

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:604809-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Słubice: Usługi sprzątnia ulic
2020/S 244-604809**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Słubice
Adres pocztowy: ul. Akademicka 1
Miejscowość: Słubice
Kod NUTS: PL431 Gorzowski
Kod pocztowy: 69-100
Państwo: Polska
E-mail: przetargi@slubice.pl
Tel.: +48 957372007
Faks: +48 957372007

Adresy internetowe:

Główny adres: www.slubice.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/slubice>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/slubice>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Przetarg nieograniczony na utrzymanie w czystości chodników, placów i ulic oraz przystanków autobusowych oraz podwórek gminnych i placów zabaw na terenie gminy Słubice w 2021 r.

Numer referencyjny: ZP.271.30.2020.PG

II.1.2) Główny kod CPV

90611000 Usługi sprzątnia ulic

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w czystości chodników, placów i ulic oraz przystanków autobusowych oraz podwórek gminnych i placów zabaw na terenie gminy Słubice w 2021 r.

Zamówienie podzielone jest na 2 części. Wykonawcy mogą składać na wszystkie części bądź jedną wybraną.

Część 1 „Sprzątanie i utrzymanie w czystości chodników, placów i ulic oraz przystanków autobusowych”.

Część 2 „Utrzymanie mienia komunalnego – podwórka i place zabaw”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorach umowy, które są załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Sprzątanie i utrzymanie w czystości chodników, placów i ulic oraz przystanków autobusowych

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90610000 Usługi sprzątania i zamywania ulic

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL431 Gorzowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Słubice.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Utrzymanie w czystości ulic, placów i chodników – określonych w załączniku nr 1, w zakresie określonym poniżej:

a) utrzymanie czystości na chodnikach miejskich poprzez zamywanie chodników miejskich, w tym likwidacja chwastów rosnących na chodnikach wraz z wywozem nieczystości na składowisko odpadów co najmniej 4 razy w miesiącu;

b) zamywanie ulic miejskich na całej szerokości jezdni, w tym obowiązkowe oczyszczanie ulic przy krawężnikach na szerokości szczotki mechanicznej, tj. około 1,0 m jezdni, obustronnie wykonywane co najmniej razy w miesiącu oraz oczyszczanie zanieczyszczeń na pozostałej części jezdni, w tym powstałych w sposób nieprzewidziany (kolizje drogowe, rozsypane materiały, itp.) w ciągu godziny od powiadomienia przez odpowiednie służby (Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska);

c) utrzymanie w czystości ławek znajdujących się przy chodnikach, placach oraz na wale przeciwpowodziowym (mycie z częstotliwością co najmniej 2 razy w okresie maj–październik);

d) opróżnianie 290 szt. pojemników (koszy) na odpady komunalne (w przypadku gdy zapełnienie kosza przekracza 50 % jego objętości) 5 razy w tygodniu oraz sprzątanie terenu wokół koszy, prostowaniu przechylonych lub wywróconych koszy na odpady komunalne oraz utrzymywaniu ich w czystości. Zestawienie

pojemników (koszy) stanowi załącznik nr 2e 3 razy w tygodniu opróżnianie 42 pojemników (koszy) na śmieci zlokalizowanych wzdłuż wału przeciwpowodziowego na odcinku 0+700 do 4+500;

f) utrzymanie w czystości ciągu pieszego znajdującego się na koronie wału na odcinku 0+700 do 4+500, poprzez zmiatanie i sprzątanie co najmniej 1 raz w tygodniu;

g) utrzymanie w czystości ścieżki rowerowej znajdującej się na koronie wału na odcinku 4+500 do 18+990, poprzez zmiatanie i sprzątanie co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie kwiecień – październik.

2. Utrzymanie w czystości przystanków autobusowych – określonych w załączniku nr 3, obejmuje:

a) bieżące utrzymanie porządku polegające na co najmniej raz (1) w tygodniu zmiataniu i opróżnianiu koszy na śmieci usytuowanych przy przystankach wraz z wywozem nieczystości na składowisko odpadów, potwierdzone kartami przekazania odpadów;

b) mycie oszklonych przystanków co najmniej 1 raz w roku w okresie kwiecień–maj oraz w razie potrzeby na zgłoszenie zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować zamawiającego o sytuacjach wpływających na czystość i estetykę w obsługiwanym rejonie wymagającym oczyszczenia, a w szczególności do informowania o:

a) złym stanie urządzeń technicznych usytuowanych w chodnikach, placach gminnych itp., a także o innych potencjalnych zagrożeniach dla pieszych, np. obluźwana lub wystająca płyta chodnikowa, kostka brukowa, studzienka itp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorach umowy, które są załącznikami do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: częstotliwość w miesiącu zmiatania ulic / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 15 000 PLN. Szczegółowe informacje zawarte są w SIWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Utrzymanie mienia komunalnego – podwórka i place zabaw
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90610000 Usługi sprzątania i zmiatania ulic

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL431 Gorzowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Słubice.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Obowiązki wykonawcy do wykonania na gminnych podwórkach (posesjach) – określonych w załączniku nr 1 i placach zabaw – określonych w załączniku nr 2:

- a) -krotne w miesiącu w odstępach co najmniej 5-dniowych zmiatanie, grabienie i usuwanie wszelkich nieczystości – śmieci (tj. grabienie liści, zbieranie papierów, puszek, butelek, niedopałków papierosów itp. z podwórek, placów zabaw, trawników i żywopłotów w obrębie posesji) wraz z wywozem na składowisko odpadów;
- b) 2 razy w tygodniu w odstępach co najmniej 3-dniowych opróżnianie koszy znajdujących się na placach zabaw oraz podwórkach wraz z wywozem tych nieczystości na składowisko odpadów;
- c) 1-krotna w roku wymiana piasku w piaskownicach do 30 kwietnia 2021 r. – wykaz piaskownic stanowi załącznik nr 3;
- d) bieżące uzupełnianie piasku w piaskownicach;
- e) zgłaszanie ewentualnych uszkodzeń elementów placów zabaw do pracowników wydziału ds. komunalnych i ochrony środowiska.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorach umowy, które są załącznikami do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: częstotliwość grabienia i usuwania wszelkich nieczystości / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5 000 PLN. Szczegółowe informacje zawarte są w SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca będzie:

— posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę w zakresie wykonał

lub wykonuje przynajmniej jedną usługę utrzymania porządku i czystości na terenie miejskim w zakresie opisanym dla przedmiotu zamówienia o wartości min.:

— dla części nr I – 700 000 PLN brutto,

— dla części nr II – 200 000 PLN brutto,

oraz

Wykonawca udokumentuje dysponowanie następującym wyposażeniem zakładu:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca będzie dysponował niezbędnym sprzętem do wykonania zadania, tj.:

— zmiatarka samochodowa do mechanicznego sprzątania powierzchni ulic i placów – 1 szt.,

— zmiatarka chodnikowa do mechanicznego sprzątania powierzchni chodników – 1 szt.,

— pojazd odpowiadający warunkom technicznym dopuszczenia do poruszania się po drogach z naczepą skrzyniową.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 18/01/2021

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 18/01/2021

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 stycznia 2020 r. o godzinie 11.30 za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego w siedzibie zamawiającego w sali konferencyjnej I piętro.

2. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

IV kwartał 2021 r.

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. W zakresie wstępnego potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp należy przedłożyć Jednolity europejski dokument zamówień, zwany dalej „JEDZ”, stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że:
 - 2.1. wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp, a mianowicie zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia aktualnych na dzień złożenia:
 - 2.1.1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 2.1.2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków,
 - 2.1.3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczej Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 2.1.4) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 2.1.5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - 2.1.6) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych;
 - 2.2. spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, a mianowicie:
 - 2.2.2. na potwierdzenie spełniania warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN, aktualnego na dzień złożenia ofert,
 - 2.2.3. na potwierdzenie spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
 - wykazu wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2.1:
 - 3.1. pkt 2.1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.2. pkt 2.1.2 i 2.1.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek

na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

3.3. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy.

Szczegółowy opis wymaganych dokumentów zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w rozdziale VI.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną; lub

b) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się,

że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. Kopię odwołania zamawiający:

- a) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes prawny w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

13. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10/12/2020