### Załącznik nr 1 do SWZ wzór Formularza Ofertowego

**Formularz Ofertowy**

**BOR07.2619.1.2021.KM**

Ja(my) niżej podpisany(-i) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Działając w imieniu i na rzecz ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na „**Dostawy materiałów biurowych   
i papieru kserograficznego na potrzeby Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz 37 Biur Powiatowych*”***, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (w tym we wzorze umowy wraz z załącznikami), oferujemy realizację **części nr …………………**

*(nr części, na którą/e Wykonawca składa ofertę)*

w zakresie określonym w SWZ, realizację przedmiotu zamówienia, za następującą cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Słownie zł cena ofertowa netto:** |  |
|  |  |
| **Słownie zł cena ofertowa brutto:** |  |

**Oświadczamy, że:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdziale II SWZ oraz wzorze umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na do terminu określonego w SWZ.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy jeśli jest już znany):
8. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………\*

\* *w* przypadku *niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

***UWAGA:***

*Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.*

*Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.:*

*„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”*

*Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10 Formularza Ofertowego.*

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail: …………………………………………………………………………………………………………  
   Dane kontaktowe: imię i nazwisko ……………………………………………………………,

nr tel. ……………………………………………….., adres e-mail: ……………………………………………………..

1. Dokumenty wymienione od strony ……… do strony ……… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

***UWAGA****:*

*Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

1. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)\*wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).*

*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).*

1. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:\*
   * 1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
     2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)*

\*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: *„należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług”* – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

1. Zgodnie z rozdziałem IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:
   * 1. ……………………..
     2. …………………….
     3. ……………………..

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).*

**Tabela A)**

**CZĘŚĆ I – dostawy materiałów biurowych\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu** | **Jednostka miary** | **Ilość razem** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto łącznie** | **Informacje o oferowanym materiale biurowym** \*niepotrzebne skreślić (*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekreśli, żadnego z wyrazów oznaczonych gwiazdką i nie określi producenta i nazwy materiału, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje artykuł oryginalny)* |
|
|  | Bloczki do notatek 8,5 x 8,5cm, kolorowe karteczki w jednolitych kolorach sklejone na jednej krawędzi , min. 350 kartek w jednym bloczku. | szt. | **1 934** |  |  |  |
|  | Długopis na łańcuszku - kolor wkładu niebieski. Długopis połączony metalowym łańcuszkiem o długości min. 50 cm z samoprzylepną podstawką w kształcie kulki, utrzymującą długopis w pozycji pionowej, podstawka ma możliwość obrotu. | szt. | **705** |  |  |  |
|  | Długopis typu **"Bic"** lub **"Schneider Tops 505"** lub równoważny - kolor wkładu czarny. **Kryteria równoważności**: końcówka od 0,5 do 1 mm, długość linii pisania nie mniejsza niż 3000 m | szt. | **1 927** |  |  | oryginał/równoważny\*  producent lub marka, nazwa mat. |
|  | Długopis typu **"Bic"** lub **"Schneider Tops 505"** lub równoważny - kolor wkładu niebieski. **Kryteria równoważności**: końcówka od 0,5 do 1 mm, długość linii pisania nie mniejsza niż 3000 m | szt. | **5 665** |  |  | oryginał/równoważny\*  producent lub marka, nazwa mat. |
|  | Długopis automatyczny - kolor wkładu niebieski - z wymiennym wkładem zawierającym szybkoschnący atrament żelowy na bazie wody, transparentna obudowa w kolorze tuszu pozwalająca kontrolować stan wkładu, w dolnej części długopisu gumowana antypoślizgowa nakładka, posiadający pojedynczy lub podwójny system chowania wkładu za pomocą przycisku na końcu długopisu.  Na długopisie naniesiona trwale (nie naklejona) nazwa producenta lub marki nadanej przez producenta oraz model. średnica kulki: 0,7 mm  grubość linii pisania: 0,3-0,4 mm | szt. | **5 585** |  |  | producent lub marka, nazwa mat. |
|  | Długopis automatyczny - kolor wkładu czarny - z wymiennym wkładem zawierającym szybkoschnący atrament żelowy na bazie wody, transparentna obudowa w kolorze tuszu pozwalająca kontrolować stan wkładu, w dolnej części długopisu gumowana antypoślizgowa nakładka, posiadający pojedynczy lub podwójny system chowania wkładu za pomocą przycisku na końcu długopisu.  Na długopisie naniesiona trwale (nie naklejona) nazwa producenta lub marki nadanej przez producenta oraz model. średnica kulki: 0,7 mm  grubość linii pisania: 0,3-0,4 mm | szt. | **2 265** |  |  | producent lub marka, nazwa mat. |
|  | Długopis automatyczny - kolor wkładu czarny - z wymiennym wkładem, obudowa gumowana w kolorze wkładu, z przyciskiem umożliwiającym włączanie  i wyłączanie długopisu, tusz na bazie oleju, na długopisie naniesiona trwale (nie naklejona) nazwa producenta lub marki nadanej przez producenta oraz model. średnica kulki: od 0,5 do 1,0 mm,  długość linii pisania nie mniejsza niż 900m grubość linii pisania: od 0,3 do 0,5 mm | szt. | **1 615** |  |  | producent lub marka, nazwa mat. |
|  | Długopis automatyczny - kolor wkładu czerwony - z wymiennym wkładem, obudowa gumowana w kolorze wkładu, z przyciskiem umożliwiającym włączanie  i wyłączanie długopisu, tusz na bazie oleju, na długopisie naniesiona trwale (nie naklejona) nazwa producenta lub marki nadanej przez producenta oraz model. średnica kulki: od 0,5 do 1,0 mm,  długość linii pisania nie mniejsza niż 900m grubość linii pisania: od 0,3 do 0,5 mm | szt. | **660** |  |  | producent lub marka, nazwa mat. |
|  | Długopis automatyczny - kolor wkładu niebieski - z wymiennym wkładem, obudowa gumowana w kolorze wkładu, z przyciskiem umożliwiającym włączanie  i wyłączanie długopisu, tusz na bazie oleju, na długopisie naniesiona trwale (nie naklejona) nazwa producenta lub marki nadanej przez producenta oraz model. średnica kulki: od 0,5 do 1,0 mm,  długość linii pisania nie mniejsza niż 900m grubość linii pisania: od 0,3 do 0,5 mm | szt. | **6 765** |  |  | producent lub marka, nazwa mat. |
|  | Druki - Dowód wpłaty (KP) samokopiujący (wielokopia), format A6, bloczek min. 80 kartek | bloczek | **229** |  |  |  |
|  | Druki - Dowód wpłaty Polecenie przelewu samokopiujący (wielokopia), format A6, bloczek min. 80 kartek | bloczek | **71** |  |  |  |
|  | Druki - Dowód wypłaty (KW) samokopiujący (wielokopia), format A6, bloczek min. 80 kartek | bloczek | **111** |  |  |  |
|  | Dziurkacz - metalowy mechanizm, metalowa obudowa, posiadający min. ograniczniki formatu: A4, A5,A6, 888, średnica dziurki 5,5 mm, odstęp między dziurkami 80 mm, liczba jednorazowo dziurkowanych kartek do 40 | szt. | **168** |  |  |  |
|  | Grzbiety do bindowania w rozmiarze 32 mm - w czarnym kolorze, elastyczne, sprężyste, wytrzymałe | op. a 100 szt. | **52** |  |  |  |
|  | Gumka do ścierania, polimerowa o wym. nie mniejszych niż 43 x 17,5 x 11,5 mm | szt. | **1 105** |  |  |  |
|  | Gumki recepturki o średnicy140 mm wykonane z gumy kauczukowej | op. a 100 szt. | **337** |  |  |  |
|  | Kalkulator z 12 pozycyjnym wyświetlaczem, funkcja sprawdzania i poprawiania obliczeń (do 120 kroków), obliczenia podatkowe, klawisz sumy całkowitej, klawisz podwójnego i potrójnego zera, podwójne zasilanie (bateryjno-słoneczne), plastikowe klawisze | szt. | **224** |  |  |  |
|  | Kartki samoprzylepne 38 x 51 mm, bloczek x 100 kartek | szt. | **4 900** |  |  |  |
|  | Kartki samoprzylepne 76 x 76 mm, bloczek x 100 kartek | szt. | **3 712** |  |  |  |
|  | Klej w płynie 50 ml z aplikatorem - pojemność kleju min. 50 ml, klej przeznaczony do klejenia papieru i kartonu, aplikator dozujący wypływ kleju, klej bezzapachowy, zmywalny | szt. | **1 086** |  |  |  |
|  | Klej w sztyfcie - gramatura kleju: min. 20g, klej przeznaczony do klejenia papieru, fotografii i tektury, o wysokiej przyczepności początkowej, nie marszczący papieru, masa kleju stworzona w 90% z odnawialnych składników, nie zawierający rozpuszczalników, zmywalny w temperaturze 30 oC | szt. | **1 185** |  |  |  |
|  | Klipsy metalowe do papieru 15 mm opakowanie | op. a. 12 szt | **302** |  |  |  |
|  | Klipsy metalowe do papieru 51 mm opakowanie | op. a. 12 szt | **365** |  |  |  |
|  | Koperta biała C6 : zamknięcie samoprzylepne, na długim boku. Gramatura papieru 80 g/m². | op. a 1000 szt. | **47** |  |  |  |
|  | Koperta na CD/DVD z oknem | szt. | **9 410** |  |  |  |
|  | Koperty białe, samoklejące z paskiem, wym. 162 x 229 mm (C5), z okienkiem o wym. 88-90 mm x 42-45 mm po prawej stronie koperty, okno usytuowane 57-60 mm od dolnej krawędzi oraz 20 mm od prawej krawędzi koperty, gramatura papieru min. 90g/m². | op. a 500 szt. | **230** |  |  |  |
|  | Koperty białe, samoklejące z paskiem, wym. 162 x 229 mm, (C5), bez okienka gramatura min. 100g/m2. | op. a 500 szt. | **146** |  |  |  |
|  | Koperty białe, samoklejące z paskiem, wym.110 x 220 mm, (DL), z oknem w prawym dolnym rogu o wym. 45 x 90 mm, usytuowanie okna 16 +/-1 mm od dolnej i 16 +/-1 mm od prawej krawędzi koperty, gramatura min. 100g/m². | op. a 1000 szt. | **257** |  |  |  |
|  | Koperty białe C4 samoklejące z paskiem, o wym. 229 x 324 mm, gramatura: 90 g/m². | op. a 250 szt. | **169** |  |  |  |
|  | Koperty białe rozszerzane B4 HK(RBD) o wymiarach 250x353x38 mm, samoklejące, rozszerzane, bez okienka gramatura min. 100g/m². | op. a 250 szt. | **54** |  |  |  |
|  | Korektor w taśmie. Obudowa ergonomiczna.Możliwość stosowania na wszystkich rodzajach papieru. Wymiary taśmy : szerokość 5 mm, długość 8 m. | szt. | **1 413** |  |  |  |
|  | Korektor w pisaku. Korektor szybkoschnący z cienkopiszącą metalową końcówką, zawiera 12ml wielofunkcyjnego płynu korygującego na bazie alkoholu | szt. | **532** |  |  |  |
|  | Koszulki do segregatora A4 poszerzane typu **„Esselte maxi A4”** lub równoważne. **Kryteria równoważności:**  koszulki do segregatora A4 poszerzane, wykonane z folii minimum 100 mic., bezbarwne, krystaliczne lub groszkowe, format szerszy niż A4 pozwalający przechowywać katalogi lub znaczną ilość dokumentów, otwarte na górze, przezroczyste, antyelektrostatyczne, specjalnie wzmocniony brzeg, pasek z multiperforacją, pojemność min. 80 kartek papieru o gram. 80g/m2. Nazwa producenta umieszczona na najmniejszej jednostce opakowania zbiorczego. | szt. | **191 900** |  |  | oryginał/równoważny\*  producent, nazwa mat. |
|  | Kwitariusze przychodowe typu 400-1, A-4, samokopiujące, album 30 kartek | szt. | **141** |  |  |  |
|  | Linijka plastikowa 30 cm | szt. | **341** |  |  |  |
|  | Marker czarny suchościeralny - marker suchościeralny do pisania na tablicach suchościeralnych, z płynnym tuszem dozowanym za pomocą specjalnego tłoczka (pompki); z okrągłą końcówką o grubości 4 mm, długość linii pisania minimum 1000 m | szt. | **302** |  |  |  |
|  | Marker permanentny czarny do opisywania CD i DVD -tusz na bazie alkoholu, gumowy uchwyt, końcówka 0,8 mm, szerokość linii pisania 0,7 mm, klip i uchwyt w kolorze tuszu | szt. | **428** |  |  |  |
|  | Marker permanentny czarny ze ściętą końcówką o średnicy 5 mm, linia pisania o szerokości 2 do 5 mm, tusz na bazie alkoholu, pisze na większości nieporowatych powierzchni: film, folia, metal, plastik, szkło, porcelana, guma, papier, skóra; odporny na ścieranie, wodoodporny i odporny na temperaturę 100 stopni C | szt. | **633** |  |  |  |
|  | Nożyczki 20-21 cm wykonane z nierdzewnej stali, wytrzymała rączka odporna na pęknięcia i odpryski wzbogacona o gumowy chwyt (soft-grip) | szt. | **503** |  |  |  |
|  | Nóż do otwierania kopert z ostrzem ze stali nierdzewnej, rękojeść pokryta wytrzymałym tworzywem sztucznym w kolorze czarnym, długość noża razem z uchwytem wynosi min. 19cm | szt. | **60** |  |  |  |
|  | Ołówek drewniany z gumką, twardość HB, odporny na złamania dzięki klejonemu na całej długości grafitowi, gumka nie zawierająca PCV, maksymalna średnica ołówka nie większa niż 7,5 mm, końcówka ołówka zatemperowana | szt. | **2 015** |  |  |  |
|  | Powietrze sprężone do czyszczenia urządzeń biurowych (klawiatur, faxów, drukarek itp.) o pojemności co najmniej 600 ml | szt. | **728** |  |  |  |
|  | Przekładki do segregatorów, kartonowe 105 x 230-240 mm | op. a 100 szt. | **555** |  |  |  |
|  | Rozszywacz do zszywek 24/6, 26/6 z mechanizmem blokującym ostrza | szt. | **369** |  |  |  |
|  | Segregator kartonowy A 4, z mechanizmem dźwigniowym, pokryty z zewnątrz folią PCV lub PP, z wysuwanymi etykietami, o szer. grzbietu 5cm | szt. | **3 550** |  |  |  |
|  | Segregator kartonowy A 4, z mechanizmem dźwigniowym, pokryty z zewnątrz folią PCV lub PP, z wysuwanymi etykietami, o szer. grzbietu 70 +/- 5 mm | szt. | **5 890** |  |  |  |
|  | Skoroszyt plastikowy sztywny, wykonany z mocnego PCV, format A 4 wpinany, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu | op. a 25 szt. | **444** |  |  |  |
|  | Spinacz metalowy do papieru 28 mm | op. a 100 szt. | **585** |  |  |  |
|  | Spinacz metalowy do papieru 50 mm | op. a 100 szt. | **258** |  |  |  |
|  | Tacki na dokumenty w formacie A4 wykonane z cienkiego dymnego tworzywa, tacki (kuwety) muszą mieć możliwość ustawiania jedna na drugiej i posiadać wycięcia ułatwiające wyjmowanie dokumentów | szt. | **261** |  |  |  |
|  | Taśma biurowa o wym. 19mm x 33m bez podajnika , niewidoczna po naklejeniu, przezroczysta | szt. | **1 260** |  |  |  |
|  | Taśma biurowa o wym. 19mm x 33m z podajnikiem, niewidoczna po naklejeniu, przezroczysta, podajnik wykonany z tworzywa z metalowym nożykiem ułatwiającym odcinanie taśmy | szt. | **905** |  |  |  |
|  | Taśma klejąca dwustronna szeroka o wymiarach: szerokość 50 mm (+/- 5 mm) x długość minimum 5 m, mocna , z klejem na bazie syntetycznego kauczuku | szt. | **122** |  |  |  |
|  | Taśma klejąca szeroka o wymiarach: szerokość 50 mm (+/- 5 mm) x długość minimum 66 m, mocna , z klejem na bazie syntetycznego kauczuku | szt. | **1 053** |  |  |  |
|  | Tusz czarny do stempli gumowych i polimerowych, samotuszujących, wodny, w buteleczce o pojemności min. 25 ml, z końcówką ułatwiająca nasączanie poduszek | szt. | **396** |  |  |  |
|  | Tusz czerwony do stempli gumowych i polimerowych, samotuszujących, wodny, w buteleczce o pojemności min. 25 ml, z końcówką ułatwiająca nasączanie poduszek | szt. | **31** |  |  |  |
|  | Tusz zielony do stempli gumowych i polimerowych, samotuszujących, wodny, w buteleczce o pojemności min. 25 ml, z końcówką ułatwiająca nasączanie poduszek | szt. | **769** |  |  |  |
|  | Temperówka metalowa | szt. | **470** |  |  |  |
|  | Zakreślacz fluoroscencyjny pomarańczowy ze ściętą końcówką, grubość linii pisania 1,0 - 5,0 mm, intensywny nieblaknący kolor, uniwersalny tusz na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru | szt. | **674** |  |  |  |
|  | Zakreślacz fluoroscencyjny różowy ze ściętą końcówką, grubość linii pisania 1,0 - 5,0 mm, intensywny nieblaknący kolor, uniwersalny tusz na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru | szt. | **748** |  |  |  |
|  | Zakreślacz fluoroscencyjny zielony ze ściętą końcówką, grubość linii pisania 1,0 - 5,0 mm, intensywny nieblaknący kolor, uniwersalny tusz na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru | szt. | **690** |  |  |  |
|  | Zakreślacz fluoroscencyjny żółty ze ściętą końcówką, grubość linii pisania 1,0 - 5,0 mm, intensywny nieblaknący kolor, uniwersalny tusz na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru | szt. | **748** |  |  |  |
|  | Zeszyt w kratkę A5 - 60 kartek | szt. | **327** |  |  |  |
|  | Zszywacz biurowy - zszywacz na min. 20 kartek, metalowy mechanizm, plastikowe ramię i podstawa o wysokiej wytrzymałości, głębokość wsuwu min. 50 mm, rodzaj stosowanych zszywek 24/6 i 26/6, możliwość przechowywania w pozycji pionowej | szt. | **459** |  |  |  |
|  | Zszywki 23/10 do zszywacza na 100 kartek | op. a 1000 szt. | **395** |  |  |  |
|  | Zszywki 24/6 | op. a 1000 szt. | **4 836** |  |  |  |
| **Wartość netto razem w zł** *(suma kwot z poz. od 1 do 66)* | | | | |  |  |
| **Stawka podatku VAT w %** | | | | **23 %** |  |  |
| **Kwota podatku VAT w zł** *(wyliczona od wartości netto razem)* | | | | |  |  |
| **Łączna wartość brutto w zł** *(wartość netto razem + kwota podatku VAT)* | | | | |  |  |
|  | ***UWAGA! wartości w kolumnie nr 2 i 3 należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku np.: (0,455~0,46; 0,454~0,45)*** | | | | |  |
|  | ***Łączna wartość brutto w zł (słownie):*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Oferowany termin każdej z sukcesywnych dostaw do 3 jednostek Mazowieckiego OR w Warszawie (Al. Jana Pawła II 70, Al. Jerozolimskie 92, ul. Staniewicka 18) - w dniach roboczych:** | | | | |  |  |
| ***(należy wpisać liczbę całkowitą od 1 do 3)*** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Oferowany termin dostawy do Biur Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego - w dniach roboczych:** | | | | |  |  |
| ***(należy wpisać liczbę całkowitą od 14 do 21)*** | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tabela B)*** | |  |  |  |  |  |  |
| **CZĘŚĆ II – dostawy papieru kserograficznego\*** | | | | | |  |  |
| **Lp.** | **Opis papieru** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Ceny jednostkowa netto w zł** | **Wartość netto w zł** | **Określenie oferowanego papieru** | |
| **1** | **2** | **3=(1x2)** |
| **1.** | Papier kserograficzny biały: |  | **20 933** |  |  | nazwa papieru  i producenta: |  |
| format A4 |  | format: |  |
| gramatura 80 ±3 g/m2 |  | gramatura: |  |
| wilgotność 3,5-5,3% | **ryza** | wilgotność: |  |
| grubość 108 ±3 mikrony | **a 500 ark.** | grubość: |  |
| białość CIE min. 161 ±2 |  | białość CIE: |  |
| nieprzezroczystość min. 91% |  | nieprzezroczystość: |  |
| gładkość 180 ±50 cm3/min |  | gładkość: |  |
| **2.** | Papier kserograficzny biały: |  | **2 100** |  |  | nazwa papieru  i producenta: |  |
| format A5 |  | format: |  |
| gramatura 120 ±3 g/m² | **ryza** | gramatura: |  |
| grubość min. 156 mikronów ±3 | **a 250 ark.** | grubość: |  |
| białość CIE co najmniej 160 ± 4 |  | białość CIE: |  |
| nieprzezroczystość co najmniej 90% |  | nieprzezroczystość: |  |
| gładkość max. 300 cm³/min |  | gładkość: |  |
| **Wartość netto razem w zł** *(suma kwot z poz. od 1 do 2)* | | | | |  |  |  |
| **Stawka podatku VAT w %** | | | | **23 %** |  |  |  |
| **Kwota podatku VAT w zł** *(wyliczona od wartości netto razem)* | | | | |  |  |  |
| **Łączna wartość brutto w zł** *(wartość netto razem + kwota podatku VAT)* | | | | |  |  |  |
|  | ***UWAGA! wartości w kolumnie nr 2 i 3 należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku np.: (0,455~0,46; 0,454~0,45)*** | | | | |  |  |
|  | ***Łączna wartość brutto w zł (słownie):*** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oferowany termin każdej z sukcesywnych dostaw do 3 jednostek Mazowieckiego OR w Warszawie (Al. Jana Pawła II 70, Al. Jerozolimskie 92, ul. Staniewicka 18) - w dniach roboczych:** | | | | |  |
| ***(należy wpisać liczbę całkowitą od 1 do 3)*** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Oferowany termin pierwszej dostawy do Biur Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego -  w dniach roboczych:** | | | | |  |
| ***(należy wpisać liczbę całkowitą od 14 do 21)*** | | | | |  |

### Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia

|  |
| --- |
| **Nazwa Wykonawcy:**  **………………………………………………………….**  **Adres Wykonawcy: …………………………………………………………..** |

1. **Oświadczenie własne\***

**Złożone w prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawy materiałów biurowych i papieru kserograficznego na potrzeby Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz 37 Biur Powiatowych ”, pod nr ref.: BOR07.2619.1.2021.KM**

1. **Wykonawca jest1:**
   1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie**\*\***
   2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie\***\***
   3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie\***\***

**Uwaga 1**

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

***\*\*niepotrzebne skreślić.***

1. **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)**
2. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
   1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy.**
   2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy**.
   3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. *(wypełnić o ile dotyczy*) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………… (*wypełnić o ile dotyczy*).
3. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA

\*\* Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz   
z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

### Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

|  |
| --- |
| **Nazwa Wykonawcy:**  **………………………………………………………….**  **Adres Wykonawcy: …………………………………………………………..** |

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1   
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)**

**BOR07.2619.1.2021.KM**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Dostawy materiałów biurowych i papieru kserograficznego na potrzeby Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz 37 Biur Powiatowych”***,* oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III   
pkt. 1.2 SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*\***:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego   
w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów**\***:

1. …………………………………………………………………… (*podać firmę i adres podmiotu*), w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);*
2. …………………………………………………………………… (*podać firmę i adres podmiotu*), w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**Uwaga:**

***\*****Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on wykonawcy.*

*\*\* Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz   
z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postepowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### Załącznik nr 4 do SWZ wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia

|  |
| --- |
| **Nazwa Wykonawcy:**  **………………………………………………………….**  **Adres Wykonawcy: …………………………………………………………..** |

**Oświadczenie o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia**

**BOR07.2619.1.2021.KM**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „„**Dostawy materiałów biurowych i papieru kserograficznego na potrzeby Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz 37 Biur Powiatowych”***,* **”** oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte   
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu za-kłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

### Załącznik nr 5 do SWZ wzór Oświadczenia o przynależności

### lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

|  |
| --- |
| **Nazwa Wykonawcy:**  **………………………………………………………….**  **Adres Wykonawcy: …………………………………………………………..** |

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**BOR07.2619.1.2021.KM**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **„Dostawy materiałów biurowych i papieru kserograficznego na potrzeby Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz 37 Biur Powiatowych”**

1. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę\*/ofertę częściową\* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego\***.**
2. Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę\*/ofertę częściową\* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego\***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Siedziba** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta\*/oferta częściowa\* została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

**UWAGI:**

\* niepotrzebne skreślić

### Załącznik nr 6 do SWZ wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

|  |
| --- |
| **Nazwa Wykonawcy:**  **………………………………………………………….**  **Adres Wykonawcy: …………………………………………………………..** |

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

*(dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**BOR07.2619.1.2021.KM**

Działając w imieniu Konsorcjum firm w składzie …………………………………………..przystępując do udziału   
w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Dostawy materiałów biurowych i papieru kserograficznego na potrzeby Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz 37 Biur Powiatowych”** oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane przez następujących członków Konsorcjum:

* 1. Wykonawca ………………………………. (nazwa i adres) wykona następujące dostawy w ramach realizacji zamówienia:
     1. …………………………………………………………..
     2. …………………………………………………………...
     3. ………………………………………………………..
  2. Wykonawca ………………………………. (nazwa i adres) wykona następujące dostawy w ramach realizacji zamówienia:
     1. …………………………………………………………..
     2. …………………………………………………………...
     3. ………………………………………………………..
  3. Wykonawca ………………………………. (nazwa i adres) wykona następujące dostawy w ramach realizacji zamówienia:
     + - 1. …………………………………………………………..
         2. …………………………………………………………...
         3. …….……………………………………………………..

**\*** UWAGA: niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **Nazwa Wykonawcy:**  **………………………………………………………….**  **Adres Wykonawcy: …………………………………………………………..** |

### Załącznik nr 7 do SWZ wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw

*[warunek udziału w postępowaniu]*

**Oświadczenie – Wykaz usług**

**BOR07.2619.1.2021.KM**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Dostawy materiałów biurowych i papieru kserograficznego na potrzeby Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz 37 Biur Powiatowych”,** składamy wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.2.4 SWZ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot wykonanych/wykonywanych dostaw  (wg warunku udziału w postępowaniu w  Rozdział III pkt. 1.2.4 SWZ) | Wartość brutto dostawy \*\*  w zł  (w przypadku gdy zakres dostawy jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość dostawy odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie) | Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę  *(nazwa i adres)* | Daty wykonania | | Dowody | Informacje uzupełniające | |
| Od  dd-mm-rrrr | Do  dd-mm-rrrr | Zasoby innego podmiotu | Nazwa innego podmiotu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | *9* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*\***W przypadku, gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu dostaw, należy bezwzględnie podać tylko budżet dotyczący dostaw wskazanych w warunku udziału *w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.2.4 SWZ* i tylko te dostawy należy wymienić.

*Uwaga do kol.7:*

1. *Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:*
   1. *referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,*
   2. *oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;*
2. *Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie;*

*Uwaga do kol.8:*

1. *Zaznaczyć „TAK", tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;*
2. *Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale III pkt 1.2.4. SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.118 ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z* zasadami *określonymi w Rozdziale IV.4 SWZ.*

### Załącznik nr 8 do SWZ - wzór Oświadczenia podmiotu trzeciego o oddaniu do dyspozycji zasobów

|  |
| --- |
| **Nazwa Wykonawcy:**  **………………………………………………………….**  **Adres Wykonawcy: …………………………………………………………..** |

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji podwykonawcy   
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**BOR07.2610.1.2021.KM**

Ja/My niżej podpisany/ni:

………………………………………………………………………………………………………………………………  
 *(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

Będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawcy)*

Zobowiązuję/my się do oddania swoich zasobów:

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

*(określenie zasobu)*

Do dyspozycji Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa Wykonawcy)*

Przy wykonywaniu zamówienia na:

**na sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR**

**w zakresie części nr ……..**

*(nr części)*

**Oświadczam/y, iż:**

Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Będę/Będziemy realizował/li niżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………