Załącznik nr 2 do umowy

**Protokół odbioru ilościowego**

1. Protokół dotyczy druku i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych zgodnie z Umową nr …………..…………..z dnia ,
2. Data i miejsce sporządzenia protokołu: ……………., dnia ……………….,
3. Terminy realizacji: ……………………………………………………………………..
4. Termin dostawy: ………………………………………………
5. Przedmiot dostawy:…………………………………………..
6. Ulotka A5 – nakład……………….
7. Ulotka DL – nakład…………….....
8. Plakat B1 – nakład………………..
9. Plakat B2 – nakład………………..
10. Tablica PCV – nakład…………….
11. Przedmiot dostawy:…………………………………………..
12. Ścianka reklamowa łukowa
13. Kaseton podświetlany
14. Roll’up wersja 1
15. Roll’up wersja 2
16. Adres dostawy:………………………………………………….

6. Wykonawca:

(Nazwa, NIP, KRS)…………………………………………….

(Ulica, nr lokalu)…………………………………………….

(kod pocztowy, miejscowość)……………………………………….

Potwierdzam, że ilość dostarczonych materiałów odpowiada liczbie wskazanej   
w umowie.

Dostawca Potwierdzam odbiór dostawy

…………………………………………… ……………………………………………

Podpis, pieczęć oraz termin dostawy Podpis/ pieczęć osoby przyjmującej dostawę