Tel. 29 752 64 98	UP Przasnysz 1 ul. 3-ego maja 11 06-300 Przasnysz Tel. 29 752 24 40	
24.	BP Przysucha	ul. Szkolna 7 26-400 Przysucha Tel. 48 675 22 60	UP Przysucha ul. Krakowska 26 26-400 Przysucha Tel. 48 675 25 21	
25.	BP Pułtusk z/s w Gołdkowie	Gołdkowo 41J 06-120 Winnica Tel. 23 691 49 78	UP Winnica ul. Pułtуска 25 06-120 Winnica Tel. 23 691 40 90	
26.	BP Radom	ul. Lubelska 65 26-600 Radom Tel. 48 365 65 76	UP Radom 1 ul. W. Beliny Prażmowskiego 2 26-600 Radom	

			Tel. 48 363-06-56	
27.	BP Siedlce oraz Wydział ds. Działań Premiowych zs. w Siedlcach	ul. Warszawska 133 08-110 Siedlce Tel. 25 633 68 40	UP Siedlce 2 Plac Zdanowskiego 2 08-110 Siedlce Tel. 25 644 70 20	
28.	BP Sierpc	ul. Wróblewskiego 2 09-200 Sierpc tel. 24 275 89 72	UP Sierpc ul. Płocka 22 09-200 Sierpc Tel. 24 275 23 44	
29.	BP Sochaczew	ul. Łąkowa 22 96-500 Sochaczew Tel. 46 861 83 83	UP Sochaczew 1 ul. 1 Maja 22 96-500 Sochaczew Tel. 46 862 28 71	
30.	BP Sokołów Podlaski	ul. Oleksiaka Wichury 3 08-300 Sokołów Podlaski Tel. 25 781 70 60	UP Sokołów Podlaski 1 Wolności 44 08-300 Sokołów Podlaski Tel. 25 781 61 95	
31.	BP Szydłowiec	ul. Wschodnia 68 26-500 Szydłowiec Tel. 48 617 88 54	UP Szydłowiec ul. T. Kościuszki 181 26-500 Szydłowiec Tel. 48 617 11 45	
32.	BP Warszawa - Zachód z/s w Wojcieszynie	Wojcieszyn ul. Trakt Królewski 91 05-082 Zaborów Tel. 22 733 00 10	UP Stare Babice ul. Rynek 11 05-082 Stare Babice Tel. 22 722-90-13	
33.	BP Węgrów	ul. Podlaska 1 07-100 Węgrów Tel. 25 792 02 23	UP Węgrów ul. Piłsudskiego 4 07-100 Węgrów Tel. 25 792 27 71	
34.	BP Wołomin	ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4 05-200 Wołomin Tel. 22 763 23 92	UP Wołomin ul. Ogrodowa 3 05-200 Wołomin Tel. 22 776 20 03	
35.	BP Wyszaków	ul. Świętojańska 54 07-200 Wyszaków Tel. 29 743 12 61	UP Wyszaków 1 ul. Daszyńskiego 27 07-200 Wyszaków Tel. 29 742 46 26	
36.	BP Zwoleń	ul. Targowa 54 26-700 Zwoleń Tel. 48 676 56 24	UP Zwoleń ul. W. Jagiełły 10 26-700 Zwoleń Tel. 48 676 23 32	
37.	BP Żuromin	ul. Plac Józefa Piłsudskiego 12 09-300 Żuromin tel. 23 659 12 92	UP Żuromin ul. Warszawska 7/13 09-300 Żuromin Tel. 23 657 21 41	
38.	BP Żyrardów	ul. Piaskowa 21/23 96-300 Żyrardów Tel. 46 856 38 76	UP Żyrardów ul. Jaktorowska 23 96-300 Żyrardów Tel. 46 855 31 10	

Cennik za świadczenie usługi

Lp.	Jednostka ARIMR	Cena netto w PLN za wykonywaną usługę (za 1 miesiąc)	Kwota VAT w PLN	Cena brutto w PLN za wykonywaną usługę (za 1 miesiąc)
a	b	c	d	e
1	Mazowiecki Oddział Regionalny Al. Jana Pawła II 70 00-175 Warszawa			
2	BP Białobrzegi ul. Składowa 5 26-800 Białobrzegi			
3	BP Ciechanów ul. 17 Stycznia 60 06-400 Ciechanów			
4	BP Garwolin Miętne, ul. Garwolińska 3 08-400 Garwolin			
5	BP Gostynin ul. Dybanka 4 09-500 Gostynin			
6	BP Grodzisk Mazowiecki ul. Cegielniana 1 05-825 Grodzisk Mazowiecki			
7	BP Grójec ul. Sportowa 7 05-600 Grójec			
8	BP Kozienice ul. Warszawska 72 26-900 Kozienice			
9	BP Legionowo ul. Sikorskiego 11 05-120 Legionowo			
10	BP Lipsko ul. Iłżecka 1 27-300 Lipsko			
11	BP Łosice ul. Narutowicza 6 08-200 Łosice			
12	BP Maków Mazowiecki Oś. Bazar 15 06-200 Maków Mazowiecki			
13	BP Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 12 05-300 Mińsk Mazowiecki			
14	BP Mława ul. Lelewela 4 06-500 Mława			
15	BP Nowy Dwór Mazowiecki ul. Ogrodnicza 6 05-180 Pomiechówek			
16	BP Ostrołęka ul. Kościuszki 17 07-410 Ostrołęka			

17	BP Ostrów Mazowiecka ul. Różańska 9 07-300 Ostrów Mazowiecka			
18	BP Otwock ul. Legionów 2 05-400 Otwock			
19	BP Piaseczno ul. Rybie 8 05-530 Góra Kalwaria			
20	BP Płocku ul. Piłsudskiego 35 09-407 Płock			
21	BP Płońsk ul. Sienkiewicza 11 09-100 Płońsk			
22	BP Pruszków ul. Harcerska 30 05-820 Piastów			
23	BP Przasnysz ul. Szpitalna 10A 06-300 Przasnysz			
24	BP Przysucha ul. Szkolna 7 26-400 Przysucha			
25	BP Pułtusk Gołdkowo 41J 06-120 Winnica			
26	BP Radom ul. Lubelska 65 26-600 Radom			
27	BP Siedlce wraz z Wydziałem ds. Premiowych ul. Warszawska 133 08-110 Siedlce			
28	BP Sierpc ul. Wróblewskiego 2 09-200 Sierpc			
29	BP Sochaczew ul. Łąkowa 22 96-500 Sochaczew			
30	BP Sokołów Podlaski ul. Oleksiaka Wichury 3 08-300 Sokołów Podlaski			
31	BP Szydłowiec ul. Wschodnia 68 26-500 Szydłowiec			
32	BP Warszawa - Zachód Wojcieszyn ul. Trakt Królewski 91 05-082 Zaborów			
33	BP Węgrów ul. Podlaska 1 07-100 Węgrów			
34	BP Wołomin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4 05-200 Wołomin			

35	BP Wyszaków ul. Świętojańska 54 07-200 Wyszaków			
36	BP Zwoleń ul. Targowa 54 26-700 Zwoleń			
37	BP Żuromin ul. Plac Józefa Piłsudskiego 12 09-300 Żuromin			
38	BP Żyrardów ul. Piaskowa 21/23 96-300 Żyrardów			
I	RAZEM ZA 1 MIESIĄC:			
II	Liczba miesięcy, w których realizowana będzie umowa:		12	
III	Łączna wartość netto oferty w okresie 12 miesięcy:			
IV	Łączna wartość kwoty vat w okresie 12 miesięcy:			
V	ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY W OKRESIE 12 MIESIĘCY:			

Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia

Regulamin świadczenia usługi Wykonawcy

Załącznik nr 10 do SWZ – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.

**WYTYCZNE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI DLA WYKONAWCÓW
REALIZUJĄCYCH DOSTAWY LUB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ
MAZOWIECKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO ARIMR**

*(wyciąg z Zarządzenia Prezesa ARIMR Nr 78/2019 z dnia 03 czerwca 2019 r.
w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm.)*

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Mz OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm., a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z **wytycznymi własnoręcznie** podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji MzOR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. **Strefa administracyjna** w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi – dostawy na terenie MzOR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARIMR), w godzinach: **7³⁰-15³⁰ PN-PT**.
2. Wszelkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu MzOR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby – firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy MzOR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem MzOR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu MzOR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren MzOR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych MzOR/BP.
5. Merytoryczny pracownik MzOR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego MzOR/BP. Wychodząc z siedziby MzOR /BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji-ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce ruchu osobowego **godzinę opuszczenia MzOR ARIMR**.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. Nr 101 poz. 1000 z późn. zm.); w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w Kodeksie karnym.

Dotyczy umowy nr

z dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu zapoznałem/-am się z treścią Wytycznych Bezpieczeństwa
Informacji dla Wykonawców w Mazowieckim Oddziale Regionalnym ARIMR (wyciąg z Zarządzeniu nr 78/2019
Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa
informacji w ARIMR z późniejszymi zmianami) i zobowiązuję się ich przestrzegać podczas wykonywania umowy.

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć osoby składającej oświadczenie)