



# INSTYTUT TECHNICZNY WOJSK LOTNICZYCH

01-494 Warszawa, ul Księcia Bolesława 6

Internet: [www.itwl.pl](http://www.itwl.pl)

DZIAŁ PRZETARGÓW I ZAOPATRZENIA  
SEKCJA PRZETARGÓW

tel.: 261 851 482

fax: 261 851 450

e-mail: [przetargi@itwl.pl](mailto:przetargi@itwl.pl)

Warunki płatności:

PEKAO S.A.

ul. Młynarska 16

01-194 Warszawa

nr konta: 88124059181111000049094891

NIP: 525-000-72-82,

REGON: 010401369

**Z A T W I E R D Z A M**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

- Zamawiający: **Instytut Techniczny Wojsk Lotniczych**  
**01-494 Warszawa ul. Księcia Bolesława 6**  
**tel.: 261 851 482, fax: 261 851 450**
- Przedmiot zamówienia: **Dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego, nieużywanego systemu łączności – 1 kpl.**
- CPV: **31712114-2**
- Tryb postępowania: **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowy bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269).**

Warszawa, dnia 13.01 2022 r.

## Spis treści:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Termin wykonania zamówienia
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)
6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
7. Wyjaśnienie i zmiana treści SWZ
8. Termin związania ofertą
9. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
11. Opis sposobu obliczenia ceny
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wagi kryteriów i sposobu oceny ofert
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
14. Ogólne warunki umowy
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
16. Informacje o możliwości składania ofert częściowych
17. Informacje o możliwości składania ofert wariantowych
18. Informacje o wymaganiach w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
19. Informacje o wymaganiach w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp
20. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
21. Wymagania dotyczące wadium
22. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp
23. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp
24. Informacje dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
25. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
26. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań
27. Informacje dotyczące umowy ramowej
28. Informacje o przewidywanym wyborze oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
29. Informacje o możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
31. Informacje dotyczące podwykonawców
32. Załączniki

## 1. Postanowienia ogólne

### 1.1 Nazwa i adres Zamawiającego

Instytut Techniczny Wojsk Lotniczych,

01- 494 Warszawa

ul. Księcia Bolesława 6

Prowadzący sprawę: Sekcja Przetargów - Działu Przetargów i Zaopatrzenia

tel.: 261 851 482, fax: 261 851 450

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@itwl.pl](mailto:przetargi@itwl.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.itwl.pl](http://www.itwl.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone jest postępowanie i na której dostępne są wszystkie dokumenty związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/itwl>

### 1.2 Tryb udzielenia zamówienia

- a) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 tejsze ustawy,
- b) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
- c) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i angielskim,
- d) Zgodnie z art. 310 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
- e) W zakresie nieuregulowanym specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### 1.3 Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o:

- a) *ustawie Pzp* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269),
- b) *Wykonawcy* – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- c) *Pisemności* – należy przez to rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- d) *Środkach komunikacji elektronicznej* – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730),
- e) *SWZ* – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

### 1.4 Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Techniczny Wojsk Lotniczych ul. Księcia Bolesława 6, 01-494 Warszawa,
- b) z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Danych Osobowych w Instytucie Technicznym Wojsk Lotniczych może Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: [iodo@itwl.pl](mailto:iodo@itwl.pl),

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- j) przysługuje Pani/Panu Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### 1.5 Miejsce realizacji zamówienia

Miejscem realizacji zamówienia jest Instytut Techniczny Wojsk Lotniczych, ul. Księcia Bolesława 6, 01-494 Warszawa. Zamawiający informuje, że wstęp cudzoziemców na teren instytucji wojskowej (Zamawiającego) odbywa się zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Zgodnie z zapisami decyzji, wniosek o wyrażenie opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na teren siedziby Zamawiającego, Zamawiający przesyła do Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego (ZO SKW) w terminie nie krótszym niż:

- 1) 14 dni przed dniem przybycia delegacji zagranicznej z państw członkowskich NATO i UE,
- 2) 21 dni przed dniem przybycia delegacji zagranicznej z państw pozostałych.

Brak stanowiska Dyrektora ZO SKW w terminie:

- 3) 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w pkt 1),
- 4) 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w pkt 2).

uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na teren siedziby Zamawiającego. W przypadku niezachowania terminów, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), wymagane jest uzyskanie opinii Dyrektora ZO SKW.

Zamawiający prosi o wzięcie powyższej procedury pod uwagę przy wyznaczaniu osób przewidzianych do realizacji zamówienia oraz wszelkich innych czynności, które wymagają wstępu przedstawiciela Wykonawcy na teren siedziby Zamawiającego.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 2.1 Przedmiot zamówienia: Dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego, nieużywanego systemu łączności – 1 kpl.
- 2.2 Wspólny słownik zamówień (kod CPV): 31712114-2.
- 2.3 Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagana ilość znajduje się w załączniku nr 8 i 8 a) do SWZ.
- 2.4 Jeżeli w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał nazwy materiałów, produktów, producentów, norm, znaków towarowych lub pochodzenia lub konkretne rozwiązania techniczne, to należy traktować je jedynie jak określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich podanych przypadkach Wykonawca może zaoferować materiały, produkty, urządzenia lub rozwiązania równoważne pod względem parametrów technicznych, funkcjonalnych oraz użytkowych.
- 2.5 Wykonawca obowiązany jest wskazać w tabeli Formularza technicznego przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 lub 2 a) do SWZ, w kolumnie „Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia” oferowany przedmiot zamówienia poprzez jego jednoznaczne określenie (np. producent, nazwa, typ, nr katalogowy) oraz dokładnie opisać jego charakterystykę, parametry techniczne i cechy funkcjonalne.
- 2.6 Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 ust. 1 ustawy Pzp.

## **3. Termin wykonania zamówienia**

- 3.1 Termin realizacji zamówienia: do 120 dni od daty podpisania umowy.

## **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- 4.2 Zgodnie z treścią art. 112 ust. 2 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - A) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, wykaże że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - B) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - C) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - D) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
- 4.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne

przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 4.5 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 4.7 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

#### **5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

- 5.1 W celu wstępnego potwierdzenia warunków, o których mowa w pkt **4.1 SWZ** Wykonawca **wraz z ofertą** złoży Zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ** oraz oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 5.2 Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 5.3 W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt **4.2 A) SWZ** Zamawiający wymaga złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego tj. dokumentu potwierdzającego wpisanie do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie, o którym mowa w pkt **4.4 SWZ** Zamawiający wymaga złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego tj. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 5.5 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 5.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 5.8 Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 5.9 **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają złożyć Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum).**
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
- b) W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt **4.2 A)** oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia zgodnie z pkt **4.4 SWZ** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złoży Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt **5.3 i 5.4 SWZ**. Dokumenty składane są zgodnie z pkt 5.2 SWZ.
- c) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia składane są wraz z ofertą zgodnie z pkt 5.1 SWZ.
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**.

**6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 6.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy elektronicznej, zwanej dalej „Platformą” platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/itwl> (lub drogą elektroniczną na adres email: [przetargi@itwl.pl](mailto:przetargi@itwl.pl) – w przypadku awarii, w zakresie dopuszczonym przez ustawę Pzp).
- 6.2 Udostępnianie, zmiana i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na ww. Platformie.
- 6.3 Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ bądź informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający udostępnia Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
- 6.4 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie, w szczególności:
- a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
- b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
- c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,



- e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
  - f) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
  - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
  - h) przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 6.5 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 6.6 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 6.7 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6.8 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6.9 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie.
- 6.10 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 6.11 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych

czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 6.12 **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. 2017 r. poz. 2247).**
- 6.13 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 6.14 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 6.15 Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 6.16 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 6.17 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6.18 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6.19 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 6.20 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 6.21 Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 6.22 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 6.23 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 6.24 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 6.25 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 6.26 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6.27 Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 6.28 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Iwona Łaszewska, Anna Łęgowik, Krzysztof Szajewski, Teresa Buczkowska-Murawska, Marcin Kurek.
- 6.29 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

## 7. Wyjaśnienie i zmiana treści SWZ

- 7.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na  **dwa dni**  przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na  **cztery dni**  przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 7.1 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 7.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 7.1 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 7.4 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 7.3 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.5 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji zgodnie z art. 286 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia w sposób opisany w pkt. 6.6 SWZ.
- 7.6 Wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ są wiążące dla Wykonawcy.

## 8. Termin związania ofertą

- 8.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres  **30 dni** , tj. do dnia ...12..02.....2022 r, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
- 8.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 8.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 9. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 9.3 Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane  **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**  lub  **podpisem zaufanym**  lub  **podpisem osobistym** . W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie,  **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca bezpośrednio składa na dokumencie który następnie przesyła do systemu** .
- 9.4 Ofertę składa się na Formularzu ofertowym zgodnie z  **Załącznikiem nr 1 do SWZ** . W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż Załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty  **nie podlega uzupełnieniu** . Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące  **Załącznik nr 3 do SWZ** ,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące  **Załącznik nr 4 do SWZ** ,

- c) Oświadczenie dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowiące **Załącznik nr 7 do SWZ**,
  - d) pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczeń, stanowiących **załącznik nr 3 i 4 SWZ**, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczeń stanowiących **załącznik nr 3 i 4 SWZ** (jeżeli dotyczy),
  - e) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność (jeżeli dotyczy),
  - f) formularz techniczny przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2 lub 2 a) do SWZ**.
- 9.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 9.7 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty w języku angielskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Składając ofertę w postaci elektronicznej ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. umieścić na [platformazakupowa.pl](https://itwl.platformazakupowa.pl/pn/itwl) pod adresem <https://itwl.platformazakupowa.pl/pn/itwl>
- 9.9 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 9.10 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

- 9.11 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. D.U. 2021 r. poz. 670), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 9.12 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 9.13 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
- 9.14 Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania opisano w zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.15 Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.16 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim.
- 9.17 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://itwl.platformazakupowa.pl/pn/itwl> do dnia 24.01.2022 r. do godziny 10:00.
- 10.2 Do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane w pkt 9.4 SWZ.
- 10.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 10.4 Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 10.5 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 10.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.7 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **w dniu 24.01.2022 r. o godzinie 10:15**
- 10.8 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10.9 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.11 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 10.12 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 10.13 W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 10.11 ppkt 2), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 10.14 Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W przypadku podania ceny w walucie obcej Zamawiający w celu porównania ofert przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.
- 11.2 Cena oferty musi uwzględniać całkowity wydatek ponoszony przez Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia (np. koszty transportu, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, gwarancji, cła, odprawy celnej itd.).
- 11.3 Cenę oferty należy określić w kwocie brutto z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na mocy obowiązujących przepisów prawa sprzedaż oferowanego przedmiotu zamówienia (towaru/usługi) podlega obciążeniu tymi podatkami.
- 11.4 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek, przy obliczaniu ceny oferty, zastosować stawkę podatku VAT zgodną ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
- 11.5 Obliczenia ceny muszą być dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 11.6 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów

i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wagi kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

kryterium: cena brutto [Kc]

12.2 Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana w oparciu o następującą zasadę:

$$Kc = \frac{Kc_{\min} \text{ (najniższa cena w zakwalifikowanych ofertach)}}{Kc_{\text{bad}} \text{ (cena oferty badanej)}} \times 100$$

W ramach kryterium cena [Kc], oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 100 pkt. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

- 12.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która na podstawie kryteriów oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów.
- 12.4 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.2 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 13.1 SWZ na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.3 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego ofertę Zamawiający wybrał jako najkorzystniejszą.

- 13.4 Osoba podpisująca umowę musi być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
- 13.5 Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, osoba reprezentująca Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, zobowiązana jest do złożenia dokumentu potwierdzającego jej umocowanie w powyższym zakresie.
- 13.6 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani są przed zawarciem umowy, złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 13.7 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 13.8 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 13.7 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 13.9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 13.10 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 9 do SWZ.

#### **14. Ogólne warunki umowy**

- 14.1 Ogólne warunki umowy zawarte są w **załączniku nr 5** do SWZ.
- 14.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 14.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
- 14.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 14.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość umowy bez podatku od towarów i usług tj. wartość netto.

#### **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

- 15.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 15.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 15.3 Odwołanie przysługuje na:



- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 15.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 15.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1) powyżej.
- 15.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 15.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 15.5 i 15.6 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 15.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 15.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy art. 579 + 590 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 15.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 15.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 15.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **16. Informacje o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **17. Informacje o możliwości składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **18. Informacje o wymaganiach w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

#### **19. Informacje o wymaganiach w zakresie zatrudniania osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

**20. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**21. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**22. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

**23. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

**24. Informacje dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia finansowe będą realizowane w walucie polskiej. Zamawiający dopuszcza rozliczenia finansowe w EUR lub USD.

**25. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań**

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę.

**27. Informacje dotyczące umowy ramowej**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**28. Informacje o przewidywanym wyborze oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**29. Informacje o możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**

Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**31. Informacje dotyczące podwykonawców**

1) Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

- 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

*Wykonawca może powierzyć wykonanie całości albo części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.*

## 32. Załączniki

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty,

**Załącznik nr 2** – Formularz techniczny przedmiotu zamówienia,

**Załącznik nr 2 a)** – Technical form of the subject of the order,

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 r., 1598, 2054, 2269) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 r., 1598, 2054, 2269) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

**Załącznik nr 5** – Ogólne warunki umowy,

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

**Załącznik nr 8** – Opis przedmiotu zamówienia,

**Załącznik nr 8 a)** – Order description.

*Momery*