Wzór umowy

UMOWA nr ……..

zawarta w dniu ...................... w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Bydgoszczy

Reprezentowanym przez Z-cę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy

insp. Marcina Woźniaka

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

...................................................................................................................................................

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Łącznie zwani „Stronami” osobno zaś „Stroną”.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami), dalej zwaną „Pzp” zamówienia udziela się z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp.

Umowa została zawarta na podstawie udzielenia zamówienia poprzez Platformę Zakupową „OpenNexus” ID …………

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z określonym w Załączniku nr 2 do umowy Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia naprawić system zasilania gwarantowanego poprzez wymianę linii bateryjnych w Komendzie Powiatowej Policji w Lipnie przy ul. Platanowej 1, tj.:

 - …….. sztuk baterii, typ …………………., producent ………………………..

 2. Na przedmiot umowy składają się w szczególności następujące czynności: zdemontować zużyte baterie oraz dostarczyć, zainstalować i uruchomić trzy nowe linie bateryjne, udzielić gwarancji i zapewnić serwis gwarancyjny na zasadach określonych w umowie.

**§ 2**

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy w wysokości: **………………zł (słownie zł:…………………………….........)** zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia uwzględniając całkowity koszt wykonania zamówienia, a w szczególności koszt transportu, rozładunku, wniesienia, opłat podatkowych (podatek VAT, podatek akcyzowy), a także inne opłaty i daniny (w tym cło), koszty czynności serwisowych w okresie gwarancji oraz koszty transportu związane z realizacją usług serwisowych-gwarancyjnych oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszelkie opusty i rabaty.

**§ 3**

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na Koordynatora wyznacza nw. Przedstawiciela z Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy:

.................................................................. telefon ……….. email…………..

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Wykonawca na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:

.................................................................. telefon ………..email………….

3. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.

1. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drogą mailową drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

**§ 4**

Strony ustalają następujące warunki gwarancji i obsługi serwisowej:

1. Gwarancja na dostarczony sprzęt wynosi minimum 36 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
2. Gwarancja obejmuje:

1) wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych,

2) naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów baterii.

1. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne konsultacje i wsparcie techniczne w dni robocze w godzinach 8÷15 pod numerem telefonu określonym w karcie gwarancyjnej. Konsultacje i wsparcie techniczne polegać będą m.in. na telefonicznym lub mailowym udzielaniu informacji związanych z funkcjonalnością, obsługą akumulatorów, a także doraźnej pomocy w usuwaniu problemów związanych z przedmiotem Umowy.
2. Usunięcie awarii nastąpi w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia awarii drogą elektroniczną do siedziby serwisu.
3. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu (wskazanej jednostce Policji woj. kujawsko-pomorskiego) produkt nowy wolny od wad i równoważny funkcjonalnie, na własny koszt i ryzyko.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją naprawy gwarancyjnej, w tym koszty i ryzyko utraty lub uszkodzenia przesyłanych akumulatorów z i do serwisu ponosi Wykonawca
5. Fakt awarii, naprawy lub wymiana produktu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
6. W przypadku nie uznania naprawy gwarancyjnej Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie, podając uzasadnienie nieuznania gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich certyfikatów i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania urządzeń w Polsce.
8. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
9. Trzykrotne uszkodzenie tego samego egzemplarza urządzenia lub jego elementu w okresie gwarancyjnym skutkuje wymianą sprzętu na nowy w ciągu 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia. Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu (wskazanej jednostce Policji woj. kujawsko-pomorskiego) produkt nowy wolny od wad i równoważny funkcjonalnie, na własny koszt i ryzyko. Okres gwarancji na wymienione urządzenie lub jego element wynosi minimum 12 miesięcy liczonych od chwili podpisania protokołu naprawy, lecz nie krócej niż okres trwania gwarancji na cały dostarczony w ramach umowy system zasilania.

**§ 5**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **w terminie do 31.08.2023 r.**
2. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów. Dokumentacja ta sporządzona będzie w języku polskim lub angielskim.
3. Do dostarczonego przedmiotu umowy będzie dołączona indywidualna karta gwarancyjna zawierająca nazwę, typ, model, numer seryjny akumulatora.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z dostawą sprzętu dokumentu wydanego przez producenta, poświadczającego datę produkcji sprzętu. Sprzęt ma być z produkcji nie wcześniej niż 2021r.

5. Odbiór przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli ze strony Zamawiającego.

6. O gotowości do przekazania przedmiotu umowy do odbioru dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego przesyłając informację na maila Koordynatora z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

7. W dniu dostawy towar będzie podlegał odbiorowi ilościowemu przez pracowników magazynu Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy.

1. Dostarczone baterie będą podlegały odbiorowi jakościowemu, polegającemu na sprawdzeniu poprawności działania oraz ich zgodności z warunkami i parametrami technicznymi.
2. Odbiór jakościowy realizowany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu ilościowego.
3. Jeżeli zostanie stwierdzone, że sprawdzany towar jest uszkodzony lub też niezgodny z zamówieniem, zostanie on niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, wymieniony przez Wykonawcę na jego koszt i odpowiedzialność.
4. Odbiór jakościowy zostanie zakończony podpisaniem protokołu przez obie strony. Z chwilą podpisania w/w protokołu (bez uwag) zostanie wystawiona faktura z terminem płatności 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

12. Protokół odbioru jakościowego zostanie sporządzony, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) otrzyma Wykonawca i 1 (jeden) Zamawiający.

**§ 6**

Strony ustalają następujące warunki zapłaty:

1. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu umowy wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

85-090 Bydgoszcz, ul. Powstańców Wielkopolskich 7

NIP: 554-031-29-93, REGON: 091362152

 2. Płatność nastąpi przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (zawierającej PKWiU oraz jednostkowe ceny brutto).

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

4. Podstawę do wystawienia faktury jak również dokonania płatności stanowić będzie zatwierdzony protokół odbioru końcowego.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

7. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

8. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Terminy płatności faktury oraz zapisy określone w ust. 1-8 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wystawiania eFaktury zgodnie z Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych proszę o umieszczenie w polu „Referencja kupującego” symbolu KP3C00.

**§ 7**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w

formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%**  wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości **10%** wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy**.**
3. W przypadku niewykonania umowy w terminie lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** wartości przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 lub § 8 ust. 4 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości **0,5%** wartości naprawianego sprzętu za każdą rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie w stosunku do terminu określonego w § 4 ust.4 umowy.
5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1, 3 i 4.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
9. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 lub § 8 ust. 4 umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1, bez uprzedniego wyznaczania dodatkowego terminu dostawy.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających realizację tego uprawnienia.

**§ 8**

1. W razie zaistnienia sytuacji, nie wynikającej z winy Wykonawcy, powodującej brak możliwości realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca informuje pisemnie o powyższej sytuacji Zamawiającego, nie później niż terminie 3 dni roboczych przed upływem tego terminu, wskazując przyczyny braku możliwości realizacji umowy.
2. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od wpływu wniosku, przesyła Wykonawcy informację o odmowie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu bądź o wyrażeniu zgody na adres email wskazany w § 3 ust. 2 umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie wyrazi zgody na nowy termin wskazany przez Wykonawcę we wniosku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 umowy.
4. W przypadku uzyskania zgody na wydłużenie terminu naprawy Wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę w terminie wskazanym przez Zamawiającego w informacji, o której mowa w ust. 2. Powyższe nie powoduje naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 7 niniejszej umowy oraz nie rodzi po stronie Zamawiającego dodatkowych obciążeń finansowych należnych Wykonawcy.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.

3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem ust. 4.

4. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:

1. W przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa,
2. Wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT lub innych obciążeń podatkowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
3. zaniechania produkcji przedmiotu umowy,
4. pojawienia się na rynku już po podpisaniu umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, materiałowych pozwalających na uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych lub użytkowych, pod warunkiem jednak, że wprowadzenie zmian nie spowoduje wzrostu ceny przewidzianej niniejszą umową,

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego zawierającego:

a) określenie rodzaju i zakresu zmian,

b) określenie warunków wprowadzenia zmian.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany cen jednostkowych określonych w załącznikach do umowy oraz wartości umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 2), na kalkulację cen jednostkowych oraz wartości umowy. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 4 pkt 3) i 4), Zamawiający dopuszcza dostarczenie Sprzętu równoważnego – przy czym jego jakość, parametry funkcjonalne oraz konfiguracja nie mogą być mniejsze – gorsze, niż te określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do umowy. Jednocześnie cena przedmiotu umowy nie może być wyższa.

8. Obowiązek wykazania równoważności, o której mowa w ust. 7, ze Sprzętem opisanym w Załączniku nr 2 do Umowy, spoczywa na Wykonawcy wraz z dostarczonym wnioskiem.

9. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 3) jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę zawierającego opis propozycji zmiany i jej uzasadnienie oraz oświadczenie producenta lub dystrybutora Sprzętu (oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu), potwierdzające zakończenie produkcji lub braku dostępności na rynku, które to Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z wnioskiem.

10. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 5 wyznacza datę podpisania pisemnego aneksu do umowy.

11. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

**§10**

1. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360)

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, rozstrzygać będą właściwe rzeczowo sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

3. Integralną część umowy stanowi :

a) Załącznik nr 1 do umowy – Formularz ofertowy,

b) Załącznik nr 2 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.

c) Załącznik nr 3 do umowy – Protokół odbioru ilościowego / jakościowego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA