

**ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ**  
**Wzór Umowy dla części 1 oraz części 2**

**UMOWA Nr WFOŚiGW/WGT/...../2021**

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie** z siedzibą w Warszawie (kod 00-893), przy ul. Ogrodowej 5/7, Regon 142148155, NIP 525-20-88-391, reprezentowanym przez:

1. .... - .....,
2. .... - .....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą w....., pod numerem NIP: ....., Regon ....., reprezentowanym przez:

1. .... - .....\*

lub

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... przy ul.....prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .....wpisaną/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... NIP ....., \* zwana/zwany dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

(\* należy wybrać właściwe)

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 130.000 złotych netto prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu artykułów promocyjnych, zwanych dalej „artykułami”, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy dla części..... oraz materiałami przekazanymi przez Zamawiającego.
2. Realizując przedmiot Umowy Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii i naniesienia wszystkich zmian dotyczących wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
4. Miejscem dostawy artykułów jest siedziba Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7, 00-893 Warszawa.

**§ 2.**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, iż w wypadku wykorzystania zaproponowanych przez niego do wykonania artykułów Utworów, w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanej dalej „*Ustawą*”), posiada do powyższych Utworów autorskie prawa majątkowe lub będzie uprawniony do korzystania z nich na zasadach licencji.

2. Wykonane z wykorzystaniem zaproponowanych przez Wykonawcę Utworów artykuły, w ramach niniejszej Umowy, na każdym etapie ich tworzenia stanowią Utwór w rozumieniu przepisów Ustawy.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, oprócz egzemplarzy nośników Utworu również, całość autorskich praw majątkowych do Utworu oraz zezwolenie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Strony ustalają, iż ich intencją jest przeniesienie na rzecz Zamawiającego całości praw autorskich do Utworu Wykonawcy, w związku z czym przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy pól eksploatacji, a w szczególności pól eksploatacji określonych w art. 50 Ustawy, takich jak:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą przekazania Utworu Zamawiającemu, niezależnie od tego, czy Zamawiający dokonał odbioru Utworu, czy też zgłosił swoje zastrzeżenia. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na mocy niniejszej Umowy i nie wymaga dokonania żadnych dodatkowych czynności.
6. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworu, prawa te będą przysługiwały Zamawiającemu w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń;
  - 2) autorskie prawa majątkowe do Utworu podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, a w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do utworu.
7. Rozwiązanie lub wypowiedzenie niniejszej Umowy niezależnie od podstawy, rozwiązania lub wypowiedzenia i Strony, która złożyła takie oświadczenie, nie powoduje utraty przez Umowę mocy w zakresie całości postanowień dotyczących przeniesienia praw autorskich do przekazanych Zamawiającemu Utworów.
8. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne, autorskie prawa osobiste i majątkowe.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia w zakresie praw autorskich zgłaszanych przez osoby trzecie.
10. W przypadku gdy osoby trzecie wystąpią do Zamawiającego z roszczeniami z tytułu naruszenia ich praw, co spowoduje, że Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu umowy, Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z Utworów, w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich.
11. W przypadku, zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie, Wykonawca zobowiązuje się zaspokoić ich roszczenia lub wstąpić do procesu w miejsce Zamawiającego.

### § 3.

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do ..... (*liczba dni zostanie wpisana zgodnie z ofertą Wykonawcy*) dni ..... roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy.

2. Wykonawca dostarczy artykuły do siedziby Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7, 00-893 Warszawa, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do wskazanych pomieszczeń na własny koszt i ryzyko, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach wcześniej ustalonych z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za uszkodzenie dostarczanego przedmiotu Umowy wynikające z niewłaściwego opakowania lub transportu.
4. Dostarczone artykuły muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, bez wad.
5. Poszczególne rodzaje artykułów zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych.
6. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

#### **§ 4.**

#### **Oświadczenia i zobowiązania Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest uprawniony do wykonania i dostarczania artykułów będących przedmiotem Umowy;
  - 2) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje, zdolności techniczne, zawodowe i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności i bierze za to pełną odpowiedzialność;
  - 3) posiada i przez cały okres trwania niniejszej Umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
  - 4) do realizacji niniejszej Umowy zapewni odpowiedni nadzór oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu Umowy lub jej części podwykonawcom odpowiada za działanie bądź zaniechanie podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się, w szczególności do:
  - 1) doboru odpowiedniej technologii oznakowania możliwej dla danych grup artykułów (nadruk, laser, tłoczenie itp.) i uzyskanie akceptacji Zamawiającego. Wybrana technologia powinna charakteryzować się wysoką jakością wykonania, trwałością i nieścieralnością;
  - 2) uzgodnienia z Zamawiającym zastosowania odpowiednich logotypów na poszczególnych artykułach oraz sposób ich naniesienia na artykuły (artykuły będą oznakowane zgodnie z logotypem wskazanym przez Zamawiającego);
  - 3) przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji plików poglądowych zawierających projekty rozmieszczenia oznaczeń na poszczególnych artykułach;
  - 4) uwzględnienia zmian naniesionych przez Zamawiającego w przedstawionych projektach rozmieszczenia oznaczeń;
  - 5) uzyskania wszystkich akceptacji Zamawiającego;
  - 6) terminowego wykonania i dostarczenia artykułów objętych przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego;
  - 7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad i usterek oraz gwarantuje najwyższą jakość dostarczonych artykułów.
4. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przekazania Wykonawcy, w terminie do dwóch dni roboczych licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy w wersji elektronicznej, na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 2 niniejszej Umowy, szczegółowych wytycznych dotyczących wyboru znaków graficznych dla poszczególnych artykułów, niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy;

2) zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową.

## § 5.

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu/ów odbioru podpisanego/ych przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone artykuły:
  - są niezgodne z umową, w tym projektami zatwierdzonymi przez Zamawiającego lub
  - posiadają ślady uszkodzenia lub
  - są złej jakości,Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w miejsce artykułów wadliwych, artykuły wolne od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji za pośrednictwem e-maila na adres wskazany w § 12 ust. 2 niniejszej Umowy lub wpisu w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwych artykułów obciążają Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy dostawa artykułów jest niezgodna w zakresie ilościowym ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część artykułów w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia za pośrednictwem e-maila na adres wskazany w § 12 ust. 2 niniejszej Umowy. W przypadku niezafatwienia reklamacji w terminie, zastosowanie będą miały przepisy zawarte w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Odbiór artykułów nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad artykułów przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru. Zamawiający może zgłaszać wady dostarczonych artykułów w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

## § 6.

### Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie netto: ..... złotych powiększonej o należny podatek VAT w wysokości ....%, co daje łącznie kwotę brutto: ..... złotych (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonane/ywane będą na podstawie cennika zawartego w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Strony postanawiają, że zapłata za artykuły nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawianej na podstawie podpisanego/ych przez przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu/ów odbioru (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), po zrealizowaniu całej dostawy, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
5. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... wskazany dla Wykonawcy lub przyporządkowany do jednego z rachunków rozliczeniowych wyświetlanych w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku bankowego niewymienionego w wykazie podmiotów tzw. białej liście i nie przyporządkowanego do żadnego z wyświetlanych rachunków rozliczeniowych w wykazie, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża zgodę), a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania

przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów (biała lista).

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 4 spowodowanym brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista, umożliwiające dokonanie płatności.
7. W przypadku zmiany rachunku bankowego, Wykonawca bądź osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku i nazwy banku. Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
8. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Błędnie wystawiona faktura VAT bądź brak podpisanego/ych przez Strony protokołu/ów odbioru spowoduje naliczenie ponownego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnej faktury VAT.

#### **§ 7.**

##### **Wady prawne**

1. Wykonawca gwarantuje, że artykuły nie są obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych, Zamawiającemu, w terminie 30 dni od stwierdzenia tej okoliczności przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20 % ogólnej wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy oraz prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. W przypadku wytoczenia powództwa z powodu wad prawnych artykułów, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

#### **§ 8.**

##### **Kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy zamówionych artykułów w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedokonania wymiany wadliwych artykułów na artykuły spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego w terminie określonym w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy lub niezuzupełnienia braków ilościowych w terminie wskazanym w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto artykułów podlegających wymianie lub uzupełnieniu, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, gdy zwłoka przekroczy 14 dni Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% maksymalnej wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, z zachowaniem prawa do kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu do dnia odstąpienia od umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przestępki.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych Zamawiający może według własnego wyboru potrącać kary umowne z należnego

Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę lub wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich zapłaty, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w art. 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
8. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą się kumulować.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

#### **§ 9.**

##### **Wypowiedzenie umowy/odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
  - 2) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty.
2. Strony mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej Umowie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych a nieopłaconych lub zleconych już dostaw.

#### **§ 10.**

##### **Zmiana umowy**

1. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zgodnych z art. 455 ustawy Pzp.
2. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżeniem § 6 ust. 6, § 12 ust. 3 oraz § 15 ust. 1 niniejszej Umowy .

#### **§ 11.**

##### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy jak i po jej wygaśnięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o obowiązku wynikającym z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności przekazywanych danych osobowych i przetwarzanie ich wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 12.**

##### **Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy**

1. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego pełni: Pan/Pani .....  
nr tel.: ..... e-mail: .....

- w zakresie: bezpośredniego kontaktu roboczego z Wykonawcą, koordynowania, kontroli i nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz podpisanie w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru;
2. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy pełni: Pan/Pani .....  
nr tel.: ..... e-mail: .....
  3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu następuje poprzez pisemne powiadomienie (także w formie e-mail) drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do niniejszej Umowy.

### § 13.

#### Klauzula Siły wyższej

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, jeżeli jest to podyktowane siłą wyższą.
2. Za siłę wyższą uważa się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, ani nie można im zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. Do zdarzeń mających charakter siły wyższej, w szczególności należą przypadki związane z działaniami przyrody, m.in. powódź, pożar, trzęsienie ziemi itp., przypadki związane z działaniami wojennymi lub innymi operacjami sił zbrojnych, np. akty terrorystyczne, przypadki związane z działaniami władz państwowych, m.in. stan wojenny, blokady granic, zakaz importu i eksportu, itp. Za siłę wyższą mogą być uznane również niecodzienne zachowania społeczności, np. strajki generalne, ogólnokrajowe manifestacje, zamieszki.
3. Jeżeli okres siły wyższej trwa dłużej niż 3 miesiące, Strony ustalą nowe warunki współpracy, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe każda ze Stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez kar i odszkodowań.

### § 14.

#### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, dla osób których dane zostały pozyskane bezpośrednio:  
Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie; dane kontaktowe: 00-893 Warszawa, ul. Ogrodowa 5/7, tel. 22 504 41 00, e-mail: [poczta@wfosigw.pl](mailto:poczta@wfosigw.pl)
  - 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@wfosigw.pl](mailto:iod@wfosigw.pl)
  - 3) Przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy cywilnoprawnej.
  - 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w celu niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy cywilnoprawnej i nie dłuższy od okresów zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu z pkt. 4) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
  - 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.
  - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 9) Ma Pani/Pan prawo do:
    - a) dostępu do danych osobowych,
    - b) sprostowania danych osobowych,
    - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - d) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
    - e) przenoszenia danych osobowych,
    - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
    - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,- może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla osób, których dane zostały przekazane przez Wykonawcę:
- W związku z realizacją wymogów art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie; dane kontaktowe: 00-893 Warszawa, ul. Ogrodowa 5/7, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl
  - 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@wfosigw.pl](mailto:iod@wfosigw.pl)
  - 3) Przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy cywilnoprawnej.
  - 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w celu niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej.
  - 5) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy cywilnoprawnej i nie dłuższy od okresów zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
  - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu z pkt. 4) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
  - 8) WFOŚiGW w Warszawie pozyskał Pani/Pana dane osobowe od Wykonawcy, który zamierza zawrzeć umowę lub zawarł umowę z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
  - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.



10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) Ma Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych,
  - b) sprostowania danych osobowych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
  - e) przenoszenia danych osobowych,
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.

## § 15.

### Postanowienia końcowe

1. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib oraz e-mail, wskazane w niniejszej Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby lub adresu e-mail, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego (również w formie e-mail) powiadomienia o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib oraz e-mail nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
2. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Dokumenty w postaci Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej Umowy w elementach nie uregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
7. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji niniejszej Umowy, częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z niej, spowodowane Siłą Wyższą.
8. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
10. Załączniki do Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 do umowy - „Opis przedmiotu zamówienia”;
  - 2) Załącznik nr 2 do umowy – „Protokół odbioru” (wzór);
  - 3) Załącznik nr 3 do umowy – „Cennik artykułów promocyjnych”.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 1 do umowy**  
**nr WFOŚiGW/...../WGT/2021 (załącznik nr 6 do SWZ)**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**


**Część I przedmiotu zamówienia**



**I. Część ogólna:**



1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych, zwanych dalej „Artykułami”.
2. Wszystkie wymienione Artykuły mają być oznaczone zgodnie z Księgą znaków WFOŚiGW w Warszawie oraz Zgodnie z Księgą znaków Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed realizacją zamówienia, zastosowanie odpowiednich logotypów na poszczególnych Artykułach oraz sposób ich naniesienia na produkty (artykuły będą oznakowane zgodnie z logotypem WFOŚiGW w Warszawie i logotypem Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”).
3. Oznakowanie wykonane w technologiach możliwych dla danych grup produktów (nadruk, laser, tłoczenie itp.) charakteryzować się będzie wysoką jakością wykonania, trwałością i nieścieralnością.
4. Każda forma i rodzaj znakowania będzie uzgadniana i akceptowana przez Zamawiającego.
5. Pliki źródłowe zawierające znaki graficzne do wykorzystania przy oznakowaniu poszczególnych Artykułów oraz szczegółowe wytyczne dotyczące wyboru znaków dla poszczególnych Artykułów zostaną udostępnione Wykonawcy w terminie do dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy.
6. Poszczególne rodzaje Artykułów Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) w opakowaniach zbiorczych.
7. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

**II. Wykaz artykułów promocyjnych objętych przedmiotem zamówienia w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”:**


Lp.	Nazwa artykułu	Liczba sztuk	Szczegółowy opis artykułu	Znakowanie
1	Długopis biodegradowalny	1000	<ul style="list-style-type: none"><li>• korpus długopisu wykonany z kartonu z recyklingu,</li><li>• przycisk i końcówka wykonane z plastiku nadającego się do ponownego przetworzenia,</li><li>• wkład niebieski,</li><li>• wymiary: <math>\varnothing 0,9 \times 14</math> cm (+/-0,5 cm),</li><li>• kolor plastiku: zielony, niebieski (po 500 szt. każdego koloru),</li><li>• Nadruk: 4+0 (pełny kolor), dwa logo na jednej stronie długopisu: w kolorze logo Funduszu, jeden kolor biały PP „Czyste Powietrze”,</li><li>• pakowane po 100 szt. w dowolne opakowanie.</li></ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego</p>	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>1 znak Logo PP „Czyste Powietrze”</p> <p>nadruk graficzny</p>

			<p>(równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	
2	Notes A5 klejony od góry	500	<p>Format: A5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• notes w formie bloczku notesowego,</li> <li>• klejony od górnej krawędzi, podklejony od spodu kartonem,</li> <li>• liczba kartek – min. 50 o gramaturze min. 80 g/m<sup>2</sup></li> <li>• papier (kartki na notatki) ekologiczny – tj. papier na bazie włókien z odzysku, papier pochodzący z recyklingu lub papier na bazie włókien pierwotnych, papier musi posiadać jeden z następujących certyfikatów: Niebieski Anioł (niem. Der blaue Engel, ang. Blue Angel), Europejska Stokrotka (ang. Ecolabel Flower), Nordycki Łabędź (ang. Nordic Swan), FSC (ang. Forest Stewardship Council, międzynarodowy system certyfikacji produktów gospodarki leśnej), PEFC (ang. Programme for the Endorsement of Forest Certification, program zatwierdzania certyfikacji lasów) lub inny równoważny potwierdzający, że papier jest ekologiczny,</li> <li>• okładka miękka w kolorze białym o gramaturze min. 80 g/m<sup>2</sup></li> <li>• nadruk: 4+0 zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, przygotowanym przez Wykonawcę, z wykorzystaniem latawca, znakowanie na okładce, znakowanie również w środku na kartkach (logo Funduszu, PP „Czyste Powietrze”),</li> <li>• kartki w kratkę z jednej strony z drugiej strony kartki gładkie,</li> <li>• pakowanie: po 50 szt.</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p>	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>1 znak Logo PP „Czyste Powietrze”</p> <p>nadruk graficzny</p>

				
3	Notatnik magnesie	na 400	<ul style="list-style-type: none"> <li>notes reklamowy A7 na magnesie,</li> <li>liczba kartek: min. 50 kartek (gładkie, bez nadruku),</li> <li>papier offset 80 g/m<sup>2</sup> na tekturowym podkładzie,</li> <li>nadruk na magnesie: 4+0 zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, przygotowanym przez Wykonawcę, z wykorzystaniem latawca, logo Funduszu, PP „Czyste Powietrze”,</li> <li>wymiary główki magnetycznej: obszar całkowity: 75 x 65 mm (+/- 2 mm) obszar widoczny: 75 x 60 mm (+/- 2 mm) grubość: 0,5-1,0 mm</li> <li>każdy notes pakowany indywidualnie w opakowanie foliowe, a następnie wszystkie notesy w opakowanie zbiorcze.</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>1 znak Logo PP „Czyste Powietrze”</p> <p>nadruk graficzny</p>
4	Worek-plecak	300	<ul style="list-style-type: none"> <li>Worek - plecak wykonany z materiału PP non-woven 80 g/m<sup>2</sup>, dobrany kolorystycznie sznurek,</li> <li>kolor niebieski i zielony (po 150 szt. każdego koloru),</li> <li>wymiary 33x42 cm (+/- 2cm) dla każdego wymiaru,</li> <li>każdy worek pakowany indywidualnie w opakowanie foliowe, a następnie wszystkie worki w opakowanie zbiorcze,</li> <li>nadruk: 1+0 (1 kolor), jeden kolor dwa logo (logo Funduszu i PP „Czyste Powietrze”).</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego</p>	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>1 znak Logo PP „Czyste Powietrze”</p> <p>nadruk graficzny</p>

			<p>(równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	
5	Zestaw kredek świecowych	300	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12-kolorowy zestaw kredek świecowych pakowanych w kartonowe pudełko w kolorze naturalnym lub szarym,</li> <li>• wymiary pudełka: 9x10 cm (+/- 1cm) dla każdego wymiaru,</li> <li>• nadruk na pudełku: 1+0 (1 kolor), jeden kolor dwa logo (logo Funduszu i PP „Czyste Powietrze”),</li> <li>• pakowanie zbiorcze.</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>1 znak Logo PP „Czyste Powietrze”</p> <p>nadruk graficzny</p>
6	Zestaw 12 kredek dwukolorowych	300	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12-kolorowy zestaw kredek dwukolorowych wykonanych z drewna, pakowany w kartonowe pudełko w kolorze granatowym lub szarym,</li> <li>• wymiary pudełka: 9 x 18 x 1 cm (+/- 1 cm) dla każdego wymiaru.</li> <li>• nadruk: 1+0 (1 kolor), jeden kolor, dwa logo (logo Funduszu i PP „Czyste Powietrze”),</li> <li>• pakowanie zbiorcze.</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p>	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>1 znak Logo PP „Czyste Powietrze”</p> <p>nadruk graficzny</p>

				
7	Bidon	200	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lekki, szczelny bidon z solidnym zamknięciem - leak proof, które zapobiega wyciekaniu płynów. Wyposażony w pojemnik na kawałki owoców lub miętę. Wykonany z tritanu - wytrzymałego, przezroczystego tworzywa niezmieniającego smaku napoju. Wolny od BPA. Szczelne zamknięcie.</li> <li>• Pojemność 700 ml.</li> <li>• Wymiary 7,5 x 22,5 x 7,5 (+/- 1 cm) dla każdego wymiaru.</li> <li>• Kolor: niebieski i biały, po 100 szt. każdego koloru.</li> <li>• Nadruk: 1+0 (1 kolor), jeden kolor, dwa logo (logo Funduszu i PP „Czyste Powietrze”),</li> <li>• Pakowanie indywidualne.</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>1 znak Logo PP „Czyste Powietrze”</p> <p>nadruk graficzny</p>

8	Opaska odblaskowa	1 500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opaska odblaskowa wykonana z tworzywa sztucznego,</li> <li>• warstwa spodnia wykonana z białego tworzywa sztucznego,</li> <li>• wymiary 300 x 30 x 2 mm (+/- 2mm) dla każdego wymiaru,</li> <li>• kolory: (biały, zielony, niebieski), każdego po 500 szt.,</li> <li>• nadruk na pudełku: 1+0 (1 kolor), dwa logo, kolor biały (logo Funduszu i PP „Czyste Powietrze”),</li> <li>• opaski pakowane po 10 szt. w opakowanie foliowe, a następnie wszystkie opaski w opakowanie zbiorcze.</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>1 znak Logo PP „Czyste Powietrze”</p> <p>nadruk graficzny</p>
---	-------------------	-------	--	---

Podana tolerancja w wymiarach określa górne i dolne granice wymiarów do zastosowania, jednak różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz burzyć estetyki koncepcji graficznej.


## Część II przedmiotu zamówienia

### I. Część ogólna:



1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych, zwanych dalej „Artykułami”.
2. Wszystkie wymienione Artykuły mają być oznaczone zgodnie z Księgą znaków WFOŚiGW w Warszawie Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed realizacją zamówienia, zastosowanie odpowiednich logotypów na poszczególnych Artykułach oraz sposób ich naniesienia na produkty (artykuły będą oznakowane zgodnie z logotypem WFOŚiGW w Warszawie).
3. Oznakowanie wykonane w technologiach możliwych dla danych grup produktów (nadruk, laser, tłoczenie itp.) charakteryzować się będzie wysoką jakością wykonania, trwałością i nieścieralnością.
4. Każda forma i rodzaj znakowania będzie uzgadniana i akceptowana przez Zamawiającego.
5. Pliki źródłowe zawierające znaki graficzne do wykorzystania przy oznakowaniu poszczególnych Artykułów oraz szczegółowe wytyczne dotyczące wyboru znaków dla poszczególnych Artykułów zostaną udostępnione Wykonawcy w terminie do dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy.
6. Poszczególne rodzaje Artykułów Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) w opakowaniach zbiorczych.

7. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

**III. Wykaz artykułów promocyjnych WFOŚiGW w Warszawie:**

Lp.	Nazwa artykułu	Liczba sztuk	Szczegółowy opis artykułu	Znakowanie
1	Zestaw piśmienniczy	60	<p>Zestaw złożony jest z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>eleganckiego pióra wiecznego na naboje atramentowe z korpusem w kolorze czarnym z metalowymi elementami. Stalówka ze stali nierdzewnej, jeden nabój w komplecie,</li> <li>eleganckiego długopisu z korpusem w kolorze czarnym z metalowymi elementami, stalówka ze stali nierdzewnej. Długopis z mechanizmem typu twist,</li> <li>etui zamykane, w kolorze czarnym wykonane z ekoskóry, z materiałową wyściółką,</li> <li>całość zapakowana w jednostkowe, kartonowe, matowe pudełko w kolorze czarnym z monochromatycznym nadrukiem logo WFOŚiGW w Warszawie.</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>nadruk graficzny</p>
2	Automatyczny parasol składany (damski)	60	<p>Damski 8 panelowy automatyczny składany parasol (otwieranie/zamykanie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>odporny na wiatr,</li> <li>trzyczęściowy, metalowy trzon, szkielet z aluminium, plastiku i włókna szklanego, metalowe końcówki, rączka z gumową powłoką,</li> <li>poliestrowe poszycie ze specjalną wodoodporną powłoką,</li> <li>kolor: czarny i granatowy po 30 szt. każdego koloru, zapinany na rzep,</li> <li>długość szyny: 53 cm ± 5 %,</li> <li>wymiary: Ø97 cm ± 10 % dla każdego wymiaru,</li> <li>opakowanie: pakowany pojedynczo w pokrowiec, a następnie w woreczek foliowy,</li> <li>z nadrukiem logo WFOŚiGW w Warszawie na rączce.</li> </ul>	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>nadruk graficzny</p>



			<p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu.                  Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	
3	Automatyczny parasol składany (męski)	60	<p>Męski 9 panelowy automatyczny składany parasol (otwieranie/zamykanie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odporny na wiatr,</li> <li>• stelaż wykonany z aluminium, włókna szklanego, metalowe końcówki, rączka z imitacją drewna, pasek do przenoszenia,</li> <li>• kolor: czarny,</li> <li>• długość złożonej parasolki: 32 cm (+/-2 cm),</li> <li>• średnica czaszy: 100 cm (+/-2 cm),</li> <li>• opakowanie: pakowany pojedynczo w pokrowiec, a następnie w woreczek foliowy,</li> <li>• z nadrukiem logo WFOŚiGW w Warszawie na rączce.</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu.                  Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>nadruk graficzny</p>

Podana tolerancja w wymiarach określa górne i dolne granice wymiarów do zastosowania, jednak różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz burzyć estetyki koncepcji graficznej.

**Załącznik nr 2 do umowy**  
**nr WFOŚiGW/...../WGT/2021**

**PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)**

Zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu ..... pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwanym Zamawiającym, a ....., zwanym Wykonawcą, przedstawiciel Zamawiającego :

potwierdza, że w dniu ..... dokonał odbioru następujących artykułów promocyjnych:

1) ..... - ..... szt. bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniem/ \*

2) .....

**Zastrzeżenia:** .....

\* niepotrzebne skreślić

**Odmówił odbioru następujących artykułów promocyjnych:**

1) ..... - ..... szt. ze względu na:

.....

2) ..... - ..... szt. ze względu na:

.....

Termin usunięcia wad .....

**Przekazujący:**

**Odbierający:**

.....

.....

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załącznik nr 3 do umowy**  
**nr WFOŚiGW/...../WGT/2021**

**CENNIK ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH**  
**(zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....)**