

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o.
ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa
Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie
ul. Gazowa 4, 20-406 Lublin

Postępowanie nr PRLc-251-1/2018

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

obowiązująca w postępowaniu o udzielenie sektorowego
zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą
„Wymiana kół monoblokowych w pojazdach kolejowych typu 214Ma,
serii SA103 i typu 218Md, serii SA134”

LUBLIN, 2018 rok

SPIS TREŚCI

§ 1. ZAMAWIAJĄCY	33
§ 2. INFORMACJE OGÓLNE.....	33
§ 3. TRYB POSTĘPOWANIA.....	33
§ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	33
§ 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	33
§ 6. PODMIOTOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	44
§ 7. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	55
§ 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	77
§ 9. WADIUM	99
§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	1010
§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	1010
§ 12. OTWARCIE OFERT.....	1111
§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	1111
§ 14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	1212
§ 15. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	1212
§ 16. WZÓR UMOWY	1312
§ 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	1313
§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	1313
§ 19. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA	1414
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:.....	1414

§ 1.
ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, (01-217 Warszawa), zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000031521; kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN; NIP 5262557278; REGON 017319719 Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie, ul. Gazowa 4, 20-406 Lublin, tel. +48 722 349 302
e- mail: sekretariat.lublin@p-r.com.pl
godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

§ 2.
INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) i oznaczone jest znakiem **PRLc-251/1/2018** i prowadzone pod nazwą „WYMIANA KÓŁ MONOBLOKOWYCH W POJAZDACH KOLEJOWYCH TYPU 214Ma, serii SA103 i TYPU 218Md, serii SA134” i jest zwane dalej „**Postępowaniem**”. Wykonawcy obowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenia we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących Postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w Postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
3. Głównym przedmiotem zamówienia w Postępowaniu jest usługa w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.

§ 3.
TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp.

§ 4.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana kół monoblokowych na nowe w zestawach kołowych zdemontowanych z pojazdów typu 214Ma, serii SA103 i typu 218Md, serii SA134 - 2 szt. i przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, wraz z pracami dodatkowymi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz czynności, prac dodatkowych oraz dokumentacji zawierają załączniki nr 6 i 7 do SIWZ, stanowiące wzory umów.
2. Zamówienie zostało podzielone na następujące części, zwane dalej „Zadaniami”:
 - 1) Zadanie nr 1 – wymiana kół monoblokowych w pojeździe typu 214Ma serii SA103;
 - 2) Zadanie nr 2 - wymiana kół monoblokowych w pojeździe typu 218Md serii SA134 – 2 szt.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w zakresie wybranych Zadań lub wszystkich z nich.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, został wykonany zgodnie z normami, przepisami i instrukcjami zawartymi w Załączniku nr 2 do wzoru umowy oraz deklaruje, że posiada i udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy Dokumentację Systemu Utrzymania pojazdów kolejowych w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz instrukcje wewnętrzne Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 2 do wzoru umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu pozostałej dokumentacji, materiałów i informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 6 i 7 do SIWZ, stanowiące wzór umowy w sprawie zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia określony jest kodem CPV 50222000 –7.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności stanowiące przedmiot zamówienia, chyba że Wykonawca lub podwykonawca wykonuje działalność osobiście. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zostały zawarte w Załączniku nr 6 i 7 do SIWZ.

§ 5.
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

1. Zadanie nr 1 - 120 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zadanie nr 2 - 150 dni od dnia zawarcia umowy.

Przy czym termin na wymianę kół w jednym pojeździe wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania zestawów kołowych Wykonawcy. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych termin wykonania wydłuża się o 7 dni roboczych.

§ 6.

PODMIOTOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przesłanki wykluczenia z Postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w tym
 - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w ust. 2.

Warunki udziału w Postępowaniu

2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną umowę na dostawę wraz z montażem kół zestawów kołowych pojazdów kolejowych lub na naprawę zestawów kołowych pojazdów kolejowych o wartości brutto nie mniejszej niż:
 - 1) Zadanie nr 1 – 100 000,00 zł brutto;
 - 2) Zadanie nr 2 – 200 000,00 zł brutto.

W przypadku umów niezakończonych, Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie wartość danej umowy w części faktycznie zrealizowanej, która będzie odpowiadać minimalnej wymaganej wartości brutto. Składając ofertę na więcej niż jedno Zadanie, należy odpowiednio zsumować wyżej określone wartości.
3. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 złotych

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
5. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1;
 - 2) warunek określony w ust. 2 i 3 Wykonawcy mogą spełniać łącznie (tj. jeden lub więcej z nich).
6. W przypadku gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, postanowienia ust. 4-5, jak również § 7 ust. 9 należy stosować odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.

Poleganie na potencjale innych podmiotów

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 7.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności, o których mowa w ust. 2.
11. Zamawiający może, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Pozostałe postanowienia***
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie poszczególnych części zamówienia podwykonawcy, tj. podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 2 pkt 9b ustawy Pzp. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
13. Zamawiający, działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
14. Kwoty wyrażane w walutach innych niż złoty polski w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą przeliczane przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.
15. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w ust. 1 i 2 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione są w § 7.
16. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

§ 7.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Wykaz dokumentów i oświadczeń i czas ich złożenia

1. W terminie składania ofert, o którym mowa w § 12 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w odrębnym załączniku „Wzór JEDZ”, opublikowanym wraz z SIWZ na stronie www.platformazakupowa.pl. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. Ponadto Zamawiający żąda wskazania w Części II Sekcji D JEDZ informacji, czy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzającą dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo do ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w Postępowaniu, o których mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w § 6 ust. 3 – dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Podmioty, których potencjałem wykazuje się Wykonawca

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w § 6 ust. 2 i 3, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 6 ust. 7, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, które określają:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi na wezwanie Zamawiającego przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 3.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy zagraniczni

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
 - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

- 2) pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu.
 12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 stosuje się.
 13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 stosuje się.

Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

15. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 12 ust. 4, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. Oświadczenie powinno być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8.

Forma oświadczeń i dokumentów

16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 5, 10-14, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 5, 10, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

§ 8.

INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy Open Nexus <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej także „Platformą”, z zastrzeżeniem ust. 12.
2. Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z Postępowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” i „Regulaminu

platformazakupowa.pl” (który jest uzupełnieniem ww. Instrukcji), udostępnianych przez Zamawiającego na Platformie.

3. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą na Platformie, w miejscu publikacji niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Andrzej Pawłowski, tel. 722348982, email andrzej.pawlowski.lub@p-r.com.pl oraz Pan Jacek Skibiński, tel. 695323639, email jacek.skibiński@p-r.com.pl.
5. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy można się kontraktować z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl +48 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

Wymagania techniczne

6. Limit objętości plików w zakresie całej oferty (wraz z załącznikami) wynosi 1GB przy maksymalnie 20 plikach.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
8. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl”, link do której został zawarty w miejscu publikacji SIWZ.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy złożenia oferty)

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniami Postępowania określonymi w § 2 ust. 1 (numer i nazwa Postępowania).
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Natomiast w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania Platformy, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii na adres: andrzej.pawlowski.lub@p-r.com.pl
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – z uwzględnieniem zmian zawartych odpowiednio w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U. poz.1991) zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. poz. 1993) zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Złożenie oferty, otwarcie ofert i wezwanie do złożenia dokumentów

14. Wymagania dotyczące złożenia oferty zostały zawarte w § 11, a informacje o otwarciu ofert – w § 12.
15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w wyznaczonym

terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3, 4 i 5.

§ 9. WADIUM

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie:
 - 1) Zadanie nr 1 – 4 100,00 zł;
 - 2) Zadanie nr 2 – 10 760,00 zł.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:

Santander Bank Polska S.A.
numer konta: PL 79 1090 1375 0000 0001 3348 2370
5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp zostanie złożone w oryginale, nie później niż w terminie składania ofert (najpóźniej wraz z ofertą) w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8 oraz będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę i dokładny adres gwaranta lub poręczyciela;
 - 2) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - d) Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w terminie 21 dni od dnia doręczenia, zgodnie z § 8, zawierającego oświadczenie Zamawiającego o zaistnieniu jednej z okoliczności określonych w punkcie 2;
 - 4) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 1 w formie określonej w ust. 2, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
8. Czynność wniesienia wadium nie podlega konwalidacji, nie można dokonać jego wpłaty po upływie wskazanego terminu składania ofert, jak również nie można uzupełnić dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14 oraz 15.
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Oprócz sytuacji opisanej w ust. 10 i z zastrzeżeniem ust. 14 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Komunikacja w sprawach określonych w niniejszym paragrafie odbywa się zgodnie z § 8.

§ 11.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 oraz 1.1 do SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
 - 1) JEDZ;
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inne dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 6-8 – jeśli dotyczy;
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp);
 - 5) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419) – jeśli dotyczy.

4. Do danych zawierających dokumenty tekstowe należy stosować format .doc, .docx, .xls, .xlsx, lub .pdf. Sposób złożenia oferty (wraz z załącznikami), w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji, o której mowa w § 8 ust. 8.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z instrukcją, o której mowa w § 8 ust. 8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Pzp i innych przepisów a także w sposób legalny ujawnione.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy, w sposób opisany w instrukcji, o której mowa w § 8 ust. 2.
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Ze względu na konieczność zachowania integralności danych zawartych w ofertach składanych przez wykonawców w postaci dokumentów elektronicznych, wszelkie ewentualne zmiany w jej treści dokonywane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert winny skutkować złożeniem nowej oferty.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
10. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 6 ust. 7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo Pełnomocnika Wykonawców (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

§ 12.

OTWARCIE OFERT

1. Oferty winny być złożone w terminie do dnia 11.03.2019 r. do godziny 10:30 na Platformie.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, stawiając się na godz. 10:45 w dniu określonym w ust. 1 u Zamawiającego pod adresem Lublin, ul. Gazowa 4 , pokój nr 112 .
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert dotyczącą:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wszystkich świadczeń realizowanych w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z realizacji zamówienia (umowy).
3. Cenę oferty należy obliczyć posługując się tabelą zawartą w formularzach cenowych w Załączniku nr 1.1 do SIWZ.

4. Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 14.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w Postępowaniu Zamawiający przyjmą cenę oferty jako jedyne kryterium oceny ofert (waga 100 %).
2. W kryterium „cena” punkty będą liczone zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która otrzyma najwyższą sumę punktów obliczoną zgodnie z ust. 2.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w Postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu wyżej wymienionych omyłek.

§ 15.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze Umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
 - 1) przekazanie umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp);
 - 2) wskazanie osób umocowanych do zawarcia Umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałoby konieczność posiadania pełnomocnictwa);
 - 3) przekazanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zastrzeżeniem § 17 ust. 6.

§ 16.
WZÓR UMOWY

Wzór Umowy został zawarty w Załącznikach nr 6 i 7 do SIWZ.

§ 17.
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % ceny oferty brutto w jednej z form lub formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu na adres "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie, ul. Gazowa 4, 20-406 Lublin, pokój 210.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) W zakresie 70% zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) W zakresie 30% wartości zabezpieczenia – w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminem zwrotu zabezpieczenia określonym w ust. 5.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca - przed zawarciem umowy - przelewem na rachunek bankowy "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie, ul. Gazowa 4: Santander Bank Polska S.A. PL 79 1090 1375 0000 0001 3348 2370

§ 18.
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ – od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) 10 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

§ 19.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu Postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
4. Zgodnie z art. 13¹ ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w Postępowaniu jest Zamawiający, tj. "Przewozy Regionalne" sp. o. o. Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie;
 - 2) szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczenstwo-danych-osobowych/>;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 1.1 do SIWZ – Wzór formularza cenowego

¹ Obowiązek informacyjny Zamawiającego, jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy dla zadania nr 1

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy dla zadania nr 2

OFERTA

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o.
 Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie
 ul. Gazowa 4, 20-406 Lublin

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

- 1) Oferujemy wykonanie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Wymiana kół monoblokowych w pojazdach kolejowych typu 214Ma serii SA103 i typu 218Md serii SA134” (postępowanie nr PRLc-251/1/2018), zwanego dalej „Postępowaniem”, w zakresie:
 - a) Zadania nr 1 - wymiana kół monoblokowych w pojeździe typu 214Ma serii SA103 za cenę brutto PLN (słownie) /100 zł, obliczoną na podstawie danych zawartych w tabeli w formularzu cenowym, sporządzonym zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1.1 do SIWZ, tabela 1 i 2⁴;
 - b) Zadania nr 2 – wymiana kół monoblokowych w pojazdach typu 218Md serii SA134 – 2 szt. za cenę brutto PLN (słownie) /100 zł, obliczoną na podstawie danych zawartych w tabeli w formularzu cenowym sporządzonym zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1.1 do SIWZ, tabela nr 3i 4⁴.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sporządzoną w Postępowaniu, zwaną dalej „SIWZ”, w tym z jej wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości PLN w formie
- 5) Oświadczamy, iż załączyliśmy w odrębnym pliku/plikach, w załączeniu do niniejszej oferty, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy – zgodnie z dyspozycją art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – wyjaśnienia, poprzez które wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.⁵
- 6) Oświadczamy, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest:⁶

nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji
- 7) Oświadczamy, że wadium należy zwrócić na rachunek bankowy⁷
 nr, nazwa banku
- 8) Przedstawiamy poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:
 imię i nazwisko tel.e-mail
- 9) Oświadczamy, że wybór naszej oferty⁸
 - ⁸ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 - ⁸ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył⁹ objętych

⁴ Należy skreślić, jeśli nie dotyczy

⁵ Należy usunąć bądź skreślić, jeśli oświadczenie to nie dotyczy.

⁶ Należy wypełnić, jeśli dotyczy.

⁷ Dotyczy wadium wniesionego w formie pieniądza.

⁸ Należy zaznaczyć pole przy wariantcie oświadczenia, które dotyczy oferty Wykonawcy.

⁹ Należy wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła¹⁰ zł.

10) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a w tym składania w nim wymaganych oświadczeń lub dokumentów, a w przypadku podpisania umowy o zamówienie publiczne jej wykonania.

11) Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stron.

....., dnia

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

¹⁰ Należy wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

¹¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz cenowy

Tabela 1 (dotyczy zadania nr 1)

Typ i seria pojazdu	Cena jednostkowa prac zakresu stałego dla kompletu 4 szt. zestawów kołowych	Łączna średnia wartość netto prac dodatkowych dla kompletu 4 szt. zestawów kołowych obliczona na podstawie Tabeli nr 2	Wartość netto [PLN] (B+C)	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] CENA OFERTY (H+I)
A	B	C	F	G	H
214Ma SA103					

Tabela 2 (dotyczy zadania nr 1)

Lp.	Wyszczególnienie prac dodatkowych dla jednego zestawu kołowego	Cena jednostkowa netto [PLN]	Ilość wystąpień przyjęta dla obliczenia ceny oferty	Średnia wartość netto prac dodatkowych dla jednego kompletu zestawów kołowych [PLN] (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Wymiana osi zestawu kołowego (jedna sztuka)		4	
2.	Przełożenie przekładni na wymienioną oś napędową		2	
3.	Wymiana tarcz hamulcowych (jedna sztuka)		8	
ŁĄCZNIE (suma wierszy 1, 2, 3) (należy ją przenieść do Tabeli nr 1 do kol. C1)				

Tabela 3 (dotyczy zadania nr 2)

Typ i seria pojazdu	Ilość kompletów zestawów kołowych	Cena jednostkowa zakresu stałego prac przy jednym komplecie zestawów kołowych (6 szt.)	Łączna średnia wartość netto prac dodatkowych dla jednego kompletu zestawów kołowych obliczona na podstawie Tabeli nr 4	Średnia wartość wszystkich prac dla jednego kompletu zestawów [PLN] (C+D)	Wartość netto [PLN] (B x E)	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] CENA OFERTY (F+G)
A	B	C	D	E	F	G	H
218Md SA134	2						

Tabela 4 (dotyczy zadania nr 2)

	Wyszczególnienie prac dodatkowych dla jednego zestawu kołowego	Cena jednostkowa netto [PLN]	Ilość wystąpień przyjęta dla obliczenia ceny oferty	Średnia wartość netto prac dodatkowych dla jednego kompletu zestawów kołowych [PLN] (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Wymiana tarcz hamulcowych 560 (jedna sztuka)		8	
2.	Wymiana tarcz hamulcowych 710 (jedna sztuka)		4	
3.	Wymiana osi zestawu kołowego (jedna sztuka)		3	
4.	Przełożenie przekładni na wymienioną oś napędową (jedna sztuka)		2	
ŁĄCZNIE (suma wierszy 1, 2, 3, 4) (należy ją przenieść do Tabeli nr 3 do kol. D)				

**Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków,
opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne**

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE *

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „wymiana kół monoblokowych” w pojazdach typu 214Ma, serii SA103 / typu 218Md, serii SA134 – 2 szt (nr postępowania PRLc-251-1/2018), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

* W przypadku wydania wyroku lub decyzji, o których mowa powyżej, Wykonawca dostarcza dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „wymiana kół monoblokowych” w pojazdach typu 214Ma, serii SA103 / typu 218Md, serii SA134 – 2 szt (nr postępowania PRLc-251-1/2018), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego (nr postępowania PRLc-251-1/2018) pod nazwą „wymiana kół monoblokowych” w pojazdach typu 214Ma, serii SA103 / typu 218Md, serii SA134 – 2 szt *.”

Lp.	Przedmiot umowy	Wartość umowy	Data realizacji umowy	Nazwa podmiotu, na rzecz którego umowa została wykonana

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że powyższe zamówienie zostało wykonane należycie.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „wymiana kół monoblokowych” w pojazdach typu 214Ma, serii SA103 / typu 218Md, serii SA134 – 2 szt * (nr postępowania PRLc-251-1/2018), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986) oświadczam, że:

.....

(nazwa Wykonawcy)

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp /*;
2. należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu/*:
 - 1)
 - 2)

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/y)

/* niepotrzebne skreślić.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie składa się w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w § 12 ust. 5 SIWZ.

UMOWA NR CRU-K/Lu/...../2019

WYMIANA KÓŁ MONOBLOKOWYCH w pojeździe kolejowym typu 214Ma, serii SA103.

zawarta w wyniku postępowania nr w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, w dniu2019 r. w Lublinie, pomiędzy:

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (01-217), przy ulicy Kolejowej 1, Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie ul. Gazowa 4, 20-406 Lublin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy - XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000031521, NIP 5262557278, REGON 017319719, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 zł, reprezentowaną przez "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie, 20-406 Lublin, ul. Gazowa 4, w imieniu, którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1.
2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,

którą reprezentują:

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1.

Postanowienia ogólne

Wyjaśnienia pojęć zawartych w Umowie:

- 1) Umowa – niniejsza Umowa;
- 2) Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986);
- 3) Komisarz Odbiorczy – przedstawiciel Zamawiającego upoważniony do reprezentowania interesów Zamawiającego w zakresie Umowy, w tym do dokonywania odbiorów;
- 4) Dni robocze – dni kalendarzowe z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wymiana na nowe kół monoblokowych w zestawach kołowych zdemontowanych z pojazdu typu 214Ma, serii SA103 i przekazanych wykonawcy przez Zamawiającego wraz z pracami dodatkowymi.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, został wykonany zgodnie z normami, przepisami i instrukcjami zawartymi w Załączniku nr 2 do Umowy oraz deklaruje, że posiada i udostępni Wykonawcy po podpisaniu Umowy Dokumentację Systemu Utrzymania pojazdów kolejowych w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy oraz instrukcje wewnętrzne Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza normy równoważne w stosunku do norm, o których mowa w ust. 2, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu pozostałej dokumentacji, materiałów i informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
5. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać:
 - 1) następujące czynności zakresu stałego, tj. dotyczącego wszystkich zestawów kołowych przekazanych do Wykonawcy:
 - a) transport zestawów kołowych od Zamawiającego do miejsca wykonywania usługi własnym staraniem i na własny koszt
 - b) demontaż kół monoblokowych z zestawów kołowych,
 - c) wymiana kół monoblokowych na nowe, o średnicy pomiędzy 840 a 844 mm i profilu powierzchni tocznej S 1002/h28/e32,5/6,7%-135 zgodnym z PN-EN13715, spełniające zapisy dokumentacji, o której mowa w Załączniku nr 2 do Umowy,
 - d) założenie opasek identyfikacyjnych,
 - e) zabielenie powierzchni ciernych tarcz hamulcowych;
 - f) wyważanie statyczne zestawów kołowych,
 - g) badanie defektoskopowe osi,
 - h) rewizja łożysk w maźnicach zestawów kołowych, (w razie konieczności wymiana na nowe lub regenerowane),

- i) transport zestawów kołowych po wymianie kół do Zamawiającego,
 - j) inne czynności wynikające z dokumentacji oraz instrukcji, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy o ile są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) prace dodatkowe, po pisemnym potwierdzeniu konieczności ich wykonania przez Komisarza Odbiorczego, spośród niżej wymienionych:
- a) wymiana tarcz hamulcowych na nowe
 - b) wymiana osi zestawu kołowego,
 - c) przełożenie przekładni osiowej na wymienioną oś zestawu kołowego.
6. Wynagrodzenie za prace dodatkowe, o których mowa w ust. 5 pkt. 2 będzie wypłacone tylko w przypadku ich faktycznego wykonania, o ile konieczność ich wykonania zostanie potwierdzona na piśmie przez Komisarza Odbiorczego.
7. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem.

§ 3.

Sposób i termin wykonania Umowy

1. Umowa została zawarta na okres 120 dni od dnia podpisania.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymianę kół monoblokowych w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletu (4 szt.) zestawów kołowych do dnia odbioru przez komisarza odbiorczego. Przekazanie zestawów nastąpi na podstawie protokołu przekazania, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Potwierdzeniem wykonania zamówienia jest podpisany bez zastrzeżeń przez komisarza odbiorczego protokół odbioru w zakresie wszystkich zestawów kołowych pojazdu. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy termin wykonania zamówienia wydłuża się o 7 dni roboczych.
3. Zestawy kołowe będą przekazane Wykonawcy do wymiany kół po ich wymontowaniu z pojazdu kolejowego i załadunku na transport Wykonawcy przez Zamawiającego w Sekcji Utrzymania Taboru ul. Gazowa 6, 20-406 Lublin.
4. Komplet zestawów kołowych będzie przekazany Wykonawcy do wymiany za zamówieniem wysłanym przez Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Wykonawca musi odebrać zestawy kołowe od Zamawiającego w ciągu 7-miu dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia. Wzór zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Przekazanie zestawów kołowych do Wykonawcy przez Zamawiającego zostanie potwierdzone pisemnie, w formie protokołu przekazania, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
6. W ramach zwrotu zestawów kołowych po wymianie kompletu kół monoblokowych, Wykonawca dostarczy pełną dokumentację dotyczącą wykonanych robót, w tym protokoły pomiarowe oraz certyfikaty na zastosowane materiały (o ile są wymagane).
7. Zamawiający odmówi przyjęcia zestawów kołowych, jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi:
 - 1) brak wykonania którejkolwiek czynności, o których mowa w § 2 ust. 5;
 - 2) wadliwość wykonania prac;
 - 3) brak dokumentacji, o której mowa w ust. 6.
8. Wszystkie czynności montażowe muszą być odebrane przez Komisarza Odbiorczego.
9. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dokonania odbioru technicznego, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych w celu umożliwienia przyjazdu Komisarza odbiorczego. Zawiadomienie należy kierować na adres e-mail: oraz do wiadomości na adres: Zawiadomienie w imieniu Wykonawcy złoży: (imię i nazwisko). Podczas dokonywania odbiorów technicznych, Wykonawca zapewni Komisarzowi odbiorczemu możliwość swobodnego poruszania się po terenie zakładu naprawczego w zakresie niezbędnym do dokonania odbioru technicznego
10. Żłom odzyskany podczas przeprowadzonej wymiany stanowi własność Zamawiającego i zostanie przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu. Ilość odzyskanego żłomu zostanie szczegółowo określona przez Wykonawcę w drodze ważenia na legalizowanej wadze przy udziale Komisarza Odbiorczego i zostanie uwzględniona w protokole odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
11. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji zamówienia jest protokół odbioru, podpisany przez Komisarza Odbiorczego bez zastrzeżeń wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy. Komisarz Odbiorczy podpisze protokół odbioru dopiero w chwili prawidłowego wykonania wszystkich prac, o których mowa w § 2 ust. 5, we wszystkich zestawach kołowych przekazanych w ramach zamówienia oraz dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 6.
12. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć naprawione zestawy kołowe do Sekcji Utrzymania Taboru w Lublinie ul. Gazowa 6, 20-406 Lublin na swój koszt, ryzyko i własnym staraniem, najpóźniej trzeciego dnia roboczego licząc od dnia odebrania zestawów kołowych przez Komisarza odbiorczego.

§ 4.

Rozliczenia finansowe i warunki płatności

1. Łącznie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, nie przekroczy zł brutto, (słownie: zł i 00/100) w tym: wartość podatku zł wartość netto zł.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone tylko za faktycznie wykonane w ramach umowy prace.
3. Ceny jednostkowe przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy; uwzględniają one koszty realizacji Umowy w zakresie wszystkich postanowień w niej zawartych.
4. Rozliczenia między Stronami odbywać będą się w walucie polskiej.
5. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy nr po wykonaniu zamówienia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku zmiany nr rachunku Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego w fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru bez jakichkolwiek uwag potwierdzający wykonanie zamówienia zgodnie z Umową z uwzględnieniem §3 ust. 8, 11 umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze nazwy lub skrótu nazwy komórki organizacyjnej, odpowiedzialnej za realizację umowy, oraz numeru Umowy.
8. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku gdy termin płatności danej faktury przypadnął będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności należności wynikającej z tej faktury.
9. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakkolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
11. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
12. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymaganą wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z kwoty przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
14. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

§ 5.

Postanowienia szczegółowe

1. Ocena stanu technicznego zestawów kołowych oraz ustalenie zakresu prac dodatkowych odbywa się komisyjnie po dostarczeniu zestawów kołowych do Wykonawcy.
O terminie komisyjnej oceny stanu technicznego i ustalenia zakresu prac dodatkowych Wykonawca powiadamia Zamawiającego w sposób opisany w § 3 ust. 9 najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed datą pracy komisji.
2. W pracy komisji bierze udział Komisarz Odbiorczy i przedstawiciel Wykonawcy. Zamawiający ma prawo delegować do pracy w komisji dodatkowe osoby.
3. Jeśli wystąpi konieczność wykonania prac dodatkowych określonych w § 2 ust. 5 pkt 2, sporządzony zostanie protokół weryfikacji stanu technicznego (wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Umowy), który musi być potwierdzony przez Komisarza Odbiorczego i zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Protokół weryfikacji stanu technicznego podlega akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca przesyła protokół do akceptacji faksem lub e-mailem. Akceptacja powinna być dokonana w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje automatycznie wydłużeniem (o czas opóźnienia liczony od 4 dnia roboczego) czasu realizacji prac dodatkowych, o którym mowa w § 3 ust. 2 i brakiem podstaw

do naliczania kar umownych za czas tego opóźnienia . Akceptacja Zamawiającego jest podstawą do wykonania prac dodatkowych i otrzymania za nie wynagrodzenia.

5. W przypadku wykrycia podczas realizacji przedmiotu umowy usterki (nie zawinionej przez Wykonawcę) w dostarczonych zestawach kołowych uniemożliwiających wykonanie wymiany kół monoblokowych bez dodatkowych prac nieuwjętych w umowie, termin wykonania partii przedmiotu umowy wydłuża się o czas w jakim usterka zostanie usunięta. Sposób usunięcia takiej usterki będzie przedmiotem odrębnych ustaleń.
6. Opóźnienie w przybyciu komisarza odbiorczego w stosunku do terminów z umowy, skutkuje przedłużeniem terminu wykonania partii przedmiotu umowy, bez możliwości naliczania kar umownych

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości PLN (słownie: w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz rękojmi za wady.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w ten sposób, że:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia upływu terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady.

§ 7.

Odpowiedzialność gwarancyjna

1. Wykonawca w okresie gwarancyjnym ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia i następstwa uszkodzeń pojazdów trakcyjnych powstałe z tytułu nieprawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace w ramach Umowy na okres 12 miesięcy,
3. Okres gwarancji biegnie od dnia odbioru kompletu zestawów kołowych, potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
4. Wykonawca udziela także gwarancji na ewentualne wady materiałowe kół monoblokowych i osi na okres 60 miesięcy od dnia ich odbioru. Wady materiałowe obejmują również wady ukryte rozumiane jako nieprawidłowość w wykonaniu procesów naprawczych niemożliwą do stwierdzenia w czasie naprawy elementu lub zespołu, a także podczas odbioru komisarycznego pojazdu kolejowego, z uwagi na brak dostępu umożliwiającego organoleptyczne stwierdzenie. Dotyczy to sytuacji, w której stwierdzenie wady ukrytej możliwe jest dopiero podczas szczegółowej weryfikacji na specjalistycznych stanowiskach naprawczych.
5. Odpowiedzialność gwarancyjna polega na usunięciu powstałych w okresie gwarancji wad i usterek przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko lub pokryciu przez niego kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu usunięcia wad i usterek we własnym zakresie lub zleconych innemu Wykonawcy (wykonanie zastępcze)
6. Z gwarancji wyłączone są:
 - 1) uszkodzenia, które powstały na skutek działania czynników zewnętrznych takich jak: kamienie, żwir itp.;
 - 2) uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej eksploatacji lub naprawy przez nieupoważnione osoby z wyjątkiem napraw wykonanych w ramach wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 5;
 - 3) uszkodzenia powstałe w wyniku dewastacji i wypadków kolejowych, powstałych bez winy Wykonawcy.
7. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 2 i 4, ulega wydłużeniu o czas wyłączenia pojazdu kolejowego z eksploatacji spowodowany wystąpieniem uszkodzeń w okresie gwarancji po wymianie kompletu kół monoblokowych ww. pojazdu kolejowego.
8. Strony ustalają następujące zasady wnoszenia i rozpatrywania reklamacji:
 - 1) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad w okresie gwarancyjnym lub wad ukrytych powstałych w okresie gwarancyjnym stwierdzonych po jego upływie w wykonanym przedmiocie Umowy, Zamawiający sporządza protokół reklamacyjny i wysyła go drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Wykonawcy:.....
 - 2) Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Dniem powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o wadzie jest dzień wysłania wiadomości email na adres Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający wyśle e-mail po godzinie 14:00, dniem powzięcia wiadomości jest następny dzień roboczy.
 - 3) W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia powzięcia wiadomości o wadzie, powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego, z którego przesłany był protokół reklamacyjny, o uznaniu reklamacji i dokonać usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy zestawów kołowych w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.

- 4) W przypadku nieuznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 3 Dni robocze od dnia powzięcia wiadomości o wadzie powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego, z którego przesłany był protokół reklamacyjny, o nieuznaniu reklamacji, a następnie do wzięcia udziału w komisji składającej się z przedstawicieli obu Stron, mającej na celu ustalenie roszczeń gwarancyjnych i trybu usunięcia przyczyn nieprawidłowości pracy zestawów kołowych. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przybyć w celu wzięcia udziału w komisji, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w terminie 3 dni od wezwania, Zamawiający ma prawo - według swojego wyboru - usunąć powstałą wadę we własnym zakresie lub zlecić jej usunięcie podmiotowi trzeciemu, bez utraty praw gwarancyjnych i obciążyć wszystkimi kosztami Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający sporządza samodzielnie protokół określający przyczyny powstania nieprawidłowości pracy zestawów kołowych oraz sposób usunięcia wady i przesyła go do Wykonawcy z informacją o usunięciu wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury. Komisja może również odbyć się przy pomocy środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku protokół z jej przebiegu sporządza Zamawiający i przesyła jego skan do podpisu Wykonawcy.
 - 5) W przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji w wyniku ustaleń powziętych przez komisję, o której mowa w pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest dokonać usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy zestawów kołowych w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zakończenia pracy komisji.
 - 6) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę powstałej wady w terminie wskazanym w pkt 3 i 5, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy zestawów kołowych we własnym zakresie lub zlecenie wykonania tych prac podmiotowi trzeciemu, bez utraty praw gwarancyjnych, na koszt Wykonawcy. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury. W przypadku usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy zestawów kołowych przez Zamawiającego lub podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, kara umowna, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 2, może być przez Zamawiającego naliczana do dnia zwrotu poniesionych kosztów na wskazane przez Zamawiającego konto.
9. Wykonawca może nie uznać reklamacji wyłącznie wtedy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że uszkodzenie zestawów kołowych wynikało z nieprawidłowej eksploatacji ze strony Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie udowodni winy Zamawiającego, zobowiązany jest do uznania reklamacji i usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy zestawów kołowych na własny koszt.
 10. Za datę ukończenia naprawy gwarancyjnej uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu po-reklamacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
 11. Transport do naprawy gwarancyjnej i po naprawie gwarancyjnej odbywa się na koszt Wykonawcy.
 12. Do biegu terminu gwarancji w przypadku wystąpienia wad w pracach wykonanych przez Wykonawcę, zastosowanie znajdzie art. 581 Kodeksu cywilnego.
 13. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Do przysługującej rękojmi zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i doświadczenia, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2, w wysokości 1 000 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 8 pkt 3 lub 5, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - 4) za opóźnienie w dostarczeniu naprawionych zestawów kołowych, w stosunku do terminu, o którym mowa w §3 ust. 12, do Zamawiającego 2 000 zł za każdy dzień opóźnienia
 - 5) za opóźnienie w odbiorze zestawów kołowych do naprawy w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 4, w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia;

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Kwoty kar umownych płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia noty księgowej zawierającej wyliczenie kary. Zamawiający może dokonywać potrącenia naliczonych kar z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2. nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.

§ 9.

Zasady komunikowania się Stron

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
 - 1) Zamawiający: 20-406 Lublin, ul. Gazowa 4
 - 2) Wykonawca:
2. Pismo o zmianie adresu uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem operatora publicznego lub poczty kurierskiej listem poleconym, jak też zwrócone przez operatora publicznego po dwukrotnej awizacji listu z powodu odmowy przyjęcia.
3. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych Strona jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony w ciągu 7 dni od ich zmiany. Do czasu otrzymania takiego powiadomienia, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone.
4. Jeżeli nic innego nie wynika z brzmienia innych postanowień Umowy, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia powinny być przesłane za pośrednictwem kuriera, listu poleconego lub poczty elektronicznej.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres drugiej Strony uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:
 - 1)..... ze strony Zamawiającego - tel..... , e-mail: ;
 - 2)..... ze strony Wykonawcy --tel:, e-mail:.....;
7. Wyznaczone osoby będą do stałej dyspozycji drugiej Strony podczas realizacji Umowy.
8. Przedstawiciele Stron nie mogą podejmować żadnych działań zmierzających do zmiany zobowiązań Stron wynikających z Umowy, a w szczególności nie są umocowane do reprezentowania Stron przy dokonywaniu zmian Umowy.
9. Zmiana osób wyznaczonych przez Strony, wskazanych w ust. 6, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie powiadomienia o tym fakcie drugiej strony na jej adres korespondencyjny.

§ 10.

Poufność

1. Strony uzgodniły, że wszelkie informacje dotyczące treści Umowy, a także wszelkie informacje uzyskane od drugiej Strony, a także jej przedstawicieli i doradców, w związku z wykonywaniem Umowy, dalej zwane „Informacjami”, będą traktowane jako poufne oraz że żadne Informacje, w tym informacje dotyczące istnienia Umowy, nie będą ujawniane w jakikolwiek sposób, w całości bądź w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ust. 3.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.
3. Uwzględniając wszelkie przeciwne postanowienia tutaj zawarte, każda ze Stron może ujawnić Informacje:
 - 1) swoim doradcom finansowym, prawnym lub technicznym, na warunkach poufności wymagających nie mniej niż te zawarte w paragrafie;
 - 2) organowi sądowemu bądź jakimkolwiek organowi administracyjnemu, zgodnie z wymaganiami takiego organu, albo w celu dochodzenia swoich praw;
 - 3) na podstawie nakazu administracyjnego lub sądowego, pod warunkiem, że Strona, która ma ujawnić Informację niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o takim wymogu lub nakazie i zapewni należyty pomoc drugiej Stronie w jej wysiłkach mających na celu ochronę poufności Informacji;
 - 4) których obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dla celów Umowy, Informacje nie będą uważane za poufne, jeżeli takie Informacje:
 - 1) stały się powszechnie dostępne w sposób inny niż przez naruszenie Umowy; lub
 - 2) były znane Stronie otrzymującej przed ich przekazaniem przez Stronę ujawniającą; lub
 - 3) zostały wytworzone niezależnie przez Stronę, której nie ujawniono żadnych informacji poufnych istotnych dla wytworzenia takich nowych informacji.

5. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, a także o podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo ujawnienia bez zgody Wykonawcy treści Umowy w przypadku jej rozwiązania, spowodowanego nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, jeśli jest to konieczne dla ograniczenia skutków naruszeń.
7. W razie wygaśnięcia/rozwiązania Umowy niniejszy paragraf będzie nadal obowiązywać przez okres pięciu lat, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 11

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników/podwykonawców Wykonawcy) (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się:
 - a) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
 - b) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony
 - c) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
7. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:
 - na adres e-mail Wykonawcy
 - na adres e-mail Zamawiającegozaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa haseł i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

§ 12

1. Niezależnie od prawa odstąpienia, o którym mowa w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może według swojego wyboru wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy w całości lub w części, zachowując prawo do kar umownych, o których mowa w § 8, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania istotnych postanowień Umowy, w szczególności opóźnień w wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy przekraczających 20 dni.
2. Prawo odstąpienia może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie i nie wymaga wyznaczenia dodatkowego terminu.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z Umowy jest wyłączona w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz w przypadkach przewidzianych Kodeksem Cywilnym.

§13. Zmiany Umowy

Zamawiający, stosownie do art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Pzp, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej co najmniej na kwotę 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) i obowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w ww. zakresie i w minimum takiej wysokości przez cały okres obowiązywania Umowy, a kopie polisy dostarczać Zamawiającemu.
2. Kopia polisy aktualnej w chwili podpisywania Umowy stanowi integralną część Umowy. W razie upływu okresu ubezpieczenia i nieprzedłużenia terminu ważności lub nieprzedstawienia Zamawiającemu oryginału nowej polisy z terminem obowiązywania do upływu okresu obowiązywania Umowy na co najmniej 15 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej polisy, Zamawiający ma prawo, jednocześnie zawiadamiając Wykonawcę, do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% sumy ubezpieczenia za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu oryginału dokumentu przedłużającego ważność polisy lub nowej polisy wskazanej powyżej, a także dokonać ubezpieczenia zastępczego na kwotę nie większą niż określoną w ust. 1 i żądać od Wykonawcy zwrotu kosztów ustanowienia tego ubezpieczenia.

§ 15. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w §2 umowy chyba, że Wykonawca lub podwykonawca wykonuje działalność osobiście.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 4:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości:

- a) 50 zł w przypadku niedostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia;
- b) 100 zł w przypadku oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w § 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych jej postanowień. W miejsce postanowień nieważnych, Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy jak za swoje własne działania i zaniechania.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy dokonywane będą za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 9.
5. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane w drodze mediacji, a w przypadku nieosiągnięcia polubownego rozwiązania przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną częścią Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1- Wykaz cen jednostkowych;
 - 2) Załącznik nr 2- Wykaz norm, instrukcji i przepisów;
 - 3) Załącznik nr 3- Wzór protokołu weryfikacji stanu technicznego;
 - 4) Załącznik nr 4- Wzór zamówienia;
 - 5) Załącznik nr 5- Wzór protokołu przekazania;
 - 6) Załącznik nr 6- Wzór protokołu odbioru;
 - 7) Załącznik nr 7- Wzór protokołu reklamacyjnego;
 - 8) Załącznik nr 8 – Wzór protokołu po-reklamacyjnego;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH

Lp.	Wyszczególnienie prac	Cena jednostkowa netto [PLN]
STAŁY ZAKRES - dotyczy wszystkich zestawów kołowych przekazanych do Wykonawcy stanowiących komplet od pojazdu SA103		
1.	1) Transport zestawów kołowych do wymiany kół i tarcz od Zamawiającego do Wykonawcy 2) Demontaż kół monoblokowych z zestawów kołowych 3) Wymiana kół monoblokowych na nowe, spełniające zapisy dokumentacji, o której mowa w Załączniku nr 3 do Umowy 4) Założenie opasek identyfikacyjnych 5) Zabielenie powierzchni ciernych tarcz hamulcowych 6) Przetoczenie zarysu do wymiaru zgodnego z rysunkiem technicznym - wymiary konstrukcyjne po przetoczeniu - wg dokumentacji, o której mowa w Załączniku nr 3 do Umowy 7) Wyważanie statyczne zestawów kołowych 8) Badanie defektoskopowe osi 9) Rewizja łożysk w maźnicach zestawów kołowych 10) Transport naprawionych zestawów kołowych do Zamawiającego	
PRACE DODATKOWE - do wykonania po potwierdzeniu konieczności realizacji przez Komisarza Odbiorczego		
1	Wymiana osi zestawu kołowego – 1 szt.	
2	Przełożenie przekładni osiowej na wymienianą oś – 1 szt.	
3	Wymiana tarczy hamulcowej - 1 szt.	

Załącznik nr 2 do umowy - Wykaz norm, instrukcji i przepisów;

1. PN-EN13979-1+A2:2011 – Kolejnictwo – Zestawy kołowe i wózki – Koła monoblokowe – Procedura dopuszczania – Część 1: Koła kute i walcowane.
2. PN-EN 14535-1+A1:2011 – Kolejnictwo – Tarcze hamulcowe kolejowych pojazdów szynowych – Część 1: Tarcze hamulcowe włączane lub mocowane skurczowo na osiach zestawów tocznych lub napędnych, wymiary i wymagania dotyczące jakości.
3. PN-K – 91045:2002 - Tabor kolejowy. Zestawy kołowe wymagania i metody badań.
4. Instrukcja pomiarów i oceny zestawów kołowych pojazdów trakcyjnych i wagonów osobowych Pt-4 (Mt-11).
5. Dokumentacja Systemu Utrzymania autobusów szynowych serii SA103 w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy.
6. Instrukcja Pt-5 - Instrukcja o utrzymaniu pojazdów kolejowych z napędem.
7. PN-EN 12080+A1:2011 Kolejnictwo - Maźnice - Łożyska toczne.
8. PN-EN 12081+A1:2011 Kolejnictwo - Maźnice - Smary.
9. 12082+A1:2011 Kolejnictwo - Maźnice - Badania eksploatacyjne.
10. PN-EN 13260+A1:2011 Kolejnictwo - Zestawy kołowe i wózki - Zestawy kołowe - Wymagania dotyczące wyrobu.
11. PN-EN 13261+ A1:2011 Kolejnictwo - Zestawy kołowe i wózki - Osie - Wymagania dotyczące wyrobu.
12. PN-EN 13262+ A2:2011 Kolejnictwo - Zestawy kołowe i wózki - Koła - Wymagania dotyczące wyrobu.
13. PN-EN 13715+A1:2011 Kolejnictwo - Zestawy kołowe i wózki - Koła - Zewnętrzne zarysy wieńców kół.
14. PN-EN 15313:2016-05 Kolejnictwo - Wymagania eksploatacyjne dotyczące obsługi zestawów kołowych - Utrzymanie zestawów kołowych pojazdów w eksploatacji i wyłączonych z eksploatacji.
15. ZN-00 PKP-3500-12 Tabor kolejowy - Napisy i znaki - Znakowanie maźnic.
16. BN-3518-02/00:1985 Nieniszczące metody badań - Wytyczne przeprowadzania badań ultradźwiękowych części pojazdów szynowych i elementów stalowych nawierzchni kolejowej.



PROTOKÓŁ WERYFIKACJI STANU TECHNICZNEGO nr z dnia

Zamawiający:		Wykonawca:	
Pojazd:			
NIP:	REGON:	NIP:	REGON:
Podstawa wystawienia zamówienia: Umowa nr CRU-K/Lu/ /2019 z dnia			
Termin realizacji.....			

Lp.	Zestaw kołowy nr	Liczba [szt.]	Uwagi
1.			
2.			
3.			
Lp.	Zestaw kołowy nr	Liczba [szt.]	Uwagi
1.			
2.			
3.			
Lp.	Zestaw kołowy nr	Liczba [szt.]	Uwagi
1.			
2.			
3.			
Lp.	Zestaw kołowy nr	Liczba [szt.]	Uwagi
1.			
2.			
3.			

WYKONAWCA

KOMISARZ Odbiorczy

AKCEPTACJA

Zamówienie nr z dnia

Zamawiający:		Wykonawca:	
Pojazd:			
Konto bankowe:		Konto bankowe:	
NIP:	REGON:	NIP:	REGON:
Podstawa wystawienia zamówienia: Umowa nr CRU-K/Lu/...../2019 z dnia			
Termin odbioru zestawów kołowych od Zamawiającego			
Termin realizacji			

L.p.	Zestaw kołowy	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA nr..... z dnia

ZAMAWIAJĄCY:		Wykonawca:	
Miejsce przekazania:			
Pojazd:			
Konto bankowe:		Konto bankowe:	
NIP:	REGON:	NIP:	REGON:
Podstawa wystawienia: Umowa nr CRU-K/Lu/...../2019 z dnia			
Termin realizacji.....			

Lp.	Zestaw kołowy	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		

Załączniki/Opis:

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

Dane kontaktowe

imię i nazwisko:

tel.: e-mail:

PROTOKÓŁ ODBIORU nr z dnia

Zamawiający:		Wykonawca:	
Miejsce odbioru:			
Pojazd:			
Konto bankowe:		Konto bankowe:	
NIP:	REGON:	NIP:	REGON:

W dniu na podstawie:

- Umowy nr CRU-K/Lu/...../2019 z dnia
- Zamówienia nr..... z dnia
- Protokół weryfikacji stanu technicznego nr z dnia

- Odebrane zostały po wymianie kół monoblokowych przez Wykonawcę, zdolne do eksploatacji, zestawy kołowe, rozpoczętej dnia zakończonej dnia wraz z kompletem dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 6 Umowy

L p .	Zestaw kołowy	Liczba [szt.]	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Zweryfikowany i odebrany został złom

L p .	Nazwa złomu	Klasa złomu	J.M. [kg, t]	Ilość
1.				
2.				
3.				

Wykonawca potwierdza, na podstawie przeprowadzonych prób i innych czynności odbiorczych, prawidłowe działanie podzespołów.

Na wykonaną dostawę Wykonawca udziela gwarancji na okres **12 miesięcy** oraz gwarancji na ewentualne wady materiałowe i wady ukryte kół monoblokowych na okres **60 miesięcy** od dnia podpisania przez obie strony niniejszego protokołu bez jakichkolwiek uwag.

Niniejszy protokół, zgodnie z § 4 ust. 6 Umowy, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury zgodnie z nr Umową CRU-K/Lu/...../2019 z dnia.....

WYKONAWCA

KOMISARZ ODBIORCZY

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 7 do umowy - Wzór protokołu reklamacyjnego

Lublin, dnia

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o. Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie 20-406 Lublin, ul. Gazowa 4 Reklamujący	
Nr zgłoszenia; Sprawę prowadzi;	Adresat reklamacji

REKLAMACJA [R1]
ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

Lp.	Typ, seria i nr pojazdu	Identyfikator	Rodzaj naprawy/poziomu utrzymania	Data ukończenia naprawy/poziomu utrzymania
1.				
2.				
3.				

Wymienić powody reklamacji:
Miejscem postoju reklamowanego pojazdu jest:
Proponowany sposób i termin załatwienia

Otrzymują:

1. Komisarz odbiorczy przy zakładzie naprawczym
2. Komórka właściwa ds. utrzymania
3. a/a

.....
Pieczęć i podpis

Protokół po-reklamacyjny potwierdzający usunięcie usterek gwarancyjnych
Zgodnie z zapisami umowy nr CRU-K-Lu/...../2019

W dniu zakończono usuwanie usterek zgłoszonych dnia

Opis zgłoszonej usterki

.....
.....
.....
.....

Opis sposobu usunięcia usterki

.....
.....
.....

Po usunięciu usterek,
(nazwa przedmiotu gwarancji)

uznaje się za sprawny i gotowy do eksploatacji

Data zakończenia naprawy:

Wykonawca

Zamawiający

UMOWA NR CRU-K/Lu/...../2019

WYMIANA KÓŁ MONOBLOKOWYCH w pojazdach kolejowych typu 218Md, serii SA134 – 2 szt.

zawarta w wyniku postępowania nr w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, w dniu2019 r. w Lublinie, pomiędzy:

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (01-217), przy ulicy Kolejowej 1, Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie ul. Gazowa 4, 20-406 Lublin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy - XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000031521, NIP 5262557278, REGON 017319719, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 zł, reprezentowaną przez "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie, 20–406 Lublin, ul. Gazowa 4, w imieniu, którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1.
2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,
którą reprezentują:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1.

Postanowienia ogólne

Wyjaśnienia pojęć zawartych w Umowie:

- 1) Umowa – niniejsza Umowa;
- 2) Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986);
- 3) Komisarz Odbiorczy – przedstawiciel Zamawiającego upoważniony do reprezentowania interesów Zamawiającego w zakresie Umowy, w tym do dokonywania odbiorów;
- 4) Dni robocze – dni kalendarzowe z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wymiana 24 sztuk. kół monoblokowych na nowe w przekazanych Wykonawcy zestawach kołowych zdemontowanych z dwóch pojazdów typu 218Md, serii SA134 wraz z pracami dodatkowymi.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, został wykonany zgodnie z normami, przepisami i instrukcjami zawartymi w Załączniku nr 2 do Umowy oraz deklaruje, że posiada i udostępni Wykonawcy po podpisaniu Umowy Dokumentację Systemu Utrzymania pojazdów kolejowych w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy oraz instrukcje wewnętrzne Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza normy równoważne w stosunku do norm, o których mowa w ust. 2, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu pozostałej dokumentacji, materiałów i informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
5. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać:
 - 1) następujące czynności zakresu stałego, tj. dotyczącego wszystkich zestawów kołowych przekazanych do Wykonawcy:
 - a) transport zestawów kołowych od Zamawiającego do miejsca wykonywania usługi własnym staraniem i na własny koszt
 - b) demontaż kół monoblokowych z zestawów kołowych,
 - c) wymiana kół monoblokowych na nowe, o średnicy pomiędzy 840 a 844 mm i profilu powierzchni tocznej S 1002/h28/e32,5/6,7%-135 zgodnym z PN-EN13715, spełniające zapisy dokumentacji, o której mowa w Załączniku nr 2 do Umowy,
 - d) założenie opasek identyfikacyjnych,
 - e) zabielenie powierzchni ciernych tarcz hamulcowych;
 - f) wyważanie statyczne zestawów kołowych,
 - g) badanie defektoskopowe osi,
 - h) rewizja łożysk w maźnicach zestawów kołowych,
 - i) transport zestawów kołowych po wymianie kół do Zamawiającego,
 - j) inne czynności wynikające z dokumentacji oraz instrukcji, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy o ile są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) prace dodatkowe, po pisemnym potwierdzeniu konieczności ich wykonania przez Komisarza Odbiorczego, spośród niżej wymienionych:
 - a) wymiana tarcz hamulcowych na nowe

- b) wymiana osi zestawu kołowego,
 - c) przełożenie przekładni osiowej na wymienioną oś zestawu kołowego.
6. Wynagrodzenie za prace dodatkowe, o których mowa w ust. 5 pkt. 2 będzie wypłacone tylko w przypadku ich faktycznego wykonania, o ile konieczność ich wykonania zostanie potwierdzona na piśmie przez Komisarza Odbiorczego.
 7. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz transport zapewnia Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem.

§ 3.

Sposób i termin wykonania Umowy

1. Umowa została zawarta na okres 150 dni od dnia podpisania.
2. Wykonawca odbierze od Zamawiającego przedmiot umowy w dwóch partiach – każda partia 6 sztuk zestawów kołowych będzie stanowić komplet zestawów kołowych z jednego pojazdu typu 218Md, serii SA134 – w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia przesłanego na adres e-mail:
Wzór zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymianę kół w każdej partii przedmiotu umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletu zestawów kołowych z jednego pojazdu do dnia odbioru przez komisarza odbiorczego. Przekazanie zestawów kołowych nastąpi na podstawie protokołu przekazania, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Potwierdzeniem wykonania zamówienia jest podpisany bez zastrzeżeń przez komisarza odbiorczego protokół odbioru w zakresie wszystkich zestawów kołowych danego pojazdu. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy termin wykonania zamówienia wydłuża się o 7 dni roboczych.
4. Zestawy kołowe będą przekazywane Wykonawcy do wymiany po ich wymontowaniu z pojazdu kolejowego i załadowaniu na transport Wykonawcy przez Zamawiającego w Sekcji Utrzymania Taboru ul Kolejowa 22, 21-400 Łuków.
5. W ramach zwrotu zestawów kołowych po wymianie kompletu kół monoblokowych, Wykonawca dostarczy pełną dokumentację dotyczącą wykonanych robót, w tym protokoły pomiarowe oraz certyfikaty na zastosowane materiały (o ile są wymagane).
6. Zamawiający odmówi przyjęcia zestawów kołowych, jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi:
 - 1) brak wykonania którejkolwiek czynności, o których mowa w § 2 ust. 5;
 - 2) wadliwość wykonania prac;
 - 3) brak dokumentacji, o której mowa w ust. 6.
7. Wszystkie czynności montażowe muszą być odebrane przez Komisarza Odbiorczego.
8. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dokonania odbioru technicznego, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych w celu umożliwienia przyjazdu Komisarza odbiorczego. Zawiadomienie należy kierować na adres e-mail: oraz do wiadomości na adres:
Zawiadomienie w imieniu Wykonawcy złoży:
(imię i nazwisko). Podczas dokonywania odbiorów technicznych Wykonawca zapewni Komisarzowi odbiorczemu możliwość swobodnego poruszania się po terenie zakładu naprawczego w zakresie niezbędnym do wykonania tych czynności.
9. Żłom odzyskany podczas przeprowadzonej wymiany stanowi własność Zamawiającego i zostanie przekazany przez Wykonawcę do Zamawiającego razem z naprawionymi zestawami kołowymi. Ilość odzyskanego żłomu zostanie szczegółowo określona przez Wykonawcę w drodze ważenia na legalizowanej wadze przy udziale Komisarza Odbiorczego i zostanie uwzględniona w protokole odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
10. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji zamówienia jest protokół odbioru, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy, podpisany przez Komisarza Odbiorczego bez zastrzeżeń. Komisarz Odbiorczy podpisze protokół odbioru dopiero w chwili prawidłowego wykonania wszystkich prac, o których mowa w § 2 ust. 5, we wszystkich zestawach kołowych stanowiących komplet dla jednego pojazdu kolejowego przekazanego w ramach zamówienia oraz dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 6.
11. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć na swój koszt, ryzyko i własnym staraniem naprawione zestawy kołowe do Sekcji Utrzymania Taboru ul. Kolejowa 22, 21-400 Łuków najpóźniej trzeciego dnia roboczego licząc od dnia odebrania zestawów kołowych przez komisarza odbiorczego.

§ 4.

Rozliczenia finansowe i warunki płatności

1. Łącznie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, nie przekroczy zł brutto, (słownie: zł i 00/100) w tym: wartość podatku zł wartość netto zł

2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone tylko za faktycznie wykonane w ramach umowy prace.
3. Ceny jednostkowe przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy; uwzględniają one koszty realizacji Umowy w zakresie wszystkich postanowień w niej zawartych.
4. Rozliczenia między Stronami odbywać będą się w walucie polskiej.
5. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy nr po wykonaniu zamówienia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku zmiany nr rachunku Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego w fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony bez jakichkolwiek uwag protokół odbioru potwierdzający wykonanie zamówienia zgodnie z Umową z uwzględnieniem §3 ust. 7, 11 umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze nazwy lub skrótu nazwy komórki organizacyjnej, odpowiedzialnej za realizację umowy, oraz numeru Umowy.
8. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku gdy termin płatności danej faktury przypadał będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności należności wynikającej z tej faktury.
9. Strony zgodnie ustalają, że wierzycelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
11. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
12. Zamawiający ma prawo potrącić każdą bezsporną kwotę należną Zamawiającemu od Wykonawcy z kwoty przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
14. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

§ 5.

Postanowienia szczegółowe

1. Ocena stanu technicznego zestawu kołowego oraz ustalenie zakresu prac dodatkowych odbywa się komisyjnie po dostarczeniu zestawów kołowych do Wykonawcy. O terminie komisyjnej oceny stanu technicznego oraz ustalenia zakresu prac dodatkowych Wykonawca powiadamia Zamawiającego w sposób opisany w § 3 ust. 8 najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed datą pracy komisji.
2. W pracy komisji bierze udział Komisarz Odbiorczy i przedstawiciel Wykonawcy. Zamawiający ma prawo delegować do pracy komisji dodatkowe osoby.
3. Jeśli wystąpi konieczność wykonania prac dodatkowych określonych w § 2 ust. 5 pkt 2, sporządzony zostanie protokół weryfikacji stanu technicznego (wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Umowy), który musi być potwierdzony przez Komisarza Odbiorczego.
4. Protokół weryfikacji stanu technicznego podlega akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca przesyła protokół do akceptacji faksem lub e-mailem. Akceptacja powinna być dokonana w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje automatycznie wydłużeniem (o czas opóźnienia liczony od 4 dnia roboczego) czasu realizacji prac dodatkowych, o którym mowa w § 3 ust. 2 i brakiem podstaw do naliczania kar umownych za czas tego opóźnienia. Akceptacja Zamawiającego jest podstawą do wykonania prac dodatkowych i otrzymania za nie wynagrodzenia.
5. W przypadku wykrycia podczas realizacji przedmiotu umowy usterki (nie zawinionej przez Wykonawcę) w dostarczonych zestawach kołowych uniemożliwiających wykonanie wymiany kół monoblokowych bez

wykonania dodatkowych prac nieujętych w umowie, termin wykonania partii przedmiotu umowy wydłuża się o czas w jakim usterka zostanie usunięta. Sposób usunięcia takiej usterki będzie przedmiotem odrębnych ustaleń.

6. Opóźnienie w przybyciu komisarza odbiorczego w stosunku do terminów z umowy, skutkuje przedłużeniem terminu wykonania partii przedmiotu umowy, bez możliwości naliczania kar umownych.

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości PLN (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz rękojmi za wady.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w ten sposób, że:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia upływu terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady;

§ 7.

Odpowiedzialność gwarancyjna

1. Wykonawca w okresie gwarancyjnym ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia i następstwa uszkodzeń pojazdów trakcyjnych powstałe z tytułu nieprawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace w ramach Umowy na okres 12 miesięcy,
3. Okres gwarancji biegnie od dnia odbioru kompletu zestawów kołowych, potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
4. Wykonawca udziela także gwarancji na ewentualne wady materiałowe kół monoblokowych i osi na okres 60 miesięcy od dnia ich odbioru, liczony oddzielnie dla każdego zamówienia. Wady materiałowe obejmują również wady ukryte rozumiane jako nieprawidłowość w wykonaniu procesów naprawczych niemożliwą do stwierdzenia w czasie naprawy elementu lub zespołu, a także podczas odbioru komisarycznego pojazdu kolejowego, z uwagi na brak dostępu umożliwiającego organoleptyczne stwierdzenie. Dotyczy to sytuacji, w której stwierdzenie wady ukrytej możliwe jest dopiero podczas szczegółowej weryfikacji na specjalistycznych stanowiskach naprawczych.
5. Odpowiedzialność gwarancyjna polega na usunięciu powstałych w okresie gwarancji wad i usterek przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko lub pokryciu przez niego kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu usunięcia wad i usterek we własnym zakresie lub zleconych innemu Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
6. Z gwarancji wyłączone są:
 - 1) uszkodzenia, które powstały na skutek działania czynników zewnętrznych takich jak: kamienie, żwir itp.;
 - 2) uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej eksploatacji lub naprawy przez nieupoważnione osoby z wyjątkiem napraw wykonanych w ramach wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 5;
 - 3) uszkodzenia powstałe w wyniku dewastacji i wypadków kolejowych, powstałych bez winy Wykonawcy.
7. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 2 i 4, ulega wydłużeniu o czas wyłączenia pojazdu kolejowego z eksploatacji spowodowany wystąpieniem uszkodzeń w okresie gwarancji po wymianie kompletu zestawów kołowych ww. pojazdu kolejowego.
8. Strony ustalają następujące zasady wnoszenia i rozpatrywania reklamacji:
 - 1) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad w okresie gwarancyjnym lub wad ukrytych powstałych w okresie gwarancyjnym stwierdzonych po jego upływie w wykonanym przedmiocie Umowy, Zamawiający sporządza protokół reklamacyjny i wysyła go drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Wykonawcy:
 - 2) Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Dniem powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o wadzie jest wysłanie wiadomości email na adres Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający wyśle e-mail po godzinie 14:00, dniem powzięcia wiadomości jest następny Dzień roboczy.
 - 3) W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia powzięcia wiadomości o wadzie, powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego, z którego przesłany był protokół reklamacyjny, o uznaniu reklamacji i dokonać usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy zestawów kołowych w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
 - 4) W przypadku nieuznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 3 Dni robocze od dnia powzięcia wiadomości o wadzie powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego, z którego przesłany był protokół reklamacyjny, o nieuznaniu reklamacji, a następnie do wzięcia udziału w komisji składającej się z przedstawicieli obu Stron, mającej na celu ustalenie roszczeń gwarancyjnych i trybu usunięcia przyczyn nieprawidłowości pracy zestawów kołowych. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przybyć w celu wzięcia udziału w komisji, do miejsca wskazanego przez

Zamawiającego na własny koszt, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w terminie 3 dni od wezwania, Zamawiający ma prawo - według swojego wyboru - usunąć powstałą wadę we własnym zakresie lub zlecić jej usunięcie podmiotowi trzeciemu, bez utraty praw gwarancyjnych i obciążyć wszystkimi kosztami Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający sporządza samodzielnie protokół określający przyczyny powstania nieprawidłowości pracy zestawów kołowych oraz sposób usunięcia wady i przesyła go do Wykonawcy z informacją o usunięciu wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury. Komisja może również odbyć się przy pomocy środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku protokół z jej przebiegu sporządza Zamawiający i przesyła jego skan do podpisu Wykonawcy.

- 5) W przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji w wyniku ustaleń powziętych przez komisję, o której mowa w pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest dokonać usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy zestawów kołowych w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zakończenia pracy komisji.
 - 6) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę powstałej wady w terminie wskazanym w pkt 3 i 5, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy zestawów kołowych we własnym zakresie lub zlecenie wykonania tych prac podmiotowi trzeciemu, bez utraty praw gwarancyjnych, na koszt Wykonawcy. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury.
9. Wykonawca może nie uznać reklamacji wyłącznie wtedy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że uszkodzenie zestawów kołowych wynikało z nieprawidłowej eksploatacji ze strony Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie udowodni winy Zamawiającego, zobowiązany jest do uznania reklamacji i usunięcia przyczyn nieprawidłowej pracy zestawów kołowych na własny koszt.
10. Za datę ukończenia naprawy gwarancyjnej uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu po-reklamacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Transport do naprawy gwarancyjnej i po naprawie gwarancyjnej odbywa się na koszt Wykonawcy.
12. Do biegu terminu gwarancji w przypadku wystąpienia wad w pracach wykonanych przez Wykonawcę, zastosowanie znajdzie art. 581 Kodeksu cywilnego.
13. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Do przysługującej rękojmi zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i doświadczenia, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu każdej partii zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3, w wysokości 1 000 złotych za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 8 pkt 3 lub 5, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 4) za opóźnienie w dostarczeniu naprawionych zestawów kołowych w stosunku do terminu, o którym mowa w §3 ust.11, do Zamawiającego 2 000 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) za opóźnienie w odbiorze zestawów kołowych do naprawy w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 2, w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia;
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kwotę naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Kwoty kar umownych płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia noty księgowej zawierającej wyliczenie kary. Zamawiający może dokonywać potrącenia naliczonych kar z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2. nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.

§ 9.

Zasady komunikowania się Stron

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
 - 1) Zamawiający: 20-406 Lublin, ul. Gazowa 4
 - 2) Wykonawca:
2. Pismo o zmianie adresu uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem operatora publicznego lub poczty kurierskiej listem poleconym, jak też zwrócone przez operatora publicznego po dwukrotnej awizacji listu z powodu odmowy przyjęcia.
3. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych Strona jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony w ciągu 7 dni od ich zmiany. Do czasu otrzymania takiego powiadomienia, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone.
4. Jeżeli nic innego nie wynika z brzmienia innych postanowień Umowy, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia powinny być przesłane za pośrednictwem kuriera, listu poleconego lub poczty elektronicznej.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres drugiej Strony uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego - tel:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy -tel:, e-mail:
7. Wyznaczone osoby będą do stałej dyspozycji drugiej Strony podczas realizacji Umowy.
8. Przedstawiciele Stron nie mogą podejmować żadnych działań zmierzających do zmiany zobowiązań Stron wynikających z Umowy, a w szczególności nie są umocowane do reprezentowania Stron przy dokonywaniu zmian Umowy.
9. Zmiana osób wyznaczonych przez Strony, wskazanych w ust. 6, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie powiadomienia o tym fakcie drugiej strony na jej adres korespondencyjny.

§ 10.

Poufność

1. Strony uzgodniły, że wszelkie informacje dotyczące treści Umowy, a także wszelkie informacje uzyskane od drugiej Strony, a także jej przedstawicieli i doradców, w związku z wykonywaniem Umowy, dalej zwane „Informacjami”, będą traktowane jako poufne oraz że żadne Informacje, w tym informacje dotyczące istnienia Umowy, nie będą ujawniane w jakikolwiek sposób, w całości bądź w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ust. 3.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.
3. Uwzględniając wszelkie przeciwne postanowienia tutaj zawarte, każda ze Stron może ujawnić Informacje:
 - 1) swoim doradcom finansowym, prawnym lub technicznym, na warunkach poufności wymagających nie mniej niż te zawarte w paragrafie;
 - 2) organowi sądowemu bądź jakimkolwiek organowi administracyjnemu, zgodnie z wymaganiami takiego organu, albo w celu dochodzenia swoich praw;
 - 3) na podstawie nakazu administracyjnego lub sądowego, pod warunkiem, że Strona, która ma ujawnić Informację niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o takim wymogu lub nakazie i zapewni należyty pomoc drugiej Stronie w jej wysiłkach mających na celu ochronę poufności Informacji;
 - 4) których obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dla celów Umowy, Informacje nie będą uważane za poufne, jeżeli takie Informacje:
 - 1) stały się powszechnie dostępne w sposób inny niż przez naruszenie Umowy; lub
 - 2) były znane Stronie otrzymującej przed ich przekazaniem przez Stronę ujawniającą; lub
 - 3) zostały wytworzone niezależnie przez Stronę, której nie ujawniono żadnych Informacji poufnych istotnych dla wytworzenia takich nowych Informacji.
5. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, a także o podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo ujawnienia bez zgody Wykonawcy treści Umowy w przypadku jej rozwiązania, spowodowanego nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, jeśli jest to konieczne dla ograniczenia skutków naruszeń.
7. W razie wygaśnięcia/rozwiązania Umowy niniejszy paragraf będzie nadal obowiązywać przez okres pięciu lat, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 11

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

- osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników/podwykonawców Wykonawcy) (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
 4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
 5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
 6. Strony zobowiązują się:
 - a) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
 - b) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony
 - c) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
 7. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:
 - na adres e-mail Wykonawcy
 - na adres e-mail Zamawiającego
- zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa haseł i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

§ 12

1. Niezależnie od prawa odstąpienia, o którym mowa w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może według swojego wyboru wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy w całości lub w części, zachowując prawo do kar umownych, o których mowa w § 8, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania istotnych postanowień Umowy, w szczególności opóźnień w wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy przekraczających 20 dni.
2. Prawo odstąpienia może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie i nie wymaga wyznaczenia dodatkowego terminu.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z Umowy jest wyłączona w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz w przypadkach przewidzianych Kodeksem Cywilnym.

§13.

Zmiany Umowy

Zamawiający, stosownie do art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Pzp, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej co najmniej na kwotę 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) i obowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w ww. zakresie i w minimum takiej wysokości przez cały okres obowiązywania Umowy, a kopie polisy dostarczać Zamawiającemu.
2. Kopia polisy aktualnej w chwili podpisywania Umowy stanowi integralną część Umowy. W razie upływu okresu ubezpieczenia i nieprzedłużenia terminu ważności lub nieprzedstawienia Zamawiającemu oryginału nowej polisy z terminem obowiązywania do upływu okresu obowiązywania Umowy na co najmniej 15 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej polisy, Zamawiający ma prawo, jednocześnie zawiadamiając Wykonawcę, do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% sumy ubezpieczenia za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu

Zamawiającemu oryginału dokumentu przedłużającego ważność polisy lub nowej polisy wskazanej powyżej, a także dokonać ubezpieczenia zastępczego na kwotę nie większą niż określoną w ust. 1 i żądać od Wykonawcy zwrotu kosztów ustanowienia tego ubezpieczenia.

§ 15.

Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w §2 umowy chyba, że Wykonawca lub podwykonawca wykonuje działalność osobiście.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 4:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości:
 - c) 50 zł w przypadku niedostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia;
 - d) 100 zł w przypadku oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w § 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych jej postanowień. W miejsce postanowień nieważnych, Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy jak za swoje własne działania i zaniechania.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy dokonywane będą za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 9.
5. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane w drodze mediacji, a w przypadku nieosiągnięcia polubownego rozwiązania przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisu ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną częścią Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Wykaz cen jednostkowych;
 - 2) Załącznik nr 2 - Wykaz norm, instrukcji i przepisów;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór protokołu weryfikacji stanu technicznego;
 - 4) Załącznik nr 4 - Wzór zamówienia;
 - 5) Załącznik nr 5 - Wzór protokołu przekazania;
 - 6) Załącznik nr 6 - Wzór protokołu odbioru;
 - 7) Załącznik nr 7 - Wzór protokołu reklamacyjnego;
 - 8) Załącznik nr 8 – Wzór protokołu po-reklamacyjnego;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH

Lp.	Wyszczególnienie prac	Cena jednostkowa netto [PLN]
STAŁY ZAKRES - dotyczy wszystkich zestawów kołowych przekazanych do Wykonawcy stanowiących komplet od jednego pojazdu typu 218Md, serii SA134		
1.	1) Transport zestawów kołowych do wymiany kół monoblokowych od Zamawiającego do Wykonawcy 2) Demontaż kół monoblokowych z zestawów kołowych 3) Wymiana kół monoblokowych na nowe, spełniające zapisy dokumentacji, o której mowa w Załączniku nr 3 do Umowy 4) Założenie opasek identyfikacyjnych 5) Zabielenie powierzchni ciernych tarcz hamulcowych 6) Przetoczenie zarysu do wymiaru zgodnego z rysunkiem technicznym - wymiary konstrukcyjne po przetoczeniu - wg dokumentacji, o której mowa w Załączniku nr 3 do Umowy 7) Wyważanie statyczne zestawów kołowych 8) Badanie defektoskopowe osi 9) Rewizja łożysk w maźnicach zestawów kołowych 10) Transport naprawionych zestawów kołowych do Zamawiającego	
PRACE DODATKOWE - do wykonania po potwierdzeniu konieczności realizacji przez Komisarza Odbiorczego		
1	Wymiana tarcz hamulcowych 710 – 1 szt.	
2	Wymiana tarcz hamulcowych 560 – 1 szt.	
3	Wymiana osi zestawu kołowego – 1 szt.	
4	Przełożenie przekładni osiowej na wymienianą oś – 1 szt.	

Załącznik nr 2 - Wykaz norm, instrukcji i przepisów;

1. PN-EN13979-1+A2:2011 – Kolejnictwo – Zestawy kołowe i wózki – Koła monoblokowe – Procedura dopuszczania – Część 1: Koła kute i walcowane.
2. PN-EN 14535-1+A1:2011 – Kolejnictwo – Tarcze hamulcowe kolejowych pojazdów szynowych – Część 1: Tarcze hamulcowe włączane lub mocowane skurczowo na osiach zestawów tocznych lub napędnych, wymiary i wymagania dotyczące jakości.
3. PN-K – 91045:2002 - Tabor kolejowy. Zestawy kołowe wymagania i metody badań.
4. Instrukcja pomiarów i oceny zestawów kołowych pojazdów trakcyjnych i wagonów osobowych Pt-4 (Mt-11).
5. Dokumentacja Systemu Utrzymania autobusów szynowych serii SA103 w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy.
6. Instrukcja Pt-5 - Instrukcja o utrzymaniu pojazdów kolejowych z napędem.
7. PN-EN 12080+A1:2011 Kolejnictwo - Maźnice - Łożyska toczne.
8. PN-EN 12081+A1:2011 Kolejnictwo - Maźnice - Smary.
9. 12082+A1:2011 Kolejnictwo - Maźnice - Badania eksploatacyjne.
10. PN-EN 13260+A1:2011 Kolejnictwo - Zestawy kołowe i wózki - Zestawy kołowe - Wymagania dotyczące wyrobu.
11. PN-EN 13261+ A1:2011 Kolejnictwo - Zestawy kołowe i wózki - Osie - Wymagania dotyczące wyrobu.
12. PN-EN 13262+ A2:2011 Kolejnictwo - Zestawy kołowe i wózki - Koła - Wymagania dotyczące wyrobu.
13. PN-EN 13715+A1:2011 Kolejnictwo - Zestawy kołowe i wózki - Koła - Zewnętrzne zarysy wieńców kół.
14. PN-EN 15313:2016-05 Kolejnictwo - Wymagania eksploatacyjne dotyczące obsługi zestawów kołowych - Utrzymanie zestawów kołowych pojazdów w eksploatacji i wyłączonych z eksploatacji.
15. ZN-00 PKP-3500-12 Tabor kolejowy - Napisy i znaki - Znakowanie maźnic.
16. BN-3518-02/00:1985 Nieniszczące metody badań - Wytyczne przeprowadzania badań ultradźwiękowych części pojazdów szynowych i elementów stalowych nawierzchni kolejowej.



PROTOKÓŁ WERYFIKACJI STANU TECHNICZNEGO nr z dnia

Zamawiający:		Wykonawca:	
NIP:	REGON:	NIP:	REGON:
Podstawa wystawienia zamówienia: Umowa nr CRU-K/Lu/...../2019 z dnia			
Termin realizacji			

L p .	Zestaw kołowy nr	ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			
L p .	Zestaw kołowy nr.....	ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			
L p .	Zestaw kołowy nr	ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			
L p .	Zestaw kołowy nr.....	ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			
L p .	Zestaw kołowy nr.....	ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			
L p .	Zestaw kołowy nr.....	ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

KOMISARZ ODBIORCZY

AKCEPTACJA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamówienie nr z dnia

Zamawiający:		Wykonawca:	
NIP:	REGON:	NIP:	REGON:
Podstawa wystawienia zamówienia: Umowa nr CRU-K/Lu/...../2019 z dnia			
Termin odbioru zestawów kołowych od Zamawiającego			
Termin realizacji			

L.p.	Zestaw kołowy	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA nr..... z dnia

ZAMAWIAJĄCY:	Wykonawca:
Miejsce przekazania:	
Podstawa wystawienia: Umowa nr CRU-K/Lu/...../2019 z dnia	
Termin realizacji	

Lp.	Zestaw kołowy	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Załączniki/Opis:

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

Dane kontaktowe

imię i nazwisko:

tel.: e-mail:

PROTOKÓŁ ODBIORU nr z dnia

Zamawiający:		Wykonawca:	
Miejsce odbioru:			
NIP:	REGON:	NIP:	REGON:

W dniu na podstawie:

d. Umowy nr CRU-K/Lu/...../2019 z dnia

e. Zamówienia nr..... z dnia

f. Protokół weryfikacji stanu technicznego nr z dnia

1. Odebrane zostały po wymianie kół monoblokowych przez Wykonawcę, zdolne do eksploatacji, zestawy kołowe wymontowane z pojazdu SA134. Wymiana rozpoczęta dnia zakończona dnia wraz z kompletem dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 5 Umowy

L p .	Zestaw kołowy	Liczba [szt.]	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2. Zweryfikowany i odebrany został złom

L p .	Nazwa złomu	Klasa złomu	J.M. [kg, t]	Ilość
1.				
2.				
3.				

Wykonawca potwierdza, na podstawie przeprowadzonych prób i innych czynności odbiorczych, prawidłowe działanie podzespołów.

Na wykonaną dostawę Wykonawca udziela gwarancji na okres **12 miesięcy** oraz gwarancji na ewentualne wady materiałowe i wady ukryte kół monoblokowych na okres **60 miesięcy** od dnia podpisania przez obie strony niniejszego protokołu bez jakichkolwiek uwag.

Niniejszy protokół, zgodnie z § 4 ust. 6 Umowy, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury zgodnie z nr Umową CRU-K/Lu//2019 z dnia.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o. Oddział Lubelski z siedzibą w Lublinie 20-406 Lublin, ul. Gazowa 4 Reklamujący	
Nr zgłoszenia; Sprawę prowadzi;	Adresat reklamacji

REKLAMACJA [R1]
ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

Lp.	Typ, seria i nr pojazdu	Identyfikator	Rodzaj naprawy/poziomu utrzymania	Data ukończenia naprawy/poziomu utrzymania
1.				
2.				
3.				

Wymienić powody reklamacji:
Miejscem postoju reklamowanego pojazdu jest:
Proponowany sposób i termin załatwienia

Otrzymują:

4. Komisarz odbiorczy przy zakładzie naprawczym
5. Komórka właściwa ds. utrzymania
6. a/a

.....
Pieczęć i podpis

Protokół po-reklamacyjny potwierdzający usunięcie usterek gwarancyjnych
Zgodnie z zapisami umowy nr CRU-K_lu/...../2019

W dniu zakończono usuwanie usterek zgłoszonych dnia

Opis zgłoszonej usterki

.....
.....
.....
.....

Opis sposobu usunięcia usterki

.....
.....
.....

Po usunięciu usterek,

(nazwa przedmiotu gwarancji)

uznaje się za sprawny i gotowy do eksploatacji

Data zakończenia naprawy:

Wykonawca

Zamawiający