

Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla zdrowia” (POWR.05.02.00-00-0044/18) - Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - nabór nr 1/POZ/2019

UMOWA NR 10/2022

zawarta w dniu2022 r. w Złotorzy pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Przychodnia Rejonowa w Złotorzy,
ul. Kwiska 1, 59-500 Złotorja
NIP: 6941514390;
REGON: 390632404;
reprezentowanym przez:
Ireneusza Żurawskiego – Kierownika SP ZOZ Przychodnia Rejonowa w Złotorzy,

zwanym dalej „Zamawiającym”,
a firmą

.....

.....

działającą w oparciu o wpis w CEiDG / KRS nr
posiadającą NIP, REGON,
reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

w ramach postępowania o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt. 1 (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zmianami) na:

1. opracowanie procedury w zakresie przyjaznej obsługi osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze standardem WO 2.1 w Przychodni Rejonowej w Złotorzy;
2. przeprowadzenie audytu pod kątem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze standardem WO 1.1 w Przychodni Rejonowej w Złotorzy;

w ramach przedsięwzięcia: „*Wdrożenie działań pro jakościowych i rozwiązań organizacyjnych w Przychodni Rejonowej w Złotorzy*” numer umowy o powierzenie grantu UM.POZ.236.2019-00 z dnia 2021.10.08

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

1. opracowanie procedury w zakresie przyjaznej obsługi osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze standardem WO 2.1 w Przychodni Rejonowej w Złotorzy;

Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla zdrowia” (POWR.05.02.00-00-0044/18) - Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - nabór nr 1/POZ/2019

2. przeprowadzenie audytu pod kątem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze standardem WO 1.1 w Przychodni Rejonowej w Złotoryi;

Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zgodny z Zapytaniem ofertowym z dnia 19.10.2022 r. Znak sprawy 8/POZ.236.2019/2022:

| L.P. | SYM BOL | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | ILOŚĆ | |
|------|---------|--|---|-------|
| 1. | WO 2.1 | <p>1. Opracowanie procedury w zakresie przyjaznej obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Opracowanie Regulaminu organizacyjnego i innych dokumentów zawierających procedury postępowania w placówce POZ pod kątem ich adekwatności dla osób ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem odpowiednich procedur przeciwpożarowych, uwzględniających pacjentów ze szczególnymi potrzebami, przede wszystkim z niepełnosprawnościami. Zasady i procedury związane z obsługą pacjentów muszą zapewnić odpowiednią jakość obsługi ww. grupy osób oraz ich bezpieczeństwo. Przy opracowaniu procedur należy uwzględnić co najmniej główne rodzaje niepełnosprawności. <i>Dokumenty powinny być łatwo dostępne, napisane w formie tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (tam gdzie to możliwe opatrzone grafikami, schematami itp.), syntetyczne – pozwalając wyszukanie właściwych informacji w krótkim czasie. Dokumenty powinny być dostępne w postaci papierowej oraz elektronicznej.</i></p> <p>Przykładowe procedury:</p> <ol style="list-style-type: none"> PROCEDURA OBSŁUGI PACJENTA (OSOBY ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI) PROCEDURA KOMUNIKACJI ALTERNATYWNEJ PROCEDURA ZAMIESZCZANIA INFORMACJI W NA STRONIE INTERNETOWEJ PROCEDURA OBSŁUGI PACJENTÓW ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI PRZEZ TELEFON PROCEDURA OBSŁUGI PACJENTÓW ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI PRZEZ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ | <p>Opracowanie procedury w zakresie przyjaznej obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, zawierającą rozwiązania zapewniające przyjazną obsługę pacjentów ze szczególnymi potrzebami</p> | 1 kpl |
| 2. | WO 1.1 | <p>2. Opracowanie audytu dostępności</p> <p>Audyt powinien obejmować wszystkie aspekty funkcjonowania placówki tj. przegląd istniejących w placówce procedur z zakresu obsługi pacjenta, wyrażania przez pacjenta tzw. świadomych zgód oraz zasad postępowania w sytuacjach kryzysowych, procedur przeciwpożarowych pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa pacjentom, w tym ze szczególnymi potrzebami, procesu świadczenia</p> | <p>Audyt dostępności placówki POZ z udziałem niezależnych audytorów. W wyniku</p> | 1 kpl |

Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla zdrowia” (POWR.05.02.00-00-0044/18) - Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - nabór nr 1/POZ/2019

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>usług, kwestii dostępności architektonicznej, cyfrowej, komunikacyjnej oraz organizacyjnej dla pacjentów. Procedury przeciwpożarowe powinny również odnosić się do kwestii zapewnienia odpowiedniego sprzętu ewakuacyjnego uwzględniającego szczególne potrzeby pacjentów, przede wszystkim pacjentów z niepełnosprawnościami.</p> | <p>audytu, powinien powstać raport zawierający rekomendacje co do działań poprawiających dostępność placówki POZ.</p> | |
|--|---|---|--|

I. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z:
 - a) ofertą Wykonawcy,
 - b) warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym,
 - c) obowiązującymi przepisami i normami,
 - d) opisem zawartym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca jest zobowiązany realizować Umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, z wykorzystaniem całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wykwalifikowanego personelu do realizacji niniejszej umowy.
4. W ramach realizacji zadania Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji zadania.
5. Opracowane przez Wykonawcę materiały (w formie elektronicznej) i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji na 7 dni kalendarzowych przed terminem wykonania.
6. Po akceptacji Zamawiającego, dostarczenie do siedziby Zamawiającego gotowych materiałów w formie papierowej po 1 kpl. w formacie A4, trwale zszyte, w twardych oprawkach, oraz w formie elektronicznej (pen drive).
7. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego, z klauzulą pełnego wykorzystania opracowanych materiałów, i wielokrotnego ich powielania.

II. Obowiązki Zamawiającego

1. Podstawowym obowiązkiem zamawiającego jest zapłata wynagrodzenia.
2. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
3. Zamawiający będzie polegać na wiedzy i profesjonalizmie Wykonawcy.

III. Obowiązki stron

1. Strony zgodnie potwierdzają, że podstawowym celem Umowy jest opracowanie procedur i audytu.
2. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza charakteru Umowy w zakresie dotyczącym opracowania dokumentów, ani też nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.

Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla zdrowia” (POWR.05.02.00-00-0044/18) - Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - nabór nr 1/POZ/2019

3. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami. Wszystkie Produkty oraz inne rezultaty prac – o ile Umowa nie stanowi inaczej – zostaną dostarczone w języku polskim.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin wykonania Umowy: **do 6 tygodni**, licząc od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto, plus należny podatek VAT.....zł **brutto** zł (słownie:)
2. Cena przedmiotu zamówienia objętego Umową nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie zamówienia będzie podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół odbiorczy – na podstawie formularza cenowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do **14** dni od dnia doręczenia Zamawiającemu wskazanemu w ust. 6 prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu Umowy.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Przychodnia Rejonowa w Złotoryi,
ul. Kwiska 1, 59-500 Złotoryja
NIP: 6941514390;
REGON: 390632404;**

7. Kwota faktury oraz nazwa musi być zgodna z formularzem cenowym, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4.

§ 4

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega możliwość naliczania kar umownych za:
 - 1.1 zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,03% wartości Umowy określonej w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w §2 ust. 1 Umowy,
 - 1.2 nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,03% wartości Umowy określonej w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 1.3 za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości Umowy określonej w §3 ust. 1 Umowy od której odstąpiono.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.

Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla zdrowia” (POWR.05.02.00-00-0044/18) - Działanie 5.2 Działania pro-jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - nabór nr 1/POZ/2019

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

Wypowiedzenie Umowy i odstąpienie od Umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z Umowy poprzez:
 - a) nie dotrzymanie terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości przedmiotu Umowy lub nie będzie się wywiązywał się z postanowień Umowy,
 - 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu prawo odstąpienia będzie mogło być zrealizowane w ciągu 30 dni od powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i zachowanej przez Zamawiającego części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Siła wyższa

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym chodzi tu o niemożliwość zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, chyba, że zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a. zmiany harmonogramu realizacji, terminów płatności lub sposobu realizacji Umowy w sytuacji obiektywnych trudności dotyczących realizacji zamówienia (np.: działania siły wyższej, niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień we wdrażaniu, realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem Umowy, powodujących konieczność ich skoordynowania),

Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla zdrowia” (POWR.05.02.00-00-0044/18) - Działanie 5.2 Działania pro-jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - nabór nr 1/POZ/2019

- b. zmiana sposobu realizacji wymagań Zamawiającego w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są lepsze pod względem technologicznym lub gwarantują lepszą funkcjonalność,
 - c. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji Umowy ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - d. zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy w przypadkach uniemożliwiających im pełnienie wyznaczonych funkcji (np. przypadki losowe, rozwiązanie stosunku pracy z pracodawcą).
 - e. w przypadku wystąpienia siły wyższej, która zasadniczo i istotnie utrudnia wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy – w zakresie niezbędnym dla przeciwdziałania lub usunięcia skutków działania siły wyższej, w szczególności w zakresie zmiany terminów określonych w Umowie.
2. Zmiana ustaleń zawartej Umowy, w przypadkach określonych w ust. 1 jest dopuszczalna na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy bądź Zamawiającego.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującym prawem.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie,
 - 2) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu Wykonawcy, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim, ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii, ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli,
 - 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
 - 5) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, personel Wykonawcy wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź

Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla zdrowia” (POWR.05.02.00-00-0044/18) - Działanie 5.2 Działania pro-jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - nabór nr 1/POZ/2019

- innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczyć i niezwłocznie powiadomi (przekaze) zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bądź nośniki, przełożonemu bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
- 6) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
 - 7) zapoznania personelu Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 8) podpisania umowy powierzenia danych osobowych po zawarciu umowy.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

§ 11

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy – odpowiednio – przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie lub zapewni udzielenie / udzieli mu licencji i upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z materiałów szkoleniowych w sposób legalny.
2. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach Umowy dobra własności intelektualnej nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
3. Jakikolwiek postanowienie Umowy, w tym załączników do niej, nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 75 ust. 1 do 3 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że spory wynikające z realizacji Umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nienormowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
3. Strony ustalają, że komunikacja w ramach zawartej Umowy będzie się odbywała w formie dokumentowej (e-mailowej; platforma zakupowa), z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy i Załączników do Umowy, określających inną formę komunikacji dla poszczególnych czynności.
4. Strony wskazują następujące osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
 - a. Osobą upoważnioną do kontroli wykonania umowy oraz do kontaktów w sprawie realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:

Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla zdrowia” (POWR.05.02.00-00-0044/18) - Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - nabór nr 1/POZ/2019

Agnieszka Djorić tel. 661 343 227, e-mail: spzoz@zlatoryja.pl

- b. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:
.....**tel.**, **e-mail:**
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmiany: danych teleadresowych, osób wskazanych do realizacji Umowy, o których mowa w ust. 4, nazw/określeń Stron, siedziby Stron.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....