

ZASADY
korzystania z usług transportowych
świadczonych na rzecz osób z niepełnosprawnościami
w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

§ 1

Zagadnienia ogólne

1. *Zasady korzystania z usług transportowych świadczonych na rzecz osób z niepełnosprawnościami w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie* zwane dalej *Zasadami*, określają postępowanie w zakresie korzystania z usług transportowych przez studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami.
2. Użyte w Zasadach określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet/UWM – Uniwersytet Warmińsko-mazurski w Olsztynie,
 - 2) student – studenta lub doktoranta Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
 - 3) BON – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. Student z niepełnosprawnością może korzystać z usług transportowych zapewnianych przez Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie, gdy jego niepełnosprawność uniemożliwia mu lub znacznie utrudnia samodzielny dojazd i powrót z zajęć dydaktycznych oraz przemieszczanie się pomiędzy obiektami dydaktycznymi Uniwersytetu za pomocą publicznego transportu zbiorowego.
4. Wsparcie w postaci transportu na zajęcia studenta z niepełnosprawnością przyznawane jest w granicach posiadanych przez UWM środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
5. Odmowa przyznania świadczenia w związku z brakiem środków nie może stanowić podstawy do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.
6. Rozstrzygnięcia w sprawach przyznawania prawa do korzystania z usług transportowych na rzecz osób z niepełnosprawnościami, podejmowane są wyłącznie na podstawie niniejszych Zasad i nie mają do nich zastosowania przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 2

Wniosek

1. Wsparcie w postaci transportu na zajęcia dydaktyczne przyznawane jest na podstawie umotywowanego wniosku studenta z niepełnosprawnością, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 student zobowiązany jest do załączenia:
 - 1) kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu),
 - 2) aktualnego planu zajęć,
 - 3) pisemnej propozycji tygodniowego planu dowozu zamówionym transportem,
 - 4) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji niniejszych zasad.
3. Decyzję w sprawie udzielenia wsparcia podejmuje Kierownik BON lub upoważniony przez niego pracownik BON w terminie 5 dni od złożenia przez studenta wniosku o usługę transportową.

§ 3

Warunki organizacji transportu studentów z niepełnosprawnością w UWM

1. Usługa transportowa przyznawana jest na okres roku akademickiego lub na okres zimowy tj. od 1 grudnia do 31 marca,
2. Student, w ramach przyznanego wsparcia, zobowiązany jest korzystać z usług świadczonych wyłącznie przez przewoźnika, który został wyłoniony przez Uniwersytet w drodze postępowania w sprawie zamówienia publicznego oraz zgodnie z racjonalnym gospodarowaniem funduszy przeznaczonych na ten cel,
3. Usługa transportowa świadczona jest w granicach administracyjnych miasta Olsztyn oraz w ramach możliwości organizacyjnych przewoźnika.
4. Nieuzasadnione odwołanie przejazdu, brak odwołania przejazdu zgodnie z § 4 ust. 2 oraz niestawienie się w miejscu i godzinie podstawienia środka transportu zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem przejazdów może być powodem zawieszenia możliwości korzystania z transportu.
5. Kurs z miejsca zamieszkania/czasowego pobytu studenta na UWM i z Uniwersytetu do miejsca zamieszkania/czasowego pobytu wykonywany jest jednorazowo w ciągu dnia; przejazdy realizowane pomiędzy obiektami dydaktycznymi Uniwersytetu mogą być wykonywane wyłącznie na podstawie planu zajęć studenta.
6. Minimalna odległość, na jaką można uzyskać zlecenie w ramach przejazdu wynosi nie mniej niż 1 kilometr.
7. Dopuszcza się przewozy studentów na zajęcia dydaktyczne dla kilku studentów z niepełnosprawnością jednym kursem.
8. Trzykrotne naruszenie przez studenta zasad transportu powoduje utratę możliwości korzystania z transportu.

§ 4

Obowiązki studenta korzystającego z transportu

1. Obowiązkiem studenta jest oczekiwanie na transport w ustalonym miejscu oraz godzinie.
2. W przypadku rezygnacji z przejazdu student powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracownika firmy wykonującej przewozy, w formie telefonicznej bądź drogą SMS-ową oraz BON.
3. W przypadkach nagłych (np. choroba) student może zrezygnować z przejazdu w dniu kursu, informując o powyższym fakcie firmę przewoźową oraz BON, wskazując pisemnie powód rezygnacji.
4. Student ma obowiązek powiadomić BON o zaistniałych sytuacjach opóźnień lub niezrealizowania kursu przez przewoźnika.
5. Student ma obowiązek rozliczyć się z przejazdów poprzez prowadzenie i aktualizowanie Wykazu Zrealizowanych Przejazdów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad, a po upływie danego miesiąca świadczenia usługi transportowej złożyć wykaz w terminie do 3 dnia następnego miesiąca, do rozliczenia w BON.

§ 5

Utrata prawa do wsparcia

1. Przyznane wsparcie transportowe wygasa z dniem:
 - 1) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów,
 - 2) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,

- 3) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego,
 - 4) przeniesienia się studenta do innej uczelni,
 - 5) rozpoczęcia długoterminowego urlopu udzielonego na podstawie regulaminu studiów,
 - 6) złożenia przez studenta w BON rezygnacji ze wsparcia.
2. Student traci prawo do wsparcia w przypadku rażącego naruszenia regulaminu studiów.
3. W przypadku rezygnacji ze wsparcia, student powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie BON, nie później niż w ciągu 2 dni od rezygnacji.

§ 6

Zwrot kosztów usług transportowych

Student zobowiązany jest do zwrotu równowartości kosztów przyznanego wsparcia w przypadku, gdy:

- 1) zawarł we wniosku nieprawdziwe dane lub nie zawiadomił BON o ich zmianie,
- 2) korzystał ze wsparcia pomimo wygaśnięcia prawa do niego,
- 3) nie powiadomił o rezygnacji ze wsparcia,
- 4) w inny sposób naruszył Zasady czym naraził Uniwersytet na straty.

