

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Nr sprawy: BZP-3941-7/2022**

*Projekt umowy*

**UMOWA NR BZP-396-...../2022**

Zawarta w dniu .....**02.2022 roku** w Krakowie pomiędzy :

**Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie** z siedzibą w Krakowie (31-157), Plac Jana Matejki 13, NIP : 675-00-07-570, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uczelni - **prof. dr hab. Andrzeja Bednarczyka** przez :

Kanclerza Uczelni – **mgr Moniki Wiejaczki**

przy kontrasygnacie Kwestora Uczelni – **mgr Jacka Kowalskiego**

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

Firmą ..... z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, o kapitale zakładowym ..... zł, posiadającą nr REGON ....., NIP ..... reprezentowaną przez :

*\*(w.w. zapisy dot. identyfikacji Wykonawcy będą miały zastosowanie w przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą prawną)*

*alternatywnie, w przypadku osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą (w przypadku spółki cywilnej zamawiający uwzględni obydwu wspólników bądź ich pełnomocnika) zastosowanie będą miały zapisy:*

..... prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą ....., REGON ....., NIP ....., zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Wykonawcą**”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzono w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. z 2021 r. poz. 1129). Strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą w Krakowie (31-157), przy Placu Jana Matejki 13.**
2. Rodzaj oraz ceny jednostkowe asortymentów określa załącznik nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część, sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... 2022r.
3. Ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zaoferowane przez Wykonawcę uwzględniają wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot i wielkość poszczególnych dostaw częściowych zależy od bieżących potrzeb Zamawiającego. Szczegóły danej częściowej dostawy będą określone każdorazowo w zamówieniu jednostkowym składanym w trybie określonym w § 2 umowy.
5. Dostarczany przedmiot umowy musi spełniać wymagania określone w zapytaniu dla każdego asortymentu, a w szczególności:
  - 1) musi być fabrycznie nowy, o wysokiej jakości i pierwszym gatunku,
  - 2) musi odpowiadać wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 3) musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, a opakowania w których Wykonawca dostarczy materiały biurowe mają być oznaczone nazwą producenta i symbolem produktu (jeśli dany asortyment posiada symbol),

- 4) materiały o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć minimum 6- miesięczny okres ważności (licząc każdorazowo od dnia dostawy).

## § 2.

1. Dostawy materiałów biurowych realizowane będą sukcesywnie, w oparciu o zgłoszenia zapotrzebowania, określające asortyment i ilość oraz miejsce dostawy każdej partii, przesłane e-mailem przez pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego.
2. Wykonawca raz na miesiąc prześle Zamawiającemu zestawienie ilościowe i wartościowe zrealizowanych dostaw przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej na wskazany adres mailowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie od dnia **zawarcia do dnia 20.02.2023 roku**. W przypadku wyczerpania się kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, przed dniem 20.02.2023 r. niniejsza umowa wygasa.
4. Wykonawca zapewnia dostawę materiałów biurowych w terminie nie dłuższym niż **3 dni roboczych** od dnia złożenia zapotrzebowania (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych za dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach 08:00 - 15:00).
5. Koszty transportu zamówionych materiałów biurowych ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności, a w szczególności:
  - 1) zlecenia na dostawę będą przyjmowane przez Wykonawcę całodobowo, od poniedziałku do piątku;
  - 2) Wykonawca musi zapewnić możliwość dokonywania zamówień za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub portal przygotowany przez Wykonawcę, na którym będzie umieszczony formularz zamówienia.
7. Rodzaj oraz ilość zamawianych materiałów biurowych każdorazowo będzie określana w zamówieniu.
8. Wykaz adresów Zamawiającego, do których będą realizowane dostawy materiałów biurowych objętych przedmiotem zamówienia:
  - 1) Kraków, Plac Jana Matejki 13
  - 2) Kraków, ul. Smoleńsk 9
  - 3) Kraków, ul. Piłsudskiego 21
  - 4) Kraków, ul. Piłsudskiego 38
  - 5) Kraków, ul. Humberta 3
  - 6) Kraków, ul. Masarska 14
  - 7) Kraków, ul. Lea 27-29
  - 8) Kraków, ul. Karmelicka 16
  - 9) Kraków, Plac Jana Matejki 4
  - 10) Kraków, ul. Radziwiłłowska 29
  - 11) Zakopane, Harenda 16
  - 12) Kraków, Pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3
9. W przypadku zmiany jakiegokolwiek adresu, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wskazanego adresu na inny, lub zwiększenia ilości lokalizacji w obrębie miasta Krakowa. Zmiana siedzib wymienionych powyżej lub ich ilości nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie konieczność poinformowania Wykonawcy na piśmie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

### § 3.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter działalności gospodarczej Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

### § 4.

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 na kwotę **brutto 86,071.14 złotych**, (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy siedemdziesiąt jeden 14/100 złotych).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie jednostkowego zamówienia stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy (formularz asortymentowo-cenowy, który stanowi integralną część umowy) wraz z należnym podatkiem VAT i ilości poszczególnych asortymentów zamawianych w jednostkowym zamówieniu.
3. Ceny jednostkowe zawierają w sobie wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem umowy, w szczególności koszty nabycia, cła, podatki, opłaty, a także koszty wykonywania sukcesywnych dostaw częściowych (w tym transportu, parkingu, opakowania, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce docelowe wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego), a także inne nie ujęte wprost, lecz konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów w związku z realizacją niniejszej umowy, nie ujętych przez niego w cenie jednostkowej brutto.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałe ceny jednostkowe wszystkich asortymentów wchodzących w skład przedmiotu umowy przez cały okres jej obowiązywania.
5. Zmiana cen jednostkowych będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.
6. Należność za dostarczony towar przekazywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktury będą wystawiane i przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę każdorazowo przy jednostkowej dostawie. Podstawą do przyjęcia przez Zamawiającego faktury będą dokumenty dostaw (formularz odbioru dostawy) pokwitowane przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Ceny i nazwy materiałów biurowych na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku do umowy.
9. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT.
10. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z tytułu niewykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1. Wykonawcy należy się tylko wynagrodzenie za dostawy zrealizowane.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ofercie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT (zapis ten dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).
12. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz. 1666) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych

faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 6750007570. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktur korygujących

#### § 5.

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, po zrealizowaniu każdej częściowej dostawy i dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym formularzem zamówienia na daną dostawę którego to formularz stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, do jednostki Zamawiającego, która dokonała zamówienia.
2. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu umowy jest „Formularz odbioru dostawy” o którym mowa w § 5 ust. 1, podpisany i opatrzony datą przyjęcia, bądź odmowy przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu zamówienia wraz z terminowością dostawy, o której mowa w § 2 ust.4 umowy poprzez potwierdzenie tego odbioru w formularzu odbioru dostawy.
4. W celu przeprowadzenia procedury odbioru przedmiotu zamówienia przedstawiciel Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty dostarczenia dokonają sprawdzenia dostarczonych materiałów biurowych, polegającego na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności że odpowiadają co do kompletności i parametrów zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Ze strony Wykonawcy pracownikami odpowiedzialnymi za dostawę oraz realizację przedmiotu umowy będą osoby posiadające odpowiednie upoważnienie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania formularza odbioru dostawy w przypadku, gdy dostarczone w ramach sukcesywnej dostawy materiały biurowe będą niekompletne pod względem ich zgodności ze złożonym zamówieniem, niewłaściwie oznaczone lub zapakowane, a także uszkodzone (wadliwe).
7. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru częściowego, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy wad przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, zgodnie z § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
8. Odbiór części przedmiotu umowy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.

#### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad.
2. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia w formie elektronicznej (adres e-mail: .....).
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy (towarów), niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, zgodnie z art. 556-576 kodeksu cywilnego.
4. Przy każdorazowej dostawie przedstawiciel Zamawiającego przyjmujący dostawę dokona w obecności realizującego dostawę w imieniu Wykonawcy, sprawdzenia dostarczonego asortymentu i ilości. W przypadku dostawy innej niż zamawiana ilości bądź asortymentu Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego uzupełniania ilości bądź brakującego asortymentu (w terminie nie dłuższym niż 24 godziny).
5. Reklamowanie braków jakościowych dostarczonej partii materiałów biurowych odbywać się będzie drogą elektroniczną.

6. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zawiadomi o reklamacji Wykonawcę, który udzieli odpowiedzi w ciągu 7 dni od jej otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, reklamacja będzie uważana za uznaną w całości, z obowiązkiem załatwienia jej zgodnie z żądaniem Zamawiającego

#### **§ 7.**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego wskutek okoliczności o których mowa w § 8 ust. 2 umowy, w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy,
  - 2) zwłoki w wykonaniu określonej części przedmiotu umowy (poszczególnego zamówienia) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za daną nie zrealizowaną dostawę za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 4 umowy,
  - 3) zwłoki w usunięciu wad określonej części przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za daną nie zrealizowaną dostawę za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 6 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może zażądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

#### **§ 8.**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy na zasadach wskazanych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okolicznościach:
  - 1) dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
  - 2) zostanie podjęta likwidacja lub wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca co najmniej trzykrotnie dostarczył przedmiot umowy nie odpowiadający warunkom umowy,
  - 4) Wykonawca co najmniej trzykrotnie o min. 48 godzin przekroczył termin realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy,
  - 5) Wykonawca co najmniej trzykrotnie nie wymienił wadliwego asortymentu w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy powinny nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

#### § 9.

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

#### § 10.

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

#### § 11.

##### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych) Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. Matejki 13, 31-157 Kraków.
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@asp.krakow.pl ;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu:
  - a) wykonania niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia ogólnego,
  - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia ogólnego,
  - c) ewentualnego dochodzenia roszczeń związanych z zawartą z Wykonawcą umową, czyli przetwarzanie będzie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia ogólnego,
- 4) podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy.
- 5) Wykonawca posiada prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych, ich sprostowania,
  - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
  - c) przenoszenia danych,
  - d) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania,  
– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
- 6) dane Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora (podmiotom przetwarzającym) m.in. dostawcom usług IT i podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem;

- 7) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy oraz do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy;
- 9) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

### § 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (*t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zmianami.*).
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Akceptacja formalnoprawna  
Radca prawny Alina Handzlik

