

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73, zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) pn.:

„Sprzątanie obiektów biurowych będących w administrowaniu Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku w roku 2021” z możliwością składania ofert częściowych na następujące zadania:

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych zlokalizowanych na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Rabina dr Maxa Josepha 4 w Słupsku.
2. Sprzątanie pomieszczeń biurowych Centrum Obsługi Klienta przy ul. Kołłątaja 32 (w budynku dworca kolejowego) w Słupsku.
3. Sprzątanie pomieszczeń biurowych Centrum Nadzoru Ruchu przy ul. Kołobrzeskiej 25 w Słupsku.
4. Sprzątanie pomieszczeń biurowych ZIM zlokalizowanych przy ul. Przemysłowej 73 w Słupsku na okres zastępstwa na czas uzasadnionej nieobecności sprzątaczk.
(nazwa zadania)

2. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowią załączniki:

- 1) Zadanie nr 1 – Załącznik nr 1A do zapytania ofertowego.
- 2) Zadanie nr 2 – Załącznik nr 1B do zapytania ofertowego.
- 3) Zadanie nr 3 – Załącznik nr 1C do zapytania ofertowego.
- 4) Zadanie nr 4 – Załącznik nr 1D do zapytania ofertowego.

(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021 r.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Marta Szramiak – Starszy specjalista ds. administracji ZIM w Słupsku
(imię, nazwisko i stanowisko pracownika merytorycznego)
5. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru Formularza Ofertowego i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
9. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
10. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert **papierowo lub drogą elektroniczną**.
11. Oferta na formularzu oferty musi być:
 - 1) złożona w opakowaniu nieprzejrystym, zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem,
 - 2) zaadresowana na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk,
 - 3) oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów oraz opatrzona napisem:

**„Sprzątanie obiektów biurowych będących w administrowaniu
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku w roku 2021” –**

- zadanie nr

z dopiskiem:

Nie otwierać przed dniem 30 listopada 2020 r. godz. 12:10”.

12. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert:

1) Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk - pok. nr 101 (sekretariat) nie później niż do dnia **30 listopada 2020 r.** do godz. 12:00;

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ppkt 1) zostaną, bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy;

3) Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30 listopada 2020 r. godz. 12:10** w siedzibie Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach*.

1. Zamawiający do oceny przy wyborze ofert oddzielnie dla każdego zadania będzie kierował się miesięczną (dla zadań 1-3) lub dzienną (dla zadania 4) ryczałtową ceną brutto za wykonanie usługi sprzątania, wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Liczba punktów otrzymanych za kryterium cena (C) o wadze 100 % będzie wyliczana według niżej podanego wzoru:

Oferta o najniższej cenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 100-punktów, punkty za pozostałe ceny będą wyliczone według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100 \%$$

gdzie: C_n to najniższa oferowana miesięczna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, C_b to miesięczna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej, 100 % to waga kryterium

2. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym - w złotym polskim, do drugiego miejsca po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia wykazu osób skierowanych do realizacji usługi, zgodnie z zapisami § 2 ust. 10 wzoru umowy.

4. WYMAGANIA OGÓLNE:

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca zapewni kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi.
- 3) Organizacja pracy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewniać prawidłowe wykonanie usługi.
- 4) Za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiada Wykonawca.
- 5) Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązany jest postępować z należytą starannością mając na uwadze charakter usługi.

- 6) Środki higieniczne typu: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki dezynfekcyjne, środek do chloratora, środki czystości i sprzęt do wykonywania zamówienia oraz materiały zapewnia Wykonawca na koszt własny.
 - 7) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi, a także za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dokończenia przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000 PLN.
 - 8) Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 4 (oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt 9 lit d) ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (na pełen etat) przez Wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 3 osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji umowy.
 - 9) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego, dokumentami oraz miejscem wykonania zamówienia. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona zakres prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami za cenę podaną w ofercie.
- 5. PODWYKONAWSTWO**
- 1) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) Zgodnie z art. 36a ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 3) Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w Wykazie podwykonawców, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
 - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - b) nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.W przypadku braku określenia podwykonawców Zamawiający uzna, iż przedmiot zamówienia zostanie samodzielnie wykonany przez Wykonawcę.
 - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**
- 1) Załączniki Nr 1A, 1B, 1C, 1D do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na poszczególne zadania
 - 2) Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia – Formularz Ofertowy
 - 3) Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia – Wykaz podwykonawców
 - 4) Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia – Wzór umowy

17.11.2020
DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej
w Słupsku
mgr inż. Jarosław Borecki
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

* jeżeli dotyczy