

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości 30 000 Euro

usługa: serwis kawowy oraz conference dinner dla uczestników workshopu organizowanego w ramach projektu UNIwersytet 2.0 –STREFA KARIERY współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Szczeciński
Al. Papieża Jana Pawła II 22a
70-453 Szczecin
NIP: 851-020-80-05

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie serwisu kawowego oraz bankietu uczestnikom workshopu organizowanego w dniach 25-26.04.2019 r. w ramach zadania MIĘDZYNARODOWE STUDIA DOKTORANCKIE NAUK ŚCISŁYCH WMF w dyscyplinie fizyka z udziałem doktorantów, pracowników naukowych WMF oraz instytucji partnerskich.

CZEŚĆ I

serwis kawowy

termin 25-26.04.2019 r.

miejsce realizacji: Wydział Matematyczno - Fizyczny Uniwersytetu Szczecińskiego, ul. Wielkopolska 15, Szczecin

Dwa serwisy kawowe na 24 osoby w dniu 25.04.2019 oraz dwa serwisy kawowe w dniu 26.04.2019 r.; usługa obejmuje:

- przygotowanie posiłków oraz ich dowóz i podawanie,
- dostarczenie wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (obrusów, serwetek papierowych, zastawy stołowej i sztuców, serwisu do kawy i herbaty, ekspresu do kawy lub termosów itp.);
- dopuszcza się używanie jednorazowych naczyń;
- serwis kawowy powinien się składać z kawy, herbaty czarnej i zielonej, wody gazowanej i niegazowanej (w butelkach 0,5 l/os), mleka zagęszczonego, cukru, cytryny, ciasteczek kruchych (np. ciastka z kawałkami czekolady i orzechów, biszkopty z galaretką oblewane czekoladą) lub ciast krojonych (np. sernik, szarlotka, babka, rogaliki z nadzieniem), owoców (jabłka, winogrona, banany).

harmonogram:

data	godzina	Przewidywana liczba osób
25.04.2019	11.00 – 11.30	24
25.04.2019	16:30 – 17:15	24
26.04.2019	14:30 – 15:00	24
26.04.2019	16:30 – 17:30	24

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin zamówienia jak również zamówienia mniejszej liczby usług, niż maksymalna wskazana w zamówieniu, a w takiej sytuacji wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.

CZEŚĆ II

conference dinner

termin: 25.04.2019 r., godz. 19:00 – 22:00

miejsce realizacji: w odległości max do 1000 m od siedziby Wydziału-Matematyczno – Fizycznego, ul. Wielkopolska 15,

Conference dinner z miejscami siedzącymi dla 24 osób w dniu 25.04.2019 w godzinach wieczornych; powinien się składać z:

- przystawki (np. koreczki z kabanosa, sera żółtego i oliwki lub kanapki z chleba razowego z łososiem wędzonym i koperkiem),
- dwóch ciepłych posiłków (np. zupa krem z pieczonej papryki oraz mięso wołowe lub wieprzowe z warzywami i ćwiartkami ziemniaków),
- deseru (np. ciasta krojone, deser typu panna cotta, tiramisu), kawy, herbaty czarnej i zielonej,
- dwóch rodzajów soków (np. pomarańczowego i jabłkowego) – bez ograniczeń
- wody niegazowanej z cytryną – bez ograniczeń,
- inne napoje gazowane i niegazowane – bez ograniczeń.

Usługa powinna obejmować:

- przygotowanie posiłków i ich podawanie,
- użycie obrusów, serwetek materiałowych lub papierowych, zastawy stołowej ceramicznej i sztućców platerowych, serwisu do kawy i herbaty, lampek do wina, szklanek do soków i wody,
- zapewnienia odpowiedniej ilości stołów do konsumpcji wraz z krzesłami,
- zapewnienie ciągłej obsługi kelnerskiej w czasie trwania imprezy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Świadczenie usług cateringowych-serwis kawowy oraz conference dinner nastąpi z wykorzystaniem produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, w tym również przepisów prawnych z zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25.08.2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia, tekst. jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 149).

2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.



3. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

4. Pozostałe warunki do spełnienia określone są w Formularzu Ofertowym, które Zamawiający uzna za spełnione na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części lub wybrane części zapytania ofertowego. Zamawiający złoży zamówienie do wybranego/ych wykonawcy/wykonawców odrębnie na każdą część zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług, niż wskazane w cz I i II, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług a wskazanymi w niniejszym zamówieniu, a ilością rzeczywiście zrealizowaną na podstawie poszczególnego Zlecenia Zamawiającego.

7. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT za całość zrealizowanego zamówienia i pisemnym potwierdzeniem odbioru przedmiotu zamówienia. Płatność: przelew, 14 dni.

8. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów (oprócz zamówionego wyżywienia) poniesionych przez osoby skierowane przez Zamawiającego. Wszelkie dodatkowe należności winna uiścić osoba korzystająca z usługi - do przestrzegania tej zasady jest zobowiązany Wykonawca.

9. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc kosztu realizacji zamówienia od osoby.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie postępowania, bez możliwości żądania odszkodowania przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zapewnia sobie prawo do anulacji zamówienia na 1 dzień przed realizacją usługi bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY I WAGI PUNKTOWE, OPIS SPOSOBU PRZYZNANIA PUNKTACJI.

Kryterium 1 – Punkty za cenę (waga 100%)

Punkty za cenę zostaną obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto zamówienia} = [(C_n : C_b) \times 100\%] \times 100$$

gdzie:

C_n – cena najniższa (brutto)

C_b – cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto oraz cenę brutto zamówienia wyrażoną w złotych polskich (PLN) wskazaną w Formularzu ofertowym odrębnie na wybraną lub każdą część zamówienia, cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać w terminie do **23.04.2019 r. do godz. 09.00** w formie skanu podpisanego Formularza ofertowego wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Oferty przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

2. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oferty działającej na podstawie pełnomocnictwa.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną z zapytaniem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Osoba do kontaktu: Natalia Targosz-Ślęczka, email:natalia.targosz-sleczka@usz.edu.pl

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Załącznik – Formularz Ofertowy


PROREKTOR
ds. Finansów i Rozwoju
prof. dr hab. Waldemar Gos