**Nr postępowania:
Wydruk wraz z dostawą materiałów informacyjno – promocyjnych na potrzeby konferencji naukowej**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie materiałów informacyjnych wyszczególnionych poniżej do siedziby Zamawiającego w zakresie materiałów wyszczególnionych w zestawieniu asortymentowym.
2. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia sukcesywnie – w dwóch – trzech dostawach
3. **Projekty do realizacji przygotuje Zamawiający i przekaże Wykonawcy wraz ze zleceniem.**
4. Wszystkie przedmioty muszą być w kolorystyce oraz oznakowaniu zgodnym z wizualizacją i projektem przygotowaną przez Zamawiającego.
5. Upublicznione wraz z dokumentacją postępowania wizualizację poszczególnych pozycji stanowią jedynie informację dla Wykonawcy. Zamawiający informuje, że zamieszczone zdjęcia produktów mają charakter poglądowy, a wskazanie ich ma na celu jedynie zobrazowanie oczekiwanego przez Zamawiającego standardu i pomoc w przygotowaniu oferty. Oferowane przez Wykonawców produkty muszą być zgodne z opisem wskazanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
6. Wszystkie materiały promocyjne musza spełniać wytyczne KIW zgodnie z zarządzeniem Rektora
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed ostatecznym przystąpienie do druku otrzymał od Zmawiającego akceptację przedstawionych do druku materiałów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia Zamawiającemu (elektronicznie na wskazany w zleceniu e-mail) otrzymania zlecenia wraz z niezbędnymi dokumentami oraz zgłoszenie ewentualnych zastrzeżeń w terminie dwóch dni od ich otrzymania. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ww. terminie będzie uważany za brak zastrzeżeń do otrzymanego zlecenia i materiałów.
9. Koszty związane z transportem i dostawą w miejsce wskazane przez Zamawiającego w zleceniu po stronie Wykonawcy.
10. Terminy realizacji – **maksymalnie 5 dni od dnia złożenia zlecenia**.
11. Zakres usług:
12. **Plakat A1** (wymiary: 594 x 841 mm) papier plakatowy 200g, zadruk: standard 720dpi full kolor, wg projektu Zamawiającego
13. **Certyfikaty/podziękowania** za uczestnictwo A4, papier kreda mat, nadruk 4/4, offset 300-350g/m2 wg projektu zamawiającego, wszystkie imienne – ze wskazanym imieniem i nazwiskiem, lista uczestników zostanie dostarczona wykonawcy 7 dni przed planowaną dostawą.
14. **Teczki tekturowe** A4 z nadrukiem - wg projektu Zamawiającego, karton – kreda mat, zadruk 4/4, nadruki (logo), błysk (lakier), gramatura 350g/m2, pojemność 20 kartek.
15. Program szczegółowy, składana książeczka format A5 (wymiary: 148 x 210 mm), gramatura 200/m2, 4 strony, nadruk 4/4 wg projektu Zamawiającego.
16. **Notatnik bloczkowy** z wyrywanymi kartkami, A5 (wymiary: 148 x 210 mm), plecy tekturowe, offset, gramatura 80-120 g/m^2, 50 kartek, specyfikacja wg projektu Zamawiającego (logo AWF - nazwa konferencji - logo STN)