

## **Zakup i dostawa elementów 'Pracowni pod chmurką' w PSP nr 2 w Oleśnie - 2**

### **§ 1.**

#### **Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

1.1 Zamawiający - Gmina Olesno, w imieniu której działa:

**Burmistrz Olesna,**  
46-300 Olesno, ul. Pieloka 21  
tel. (034) 359 78 41-44, fax (034) 359 72 83  
REGON: 151398600, NIP: 576-15-62-352  
Poczta elektroniczna: [olesno.opo@gminy.pl](mailto:olesno.opo@gminy.pl), [zamowienia@olesno.pl](mailto:zamowienia@olesno.pl)

### **§ 2.**

#### **Tryb udzielenia zamówienia**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605), ze względu na wartość zamówienia niższą niż 130 000, 00 zł. Zamówienia procedowane jest w formie zapytania ofertowego.

### **§ 3.**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa elementów wyposażenia „Pracowni pod chmurką” w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. księżnej J. Śląskiej w Oleśnie. Przedmiot zamówienia jest podzielony na części:
  - 1.1. Zadanie częściowe nr 1 – Zakup, dostawa i dokonanie nasadzeń sadzonek
  - 1.2. Zadanie częściowe nr 2 – Dostawa elementów małej architektury
  - 1.3. Zadanie częściowe nr 3 – Dostawa zegara słonecznego
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zadania częściowego nr 1, nr 2 i nr 3 zamieszczono w „Załączniku nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi posiadać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania.
4. Wykonawca musi dostarczyć elementy wyposażenia do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. księżnej J. Śląskiej w Oleśnie, ul. Wielkie Przedmieście 51, 46- 300 Olesno po wcześniejszym kontakcie z dyrektorem placówki. W ramach zamówienia wykonawcy zobligowani są dostarczyć przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego na własny koszt.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

### **§ 4.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **do 15 sierpnia 2024 r.**

### **§ 5.**

## **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) posiadają potencjał techniczny,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego złożą wypełniony formularz ofertowy (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Do formularza należy załączyć zdjęcia i specyfikację techniczną oferowanych przez siebie elementów wyposażenia.**

## **§ 6.**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wnioski, zawiadomienia, informacje dotyczące procedury zamawiający i wykonawcy przekazują na piśmie, faksem, drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są:
  - a) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: dyrektor PSP nr 2 w Oleśnie – Jerzy Jeziorowski – mail: [psp2.sekretariat@gmail.com](mailto:psp2.sekretariat@gmail.com), tel. 34 358 32 82.
  - b) W sprawie procedury zamówienia: inspektor ds. promocji sportu i kultury - Sebastian Kapuścik tel. 34 / 350 91 72 od 7.<sup>30</sup> – 15.<sup>30</sup>

## **§ 7**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Termin złożenia oferty: 09.07.2024 r. godzina 9:55 z dopiskiem „*Zakup i dostawa elementów ‘Pracownia pod chmurką’ w PSP nr 2 w Oleśnie - 2*”. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową Urzędu Miejskiego w Oleśnie.  
Link do platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/olesno>
- 2) Termin otwarcia ofert: 09.07.2024 r. godz. 10:00.

## **§ 8.**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteriami oceny ofert jest: cena – 100% (maks. 100 pkt.)
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki zapytania ofertowego z najwyższą liczbą punktów.
3. Ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę zostanie obliczony wg następującego wzoru:  
Kryterium cena:  
Cena wyliczona w oparciu o następujący wzór.  
Cena najniższej oferty/ cena badanej oferty x 100%

## **§ 9**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Zamawiający wymaga, aby w umowie znalazły się zapisy niniejszego zapytania ofertowego dotyczącego przedmiotu zamówienia oraz terminu wykonania.

## § 10

### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy Gmina Olesno, 46-300 Olesno, ul. Pieloka 21, tel. (034) 359 78 41-44, fax (034) 359 72 83.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu: [iod@olesno.pl](mailto:iod@olesno.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Kierownik Wydziału Spraw Europejskich  
i Promocji Gminy  
Małgorzata Pach**