

Zamawiający: **Powiat Nowosądecki**
Kierownik Zamawiającego: **Zarząd Powiatu Nowosądeckiego**
Przedmiot zamówienia: **Zamówienie na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w miejscowości Nawojowa.**

.....
w zależności od podmiotu: pełna nazwa wykonawcy /firma wykonawcy / imię i nazwisko wykonawcy

.....
adres wykonawcy

.....
w zależności od podmiotu: REGON/NIP/PESEL, KRS/CEIDG

OFERTA NA USŁUGĘ OPRACOWANIA WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) proponuję (-emy) realizację przedmiotowego zamówienia, w podanej poniżej cenie:

1. Cena ofertowa brutto wynosi: zł, na cenę ofertową brutto składają się:

- Cena brutto za sporządzenie koncepcji przyjętych rozwiązań projektowych, wyrażona w kwocie zł
- Cena brutto za sporządzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę, wyrażona w kwocie zł

Cena brutto za sporządzenie koncepcji przyjętych rozwiązań projektowych nie może przekroczyć 10% ceny ofertowej brutto całego zamówienia. W przypadku, gdy cena brutto za sporządzenie koncepcji przyjętych rozwiązań projektowych przekroczy 10% ceny ofertowej brutto za realizację całego zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako ofertę, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

UWAGA:

- 1) Cena ofertowa brutto oraz ceny, o których mowa powyżej w pkt 1 tiret pierwsze i drugie zawierają wszelkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek VAT, wskazane w pkt XII SWZ.
- 2) Cena ofertowa brutto wynika z zsumowania częściowych cen brutto, o których mowa powyżej w pkt 1 tiret pierwsze i drugie. Tak ustalona cena stanowić będzie cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia i będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty złożonej przez wykonawcę.
- 3) W przypadku omyłek rachunkowych zamawiający uzna za prawidłowo wskazane ceny brutto, o których mowa powyżej w pkt 1 tiret pierwsze i drugie. Jeżeli w konsekwencji dokonanej poprawy cena brutto za sporządzenie koncepcji przyjętych rozwiązań projektowych przekroczy 10 % poprawionej ceny ofertowej brutto za realizację całego zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako ofertę, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- 4) Ceny brutto, o których mowa powyżej w pkt 1 tiret pierwsze i drugie oraz cena ofertowa brutto mają charakter ryczałtowy, co oznacza, że obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia. Wyjątek od tej zasady stanowią okoliczności opisane w §5a projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Ceny te powinny obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia. Oznacza to, że ceny powyższe muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z SWZ i załączników do niej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia. W cenach tych wykonawca uwzględni wszystkie

ewentualne koszty związane z potrąceniem pochodnych do poniesienia po stronie płatnika składek. W cenach tych należy uwzględnić wszelkie ewentualne upusty.

- 5) Ceny brutto o których mowa powyżej w pkt 1 tiret pierwsze i drugie oraz cena ofertowa brutto powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W przypadku, jeżeli cena/-y zostanie/-ą podana/-e z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej/ich poprawy. Tak więc zamawiający zaokrągli w/w cenę/-y do pełnych groszy, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągli do 1 grosza. W pierwszej kolejności, o ile będzie to konieczne, zamawiający zaokrągli do pełnych groszy ceny brutto, o których mowa powyżej w pkt 1 tiret pierwsze i drugie, a następnie poprawi ewentualną omyłkę rachunkową w cenie ofertowej brutto, uznając za prawidłowe ceny brutto, o których mowa powyżej w pkt 1 tiret pierwsze i drugie, zaokrąglone w powyższy sposób.

2. Oświadczam(-y), że na opracowaną wielobranżową dokumentację projektową udzielię/udzielimy - letniej gwarancji jakości i rękojmi

UWAGA:

- 1) Okres gwarancji jakości i rękojmi wykonawca powinien podać dla pełnego zakresu prac.
- 2) Okres gwarancji jakości i rękojmi wykonawca powinien podać w ofercie w pełnych latach. W przypadku, jeżeli wykonawca poda okres gwarancji jakości i rękojmi w niepełnych latach, do oceny oferty zamawiający przyjmie krótszy okres gwarancji jakości i rękojmi wynikający z danego przedziału czasowego (np. jeżeli wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości i rękojmi 2 lata i 8 miesięcy, zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje 2-letni okres gwarancji jakości i rękojmi).
- 3) Zaoferowanie przez wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi dłuższego niż 5 lat nie będzie dodatkowo punktowane (do wzoru oceny oferty w miejsce Grb i Grn przyjmuje się wówczas liczbę maksymalnie 5 lat).
- 4) Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zaoferowania minimalnego wymaganego (tj. 2-letniego) okresu gwarancji jakości i rękojmi.
- 5) Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi krótszy niż 2 lata zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- 6) W przypadku, jeżeli wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji jakości i rękojmi, zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje minimalny (tj. 2-letni) okres gwarancji jakości i rękojmi.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza różnych okresów gwarancji jakości i rękojmi (okresy gwarancji jakości i rękojmi muszą być tożsame). W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

3. Oświadczam(-y), że zamówienie wykonam/-y w terminach:

- sporządzenie koncepcji przyjętych rozwiązań projektowych: **do 21 dni od dnia zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą,**
- sporządzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę: **do 180 dni od dnia uzgodnienia przez zamawiającego koncepcji przyjętych rozwiązań projektowych,**
- pełnienie nadzoru autorskiego: **od dnia rozpoczęcia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej w ramach niniejszego zamówienia do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.**

* Oświadczam(-y), że całość zamówienia wykonam(-y) własnymi siłami.

albo

* Oświadczam(-y), że część zamówienia,

/opis części zamówienia/

powierzę(-ymy) do realizacji podwykonawcy

/firma podwykonawcy/

* - wypełnić obowiązkowo jeśli dotyczy

Oświadczam(-y), że uzyskałem(-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam(-y), że zapoznałem się (-liśmy się) z treścią specyfikacji warunków zamówienia /SWZ/ i nie wnoszę (-simy) do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się(-emy się) za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami.

Oświadczam(-y), że zapoznałem się(-liśmy się) z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ i zobowiązuję się (-emy się) w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na zasadach określonych w/w projekcie umowy, zgodnie z niniejszą ofertą i SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Uważam się(-y się) za związanego(-ych) niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, tj. przez okres 30 dni.

****Oświadczam/-y, że jestem/jesteśmy:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- prowadzę inny rodzaj działalności

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).
- 2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpisał(-ali)
występujący w charakterze:
w pełni upoważniony (-eni) do podpisywania ofert dla i w imieniu:
adres:
telefon: e-mail:

Plik/dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.