

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA DOSTAWĘ
ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PAPIERNICZYCH (PROJEKT UMOWY)**

§ 1

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego jako sprawa nr
...../ SZKOL/2021 o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. z 2019 r, poz.2019 ze zm), zwanej dalej p.z.p.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych oraz dostawa artykułów papierniczych, zgodnie z wykazami asortymentowymi artykułów biurowych oraz papierniczych stanowiącymi odpowiednio **załącznik nr 1** oraz **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**, które to załączniki są integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, na podstawie jego oferty cenowej z dniana kwotę:
 - a) Część nr 1:
netto: zł (słownie:)
brutto:zł (słownie:)
 - b) Część nr 2
netto:zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:)
 - c) Ogółem część nr 1 i 2 (w przypadku wykonania obu części przez jednego Wykonawcę)
netto: zł (słownie:)
brutto:zł (słownie:)na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Na fakturze dostarczonej Zamawiającemu Wykonawca jest obowiązany podać cenę netto, kwotę należnego podatku VAT, cenę brutto, wartość łączną oraz termin płatności.
3. Fakturowaniu nie podlegają koszty transportu i dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

4. Zapłata należności nastąpi na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, po dostarczeniu przedmiotu zamówienia w zakresie danej części przedmiotu zamówienia, sporządzeniu i podpisaniu przez obie strony umowy „Protokołu odbioru artykułów biurowych/ papierniczych”, stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej umowy**, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze sporządzonym i podpisanym przez każdą ze stron przedmiotowego Protokołu.
5. „Protokół odbioru artykułów biurowych/papierniczych”, o którym mowa w ust.3, przygotowuje Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Płatnikiem należności będzie Komenda Portu Wojennego, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia wraz jego wniesieniem do siedziby Zamawiającego własnym kosztem i staraniem w terminie:
 - a) od poniedziałku do czwartku w godzinach od 07.00 do 13.00;
 - b) w piątki w godzinach od 07.00 do 11.00.
2. Strony zgodnie ustalają, iż asortyment objęty przedmiotem zamówienia dostarczony zostanie w podanych poniżej terminach:
 - a) **Część nr 1:**
 - poz. 1 – 136 – pomiędzy 17 maja a 28 maja 2021 roku;
 - poz. 137 – 146 – do dnia 28 maja 2021 roku;
 - b) **Część nr 2:**
 - poz. 1 w czterech etapach:
 - I etap - 1000 ryz – do dnia 28 maja 2021 roku;
 - II etap – 1000 ryz – pomiędzy 14 a 30 czerwca 2021 roku;
 - III etap – 1000 ryz – pomiędzy 01 a 30 września 2021 roku;
 - IV etap – 500 ryz – pomiędzy 01 a 30 listopada 2021 roku
 - poz. 2 – 75 – pomiędzy 17 a 28 maja 2021 roku

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się na 7 (siedem) dni przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia poinformować przedstawicieli Zamawiającego wymienionych poniżej o planowanym terminie dostawy:
 - a) kmdr ppor Artur ZDUŃSKI tel. 502 693 875;
 - b) kpt Rafał POTKAŃSKI tel 531 023 152;
 - c) p. Wiesława WELKA tel. 883 322 708
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły spełniające wymagania określone przez obowiązujące polskie normy jakościowe dla danego artykułu.
3. Ilościowy i jakościowy odbiór artykułów będących przedmiotem zamówienia będzie dokonywany w magazynach Zamawiającego na podstawie „Protokołu odbioru artykułów biurowych/ papierniczych”, stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej umowy**.
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru wadliwego lub niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany tego towaru na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zgłoszenia tego faktu Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 lit c).
6. Zamawiający dokona odbioru artykułów przed podpisaniem faktury.
7. Procedura odbioru obejmuje sprawdzenie ilościowe, oraz czy oznaczenia podane w specyfikacji przez Zamawiającego pokrywają się z oznaczeniami na przedmiocie zamówienia.
8. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany przedmiot zamówienia określa moment odbioru (przekazania) w magazynie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dostawę asortymentu objętego przedmiotem zamówienia własnym kosztem i staraniem.
Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć asortyment objęty przedmiotem zamówienia na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę.



§ 5

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości% wartości umowy , tj **część 1** **oraz część 2**
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź dokument gwarancyjny powinien:
 - a) obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 (trzydzieści) dni;
 - b) mieć charakter bezwarunkowy i nieodwoławny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania i nie zawierać klauzuli o odwołalności).
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie przechodzi na rzecz Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania umowy.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia umowy **w terminie 30** (trzydziestu) **dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.

§ 6

1. Zamawiający jest uprawniony do zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w następujących wysokościach i przypadkach:
 - a) 20 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 2 ust.1 umowy (w zależności od zakresu realizacji zadania) w sytuacji odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności zawinionych przez Wykonawcę;
 - b) 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 2 ust.1 umowy (w zależności od zakresu realizacji zadania) w przypadku towaru niedostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kar, które Wykonawca winien jest zapłacić Zamawiającemu z tego tytułu nie może przekroczyć 30 % ogólnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
 - c) 5 % wartość netto towaru niedostarczonego na wezwanie, o którym mowa w § 4 ust.4 umowy, przy czym łączna wysokość kar, które Wykonawca

winien zapłacić Zamawiającemu z tego tytułu nie może przekroczyć 30 % ogólnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.;

- d) w przypadku nie dostarczenia towaru w terminie 10 (dziesięciu) dni licząc od terminu wskazanego w § 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową stanowiącą równowartość ceny za jaką Zamawiający zakupił towar o zbliżonych parametrach u innego kontrahenta.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający, przekraczającego 10 (dziesięć) dni kalendarzowych licząc od któregokolwiek terminu określonego w § 3 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia umowy i naliczenia kar umownych określonych w ust.2. Strony zgodnie ustalają, iż odstąpienie od umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu na jej wykonanie.
3. Łączna wysokość kar umownych, które Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu nie może przekroczyć 40% wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy opisanego w § 2 ust.1 umowy (w zależności od zakresu realizacji zadania).
4. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy objętej doręczoną Zamawiającemu fakturą VAT, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

§ 8

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania choćby części przedmiotu zamówienia innej osobie

(podwykonawcy), ani też przelać na nią swoich praw, wynikających z niniejszej umowy.

2. W przypadku powierzenia wykonania, choćby części zamówienia osobom trzecim, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jej należyte wykonanie.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie przewidzianych w art.455 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa pomiędzy stronami zostaje rozwiązana w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek wskazanych w art.454 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z powodu zawinonego podjęcia przez **Wykonawcę** działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami jako niedopuszczalne. Wyciąg z decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej umowy**, będąc jej integralną częścią.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i w jego pobliżu w czasie realizacji zadania.
2. Ochrona danych osobowych u Zamawiającego odbywa się stosowanie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, na podstawie Porozumienia będącego **załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy**, który to załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą regulowane polubownie, a w przypadku braku obopólnego porozumienia będą one rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Niniejsza umowa została sporządzona w (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

Egzemplarz nr 1 - Zamawiający;

Egzemplarz nr 2 Wykonawca,

oraz w 2 (dwóch) kopiach egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:

kopia nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych;

kopia nr 2 - Sekcja Szkoleniowa.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki :

- załącznik nr 1 - Wykaz asortymentowy artykułów biurowych;
załącznik nr 2 - Wykaz asortymentowy artykułów papierniczych;
załącznik nr 3 - Protokół odbioru artykułów biurowych i papierniczych;
załącznik nr 4 Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami – Załącznik do Decyzji nr 145/MON z dnia 13 lipca 2017 roku;
załącznik nr 5 Porozumienie RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

radca prawny
Katarzyna Miśkiewicz
82-1194