

WAG-3654./23

**O G Ł O S Z E N I E**  
**O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ WARTOŚCI PROGOWEJ\* w trybie:**  
**zapytania ofertowego.**  
**WZP-908/MW/23**

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

- I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą,
- I.2) Prowadzący postępowanie: Komenda Stołeczna Policji Wydział Administracyjno-Gospodarczy, 03-301 Warszawa ul. Jagiellońska 49.
- I.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:  
**Naprawa węzła ciepłego w obiekcie Komendy Powiatowej Policji w Legionowie przy ul. Jagiellońskiej 26b.**

II.1.2) Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, roboty budowlane): **usługa.**

II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia: **Naprawa węzła ciepłego w obiekcie Komendy Powiatowej Policji w Legionowie przy ul. Jagiellońskiej 26b.**

- szczegóły w opisie przedmiotu zamówienia zawarte w załączniku nr 1.

II.1.4) Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy/rękojmi 24 miesiące.

II.1.5) Miejsce wykonania zamówienia: budynek Komendy Powiatowej Policji w Legionowie ul. Jagiellońska 26b.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: **NIE**

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: **5 dni roboczych** od dnia wystąpienia zlecenia lub podpisania umowy.

**SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

III.1) O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 15.04.2022 r. poz. 835).

III.2) Wykonawca powinien posiadać doświadczenie, niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

III.3) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie III.2) w oparciu o dokumenty wskazane w Sekcji IV ogłoszenia.

*(Należy skreślić, jeżeli w postępowaniu nie przewiduje się warunków udziału)*

**SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**

IV.1) Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

IV.2) Oświadczenie w formie pisemnej, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**Przedmiotowe oświadczenia zostały ujęte w formularzu ofertowym.**

**IV.3)** Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik – Oświadczenie Wykonawcy do niniejszego ogłoszenia.

**IV.4)** Pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT**

V.1) Kryteria oceny ofert: **cena 100%**

Kryterium: cena Waga: 100 (w %)

Kryterium: ----- Waga: ----- (w %)

**Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.**

**Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

**W przypadku zamówień składanych drogą mailową należy wysłać oferty z odpowiednim wyprzedzeniem z uwagi na funkcjonujące w poczcie Lotus zabezpieczenia antyspamowe, mogące opóźnić jej dostarczenie do Komendy Stołecznej Policji\*.**

**SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

VI.1) Osoba do kontaktu: Wojciech Świącicki, tel. 47-72-364-12, email: wojciech.swiecicki@ksp.policja.gov.pl .

VI.2) Termin i forma składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 3.01.2024 ; do godz: 12:00.

wyłącznie na platformie zakupowej OPEN NEXUS wraz z wymaganymi załącznikami.


VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**VI.4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.**

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

29.12.2023r.   
STARSZY SPECJALISTA  
Sekcji I  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KSP  
Wojciech ŚWIĘCICKI

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

29.12.2023   
KIEROWNIK SEKCJI I  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji  
mgr. inż. Adam SZPAK

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego :

  
NACZELNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji  
Dariusz KOMORNICKI

Warszawa, 29.12.2023 r.

Załącznik nr 1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

**Naprawa wężla ciepłego w obiekcie Komendy Powiatowej Policji w Legionowie przy ul. Jagiellońskiej 26b.**

2. Miejsce wykonania prac: obiekt Komendy Powiatowej Policji przy ul. Jagiellońskiej 26b w Legionowie.

3. Wstępnie określono zakres prac:

1. wymiana 7 styczników elektrycznych,
2. wymiana 2 pomp Alpha 2 32-80 N.
3. utylizacja wymienionych części, z wyłączeniem pomp.

**Celem określenia dokładnego zakresu usługi możliwa jest wizja lokalna po uzgodnieniu terminu z użytkownikiem.**

**Termin wykonania wymiany – 5 dni roboczych od dnia wysłania zlecenia lub podpisania umowy.**

Po dokonaniu wymiany: rozruch, sprawdzenie szczelności i regulacja urządzeń.

**Cena usługi uwzględnia wszystkie czynności niezbędne do wykonania zadania.**

**STARSZY SPECJALISTA**  
Sekcji I  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KSP

Wojciech ŚWIĘCICKI

**NACZELNIK**  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji

Dariusz KOMORNICKI

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu o wartości poniżej wartości progowej

**Naprawa węzła ciepłego w obiekcie Komendy Powiatowej Policji w Legionowie przy ul. Jagiellońskiej 26b.**  
(nazwa nadana postępowaniu)

Numer sprawy: WZP-908/MW/23

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

**2. Nazwa nadana zamówieniu:**

**Naprawa węzła ciepłego w obiekcie Komendy Powiatowej Policji w Legionowie przy ul. Jagiellońskiej 26b.**

**3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto (PLN)	VAT	Cena brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Naprawa węzła ciepłego w obiekcie Komendy Powiatowej Policji w Legionowie przy ul. Jagiellońskiej 26b.	1 kpl		23%	
Łącznie				23%	
Słownie cena oferty brutto .....					

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że bierzemy całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
- Oświadczamy, że dysponujemy niezbędną wiedzą, doświadczeniem w zakresie wykonywania podobnych do zamówienia usług oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
9. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Obiekt Komendy Powiatowej Policji przy ul. Jagiellońskiej 26b w Legionowie.**
10. Termin realizacji zamówienia: 5 dni roboczych od dnia wysłania zlecenia lub podpisania umowy.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
12. Reklamacje należy składać na adres: ..... i nr faksu: ..... mail.....
13. **Akceptujemy Warunki Ogłoszenia**, zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do wykonania zamówienia na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. **Zapoznaliśmy się i akceptujemy opis przedmiotu zamówienia**, załącznik nr 1 który stanowi integralną część zlecenia.
15. Do Formularza Ofertowego dołączamy: a) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo) w przypadku, gdy z Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego nie wynika, iż osoba podpisująca formularz ofertowy i pozostałe dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy; b) **oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**
16. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wpisania jej do treści oferty lub załącznika do oferty jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.
17. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest .....
18. Dane kontaktowe:  
tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....
19. Termin płatności: 30 dni od prawidłowo złożonej faktury na adres 03-301 Warszawa ul. Jagiellońska 49, do której dołączono protokół odbioru robót podpisany przez użytkownika jednostki, w której była wykonywana usługa.

.....

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**KOMENDA STOLECZNA POLICJI**  
**ul. Nowolipie 2,**  
**00-150 Warszawa**

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 15.04.2022 r. poz. 835).

.....  
/data i podpis/

### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych - Dorota Bartkiewicz:  
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;  
e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu:
  - a) prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) w przypadku zawarcia umowy - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendancie Stołecznej Policji, tj. realizacji jej postanowień;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub umowa zawarta z wybranym wykonawcą i dokumentacja ją dotycząca;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - c) do celów przeprowadzenia postępowania o zamówienie zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji, przez okres wynikający z kategorii archiwalnej od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) do celów realizacji umowy przez okres jej realizacji,
  - e) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
    1. przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
    2. przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa regulujących przebieg postępowań z tego tytułu do celów dochodzenia tychże roszczeń,
    3. przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji,
    4. przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
- 6) w przypadku zamówień publicznych oraz umów prowadzonych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględnił będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi bowiem przepis prawa;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

---

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.