

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Dróg Powiatowych w Lwówku Śląskim

Ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej Ustawy, dla zadania: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Lwóweckiego w sezonie 2022/2023 z podziałem na części”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem

internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski

Nr postępowania: Sl. 222-8/22

Zatwierdził
Marek Makowski
Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych
w Lwówku Śląskim
/-/

Lwówek Śląski, lipiec 2022 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Dróg Powiatowych w Lwówku Śląski

ul. Szpitala 4

Tel.: (75)644-28-72, fax (75)644-28-72

e-mail: zamowienia@zdp.com.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski

Godziny pracy: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zamówienia publiczne	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Zarząd Dróg Powiatowych w Lwówku Śląskim, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres tel. (75) 644 28 72, e-mail: zdplwówek@zdp.com.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Wyzaczyliśmy w Zarządzie Dróg Powiatowych Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych; pod e-mailem zdplwówek@zdp.com.pl lub pod numerem telefonu 75 644 28 72 lub pisemnie na adres naszej siedziby. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none">• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp;• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy Pzp;• w przypadku wyłonienia wykonawcy - w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

ODBIORCY DANYCH	<p>Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; • osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub ustawy o dostępie do informacji publicznej; • usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych, z którymi administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych; • Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Administratora w tym na stronie prowadzonego postępowania.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	<p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Z uwagi na charakter świadczonych usług przez podmiot przetwarzający, dane osobowe będą przechowywane w chmurze obliczeniowej, a wszystkie serwery zlokalizowane będą na terenie Unii Europejskiej.</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane zarejestrowane na platformie zakupowej będą przechowywane a następnie zarchiwizowane przez okres max 10 lat od dnia upływu terminu składania ofert.</p>
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<ul style="list-style-type: none"> • Posiada Pani/Pan prawo: <ul style="list-style-type: none"> –na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; –na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (<i>skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników</i>); –na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (<i>prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.</i>); <ul style="list-style-type: none"> • nie przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych</p>

NADZORCZEGO	Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Źródłem pochodzenia Państwa danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z ogólnie dostępnych rejestrów.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrana część- może również złożyć ofertę na wszystkie części.

4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

8. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- Strona internetowa postępowania na której dostępne będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne

dokumenty zamówienia bezpośrednia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski.

Numer referencyjny postępowania nadany przez Zamawiającego : SI.222-8/2022

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Lwóweckiego w sezonie 2022/2023, z podziałem na części:

Część 1 – pn. „MIRSK I”

Obejmuje obszar gminy Mirsk – ogółem 52 km dróg.

Planowane ilości godzin pracy:

Pługopiaskarka - ośnieżanie i posypywanie lub posypywanie (gołoledź) – 350 godz.

Pług - odśnieżanie – 50 godz.

Ładowarka – usuwanie zasp – 30 godz.

Ładowarka - wykonanie mieszanki, załadunek piaskarek – 80 godz.

Wymagany sprzęt:

- pługopiaskarka – min. 2 szt.
- pojazd z pługiem – min. 1 szt.
- ładowarka – min. 1 szt.

Część 2 – pn. „MIRSK II”

Obejmuje obszar gminy Mirsk oraz częściowo obszar gminy Gryfów Śląski - ogółem 23 km dróg.

Planowane ilości godzin pracy

Pługopiaskarka - ośnieżanie i posypywanie lub posypywanie (gołoledź) – 150 godz.

Pług - odśnieżanie – 30 godz.

Ładowarka – usuwanie zasp – 10 godz.

Ładowarka - wykonanie mieszanki, załadunek piaskarek – 50 godz.

Wymagany sprzęt:

- pługopiaskarka – min. 1 szt.
- pojazd z pługiem – min 1 szt.
- ładowarka – min. 1 szt.

Część 3 – pn. „GRYFÓW ŚLĄSKI”

Obejmuje obszar gminy Gryfów Śląski – ogółem 30 km dróg.

Planowane ilości godzin pracy:

Pługopiaskarka - ośnieżanie i posypywanie lub posypywanie (gołoledź) – 200 godz.

Pług - odśnieżanie – 50 godz.

Ładowarka – usuwanie zasp – 10 godz.

Ładowarka - wykonanie mieszanki, załadunek piaskarek – 50 godz.

Wymagany sprzęt:

- pługopiaskarka – min. 1 szt.
- pojazd z pługiem – min. 1 szt.
- ładowarka – min. 1 szt.

Część 4 – pn. „LWÓWEK ŚLĄSKI”

Obejmuje obszar gminy Lwówek Śląski oraz częściowo obszar gminy Wleń – ogółem 114 km dróg.

Planowane ilości godzin pracy:

Pługopiaskarka - ośnieżanie i posypywanie lub posypywanie (gołoledź) – 400 godz.

Pług - odśnieżanie – 60 godz.

Ładowarka – usuwanie zasp – 30 godz.

Ładowarka - wykonanie mieszanki, załadunek piaskarek – 100 godz.

Wymagany sprzęt:

- pługopiaskarka – min. 3 szt.
- pojazd z pługiem – min 1 szt.

- ładowarka – min. 1 szt.

ZAKRES ZOBOWIĄZAŃ WYKONAWCY

Zamówienie polega na odśnieżaniu oraz posypywaniu materiałami uszorstniającymi (mieszką piaskowo-solną) wskazanych odcinków dróg, zgodnie z wykazem dróg. W przypadku gołoledzi – posypywanie na całej długości. Powstałe w wyniku intensywnych opadów śniegu zasypy śnieżne, których nie można usunąć sprzętem odśnieżnym podstawowym, usuwane i rozpychane będą przy użyciu ładowarki (koparko-ładowarki). Wykonawca zobowiązany będzie również do wykonania z powierzonych materiałów mieszanki piaskowo-solnej wykorzystywanej do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z załadunkiem piaskarek.

Utrzymanie zimowe odbywać się będzie zgodnie z „**V standardem**” oraz zasadami ZUD, określonymi przez Zamawiającego. Standardy mogą w okresie trwania umowy ulec zmianie.

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994r., „**V standard**” zimowego utrzymania dróg wymaga:

- 1) Jezdnia odśnieżona. W miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek.
- 2) Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu (odcinki wskaże zamawiający).
- 3) Dopuszczalne odstępstwa od **standardu V**:
 - a) po ustaniu opadów śniegu:
 - luźny - 16 godz.
 - zajeżdżony - występuje
 - nabój śnieżny - występuje
 - zasy - występująDopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.
 - b) od stwierdzenia występowania zjawisk:
W miejscach wyznaczonych:
 - gołoledź - 8 godz.
 - pośniegowa - 10 godz.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU

Do wykonania zamówienia Wykonawca zaangażuje następujące rodzaje pojazdów:

- 1) Pługopiaskarka - pojazd (nośnik) z pługiem i piaskarką do odśnieżania i posypywania lub posypywania (gołoledź),
- 2) Pług - pojazd (nośnik) z pługiem do odśnieżania,
- 3) Ładowarka lub koparko-ładowarka – do usuwania zasp, wykonania mieszanki, załadunku piaskarek,

Minimalna ładowność piaskarek wynosi 3 m³ materiałów sypkich, dla zadania „MIRSK I” Zamawiający dopuszcza 1 piaskarkę o ładowności materiałów sypkich nie mniejszą niż 1,2 m³. Pługi odpowiednio średni lub ciężki z tym zastrzeżeniem, że dla zadania 1 wymaga się pojazdu z pługiem ciężkim. Pojazdy – nośniki o mocy min. 100 KM. Ładowarka (lub koparko-ładowarka) samojezdna o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1 m³. Pojazdy (nośniki) muszą być sprawne i przystosowane do zimowego utrzymania dróg tj. odpowiednio oznakowane (oświetlone), obowiązkowo w migające światło ostrzegawcze tzw. „kogut”.

Posypywarko-solarki i piaskarki wyposażone zostaną przez Zamawiającego w zintegrowane moduły GPS wraz z czujnikami, umożliwiającymi lokalizację sprzętu oraz rejestrację jego pracy (praca pługa i piaskarki). Montażu dokona firma specjalizująca się w obsłudze tego typu urządzeń na zlecenie i koszt Zamawiającego. Abonament za monitoring systemu GPS pokryje Zamawiający, natomiast Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia sprzętu do montażu (i demontażu) i utrzymania sprawnych modułów przez okres obowiązywania umowy. Po

zakończeniu zimowego utrzymania urządzenia zostaną zdemontowane przez Zamawiającego. Urządzenia GPS stanowią własność Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia urządzeń GPS lub czujników z winy Wykonawcy lub z powodu wady nośników, koszty naprawy pokryje Wykonawca.

MATERIAŁY DO ZUD

Sól i piasek do wykonania mieszanki piaskowo-solnej zapewnia Zamawiający. Wykonawca wykona z powierzonych materiałów mieszankę piaskowo-solną. Zamawiający wymaga dysponowania bazą materiałową do przechowywania materiałów sypkich w ilości minimum 1000 Mg, na terenie obsługiwanej gminy.

Załadunek piasekarek rozliczany będzie jako praca ładowarki. W celu rozliczenia pracy ładowarki przyjmuje się, że czas załadunku 1 piaskarki o pojemności 3 m³ wynosi 15 minut, natomiast załadunek piaskarki o pojemności 1,2 m³ wynosi 5 min. Czas wykonania 100 ton mieszanki piaskowo-solnej wynosi 7 godzin pracy ładowarki i będzie przeliczany proporcjonalnie.

OSOBY WYKONUJĄCE ZAMÓWIENIE

Do wykonania zamówienia Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa tj. prawa jazdy odpowiednie do obsługiwanego sprzętu. Kierowcy muszą być wyposażeni w sprawne telefony komórkowe.

ROZLICZENIE

Umowa na wykonanie usług ZUD zostanie zawarta na okres od 01.11.2022r. do 31.03.2023r.

Rozliczenie usług następować będzie za każdy miesiąc z dołu. Rozliczenie godzinowe – za wykonaną pracę.

Za miesiące grudzień 2022, styczeń 2023 i luty 2023, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za pozostawianie w gotowości pługopiaskarki tj. :

- Część 1 "Mirsk I" – za 2 pojazdy,
- Część 2 "Mirsk II" – za 1 pojazd,
- Część 3 "Gryfów Śląski" – za 1 pojazd,
- Część 4 "Lwówek Śląski" – za 3 pojazdy.

Gotowość rozliczana będzie proporcjonalnie za każdy miesiąc, za który przysługuje. Wykonawca określi wynagrodzenie za gotowość w stawce miesięcznej za dany pojazd.

Wynagrodzenia za gotowość przysługiwać będzie za każdy dzień (dobę) nieświadczania usług przez wskazane pojazdy w danym miesiącu tzn. miesięczna stawka za 1 pojazd pomniejszana będzie o każdy dzień pracy pojazdu w danym miesiącu, niezależnie od ilości godzin pracy w tym dniu. Do rozliczenia wynagrodzenia za gotowość przyjmuje się liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu.

Dokumentowanie świadczonych usług:

Wykonawca musi posiadać możliwość dokonywania comiesięcznych rozliczeń z wykorzystaniem pakietu biurowego „Microsoft Office” w programie EXCEL lub innego kompatybilnego. Zamawiający przekaże wykonawcy arkusz kalkulacyjny, w którym wykonawca będzie prowadził ewidencję czasu pracy oraz wykonywał zbiorcze wydruki (do faktury).

Kod CPV:

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń

45.52.00.00-8 Wynajem koparek z obsługą operatorską

Termin wykonania zamówienia: Termin wykonania zamówienia: 01.11.2022 – 31.03.2023.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art 108 ust 1 pkt 1-6 i art 109 ust. 1 pkt.4 i pkt.6 ustawy Pzp. Którzy spełniają warunki, o których mowa w art 112 ust 2 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego określone w SWZ.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w SWZ;

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w SWZ;

Zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca musi dysponować sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia:

Część 1 „MIRSK I”:

- pojazd z piaskarką i pługiem (średnim lub ciężkim) – min. 2 szt.
- pojazd z pługiem (ciężkim) – min 1 szt.
- ładowarka lub koparko-ładowarka – min. 1 szt.

Część 2 „MIRSK II”:

- pojazd z piaskarką i pługiem (średnim lub ciężkim) – min. 1 szt.
- pojazd z pługiem (średnim lub ciężkim) – min 1 szt.
- ładowarka lub koparko-ładowarka – min. 1 szt.

Część 3 „GRYFÓW ŚLĄSKI”:

- pojazd z piaskarką i pługiem (średnim lub ciężkim) – min. 1 szt.
- pojazd z pługiem (średnim lub ciężkim) – min 1 szt.
- ładowarka lub koparko-ładowarka – min. 1 szt.

Część 4 „LWÓWEK ŚLĄSKI”:

- pojazd z piaskarką i pługiem (średnim lub ciężkim) – min. 3 szt.
- pojazd z pługiem (średnim lub ciężkim) – min 1 szt.
- ładowarka lub koparko-ładowarka – min. 1 szt.

Minimalna ładowność piaskarek wynosi 3 m³ materiałów sypkich, dla Części 1 – pn. „MIRSK I” Zamawiający dopuszcza 1 piaskarkę o ładowności materiałów sypkich nie mniejszą niż 1,2 m³. Pługi odpowiednio średni lub ciężki z tym zastrzeżeniem, że dla zadania 1 wymaga się pojazd z pługiem ciężkim. Pojazdy – nośniki o mocy min. 100 Km. Ładowarka (lub koparko-ładowarka) samojezdna o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1 m³. Pojazdy (nośniki) muszą być sprawne i przystosowane do zimowego utrzymania dróg tj. odpowiednio oznakowane (oświetlone), obowiązkowo w migające światło ostrzegawcze tzw. „kogut”.

Wykonawca musi dysponować bazą materiałową na terenie obsługiwanej gminy, z możliwością nagromadzenia materiałów sypkich w ilości min. 1000 Mg:

Część 1 „MIRSK I” – na terenie gminy Mirsk

Część 2 „MIRSK II” – na terenie gminy Mirsk

Część 3 „GRYFÓW ŚLĄSKI” – na terenie gminy Gryfów Śląski

Część 4 „LWÓWEK ŚLĄSKI” – na terenie gminy Lwówek Śląski

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają kwalifikacje oraz uprawnienia (odpowiednie do obsługiwanego pojazdu kategorii prawa jazdy) wymagane przepisami prawa, w szczególności:

Część 1 „MIRSK I”

- kierowca pługopiaskarki – min. 2 osoby,
- kierowca pojazdu z pługiem – min. 1 osoba.

Część 2 „MIRSK II”

- kierowca pługopiaskarki – min. 1 osoba,
- kierowca pojazdu z pługiem – min. 1 osoba.

Część 3 „GRYFÓW ŚLĄSKI”

- kierowca pługopiaskarki – min. 1 osoba,
- kierowca pojazdu z pługiem – min. 1 osoba.

Część 4 „LWÓWEK ŚLĄSKI”

- kierowca pługopiaskarki – min. 3 osoby,
- kierowca pojazdu z pługiem – min. 1 osoba.

Kierowcy muszą być wyposażeni w sprawne telefony komórkowe.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:

1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,

1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Ustawy, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

1.3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy

VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do formularza oferty - [Załącznik nr 1 do SWZ](#), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z [Załącznikiem nr 2 do SWZ](#),

3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie [Załącznik nr 2 do SWZ](#) o którym mowa w pkt 2 składa każdy z wykonawców.

4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wezwie Wykonawcę, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów odpowiednio w zakresie:

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie.

sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie.

zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **wykazu sprzętu**, przeznaczonego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **zgodnie z treścią załącznika nr 3 SWZ; Wykonawca przygotowuje wykaz sprzętu dotyczący danej części zamówienia, na którą składa ofertę.**
- b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **zgodnie z treścią załącznika nr 4 SWZ; Wykonawca przygotowuje wykaz osób dotyczący danej części zamówienia, na którą składa ofertę.**

wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm) – **zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć w ciągu 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

odpis z właściwego rejestru lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub centralnej ewidencji

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, jakim jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin ważności takiego oświadczenia musi być tożsamy z zastępowanym dokumentem, wymaganym przez Zamawiającego.

6. Jeżeli ww. dokumenty wykonawca złoży wraz z ofertą, Zamawiający wezwie go jedynie do potwierdzenia, że złożone dokumenty i oświadczenia są aktualne.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Oświadczenie o braku wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835) – [załącznik nr 9 do SWZ](#)

VIII. WIZJA LOKALNA

1. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia : 01.11.2022 – 31.03.2023
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej [załącznik nr 6 do SWZ](#).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach

podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi [Załącznik nr 8 do SWZ](#).

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się a jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, [załącznik nr 7](#)

do SWZ którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, elektronicznie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski za pośrednictwem Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open nexus Sp. z o.o. zwanej dalej: „platformazakupowa.pl”,

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@zdp.com.pl

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

7.3. zainstalowana dowolna aktualna przeglądarka internetowa. Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, Zamawiający nie zleca stosowanie przeglądarki Internet Explorer,

7.4. włączona obsługa JavaScript,

7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

7.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Dodatkowe zalecenia

11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

11.3. Wśród formatów powszechnych a NIE wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB (dotyczy pliku wyjściowego – podpisanego), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

11.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

11.6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

11.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektroniczny podpis osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

11.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

11.9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

11.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosek.

11.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

11.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11.14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@zdp.com.pl

13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych (za wyjątkiem oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia@zdp.com.p

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, **w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła przez platformazakupowa.pl oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

3.1. sporządzona na podstawie Załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,

3.2. wykonawca wypełnia wszelkie wymagane pola zawierające informacje identyfikujące oraz deklaracje i oświadczenia.

3.3. po zakończeniu wprowadzania informacji formularz należy zapisać i opatrzyć podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Dopuszczalne jest zapisanie formularza oferty w formacie pdf.

3.4. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

3.5. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016

roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Za korzystanie z platformy w celu złożenia oferty Wykonawca nie ponosi kosztów.

14. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia przez Wykonawcę podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Podana w ofercie cena (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w **PLN** i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników.

3. **Cena (brutto) = wartość netto + podatek VAT**, gdzie podatek VAT należy obliczyć z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

19.5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (tzw. odwrócony VAT).

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - **cena oferty (brutto) - znaczenie 100%**
2. Każda część zamówienia oceniana będzie oddzielnie, na podstawie ceny brutto przedstawionej w formularzu oferty.
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy (Wykonawców) z najniższą ceną.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie

7. Zamawiający, niezwłocznie jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

7.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

7.1. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

7.2. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 7.1.

-7.2. zamieszcza na tej stronie https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweyslaski w zakładce „Komunikaty”.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w wysokości:

Część 1 – **2.500 zł** (słownie: *dwa tysiące pięćset złotych*);

Część 2 – **1.500 zł** (słownie: *jeden tysiąc pięćset złotych*);

Część 3 – **1.500 zł** (słownie: *jeden tysiąc pięćset złotych*);

Część 4 – **3 000 zł** (słownie: *trzy tysiące złotych*).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne naówczas, gdy Bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr **43 1020 5226 0000 6802 0546 2728**. Na przelewie należy umieścić informację: „**Wadium – zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2022/2023**”

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.

5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5.6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

5.7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zarząd Dróg Powiatowych w Lwówku Śląskim.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweyslaski w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 14.07.2022 do godz. 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
9. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
10. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu

powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

11. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone i został zamieszczony w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń..

13. Otwarcie ofert 14.07.2022 10:15

14. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określony, przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

15. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

17.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

17.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach,

18. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na *platforma zakupowa.pl* w sekcji „Komunikaty”

19. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVIII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym [Załącznik nr 6 do SWZ](#).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym [Załącznik nr 6 do SWZ](#).
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
Załącznik nr 4	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- Załącznik nr 6 Wzór umowy
- Załącznik nr 7 Oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- Załącznik nr 8 Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
- Załącznik nr 9 **OŚWIADCZENIE O BRAKU WPISU NA LISTĘ OSÓB I PODMIOTÓW,
WOBEC KTÓRYCH SĄ STOSOWANE ŚRODKI, O KTÓRYCH MOWA W
ART. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ**

Formularz oferty

Załącznik nr 1 do SWZ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Lwóweckiego w sezonie 2022/2023 z podziałem na części”

Oferta złożona na część :

Część 1 „MIRSK I” *)
Część 2 „MIRSK II” *)
Część 3 „GRYFÓW ŚLĄSKI” *)
Część 4 „LWÓWEK ŚLĄSKI” *)

1. Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych w Lwówku Śląskim ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski

2. Oferta złożona przez:

2.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy^{*)} /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy^{*)} /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

ulica:..... nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.: fax:

NIP: REGON:

Nr konta bankowego:

2.2. Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie^{*)}:

.....
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.: fax:

NIP: REGON:

2.3. itd.

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

.....

Adres do korespondencji w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem:

ulica:..... nr:

kod: miejscowość:

województwo: e-mail:

tel.: fax:

3. Oferujemy, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Części I SWZ:

Część 1 „MIRSK I” *) za cenę brutto zł (słownie:

.....),

zgodnie z wyliczeniem:

Lp.	Opis pozycji	ilość	Cena jednostkowa (za 1 godz. netto/ za 1 miesiąc netto)	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
					stawka	kwota	
1.	Pługopiaskarka (odśnieżanie i posypywanie lub posypywanie)	350 godz.			8%		
2.	Pług (odśnieżanie)	50 godz.			8%		
3.	Ładowarka (usuwanie zasp)	30 godz.			8%		
4.	Ładowarka (wykonanie mieszanki, załadunek piaskarek)	80 godz.			23%		
5.	Gotowość pługopiaskarki	3 miesiące			8%		
6.	Gotowość pługopiaskarki	3 miesiące			8%		
Razem							

Część 2 „MIRSK II” *) za cenę brutto zł (słownie:

.....)

zgodnie z wyliczeniem:

Lp.	Opis pozycji	ilość	Cena jednostkowa (za 1 godz. netto/ za 1 miesiąc netto)	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
					stawka	kwota	
1.	Pługopiaskarka (odśnieżanie i posypywanie lub posypywanie)	150 godz.			8%		
2.	Pług (odśnieżanie)	30 godz.			8%		
3.	Ładowarka (usuwanie zasp)	10 godz.			8%		
4.	Ładowarka (wykonanie mieszanki, załadunek piaskarek)	50 godz.			23%		
5.	Gotowość pługopiaskarki	3 miesiące			8%		
Razem							

Część 3 „GRYFÓW ŚLĄSKI” *) za cenę brutto zł (słownie:

.....)

zgodnie z wyliczeniem:

Lp.	Opis pozycji	ilość	Cena jednostkowa (za 1 godz. netto/ za 1 miesiąc netto)	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
					stawka	kwota	
1.	Pługopiaskarka (odśnieżanie i posypywanie lub posypywanie)	200 godz.			8%		
2.	Pług (odśnieżanie)	50 godz.			8%		
3.	Ładowarka (usuwanie zasp)	10 godz.			8%		
4.	Ładowarka (wykonanie mieszanki, załadunek piaskarek)	50 godz.			23%		
5.	Gotowość pługopiaskarki	3 miesiące			8%		
Razem							

Część 4 „LWÓWEK ŚLĄSKI” *) za cenę

.....)

zgodnie z wyliczeniem:

Lp.	Opis pozycji	ilość	Cena jednostkowa (za 1 godz. netto/ za 1 miesiąc netto)	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
					stawka	kwota	
1.	Pługopiaskarka (odśnieżanie i posypywanie lub posypywanie)	400 godz.			8%		
2.	Pług (odśnieżanie)	60 godz.			8%		
3.	Ładowarka (usuwanie zasp)	30 godz.			8%		

4.	Ładowarka (wykonanie mieszanki, załadunek piaskarek)	100 godz.			23%		
5.	Gotowość pługopiaskarki	3 miesiące			8%		
	Gotowość pługopiaskarki	3 miesiące			8%		
	Gotowość pługopiaskarki	3 miesiące			8%		
Razem							

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **01.11.2022 – 31.03.2023**.

5. Oświadczamy, że termin płatności wynosi 30 dni.

6. Oświadczamy, że:

- Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi *)
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac:

.....

.....
a pozostałą część wykonamy siłami własnymi*)

Dane podwykonawcy (nazwa i adres):

.....

7. Oświadczamy, że:

7.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w specyfikacji warunków zamówienia.

7.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

7.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7.4. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w SWZ (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

7.5. Złożona oferta:

Nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

Prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez podatku

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

--	--	--

7.6. Nasze przedsiębiorstwo należy do:

mikro/ małych/ średnich przedsiębiorstw ^{**)}	TAK ^{*)}
	NIE ^{*)}

7.7. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ^{***)}

**) niepotrzebne skreślić*

***)* - średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;
- małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
- mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

****)* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa (wykreślić).

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

.....

Pieczętka firmy

Podpisy (pieczętki) osób,

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

(miejsowość, data)

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zadanie

„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Lwóweckiego w sezonie 2022/2023 z podziałem na części”

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

1. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych¹⁾
2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych *(należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7)*¹⁾
3. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
4. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
5. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh

podmiotu/ów²⁾:

w zakresie.....

w zakresie.....

²⁾uzupełnić, jeżeli dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia wg wzoru Załącznik nr 4

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

Niniejszy dokument należy opatrzyć [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub elektronicznym [podpisem zaufanym](#) lub elektronicznym [podpisem osobistym](#). Podpis odręczny opatrzony pieczętką nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**WYKAZ SPRZĘTU,
PRZEZNACZONEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
Część nr**

Zadanie: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Lwóweckiego w sezonie 2022/2023,
z podziałem na części”

1. ZAMAWIAJĄCY: Zarząd Dróg Powiatowych w Lwówku Śląskim , ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

Zamówienie realizowane będzie z wykorzystaniem następującego sprzętu:

l.p.	Rodzaj (opisać szczegółowo rodzaj, parametry – zgodnie z wymaganiami SWZ)	Podstawa dysponowania <i>dysponowanie bezpośrednie</i> (sprzęt własny) lub <i>dysponowanie pośrednie</i>

Baza materiałowa dla części 1 *)

Baza materiałowa dla części 2 *)

Baza materiałowa dla części 3 *)

Baza materiałowa dla części 4 *)

*) *niepotrzebne skreślić, właściwe wypełnić podając dokładny adres*

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
Część**

Zadanie: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Lwóweckiego w sezonie 2022/2023, z podziałem na części”

1. ZAMAWIAJĄCY: Zarząd Dróg Powiatowych w Lwówku Śląskim , ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

w wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

l.p.	Funkcja/Zakres wykonywanych czynności w ramach niniejszego zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) (podstawa prawna udzielenia)	Podstawa dysponowania <i>dysponowanie bezpośrednie</i> (umowa o pracę/zlecenia/ o dzieło zawarta bezpośrednio z wykonawcą) lub <i>dysponowanie pośrednie</i>

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275 z późn. zm.)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Lwóweckiego w sezonie 2022/2023,
z podziałem na części”

**Niniejszym oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy
złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie internetowej zamawiającego**

OŚWIADCZAM, ŻE:

.....
(nazwa podmiotu)

– **Jest członkiem grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

– **Nie należy do grupy kapitałowej z żadnym z tych wykonawców *.**

* *Niepotrzebne skreślić*

Część II. Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr

W dniu 2022 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

Powiatem Lwóweckim reprezentowanym przez Zarząd Dróg Powiatowych w Lwówku Śląskim, z siedzibą:

ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski, NIP: 616-14-10-172

w imieniu którego działa:

Marek Makowski – kierownik ZDP

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Katarzyny Piaskowskiej

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, uprawnionego(-ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1.

2.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (numer sprawy SI.222-...../22), strony oświadczają co następuje:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Lwóweckiego w sezonie 2022/2023 na terenie gminy (łącznie km) na zasadach określonych w:
 - specyfikacji warunków zamówienia (załącznik nr 1 do umowy),
 - zasadach zimowego utrzymania (załącznik nr 2 do umowy),
 - ofercie Wykonawcy z dnia (załącznik nr 4 do umowy).
2. Wykaz dróg powiatowych i ulic w miastach stanowiących drogi powiatowe oraz długości odcinków do odśnieżania i posypywania określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający może ustalić wyższy standard zimowego utrzymania dróg niż określono to w załączniku nr 2 do niniejszej umowy na wybranych drogach i odcinkach. Zamawiający może również zlecić wykonanie usług na odcinkach innych niż określono to w załączonym wykazie dróg. Samowolne decyzje w tym zakresie podejmowane przez Wykonawcę bez porozumienia i zgody Zamawiającego spowodują, że czas ich realizacji nie będzie rozliczony.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego całej wartości brutto określonej w §8 ust. 1 umowy.

§2

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.11.2022r. do dnia 31.03.2023r.

§3

1. Sól do wykonania solanki oraz piasek i sól do wykonania mieszanki piaskowo-solnej zapewni Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania mieszanki piaskowo-solnej (mieszanka o stężeniu soli drogowej 10%) po dostarczeniu przez Zamawiającego niezbędnych materiałów. Materiały dostarczone przez Zamawiającego stanowią jego własność i nie mogą być wykorzystywane do usuwania śliskości na drogach innych niż

drogi objęte zimowym utrzymaniem w ramach niniejszej umowy. Niewykorzystaną ilość mieszanki Zamawiający odbierze po zakończeniu realizacji niniejszej umowy w terminie uzgodnionym przez strony.

2. Wykonawca jest obowiązany do informowania na bieżąco Zamawiającego o posiadanym stanie materiałów niezbędnych do usuwania śliskości.
3. Adres bazy materiałowej

§4

1. W celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przygotować do dyspozycji Zamawiającego następujące rodzaje i ilości środków transportowych i sprzętowych:
 - 1) Pługopiaskarka - pojazd z piaskarką i pługiem:
 - 2) Pług - pojazd z pługiem:
 - 3) Ładowarka:
2. Pojazdy wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 zostaną wyposażone przez Zamawiającego w zintegrowane moduły GPS wraz z czujnikami, umożliwiającymi lokalizację sprzętu oraz rejestrację pracy pługa i piaskarki. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia sprzętu w celu montażu modułów i czujników w terminie uzgodnionym przez strony.
3. Montażu modułów GPS wraz z czujnikami dokona firma specjalizująca się w obsłudze tego typu urządzeń na zlecenie Zamawiającego i jego koszt, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 4. Na okoliczność montażu urządzeń zostanie spisany protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
4. Sprzęt, na którym montowane będą urządzenia, musi być sprawny technicznie oraz wyposażony w wymagany osprzęt (piaskarka i pług). W przypadku nie przygotowania w umówionym terminie sprzętu do montażu modułów i czujników, lub jeżeli sprzęt będzie niekompletny lub niesprawny, co uniemożliwi wykonanie usługi w całości lub części, koszty ponownego przyjazdu firmy montującej oraz koszty wykonanej usługi poniesie Wykonawca.
5. Zamontowane urządzenia mogą być poddawane w okresie trwania umowy – okresowym przeglądom. O terminie przeglądu Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie. Wykonawca jest obowiązany do udostępniania wymaganego sprzętu w umówionym terminie.
6. Urządzenia GPS z towarzyszącym oprzyrządowaniem stanowią własność Zamawiającego. Abonament za monitoring systemu GPS opłacać będzie Zamawiający, natomiast Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania sprawnych modułów do czasu zdemontowania ich przez Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia urządzeń GPS lub czujników z winy Wykonawcy lub z powodu wady nośników, koszty naprawy (w tym koszt dojazdu serwisu) pokryje Wykonawca. W przypadku wad lub usterek niemożliwych do usunięcia oraz w przypadku zagubienia lub zniszczenia zamontowanych urządzeń, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów zakupu nowego urządzenia.
7. Po zakończeniu świadczenia usług zimowego utrzymania w ramach niniejszej umowy, urządzenia GPS zostaną zdemontowane przez Zamawiającego, w terminie uzgodnionym przez strony.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w stałej gotowości technicznej i świadczenia usług na każde wezwanie Zamawiającego (dysponenta sprzętu) przez wymienione w §4 jednostki sprzętowe i transportowe w okresie obowiązywania i realizacji niniejszej umowy.
2. W razie powstania awarii lub innych istotnych przyczyn uniemożliwiających podstawienie objętych umową pojazdów lub sprzętu, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego i podstawy w ciągu 24 godzin jednostkę zastępczą. Do czasu podstawienia jednostki zastępczej zamawiający będzie prowadził akcję we własnym zakresie lub zleci utrzymanie dróg jednostce zewnętrznej. W przypadku poniesienia kosztów wyższych, niż gdyby to wykonywał Wykonawca, różnicę pokryje Wykonawca.
3. W przypadku awarii pojazdu – wynagrodzenie za gotowość tego pojazdu nie należy się.

§6

1. Szczegółowy zakres prac, okres zatrudnienia ustala Zamawiający. Koszt usług nie zleconych (brak dyspozycji wyjazdu), nie będzie pokryty przez Zamawiającego.

2. Do czasu pracy pojazdów z piaskarką tj. pługopiaskarki i posypywarko-solarki, nie wlicza się czasu ich załadunku. Załadunek piaskarek rozliczany będzie jako praca ładowarki. W celu rozliczenia pracy ładowarki przyjmuje się, że czas załadunku 1 piaskarki o pojemności 3 m³ wynosi 15 minut, natomiast załadunek piaskarki o pojemności 1,2 m³ wynosi 5 min. Czas wykonania 100 ton mieszanki piaskowo-solnej wynosi 7 godzin pracy ładowarki i będzie przeliczany proporcjonalnie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań na drogach powiatowych określonych niniejszą umową:
 - 1) w dniu zgłoszenia - w czasie nie dłuższym niż **1 godz.** od telefonicznego zgłoszenia konieczności wyjazdu w dni robocze od godz. 7:00 – 15:00 oraz w czasie nie dłuższym niż **2 godz.** w dni robocze w godz. 15:00 – 7:00 oraz soboty, niedziele i święta.
 - 2) w przypadku zgłoszenia w dniu poprzedzającym – o ustalonej godzinie dnia następnego.
4. Za każde przekroczenie czasu rozpoczęcia akcji zimowej, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w §5 ust. 2 umowy, wykonawcy zostaną naliczone kary umowne. Za czas zatrudnienia uznaje się okres od zgłoszenia sprawnego sprzętu w wyznaczonym miejscu do chwili zwolnienia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do prac jedynie za zgodą Zamawiającego tj. Wykonawca może powiadomić Zamawiającego o potrzebie podjęcia działań, ale może podjąć działania dopiero po otrzymaniu akceptacji Zamawiającego. Akcje nie zgłoszone oraz nie zlecone przez Zamawiającego nie będą rozliczane.
6. Wykonawca będzie prowadził rozliczenie czasu pracy z wykorzystaniem udostępnionego mu przez Zamawiającego arkusza kalkulacyjnego. Niezależnie czasu pracy wykazany przez Wykonawcę w miesięcznym zestawieniu zbiorczym pracy sprzętu podlegać będzie weryfikacji przez Kierownika Służby Drogowej (lub przez inną wyznaczoną osobę), na podstawie dziennika pracy sprzętu.
7. Dane Zamawiającego do kontaktu przy ZUD: tel./faks 75-7136394, tel. 502360927, e-mail, adres: Baza Służby Drogowej Bystrzyca 2, gm. Wleń
8. Wykonawca podaje numer telefonu, pod którym Zamawiający będzie mógł przez 24 godziny na dobę powiadomić o konieczności wyjazdu sprzętu. Zmiana numeru telefonu może nastąpić pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie w terminie nie krótszym niż 7 dni przed zmianą.
9. Wykonawca usługi bierze pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego świadczenia usługi.

§7

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) świadczenia usług zimowego utrzymania dróg zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 2) każdorazowego meldowania Zamawiającemu o realizacji poszczególnych zadań, stwierdzonych utrudnieniach, zmianach warunków atmosferycznych, wypadkach i innych ważniejszych wydarzeniach,
- 3) utrzymania sprawnych pojazdów i sprzętu świadczącego usługi w ramach niniejszej umowy, a w przypadku awarii powiadomienia zamawiającego o tym fakcie i podstawienia jednostki zastępczej,
- 4) utrzymania sprawnych zamontowanych systemów nawigacji GPS oraz czujników przez okres realizacji niniejszej umowy.

§8

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy ustala się maksymalną wartość umowy na kwotę brutto zł (słownie:), w tym VAT zł (słownie i wartość netto zł (słownie:))
2. Stawki jednostkowe pracy wynoszą odpowiednio:
 - 1) **Pługopiaskarka (odśnieżanie i posypywanie lub posypywanie):** zł netto za 1 godz. + VAT 8 %,
 - 2) **Pług (odśnieżanie):** zł netto za 1 godz. + VAT 8 %,
 - 3) **Ładowarka (usuwanie zasp):** zł netto za 1 godz. + VAT 8 %,
 - 4) **Ładowarka (wykonanie mieszanki, załadunek piaskarek):** zł netto za 1 godz. + VAT 23 %,
 - 5) **Gotowość**: zł netto za miesiąc + VAT 8%.
3. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona wynikowo, w oparciu o następujące zasady:
 - 1) **Za pracę sprzętu**, w oparciu o cenę jednostkową pracy sprzętu wskazaną w ust. 2 pkt 1-6 oraz faktyczne ilości godzin pracy ustalone zgodnie z §6 umowy,

2) **Za gotowość:**

- a) wynagrodzenie za gotowość dotyczy jednostek: i przysługiwać będzie za miesiące grudzień 2022, styczeń 2023 i luty 2023;
- b) Wynagrodzenia za gotowość przysługiwać będzie za każdy dzień (dobę) nieświadczona usług przez wskazane pojazdy w danym miesiącu tzn. miesięczna stawka za 1 pojazd pomniejszana będzie o każdy dzień pracy pojazdu w danym miesiącu, niezależnie od ilości godzin pracy w tym dniu.
- c) do rozliczenia wynagrodzenia za gotowość przyjmuje się liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu.

§9

1. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest* (**niepotrzebne skreślić*) płatnikiem podatku VAT.
2. Rozliczenie za zimowe utrzymanie dróg (praca i gotowość) odbywać się będzie w okresach miesięcznych z dołu, na podstawie faktur częściowych, wystawionych przez Wykonawcę, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.
3. Podstawą do wystawienia faktur będą załączone przez Wykonawcę i potwierdzone przez Zamawiającego zestawienia zbiorcze pracy sprzętu, o których mowa w §6 ust. 6 umowy.
4. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
5. Strony ustalają termin płatności 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku nie dołączenia do faktury dokumentów wymienionych w ust. 3 i 10 lub błędów, faktura zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego o zmianie numeru rachunku bankowego, w przeciwnym razie konsekwencje wynikające z braku informacji o zmianie rachunku bankowego obciążają Wykonawcę.
9. Zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający korzysta z dokonywania rozliczeń z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności - split payment. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu rachunku do takich rozliczeń. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku odrzucenia przelewu przez bank z powodu nie wskazania właściwego numeru konta firmowego do przelewów metodą split payment, termin zapłaty zostanie zachowany, a płatność nastąpi w dacie zwrotu przelewu bez użycia metody podzielonej płatności.
10. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
11. Faktury wystawiane będą w sposób następujący:
Nabywca:
POWIAT LWÓWECKI – Zarząd Dróg Powiatowych w Lwówku Śląskim
ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski, NIP 616-14-10-172.
Odbiorca/płatnik oraz adres do korespondencji:
Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski.
12. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie podwykonawcy, iż otrzymał on wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonanych usług (jeżeli dotyczy).

§10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Kary naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) w wysokości 500 zł za pojazd - za każdy dzień, w którym nastąpiło odstępstwo od zasad zimowego utrzymania dróg określonych przez Zamawiającego,

- b) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przez dany pojazd (ponad czas określony w §6 ust. 3 umowy),
 - c) w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą dobę niepodstawienia jednostki zastępczej, w sytuacji o której mowa w § 5 ust. 2 umowy,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 000 zł,
 - e) za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 12, w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 000 zł z zastrzeżeniem § 11 umowy.
3. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych określonych w ust. 2 strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z postanowień Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonej Wykonawcy kary umownej z faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego.
5. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 litera a-c, kary naliczane będą odrębnie dla pojazdów.

§11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli :
- zmiana umowy została dokonana z naruszeniem §13 ust. 2 pkt 2) niniejszej umowy,
 - Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Pzp,
3. Ponadto Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku wadliwego lub niezgodnego z umową świadczenia usług przez Wykonawcę (w szczególności z zasadami i standardami ZUD, w tym nagminnych opóźnień, niepodstawiania wymaganego sprzętu), naliczając karę umowną zgodnie z postanowieniami § 10 umowy.
4. W wypadku określonym w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu postanowienia o karze umownej, o której mowa w §10 ust. 2 pkt 2 nie mają zastosowania, a wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego w tytule wykonania części zamówienia.

§12

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie / z udziałem Podwykonawców * (**niepotrzebne skreślić*) w następującym zakresie:
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo: w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy (jeżeli umowa o podwykonawstwo została zawarta przed terminem zawarcia niniejszej umowy) lub w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o podwykonawstwo, pod rygorem zapłaty kar umownych.
3. W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo. Wykonawca będzie zobowiązany także do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
4. Termin zapłaty w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
6. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, uznane będzie brak przedłożenia Zamawiającemu wraz z fakturą oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty.

7. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 2 razy lub, gdy suma wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 10% wartości niniejszej umowy.
9. Zapisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie również wobec dalszego podwykonawcy.

§13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiana terminu realizacji określonego w §2 umowy, w przypadku:
 - a) warunków atmosferycznych - intensywne opady śniegu, zalegający śnieg, gołoledź itp.,
 - b) klęski żywiołowej,
 - 2) zmiany osobowe, w przypadku:
 - a) zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ,
 - b) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 – 5 niniejszego paragrafu,
 - c) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawcy(-ców) na etapie złożenia oferty lub rozszerzenie podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 – 5 niniejszego paragrafu,
 - d) rezygnacja z podwykonawcy,
 - 3) pozostałe zmiany:
 - a) zmiana pojazdów wskazanych w §4 ust. 2 umowy pod warunkiem, że pojazdy oraz ich osprzęt odpowiadać będzie wymaganiom określonym w SWZ,
 - b) zmiana placu składowego, pod warunkiem, że nowy będzie znajdował się na terenie obsługiwanej gminy,
 - c) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT,
 - d) zostały spełnione łącznie następujące warunki, a zmiany postanowień umownych nie prowadzą do zmiany charakteru umowy:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - e) Wykonawcę ma zastąpić nowy wykonawca:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

- f) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu przepisów 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - g) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, a zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 2 lit. b i c wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 5. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

§14

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 r. poz. 2019).

§16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

1. Specyfikacja warunków zamówienia.
2. Zasady zimowego utrzymania dróg.
3. Wykaz dróg do zimowego utrzymania.
4. Oferta wykonawcy z dnia
5. Protokół montażu systemu GPS.

.....
Zamawiający Wykonawca

.....
Kontrasygnata Głównego Księgowego

ZASADY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

1. Wykonawca ustala ze swojej strony głównego koordynatora akcji zimowej – osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie pracy sprzętu, która również jest zobowiązana do ciągłego monitorowania i informowania Zamawiającego o aktualnej sytuacji na drogach na danym terenie.
2. Decyzje o rozpoczęciu akcji zimowej, zarówno w przypadku zaistnienia sporadycznych jak i ciągłych zjawisk atmosferycznych, podejmuje Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona (dyżurny).
3. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego zgłaszania Zamawiającemu godziny rozpoczęcia i zakończenia akcji zimowej w danym dniu.
4. Akcje nie zgłoszone przez wykonawcę oraz nie zlecone przez zamawiającego nie będą rozliczane.
5. Wykonawca usługi bierze pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego świadczenia usługi.
6. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia akcji zimowej w oparciu o postanowienia niniejszej specyfikacji zgodnie z zasadami i standardami określonym w zarządzeniu nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994r. w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych.
7. Drogi powiatowe w ramach niniejszego zamówienia wymienione w załączonym wykazie objęte są V standardem zimowego utrzymania dróg.
8. Zamawiający może ustalić wyższy standard zimowego utrzymania na wybranych drogach i odcinkach. Samowolne decyzje podjęte przez Wykonawców w tym zakresie bez porozumienia i zgody Zamawiającego spowodują, że czas ich realizacji nie będzie rozliczony.

ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI

W/G OBOWIĄZUJĄCYCH STANDARDÓW NA OKRES ZIMOWY 2020/2021

Lp.	Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia występowania zjawisk
1.	2.	3.	4.	5.
1.	I	Jezdnia czarna -sucha -mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdni i poboczy -luźny -2godz. -błoto pośniegowe -4godz. -zajeżdżony -nigdy zasy -nigdy	-gołoledź -2 godz. -szron -2 godz. -sadź -2 godz. -pośniegowa -4 godz. -lodowica -4 godz.
2.	II	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	-luźny - 4 godz. -błoto pośniegowe - 6 godz. -zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	-gołoledź -3 godz. -szron -3 godz. -sadź -3 godz. -pośniegowa -4 godz. -lodowica -4 godz.
3.	III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: -skrzyżowaniach z drogami -skrzyżowaniach z koleją -odcinkach o pochyleniu >4% -przystankach autobusowych -innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	-luźny - 6 godz. -zajeżdżony - występuje -zasy, języki śniegowe: lokalnie - 6 godz. utrudnienie dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych: -gołoledź -5 godz. -szron -5 godz. -sadź -5 godz. -pośniegowa -6 godz. -lodowica -5 godz.
4.	IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	-luźny - 3 godz. -zajeżdżony - występuje -języki śnieżne - występują -zasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: -gołoledź -8 godz. -pośniegowa -10 godz. -lodowica -8 godz.
5.	V	<i>Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu</i>	<i>-luźny - 16 godz. -zajeżdżony - występuje -nabój śnieżny - występuje -zasy - występują Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.</i>	<i>W miejscach wyznaczonych: -gołoledź - 8 godz. -pośniegowa - 10 godz.</i>
6.	VI	Jezdnia zaśniewiona. Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb. Jezdnie posypane po odśnieżeniu w miejscach wyznaczonych przez ZD.	-luźny - 16 godz. -zajeżdżony - występuje -nabój śnieżny - występuje -zasy - występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: -wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżeniu - 2 godz.

**WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH
NA TERENIE POWIATU LWÓWECKIEGO DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA W SEZONIE 2020/2021**

Część 1 - Mirsk

Lp.	Nr drogi	Przebieg	Długość odcinków		Standard
			do odśnieżania w km	do posypywania w km	
1.	2492D	Kwieciszowice-granica powiatu (Mała Kamienica)	1,01	0,2	V
2.	2774D	Grudza-Rębiszów	5,39	4,8	V
3.	2513D	Mirsk (ul. Spacerowa)-Rębiszów-Kwieciszowice-Antoniów	11,59	6,5	V
4.	2494D	Orłowice-Krobica-Gierczyn-Przecznica-Rębiszów-Kłopotnica-Grudza-Janice-Pasiecznik	17,741	6,7	V
5.	2504D	Krobica-Kotlina	2,46	0,5	V
6.	2506D	Rębiszów-Gajówka	2,087	0,5	V
7.	2514D	Radoniów-Młyńsko-Gajówka - Rębiszów	6,912	1,2	V
8.	2503D	Kłopotnica - Kwieciszowice	2,012	0,4	V
9.	bez nr	Chmieleń-Grudza	2,315	0,3	V
Razem:			51,517	21,1	

Część 2 – Mirsk II

Lp.	Nr drogi	Przebieg	Długość odcinków		Standard
			do odśnieżania w km	do posypywania w km	
1.	2423D	granica powiatu-Karłowiec-Mirsk (ul. Chopina, Przedmieście, Ofiar Oświęcimskich)	3,135	0,6	V
2.	2497D	Giebułtów-granica powiatu (Wolimierz)	2,607	1,2	V
3.	2498D	Mirsk (ul. Mickiewicza, Graniczna)-Giebułtów-Augustów	4,806	4,2	V
4.	2502D	Mirsk-przez wieś Brzezinec	2,2	0,1	V
5.	2478D	Granica powiatu Karłowiec	0,474	0,2	V
6.	2530D	Droga przez wieś Wieża	3,2	2,6	V
7.	2495D	Rębiszów-Mładz-Gierczyn	3,642	0,4	V
8.	2505D	Mładz-Przecznica	2,905	0,2	V
Razem			22,969	9,5	

Część 3 – GRYFÓW ŚLĄSKI

Lp.	Nr drogi	Przebieg	Długość odcinków		Standard
			do odśnieżania w km	do posypywania w km	
1.	2462D	Ubocze-granica powiatu (Olszyna)	1,014	0,1	V
2.	2298D	Wolbromów-Rząsiny-Ubocze-Gryfów Śląski	10,18	4,8	V
3.	2512D	Krzewie Wielkie	2,538	2,2	V
4.	2516D	przez wieś Rząsiny	3,115	2,1	V
5.	2525D	od drogi woj. 364 przez wieś Ubocze	1,787	0,6	V
6.	2526D	Gryfów Śl. (ul. Rzeczna)-Proszówka	4,32	2,4	V
7.	2538D	Proszówka-Młyńsko	2,324	1,6	V
8.	2539D	Wolbromów-Gradówek	2,887	0,8	V
9.	2542D	Gryfów Śl. – ul. Polna)	0,282	0,282	V
10.	2543D	Gryfów Śl.-ul. Wojska Polskiego	0,6	0,6	V
12.	2514D	Przez wieś Młyńsko	1,614	0,3	V
Razem			30,661	15,782	

Część 4– LWÓWEK ŚLĄSKI

Lp.	Nr drogi	Przebieg	Długość odcinków		Standard
			do odśnieżania w km	do posypywania w km	
1.	2613D	Sobota-Dłużec-Twardocice (granica powiatu)	5,144	1,5	V
2.	2509D	Lwówek Śl.-Sobota-Górczyca-Radomiłowice-Bełczyna	14,93	5,0	V
3.	2496D	Lwówek Śl.-Radłówka-Niwnice-granica powiatu	8,56	3,1	V
4.	2499D	Lwówek Śl.-Rakowice Wielkie-Ocice(granica powiatu)	9,1	2,9	V
5.	2501D	Brunów-Chmielno-Ustronie-granica powiatu	7,735	3,5	V
6.	2515D	Gradówek-Niwnice-Kotliska-Rakowice Małe-Włodzice Wielkie	16,206	3,8	V
7.	2519D	Płóczki Dolne-Płóczki Górne-Nagórze	7,44	6,6	V
8.	2518D	Chmielno-Zbylutów-Skorzynice	9,592	1,1	V
9.	2527D	Żerkowice-Skała-Gaszów	4,026	0,6	V
10.	2528D	Sobota-Dębowy Gaj-Mojesz (dr. woj. nr 297)	4,9	2,3	V
11.	2500D	Włodzice Małe-do drogi nr 2499D Kogutów	3,445	0,6	V
12.	2532D	Lwówek Śl.-Dworek-Pieszków-Bielanka (dr. woj. nr 364)	6,15	2,7	V
13.	2536D	Dworek-Sobota	1,749	0,0	V
14.	2533D	Pławna-Marczów-Przeździedza	7,820	4,9	V
15.	2540D	Górczyca-Przeździedza	1,7	1,7	V
16.	2295D	Nowa(gr. powiatu Bolesławiec-Włodzice Małe-Włodzice Wielkie-do dr. woj. nr 297	3,13	0,6	V
17.	2280D	Ustronie-granica powiatu(Żeliszów)	1,59	0,4	V
18.	2541D	Lwówek Śl. Al. Wojska Polskiego	0,7	0,7	V
Razem			113,917	42,0	

PROTOKÓŁ
spisany w dniu w
na okoliczność montażu urządzeń GPS wraz z czujnikami

Wykonawca:
(dane firmy wykonującej usługę montażu)

Odbiorca:
(dane właściciela sprzętu)

Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych w Lwówku Śląski, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski

Odbiorca oświadcza, że pojazdy wymienione w tabeli są sprawne technicznie i gotowe do montażu urządzeń rejestrujących.

Lp.	Rodzaj pojazdu na którym zamontowano urządzenie rejestrujące	Numer rejestracyjny pojazdu	Oznaczenie urządzenia rejestrującego	Czujnik piaskarki	Czujnik pługa

Wykonawca i odbiorca oświadczają, że zamontowane urządzenia rejestrujące są sprawne i działają prawidłowo.

Uwagi :
.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA ODBIORCA
.....

Demontaż: dokonano w dniu

Uwagi

WYKONAWCA ODBIORCA

.....

podpis

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, Z KTÓREGO WYNIKA, KTÓRE ROBOTY BUDOWLANE/DOSTAWY/USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Zadanie: *„zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Lwóweckiego w sezonie 2022/2023 z podziałem na części”*

1. ZAMAWIAJĄCY: Zarząd Dróg Powiatowych w Lwówku Śląskim, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAMY, ŻE:

na dzień składania ofert:

1. **OŚWIADCZAMY**, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): Wykona:

Wykonawca (nazwa): Wykona:

.....dnia

.....

Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*** Dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować do liczby wykonawców w konsorcjum*

Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Zadanie: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Lwóweckiego e sezonie 2022/2023, z podziałem na części”

Ja (My) niżej podpisany (podpisani) działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres innego podmiotu,

oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia - „...” Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): SI.222-11/21, zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, podaję:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów:
.....
- 2) sposób wykorzystania moich zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
.....
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
.....
- 4) informację, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

..... (miejscowość), dnia 2022 r.

.....
(podpis własnoręczny osoby składającej zobowiązanie)

OŚWIADCZENIE O BRAKU WPISU NA LISTĘ OSÓB I PODMIOTÓW, WOBEC KTÓRYCH SĄ STOSOWANE ŚRODKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ.U. z 2022 r., POZ. 835)

Działając w imieniu podmiotu:

.....
(pieczęć Wykonawcy lub wpisana pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa, zgodnie z którym:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

W przypadku wpisania na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia dokonania wpisu.

.....
.....
Miejscowość, data

.....
.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

