**Opis przedmiotu zamówienia**

**2020-2021**

**Część I**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług pocztowych** w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrotów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot
i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:
3. ustawie z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 2188)
4. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 474)
5. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2096)
6. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r. poz. 545 ze zm.)
7. międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowanej Umowy międzynarodowej z dnia
5 października 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulaminu poczty listowej sporządzonego w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
8. innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę.
10. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w rejestrach (książce nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych lub za pomocą systemu elektronicznego Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru
i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38, pok. 312 (sekretariat), III piętro.
12. Terminy doręczania przesyłek pocztowych nie mogą być dłuższe niż określone
w obowiązujących w tym zakresie przepisach, w szczególności:
13. czas doręczania przesyłek rejestrowych na terenie kraju musi wynosić:

- do 6 dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii (ekonomiczna),

- do 4 dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii (priorytetowa),

1. czas doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym musi wynosić (dla krajów europejskich):

- do 7 dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii (ekonomiczna),

- do 4 dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii (priorytetowa);

1. Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski;
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych (poleconych) i/lub przesyłek najszybszej kategorii (priorytetowych), które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia);
3. Znak opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę;
4. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona);
5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „*potwierdzenie odbioru”* niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki;
6. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę listową lub paczkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata, bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego;
7. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru, oraz formularz nadania paczki;
8. W przypadku przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „*zwrotnego potwierdzenia odbioru”* odpowiednich do wykorzystywania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego;
9. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego;
10. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej (poleconej) uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej (poleconej) lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego;
11. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wskazane w Formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu oferty, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy;
12. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego;
13. Zamawiający zobowiązuje się do:
14. przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych;
15. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcję elektronicznej pocztowej książki nadawczej z możliwością wydruku egzemplarza dla Zamawiającego wraz z zestawieniem ilościowo-wartościowym.

1. umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny: dokładne jednoznaczne określenie adresata, jego adresu (podanego jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określenia rodzaju przesyłki (rejestrowana (polecona), będąca przesyłką najszybszej kategorii (priorytetowa), ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczątki określającej pełną nazwę i adres siedziby Zamawiającego będący jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy,
2. przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę;
3. w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, będzie wyjaśniał je telefonicznie z Zamawiającym.

**Część II**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi kurierskiej** polegającej na odbieraniu od Zamawiającego, przewożeniu i doręczaniu przesyłek adresatom na terenie kraju i poza jego granicami.
2. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego także usługi dodatkowe polegające na doręczeniu przesyłki do godz. 9.00 oraz 12.00, potwierdzeniu doręczenia/zwrotu przesyłki SMS-em lub e-mailem, dostarczaniu potwierdzenia odbioru przesyłki.
3. Pod pojęciem przesyłki należy rozumieć przesyłki kurierskie w obrocie krajowym do 50 kg oraz przesyłki kurierskie w obrocie zagranicznym do 20 kg.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przesyłek, po uprzednim zgłoszeniu zlecenia odbioru przez Zamawiającego, w dni robocze.
5. Zamawiający zobowiązuje się do należytego przygotowania przesyłek, odpowiedniego zapakowania, zabezpieczenia, zaadresowania.
6. Wykonawca będzie realizował usługi kurierskie po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia drogą elektroniczną lub telefonicznie.
7. Zamawiający przewiduje następujący rodzaj nadawania przesyłek w różnych przedziałach wagowych:
8. przesyłki kurierskie krajowe doręczane do adresata w dniu następnym pod warunkiem ich nadania do godz. 15.00:
* do godz. 9OO
* do godz. 12OO
* w ciągu całego dnia
1. przesyłki kurierskie zagraniczne na terenie Europy oraz do krajów pozaeuropejskich doręczane do adresata zgodnie z regulaminem Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do adresata przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym i niezniszczonym.
3. W przypadku nieobecności adresata przesyłka będzie awizowana. Po drugiej bezskutecznej próbie doręczenia będzie ona zwracana do Zamawiającego.
4. Podstawą do naliczenia należności za wykonanie usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone, według cen jednostkowych netto wynikających z oferty cenowej Wykonawcy.
5. Do cen jednostkowych netto doliczona zostanie wyrażona procentowo opłata paliwowa, jeśli Wykonawca ją stosuje. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wysokości tej opłaty w poszczególnych miesiącach z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Wysokość opłaty paliwowej, określanej na podstawie średnich cen rynkowych oleju napędowego i paliwa lotniczego jest zmienna i określona w % od wartości usługi netto.
7. Wykonawca za świadczone usługi będzie wystawiał faktury w okresach rozliczeniowych równych - jednego miesiąca kalendarzowego.