

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
Ul. Sienkiewicza 34, 42-400 ZAWIERCIE  
NIP: 6492318342, REGON: 385525891  
tel. 32 671 07 65, fax. 32 67 107 70

Zawiercie, dnia 29.10.2021r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### Zamawiający:

**II Liceum Ogólnokształcące  
im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu**  
ul. Daszyńskiego 2, 42-400 Zawiercie

za którego działa jako Pełnomocnik, upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz w/w Zamawiającego:

### Centrum Usług Wspólnych

**ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie**

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: [www.cuw-zawiercie.4bip.pl](http://www.cuw-zawiercie.4bip.pl)

Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie)

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130000,00 złotych netto, pod nazwą: "Wykonanie nowej posadzki z płytek oraz malowanie ścian i sufitów w pomieszczeniu czytelnicy i biblioteki w II LO im. H. Malczewskiej w Zawierciu"

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu remontu w **pomieszczeniach biblioteki (I etap) oraz czytelnicy (II etap)** znajdujących się w II Liceum Ogólnokształcącym im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu polegającym na wykonaniu nowej posadzki oraz malowaniu ścian i sufitów. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w dokumentacji stanowiącej załącznik do niniejszego postępowania pn. „**Opis przedmiotu zamówienia**”
2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagania jakościowe określa dokumentacja stanowiąca załączniki do niniejszego zaproszenia:
  - 1) **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
  - 2) **Przedmiar robót** – Załącznik nr 2 do Zaproszenia;
3. **Przedmiary robót mają charakter pomocniczy do sporządzenia oferty i wyliczenia ceny ryczałtowej.** Wykonawca powinien sprawdzić przedmiary z dokumentacją projektową na etapie przygotowania oferty i wycenić wszystkie prace określone w dokumentacji, w tym na rysunkach, fotografiach, jak również podczas ewentualnej wizji w terenie. W przypadku wykrycia na etapie przygotowywania oferty niezgodności pomiędzy dokumentacją, a przedmiarami, Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie. Wykonawca powinien uwzględnić odpowiedzi Zamawiającego i odpowiednio je wycenić. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni odpowiedzi Zamawiającego, ponosi ryzyko takiego działania i będzie zobowiązany do wykonania wszystkich prac wynikających z odpowiedzi w ramach ceny ryczałtowej.
5. Roboty będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wymogami Prawa Budowlanego.
6. Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją projektową oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą

- organizacją pracy oraz z zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż.
7. Roboty będą wykonywane w czynnym budynku, w którym znajdują się sale lekcyjne, co wymaga odpowiedniego standardu dbania o czystość w czasie wykonywania robót.
  8. Wszystkie materiały i urządzenia muszą mieć dokumenty dopuszczające do ich stosowania.
  9. Sposób realizacji robót musi być zgodny z technologią ich wykonania. Wszelkie wątpliwości bądź propozycje rozwiązań zamiennych winny być zgłaszane Zamawiającemu przed ich rozpoczęciem.
  10. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
  11. **Obowiązki Wykonawcy oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Zaproszenia.**
  12. **Rozwiązania równoważne:**
    - 1) Jeżeli w dokumentacji użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego producenta lub wykonawcę, należy je traktować jako wskazane przykładowo.
    - 2) Ilekroć w dokumentacji mowa jest o „produkcie, materiale lub technologii...” należy przez to rozumieć, że Zamawiający proponuje takie produkty materiały lub technologie lub inne o standardach i parametrach technicznych nie gorszych niż rozwiązania zaproponowane. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych i estetycznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem: charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), charakterystyki materiałowej (wytrzymałość, trwałość, estetyka) oraz parametrów dot. bezpieczeństwa użytkowania.**
    - 3) Jeżeli w dokumentacji użyto znaków handlowych, towarowych, lub przywołano patenty - należy rozumieć, że służą one do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, nie są wskazaniem na ich producenta, a jedynie informacją uściślającą, użytą w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia materiałów równoważnych co do ich jakości, docelowego przeznaczenia i pełnionych funkcji i walorów użytkowych.
    - 4) W przypadku odniesienia w dokumentacji do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, oraz dokumenty równoważne wskazanym, z tym że każdorazowo należy przedstawić materiały równoważne do akceptacji Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego (zgodnie z ustaleniami).
    - 5) **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**
  12. **Gwarancja** - Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia w ich pełnym zakresie **na okres min. 24 miesięcy** licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru częściowego lub końcowego robót, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru robót zawierającego potwierdzenie ich usunięcia. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres 60 miesięcy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45431000-7 Kładzenie płytek

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45442100-8 Roboty malarskie

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

**Zamawiający uzna warunek za spełniony**, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł\*, porównywalnie z robotą budowlaną stanowiącą przedmiot zamówienia, tj. polegającą na wykonywaniu posadzki, malowaniu pomieszczeń, przeprowadzeniu prac wykończeniowych.

\* - W przypadku podania kwoty w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z dnia publikacji niniejszego Zaprośzenia. Jeżeli w dniu ukazania się Zaprośzenia, NBP nie publikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje w/w informacje.

2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. II ust. 1, **Wykonawca składa wraz z ofertą: Wykaz wykonanych robót (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zaprośzenia do składania ofert)** wraz z dowodami określającymi, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane; jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

3. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

### III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia - do dnia 28 stycznia 2022r. z zachowaniem terminów częściowych:**

- 1) **Realizacja etapu I do dnia 20 grudnia 2021r.,**
- 2) **Realizacja etapu II do dnia 28 stycznia 2022r.**

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia uznaje się za dochowany, jeżeli w terminach wskazanych w ust. 1 pkt. 1) i pkt 2) - odpowiednio, Wykonawca zgłosi gotowość odbioru i dostarczy Zamawiającemu wszystkie dokumenty, zgodnie z przyjętymi zasadami dokonywania odbiorów, określonymi w Projekcie umowy, a prawidłowość zrealizowanych robót budowlanych, zostanie potwierdzona podpisaniem stosownego Protokołu odbioru.

2. **Miejsce realizacji zamówienia: II Liceum Ogólnokształcące im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu, ul. Daszyńskiego 2, 42-400 Zawiercie**

### IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Należne Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe będzie wypłacone w 2 transzach, przy czym pierwsza transza obejmować będzie wynagrodzenie za realizację etapu I przedmiotu umowy a transza 2 będzie obejmować wynagrodzenie za realizację etapu II, zgodnie z zapisami Projektu umowy.**
2. Należności z tytułu wynagrodzenia, płatne będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia każdej faktury będzie podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego protokół odbioru częściowego lub końcowego robót bez wad i usterek - odpowiednio
4. Płatności wynikające z otrzymanych faktur VAT nastąpią z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment, w oparciu o art. 108 a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca winien wskazać na każdej fakturze wystawionej w jego imieniu rachunek rozliczeniowy, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, tzw. „biała lista”, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy

podany na fakturze VAT z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

## V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

W sprawach procedury postępowania:

Izabela Kaźmierczak lub Małgorzata Nowak – tel. 32/6710765 wew. 36.

2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie).
3. Prowadzący postępowanie będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl., przy czym:
  - 1) Informacje dotyczące, np.: zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacja o wyniku postępowania, Prowadzący postępowanie będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty publiczne",
  - 2) Korespondencja, której adresatem będzie konkretny Wykonawca, zostanie przekazana w formie wiadomości prywatnej, przesłanej na adres mailowy konkretnego Wykonawcy.
4. Dokumenty, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Prowadzący postępowanie może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów technicznych z działaniem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie) dopuszcza się możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.**

**Wykonawca do oferty załącza:**

- 1) **Kosztorys ofertowy (uproszczony)** o charakterze pomocniczym do wynagrodzenia ryczałtowego - sporządzony na podstawie Przedmiaru robót, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaprośzenia oraz OPZ – stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaprośzenia;
  - 2) **Wykaz robót, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zaprośzenia** (dokument, o którym mowa w Rozdziale II ust. 1);
  - 3) **Jeżeli dotyczy** - pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument) ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Ofertę wraz w wymaganymi dokumentami** należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie),  
**w terminie do dnia 05.11.2021r. do godz. 09:00:**
- 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
  - 3) Prowadzący postępowanie dopuszcza zamieszczenie oferty w formie skanu wykonanego w formacie PDF, stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.
3. Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy. Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania

dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.

4. **Brak załączonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego wraz z Kosztorysem ofertowym zostanie uznane jako brak złożonej oferty.**
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. **Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.**
2. **Wykonawca na podstawie Przedmiaru robót sporządzi kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną i dołączy do Oferty jako dokument pomocniczy.**
3. **Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia (etap I i etap II) zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.**
4. Cena za realizację danego etapu podana na Formularzu Ofertowym, jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w Zaproszeniu. W związku z powyższym, Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty związane ze wszystkimi towarzyszącymi usługami i dostawami, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich [PLN], cyfrowo z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
6. Stawka podatku VAT winna być określona przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Prowadzący postępowanie przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (W)	Sposób liczenia wg wzoru
<b>CENA</b>	<b>100,00 %</b>	$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

W – waga w ocenianym kryterium  
 C – liczba punktów w kryterium CENA  
 C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena  
 C<sub>of</sub> – cena badanej oferty

2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Prowadzący postępowanie wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty -postępowanie unieważnia się.

#### X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Treść Zaprośzenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Prowadzący postępowanie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
2. Prowadzący postępowanie ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy - nie podlega uzupełnieniu.
3. Prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Prowadzący postępowanie odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - 3) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) Wykonawca w wyznaczonym przez Prowadzącego postępowanie terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa, o której mowa w pkt 3 lit. 3),
  - 6) została złożona po terminie składania ofert,
  - 7) Została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
  - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 9) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Prowadzącego postępowanie w Rozdziale V oraz VI Zaprośzenia.
5. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
7. Prowadzący postępowanie unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
  - 7) Prowadzący postępowania zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
8. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

## **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34, reprezentowane przez Dyrektora.

• Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować

w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,

2) pisemnie na adres siedziby Administratora;

• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: "Wykonanie nowej posadzki z płytek oraz malowanie ścian i sufitów w pomieszczeniu czytelnicy i biblioteki w II LO im. H. Malczewskiej w Zawierciu";

• Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

• Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.

• Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.

• Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania;

• W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

• Posiada Pani/Pan:

1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI:**

1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1

2) Przedmiar robót – Załącznik nr 2

3) Formularz ofertowy – Załącznik nr 3

4) Wykaz robót – Załącznik nr 4

5) Projekt umowy – Załącznik nr 5

Zatwierdziła  
W zastępstwie Dyrektora CUW  
Gł. Księgowa Izabela Zielińska