

Lublin, dnia 14.05.2021 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W POSTACI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zwolnionego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - zwane dalej „postępowaniem” prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 021.ZTM.4.2021 w sprawie wprowadzenia w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie Regulaminu udzielania zamówień publicznych zwolnionych ze stosowania ustawy prawo zamówień publicznych.

Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe w formie ogłoszenia o zamówieniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 1 000 000 euro.

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o składanie ofert na wykonanie zamówienia:

„Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) na rzecz ZTM w Lublinie i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby ZTM w Lublinie przez okres 36 miesięcy”.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od dnia 10 lipca 2021 r. do dnia 9 lipca 2024 r., tj. przez okres 36 miesięcy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3) Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 230) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego;

b) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym

i zagranicznym, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy zł 00/100), realizowanej co najmniej przez okres 12 miesięcy. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną w ramach jednej umowy. W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część usługi została wykonana na kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy zł 00/100) i realizacja tej części usługi trwała co najmniej 12 miesięcy.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Notariusza) należy dostarczyć przed podpisaniem umowy lub pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 lit. a) musi spełniać Wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Warunek określony w ust. 1 lit. b) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.
4. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 lit. a) i b).
- 4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**
 1. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 3 ust. 1 Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do Rejestru Operatorów Pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
 - b) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego – wykaz usług.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należyte są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydawane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

5) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość“ dostępnego w ramach platformy do przeprowadzenia postępowań na stronie:
https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z instrukcjami i regulaminami zawartymi na stronie platforma zakupowa.pl.
4. Osoby upoważnione do kontaktu:
 - a) Weronika Skórska, tel. 81 466 29 37 wew. 101, godziny pracy od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazaniem pisemnie lub drogą elektroniczną wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert umieszczając odpowiedź platformazakupowa.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6) Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7) Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do złożenia oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. Jeżeli osoba/osoby składające ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do złożenia oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dostarczone przed podpisaniem umowy lub pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz wskaże nazwę i adres podwykonawcy (o ile jest znany).
6. Ofertę należy złożyć poprzez https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin.

8) Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawcy muszą dołączyć do oferty:

- a) formularz oferty według Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego,
- b) arkusz cenowy według załącznika nr 1a do zapytania ofertowego,
- c) wykaz usług – załącznik nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie,
- d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do Rejestru Operatorów Pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego,
- e) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawca – w przypadku osób fizycznych. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej w drodze czynności notarialnych w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192, 2320), tj. kopii uwierzytelnionej przez Notariusza, Wykonawca do oferty dołącza jego skan, zgodnie z zapisem w punkcie 7) podpunkt 4, Wykonawca winien dostarczyć oryginał przed podpisaniem umowy.
- f) informację dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zawierającą:
 - określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT),

- jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej należy wskazać nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartość bez kwoty podatku (VAT),

- Uwaga: brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczny ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najniższą cenę za cały przedmiot zamówienia i nie podlega odrzuceniu.

g) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

9) Termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć za pomocą platformazakupowa.pl do dnia 24.05.2021 r. do godziny 8.00.

Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zamieści kwotę przeznaczoną na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający zastrzega termin wnoszenia pytań do ogłoszenia o zamówieniu w postaci zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do dnia 19.05.2021 r. Pytania składane po wyznaczonym terminie pozostaną bez odpowiedzi.

10) Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

2. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego arkusza cenowego stanowiącego załącznik nr 1a do zapytania ofertowego.

Następnie cenę brutto za cały przedmiot zamówienia należy umieścić w formularzu oferty według załącznika nr 4 do zapytania ofertowego w rozbiciu na:

- łączną cenę netto za przesyłki listowe,
- stawkę podatku VAT,
- łączną cenę brutto za przesyłki listowe,
- łączną cenę netto za usługę odbioru poczty,
- stawkę podatku VAT,
- łączną cenę brutto za usługę odbioru poczty,
- do łącznej ceny brutto za przesyłki listowe należy dodać łączną cenę brutto za usługę odbioru poczty i stanowić to będzie cenę brutto za cały przedmiot zamówienia.

3. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie : 100 % cena.

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy,
- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub niestawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także niedosłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

13) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

14) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

15) Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający zamieści na platformazakupowa.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniami do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą, w szczególności w sytuacji, gdy zaferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu

zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wykonawca podlega wykluczeniu,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

Dokument zatwierdził w dniu 14.05.2021 r.

DYREKTOR

Grzegorz Malec

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 1a – arkusz cenowy
- 3) Załącznik nr 2 – wzór umowy
- 4) Załącznik nr 3 – wykaz usług
- 5) Załącznik nr 4 - formularz oferty
- 6) Załącznik nr 5 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych

