

UMOWA nr
zawarta dnia.....2023 r.
w Lublinie

pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, w imieniu której działa Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie z siedzibą: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21 lutego 2013 r. (Zarządzenie nr 58/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin w sprawie upoważnienia Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie) przez Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowana przez:

.....

zwaną dalej "Wykonawcą"

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu pn.: „Zakup i dostawa mebli wraz z ich rozmieszczeniem i montażem na potrzeby wyposażenia ZCK dla LOF”, Nr sprawy DZ.370.4.2023 przeprowadzonym na w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o zapisy SWZ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1610). została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę mebli wraz z rozmieszczeniem i montażem wyszczególnionych **w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1** do niniejszej umowy wraz z **Załącznikami nr 1A do 1I do OPZ.**

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane meble będą fabrycznie nowe i wolne od wszelkich wad fizycznych, a w szczególności technicznych, technologicznych, materiałowych lub wykonawczych, jak również wolne są od jakichkolwiek wad prawnych, praw osób trzecich oraz, że spełnią wszelkie normy stawiane im przez prawo w tym zakresie, niebędące uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, jak również spełniają warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. t.j. 2021 poz. 227).
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie zasoby i zdolny jest do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
4. Przy wykonaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonanie przedmiotu umowy.
5. Za miejsce dostawy ustala się następujące lokalizacje: Dworzec Lublin **ul. Dworcowa 2, Budynek socjalno- techniczny ul. Krochmalna 8e oraz siedziba ZTM w Lublinie ul. Nałęczowska 14 Lublinie w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym w odniesieniu do poszczególnych mebli.**
6. Wykonawca zrealizuje dostawę wraz z transportem i na własne ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.
7. Dostawa, o której mowa w ust. 1 i 6 obejmuje transport mebli wraz z ich wniesieniem, montażem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie że odbiór przedmiotu umowy nastąpi w przypadku, kiedy stwierdzi, że meble są złożone i gotowe do użytkowania.
8. Wykonawca dochowa należytej staranności przy pracy podczas rozładunku mebli, ich dostawy i montażu, a także przy wnoszeniu mebli w celu uniknięcia uszkodzeń wyposażenia oraz budynków wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu. W przypadku gdy przy wykonywaniu tych prac nastąpią jakiegokolwiek uszkodzenia mienia Zamawiającego, lub które są w jego dyspozycji, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody powstałe z tego tytułu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich zbędnych odpadów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy.
10. Odbiór przedmiotu umowy stwierdzony będzie protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy.
11. Za wykonanie umowy uznaje się odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru bez uwag.
12. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru w sytuacji, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadał wymaganiom określonym w umowie wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część umowy.

13. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 1 ust.12 umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia odmowy odbioru, do usunięcia wad, usterek lub innych uchybień przedmiotu umowy, tak aby odpowiadał wymaganiom określonym **ofercie wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy** oraz umowie wraz z załącznikami.
14. Odbiór przedmiotu umowy i podpisanie protokołu odbioru nie pozbawia Zamawiającego możliwości realizacji uprawnień wynikających z niniejszej umowy w przypadku wystąpienia wad, usterek, których nie można było stwierdzić w dniu odbioru. W przypadku wykrycia wad, usterek po dokonaniu odbioru, a wynikających ze stanu mebli w chwili dostawy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wykrytej wadzie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej wykrycia.

§2

CZAS REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w **§ 1 ust. 5** w nieprzekraczalnym **terminie 8 tygodni od daty zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem iż termin ten może ulec na wniosek Zamawiającego wydłużeniu o maksymalnie 4 tygodnie. O ewentualnym wydłużeniu terminu dostawy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Dostawa mebli nastąpi po uprzednim co najmniej 2-dniowym (licząc dni robocze). zawiadomieniu Zamawiającego o planowanej dostawie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pomiarów zabudów, blatów wskazanych w Załącznikach nr od 1A do 1I do OPZ (wymiarów podane przez Zamawiającego są wymiarami przybliżonymi) w ciągu 5 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, oraz przedstawienia wzornika kolorów wraz z projektem warsztatowym w ciągu 10 dni kalendarzowych od zawarcia umowy po zatwierdzeniu, którego przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający w przeciągu 2 dni kalendarzowych zatwierdzi projekt warsztatowy lub wniesie do niego uwagi.

§3

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie zostanie uregulowane po dostawie, montażu, rozmieszczeniu i regulacji mebli oraz po protokolarnym ich odbiorze. Podstawę realizacji płatności stanowić będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, która zostanie wystawiona po

- uprzednim odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisaniu ze strony Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag, w terminie 14 dni.
2. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości bruttozł (słownie:.....złotych) wraz z obowiązująca w chwili podpisania umowy stawką podatku VAT – ... %.
3. Wartość umowy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy, a w tym:
- koszt mebli i innych elementów zgodnie z OPZ,
 - koszt transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia, ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
 - koszty montażu mebli i elementów mocujących i regulacji wyposażenia,
 - wszystkie inne nie wymienione wyżej koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a wynikające z SWZ i OPZ.
4. Strony ustalają, iż Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia wystawi fakturę z zastosowaniem następujących danych:
- Nabywca:** Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, **Odbiorca:** Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, NIP: 712 314 94 01.
5. Od dnia 1 lipca 2024 r. w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. zamawiającej jednostki organizacyjnej nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
6. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody zamawiającego.
8. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach wyrazi zgodę na dokonanie 2 płatności, dokonując podziału płatności, po uprzednim odbiorze przez Zamawiającego części nie mniejszej niż 50% przedmiotu umowy i podpisaniu ze strony Zamawiającego protokołu odbioru tej części przedmiotu umowy, bez uwag.

§4

GWARANCJA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady jakościowe przedmiotu zamówienia oraz wady prac rozmieszczeniowych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji na okres:

- 1) 24 miesiące na meble, licząc od dnia następnego po dniu protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń i uwag przedmiotu zamówienia.
- 2) 12 miesięcy na krzesła, licząc od dnia następnego po dniu protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń i uwag przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w okresie gwarancji, wystąpią wady w przedmiocie objętym gwarancją oraz rękojnią Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy wady pocztą elektroniczną pod adresem e-mail..... lub telefonicznie pod numerem telefonu: w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić pocztą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia reklamacji. Jeżeli w terminie 24 godzin od zgłoszenia wady przez Zamawiającego Wykonawca nie potwierdzi jej otrzymania, uważa się, że Wykonawca takie potwierdzenie złożył z chwilą upływu tego terminu.
5. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przystąpienia do usuwania wad na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady w sposób określony w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający w ramach gwarancji udzielonej przez Wykonawcę dysponuje tymi samymi uprawnieniami co kupujący w ramach ustawowej rękojmi przy sprzedaży.
7. W razie zaistnienia wad, których Wykonawca nie jest w stanie usunąć w siedzibie Zamawiającego, zobowiązany jest odebrać wadliwe meble na swój koszt z lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, o której mowa w **§1 ust. 5**.
8. Przez wykonanie obowiązków w zakresie gwarancji rozumie się dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego i zamontowanie naprawionego lub nowego przedmiotu umowy.
9. Wykonanie obowiązków w zakresie gwarancji nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, gdy wada jest możliwa do usunięcia bez naprawy fabrycznej.
10. W przypadku konieczności dokonania naprawy fabrycznej, bądź sprowadzenia uszkodzonego elementu, wykonanie obowiązków gwarancyjnych nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3.
11. Upływ gwarancji nie zwalnia Wykonawcy od wykonania obowiązków z tytułu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi go o wadzie w okresie gwarancji.
12. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji w tym koszty transportu oraz wymiany i ponownej regulacji, ponosi Wykonawca.
13. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać odszkodowania za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaistnienia wad.

14. Termin gwarancji wydłuża się o czas naprawy wadliwych mebli.

§5

PODWYKONAWSTWO I WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykona bez udziału podwykonawców lub:
 - 1.W przypadku realizacji przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców Wykonawca oświadcza, że powierzy następujący zakres prac podwykonawcom (zgodnie z informacją złożoną w ofercie):
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy udziale podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) przejmowane na czas montażu i rozmieszczenia pomieszczenia,
 - 2) przeszkolenie pracowników z zakresu bhp i ppoż;
 - 3) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.

§6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego, w którym umowa miała być zrealizowana,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych w okresie gwarancji w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto danego mebla – za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego, w którym obowiązek miał być zrealizowany,
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę skutkujące odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzeniem w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
3. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i mogą być naliczane równocześnie.
4. Naliczona kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego dotyczącego zapłaty kary.
6. Prawo do naliczenia kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. W przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje całkowicie szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązanie nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary.

§7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki ponad 7 dni kalendarzowych z dostarczeniem przedmiotu umowy Zamawiającemu w stosunku do terminu umownego, określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca przekazał do odbioru przedmiot umowy niezgodny z umową lub przedłożoną ofertą, a zwłoka w usunięciu wad przedmiotu umowy lub braków ilościowych dostawy albo wymiany mebli na wolne od wad, wynosi ponad 7 dni kalendarzowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W wypadku określonym w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach wymienionych ust. 1 pkt 1-2 umowy w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

6. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy jak i jej rozwiązania w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności w kodeksie cywilnym.

§8

DANE ADRESOWE I OSOBY NADZORUJĄCE REALIZACJĘ UMOWY

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy, w tym kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy
.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 umowy nastąpi poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony, nie stanowi ona zmiany umowy i nie wymaga zawarcia odrębnego aneksu.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wynikających z następujących okoliczności:
 - 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy,
 - 2) zmian danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie,
 - 3) innych, których mimo dołożenia najwyższej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 4) nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

§ 10

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące postanowień umowy jak również uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykorzystanie danych i informacji, o których mowa może nastąpić poza przypadkami przewidzianymi w przepisach powszechnie obowiązujących, jedynie po uprzednim pisemnym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

3. W przypadku naruszenia zasad poufności wskazanych w niniejszym paragrafie Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego załatwienia sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Spory nierozstrzygnięte polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiana danych teleadresowych stron – następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
3. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie.
4. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wskazane w specyfikacji warunków zamówienia na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną część umowy stanowią niniejsze załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – OPZ;
 - 2) Załącznik nr 1A do OPZ- Rysunek zabudowy- pokój socjalny piętro administracja;
 - 3) Załącznik nr 1B do OPZ- Rysunek zabudowy- pokój socjalny parter;
 - 4) Załącznik nr 1C do OPZ- Rysunek zabudowy- pokój socjalny piętro;
 - 5) Załącznik nr 1D do OPZ- Rysunek zabudowy- aneks strona 1 budynek socjalno-techniczny;

- 6) Załącznik nr 1E do OPZ- Rysunek zabudowy- aneks strona 2 budynek socjalno-techniczny;
- 7) Załącznik nr 1F do OPZ- Rysunek zabudowy- pokój socjalny- budynek socjalno-techniczny piętro;
- 8) Załącznik nr 1G do OPZ- Wytyczne do zabudowy pokoi socjalnych i aneksu (Uwaga: dotyczy Załączników od 1A do 1F do OPZ);
- 9) Załącznik nr 1H do OPZ- Rysunek i opis blatów do toalet;
- 10) Załącznik nr 1I do OPZ- Rysunek i opis stołu do zaplecza kas biletowych;
- 11) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....