

ROZDZIAŁ NR 2

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) dostępna jest na stronie www.platformazakupowa.pl - która jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego lub poprzez BIP Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu dla zadania

pn.: **Zaprojektowanie i wykonanie kompleksowej wystawy dla Centrum Witelona w formule „zaprojektuj i wykonaj”**, w ramach zadania: „Przebudowa budynku dawnego Teatru Letniego w Legnicy dla potrzeb adaptacji obiektu na Centrum Kultury, Nauki i Edukacji Witelona”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica

Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica

Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica

tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115; www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku, wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰

II. Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych z SWZ Pan **Marcin Andrzejewski** – Pełnomocnik Prezydenta ds. Centrum Witelona, Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, pokój numer 209, tel.(76) 72-12- 103, email: mandrzejewski@legnica.eu w godzinach 8⁰⁰ –15⁰⁰
2. W sprawach formalno-prawnych Pani **Violetta Piwońska** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, tel. 76 -7212322, fax. 76-7212115, w godz. 8⁰⁰ –15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu.

III. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 – t.j. z późniejszymi zmianami; (zwanej dalej uPzp). Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1), art. 3 ust. 1 pkt 1), art. 4 pkt 1) oraz art. 132 – 139 uPzp.; Kategoria – **usługi**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w uPzp, prowadzi się pisemnie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ), w tym „Instrukcją dla Wykonawców” – Rozdział 2 swz (zwaną dalej IDW), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740z późn. zm.).
5. Wartość zamówienia **przekracza progi unijne** określone w **art. 3 ust. 1 pkt 1) uPzp**.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych- zamówienie dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw, Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względów organizacyjnych, technicznych i celowościowych. Brak jest możliwości realizowania zamówienia równocześnie przez różnych wykonawców – jedna koncepcja całości ekspozycji, Podział zamówienia na części spowodowałby nieproporcjonalne trudności w koordynacji prac podmiotów zaangażowanych w jej powstanie.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ,
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały określone w załączniku nr 6 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 swz i załączniku do projektu umowy – Rozdział 3 swz,
8. Zamawiający na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7) uPzp, przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzenia podobnych usług w zakresie:

Opis przedmiotu zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług m.in.:

- Wykonanie dokumentacji projektowej dla: przestrzeni wspólnych tj. biur, foyer głównego, sklepiku połączonego z małym bistro, restauracji oraz tarasu oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego. W szczególności opracowanie projektów foyer, projektów instalacji multimedialnych i projektów aranżacji przestrzeni.
- Wdrożenie rozwiązań wskazanych w projekcie aranżacji wnętrz, które będą stanowić wspólną całość części wspólnych.
- Weryfikacja dostępnego okablowania elektrycznego i teletechnicznego i w razie takiej konieczności, opracowanie projektów uzupełniających na potrzeby realizacji inwestycji.
- Wdrożenie zaprojektowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów.
- Uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i zezwoleń w imieniu Zamawiającego.
- Przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń w wymiarze minimum 8 godzin.
- Zapewnienie obsługi serwisowej w okresie obowiązywania gwarancji.

9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 i art. 96 ust. 2 pkt. 2) uPzp,

10. Zamawiający informuje, że przewiduje odwróconą kolejność badania i oceny ofert - art.139 ust. 1 uPzp,

11. Zamawiający informuje, że nie były przeprowadzane wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postępowania,

12. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

13. Zamawiający nie dopuszcza ofert w postaci katalogów elektronicznych,

14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

Zaprojektowanie i wykonanie kompleksowej wystawy dla Centrum Witelona w formule „zaprojektuj i wykonaj”, w ramach zadania „Przebudowa budynku dawnego Teatru Letniego w Legnicy dla potrzeb adaptacji obiektu na Centrum Kultury, Nauki i Edukacji Witelona”:

- obiekt wpisany jest do rejestru zabytków decyzją Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu z dnia 01.09.2015r. pod numerem A/5974

- obiekt zlokalizowany przy al. Orła Białego w Zabytkowym Parku Miejskim wpisanym do rejestru zabytków decyzją Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu z dnia 30.03.2010r. pod numerem A/1712.

CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

79930000-2 Specjalne usługi projektowe

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

92110000-5 Produkcja filmów kinowych i wideo oraz podobne usługi

92310000-7 Usługi tworzenia dzieł artystycznych i literackich oraz przekładu

72210000-0 Usługi programowania pakietów oprogramowania

72212520-0 Usługi opracowywania oprogramowania multimedialnego

39154000-6 Sprzęt wystawowy

32322000-6 Urządzenia multimedialne

1. W zakresie przedmiotu zamówienia do zadań wykonawcy, w szczególności należy:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej dla: przestrzeni ekspozycyjnej (w tym poszczególnych stanowisk) i sal edukacyjnych oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego ww. dokumentacji projektowej. W szczególności opracowanie projektów warsztatowych stanowisk, projektów instalacji multimedialnych i projektów aranżacji przestrzeni.
- 2) Opracowanie projektów aplikacji i treści dla stanowisk na ekspozycji oraz dla pozostałych elementów multimedialnych.
- 3) Wdrożenie rozwiązań wskazanych w projekcie aranżacji wnętrz, które będą stanowić wspólną całość części wspólnych.
- 4) Weryfikacja dostępnego okablowania elektrycznego i teletechnicznego i w razie takiej konieczności, opracowanie projektów uzupełniających na potrzeby realizacji inwestycji.
- 5) Wdrożenie zaprojektowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów.
- 6) Uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i zezwoleń w imieniu Zamawiającego.

- 7) Przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń w wymiarze minimum 8 godzin.
- 8) Zapewnienie obsługi serwisowej w okresie obowiązywania gwarancji.

2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:

- 1) uzyskania wszystkich wymaganych prawem uzgodnień,
- 2) pełnienia nadzoru autorskiego przez projektantów
obowiązki Wykonawcy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego obejmować będą w szczególności:
 - a) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
 - b) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym (jeśli będzie to konieczne): rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
 - c) dokonanie zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego,
 - d) niezwłoczne opracowanie ewentualnych projektów zamiennych,
 - e) udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych, próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz odbiorze końcowym,
 - f) poprawianie błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji.
- 3) przeszkolenia personelu Zamawiającego (minimum 4 osoby) z obsługi i konserwacji całości wystawy (8 godzin szkolenia),
- 4) wykonania dokumentacji powykonawczej, w tym również instrukcji użytkowania i konserwacji

Wykonawca winien zrealizować przedmiot zamówienia na podstawie dokumentacji dołączonej do SWZ, tj.:

- a. 01_Centrum Witelona - koncepcja funkcjonalna
- b. 02_Centrum Witelona - OKO_opisy eksponatów
- c. E2_Centrum Witelona - układ i odniesienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w projekcie umowy – Rozdział 3 swz oraz w „Dokumentacji” – Rozdział 4 swz

1) Z uwagi na fakt, że prace prowadzone będą na istniejącym obiekcie oraz mogą ingerować w istniejące instalacje, jak również z uwagi na specyficzny charakter zamówienia, w celu należytego skalkulowania kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawców odbycia wizji lokalnej. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej będzie każdorazowo wyznaczany przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniosek złożony przez Wykonawcę. Brak odbycia wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.

2) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano w kolejności preferencji: normy krajowe przenoszące normy europejskie, europejskie oceny techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe, inne systemy referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organy normalizacyjne lub – w przypadku ich braku – normy krajowe, krajowe aprobaty techniczne lub krajowe specyfikacje techniczne dotyczących projektowania, wyliczeń i realizacji usług, robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw lub jakiegokolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie- należy przyjąć, że wskazane normy krajowe przenoszące normy europejskie, europejskie oceny techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe, inne systemy referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organy normalizacyjne lub – w przypadku ich braku – normy krajowe, krajowe aprobaty techniczne lub krajowe specyfikacje techniczne dotyczących projektowania, wyliczeń i realizacji usług, robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw [Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.)], patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego- tj. równoważne – art. 101 ust. 4 uPzp, a zapisom powyższym - każdemu odniesieniu towarzyszą słowa „lub równoważne”.

Obowiązek udowodnienia równoważności każdorazowo leży po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 101 ust. 5 ww. ustawy Pzp.

IV. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1. **Zatrudnienie** - Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 uPzp, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące/poniższe czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 tj.):

a) osoby wykonujące czynności związane z wykonywaniem instalacji elektrycznych;

b) osoby wykonujące czynności związane z wykonywaniem prac wykończeniowych.

- w zakresie jak wyżej na podstawie umów o pracę na czas określony lub nieokreślony albo o zastępstwo w zakresie i na zasadach, w jakich stosowanie takich umów dopuszcza Kodeks Pracy,
- w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy.

Wykonawca lub Podwykonawca będzie zatrudniał wyżej wymienione osoby na okres realizacji umowy.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy w trakcie tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.

2. Sposób weryfikacji zatrudnienia na umowę o pracę:

Od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym, Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 1 i 2 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań - art. 95 ust. 2 pkt. 3) uPzp:

1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia określone w pkt 1 czynności. Kopia umowy/umów ma być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019r., poz 1781 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu złożenia ww. dokumentów, zgody pracowników, o których mowa w pkt. 1 na udostępnienie w dokumentach ich imienia i nazwiska.

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę **kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy **oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdy przypadek/osobę.** Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

VI. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, tj.:

Koncepcji wykonania eksponatu „Co widzi mózg?” – minimum 5 stron A4 / A3 (wedle uznania wykonawcy) w formacie .pdf. – opisana poniżej próbka:

a. próbka – koncepcja wykonania eksponatu „Co widzi mózg?” – minimum 5 stron A4 / A3 (wedle uznania wykonawcy) w formacie .pdf.

W próbce wykonawca jest zobowiązany zawrzeć minimum:

- Szkice rysunkowe ukazujące schemat działania obiektu
- Wizualizacje bryły stanowiska i poszczególnych elementów obiektu
- Opis proponowanych rozwiązań technicznych
- Sposób w jaki obiekt komunikuje treści merytoryczne
- Propozycja wyglądu interfejsu aplikacji na monitor.
- Grupy docelowe wraz z propozycją dotarcia to tychże.

b. próbka powinna uwzględniać ogólne wytyczne umieszczone w dokumentacji przetargowej w tym w dokumencie Koncepcja Centrum Witelona w Legnicy- „Dokumentacja” – Rozdział 4 swz.

c. brak dołączonej do oferty próbki skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Przedmiotowe środki dowodowe złożone wraz z ofertą podlegać będą ocenie w kryterium oceny ofert.

VII. Termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy – do 30.11.2023r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust.1. uPzp,

1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności naprawcze, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

1.3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu tj:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej

2.1.1 Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż **2.000.000,00 zł brutto**; informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganej przez zamawiającego informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej np. oświadczenie Wykonawcy.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca, członek konsorcjum lub podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełnią ww. warunek łącznie.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

2.1.2. Wykonawca wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum **2.000.000,00 zł**.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca, członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełnią go [ppkt. 2.1.2.] łącznie.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

2.2. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

2.2.1 Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie **ostatnich 7 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a. **zrealizował co najmniej 3 zamówienia polegające na dostawie eksponatów interaktywnych, w tym przynajmniej jedno obejmujące minimum 20 stanowisk;**
- b. **zaprojektował minimum jedną wystawę interaktywną naukową, obejmującą swoim zakresem minimum manualne i mechaniczne urządzenia służące do interakcji, na minimum 20 stanowisk;**

- c. zrealizował co najmniej 2 zamówienia polegające na wdrożenia systemów multimedialnych i sterowania na potrzeby wystawy o wartości minimum 1 000 000 zł netto każde, gdzie w zakres zamówienia wchodziły min.: wyświetlacze, nagłośnienie, centralny system zarządzania i sterowania urządzeniami, aplikacje multimedialne.

UWAGA:

Powyższe doświadczenie zawodowe Wykonawca może wykazać w jednym lub w kilku kontraktach.

Ocena warunku według:

- oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji tj. **przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje dotyczące JEDZ-a - patrz pkt. IX IDW** oraz
- wykazu wyżej wymaganych usług – załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji- wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (liczy się wstecz od dnia: złożenia podmiotowego środka dowodowego), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełni je samodzielnie - doświadczenia zawodowego kilku podmiotów się nie sumuje.

- 2.2.2. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. ma do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

a. Kierownik projektu:

minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w zakresie kierowania pracami związanymi z wdrożeniem multimedialnej ekspozycji (kierownik projektu/kierownik kontraktu itp.) w minimum 3 zadaniach związanych z wdrożeniem ekspozycji - wartość przynajmniej jednej z ekspozycji winna wynosić minimum 3.000.000,00 zł brutto.

Pod pojęciem wdrożenie ekspozycji należy rozumieć: dostawę, montaż ekspozycji i uruchomienie systemów: nagłośnienia, urządzeń multimedialnych, systemów sterowania, treści multimedialnych.

b. Specjalista ds. aranżacji:

minimum 1 osobą, która posiada doświadczenie w zakresie realizacji zabudów i aranżacji ekspozycji, tj. nadzorowała wykonanie min. 3 zadań polegających na wykonaniu zabudowy i aranżacji ekspozycji, przy czym wartość przynajmniej jednej realizacji zabudów i aranżacji ekspozycji winna wynosić minimum 3 000 000 zł brutto

c. Programista systemu sterowania:

minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w programowaniu systemu zarządzania ekspozycją i oświetleniem, która pełniła funkcję kierownika prac związanych z realizacją minimum 3 zadań polegających na dostawie, montażu, uruchomieniu i programowaniu dedykowanego systemu zarządzania ekspozycją i oświetleniem,

d. Kierownik prac:

minimum jedna osoba posiadająca minimum:

- uprawnienia SEP 1 w zakresie nadzoru nad pracami elektrycznymi (G1/D)
- doświadczenie w zakresie budowy minimum 3 wystaw interaktywnych o minimalnej liczbie eksponatów 20 szt., w tym minimum jednej wystawy edukacyjnej o tematyce fizyka-optyka
- min. 2 letnie doświadczenie w zakresie utrzymania infrastruktury elektrycznej lub informatycznej w ramach wystaw lub ekspozycji interaktywnych lub w przemyśle.

Ocena warunku według:

- oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji tj. **przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje dotyczące JEDZ-a - patrz pkt. IX IDW** oraz
- wykazu wyżej wymaganych osób – załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia - niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz informacją o podstawie do dysponowania osobami wyszczególnionymi w pkt IV ppkt 1 litery a) i b) IDW tj. podstawą/formą zatrudnienia;

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca, członek konsorcjum lub podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełnią go [ppkt. 2.2.2. od a) do d)] łącznie.

3. Osoby na stanowiskach wymienionym powyżej mogą być obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państwa Członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którym – zgodnie z przepisami dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005r., w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych - uznano kwalifikacje zawodowe lub uznaje się kwalifikacje przez właściwe organy w Polsce. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczeń.

Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę: podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy określonych w pkt. XI IDW. Informacje dotyczące JEDZ-a - patrz pkt. IX IDW .

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Formularzem oferty - Rozdział Nr 1 swz:

1. Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 uPzp tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w zakresie:

1.1. podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art.108 ust.1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,

1.2. spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. VIII IDW

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - „**JEDZ _ CENTRUM_WITELONA_LEGNICA**” - załącznik nr 1 do IDW,

Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD znajdujący się pod adresem-linkiem:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Instrukcja pobrania JEDZ-a:

- 1) ze strony internetowej Zamawiającego, na której została udostępniona SWZ, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie „**JEDZ _ CENTRUM_WITELONA_LEGNICA**”,
- 2) na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> należy wybrać odpowiednią wersję językową,
- 3) następnie należy wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”,
- 4) zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik: „**JEDZ _ CENTRUM_WITELONA_LEGNICA**”,
- 5) wypełnić formularz, wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.

Wypełniając JEDZ Wykonawca może korzystać z instrukcji wypełniania JEDZ, która znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: [Jednolity Europejski Dokument Zamówienia](#)

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ-a, składa i załącza do oferty każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca załącza do oferty JEDZ-a ww. podmiotów udostępniających zasoby, a także oświadczenie każdego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument JEDZ łącznie z oświadczeniami zawartymi w treści formularza powinien być podpisany odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ, tj. Wykonawcę, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (pkt 2), podmiot udostępniający zasoby (pkt 3). Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa każdego z tych podmiotów.

X. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 139 ust. 1 uPzp.

XI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust 1 uPzp oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z „Formularzem oferty” – Rozdział 1 swz - poniższych podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

1. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 uPzp złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w zakresie:

1.1. podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,

1.2. spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. VIII IDW

JEDZ - „JEDZ _ CENTRUM_WITELONA_LEGNICA” - załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji,

- powyższy warunek oraz złożenie JEDZ-a stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

2. Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru:

1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – pkt 11 „Formularza oferty” – Rozdział 1 swz;

3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

- zapis/wymóg pkt 3) stosuje się odpowiedni do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

- zapisy/wymogi pkt 1) - 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

3. **załącznik nr 4** - oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
4. **załącznik nr 5** - oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 118 ust. 1 uPzp w zakresie warunków określonych w pkt. VIII. IDW polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, Wykonawca wraz **z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdzać musi, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) potwierdzenie realizacji zakresu zadania, w ramach którego Wykonawca powołuje się na podmiot udostępniający zasoby - którego wskazane zdolności-warunki dotyczą;
 - 3) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

6. Przedmiotowe środki dowodowe:

- a) koncepcja wykonania eksponatu „Co widzi mózg?” – minimum 5 stron A4 / A3 (wedle uznania wykonawcy) w formacie .pdf. – opisana poniżej próbka:
W próbce wykonawca jest zobowiązany zawrzeć minimum:
 - Szkice rysunkowe ukazujące schemat działania obiektu
 - Wizualizacje bryły stanowiska i poszczególnych elementów obiektu
 - Opis proponowanych rozwiązań technicznych
 - Sposób w jaki obiekt komunikuje treści merytoryczne
 - Propozycja wyglądu interfejsu aplikacji na monitor.
 - Grupy docelowe wraz z propozycją dotarcia to tychże.
- b) próbka powinna uwzględniać ogólne wytyczne umieszczone w dokumentacji przetargowej w tym w dokumencie Koncepcja Centrum Witelona w Legnicy- „Dokumentacja” – Rozdział 4 swz.
- c) brak dołączonej do oferty próbki skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Przedmiotowe środki dowodowe złożone wraz z ofertą podlegać będą ocenie w kryterium oceny ofert.

B.

*Na podstawie art. 126 ust.1 uPzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w **wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia poniższych Podmiotowych Środków Dowodowych:*

1. **załącznik nr 2** - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy**

2. **załącznik nr 3** - wykaz wymaganych osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia - niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz informacją o podstawie do dysponowania osobami wyszczególnionymi w pkt IV ppkt 1 litery a) i b) IDW tj. podstawą/formą zatrudnienia;
3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 2.000.000,00 zł.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez zamawiającego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 2.000.000,00 zł., wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej; - np. oświadczenie Wykonawcy.
4. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem oferty; kwota min. 2.000.000,00 zł brutto. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganej przez zamawiającego informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej; - np. oświadczenie Wykonawcy.

Ofertę, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, wymienione w IDW, składa się w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w art. 63 ust. 1 i w przepisach wydanych na podstawie art. 70 uPzp.

C.

1. Jeżeli wykonawca nie złożył JEDZ-a, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego, aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu
4. Jeżeli złożone przez wykonawcę JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

XII. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt XI. ppkt. A.2. IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Termin stosuje się jak w pkt 1.
3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).

1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.
Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. XI. IDW z zastrzeżeniem, iż każdy ze wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców zobowiązany jest złożyć dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

XIV. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom),
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
4. **Brak wskazania zakresu podwykonawstwa będzie uznany za zadeklarowanie samodzielnego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.**
5. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 5:
 - 1) w przypadku zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
 - 2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
 - 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na usługi.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.

8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
9. **Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom NIE ZWALNIA WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotowego zadania.**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. XI -XIII IDW. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełnia warunki, które wykazuje, wymagane w niniejszym postępowaniu.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym oferty:
1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.). Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wydany w jednym z państw członkowskich i musi być uznawany we wszystkich pozostałych państwach członkowskich (art. 25 eIDAS). Oznacza to, że Wykonawca powinien nabyć podpis w jednym z Państw członkowskich UE.
 2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składania ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. „o świadczeniu usług drogą elektroniczną” (Dz.U. z 2019r. poz 123 i 730).
 3. **Zamawiający nie dopuszcza innej formy komunikacji w przedmiotowym postępowaniu.**
 4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/.....>
Strona ta jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
 5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji warunków zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) www.platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej- kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców ” na www.platformazakupowa.pl
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ narusza art. 221 uPzp.**
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formatów: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., jpg; ods; xls; xlix; .csv - **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z.
14. Wśród formatów powszechnych, **A NIE WYSTĘPUJĄCYCH** w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. tj. **NIE DOPUSZCZONYCH DO KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** są np.:
.rar .gif .bmp .numbers .pages.
- Dokumenty złożone w takich plikach-formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików i odczytaniu oferty.
18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, **nie za pośrednictwem adresu email.**
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego oraz z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Terminowe złożenie całej oferty - wszystkich plików leży po stronie Wykonawcy.**
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

22. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże prawidłowo – zgodnie z prawem – jako tajemnice przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, nazwaniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum ZIP.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego w IDW – art. 226 ust. 1 pkt 6) uPzp.

XVI. Wyjaśnienia specyfikacji warunków zamówienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 uPzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Termin obejmujący dwa lub więcej dni musi zawierać **co najmniej dwa dni robocze**. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.

XVII. Zmiana specyfikacji warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający w każdym czasie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1, z wyjątkiem przypadku gdy zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
5. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Przepisy pkt 3 i pkt 4 stosuje się.
6. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 uPzp.

7. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią swz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości: **60.000,- PLN – sześćdziesiąt tysięcy złotych**
2. Wykonawca wadium musi wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa:
 - w art. 98 ust.1 tj.
 - pkt 1) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - pkt 2) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - oraz w art. 98 ust. 2:
 2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu; płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium w **pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty.
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 4 ppkt 2) – 4), wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp.
8. **Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) uPzp; zostanie odrzucona.**
9. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego przepadku.

XIX. Związanie ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi **90 dni** tj. od dnia upływu terminu składania ofert: tj. **do dnia 14.08.2022r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z art. 220 uPzp.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XX. Wymogi dotyczące oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w uPzp, odpowiadającą treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi we wszystkich dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Oferta winna zawierać wszystkie podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w IDW w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Oświadczenia, załączniki lub dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do IDW mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

*** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów.**

8. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl jest zapoznanie się plikiem pn. "Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy".
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru:
 - 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.;
 - 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
 - zapis/wymóg ppkt 3) stosuje się odpowiedni do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
 - zapisy/wymogi ppkt 1) - 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;

11. W przypadku podpisania oferty przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo**. Dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
13. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w kroku pierwszym składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i oznaczone - plik nazwany: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na różne pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa, jak wyżej.

XXI. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w terminie **do dnia 17.05.2022r. do godziny 12.00**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zgodnie z informacją zawartą w Ogłoszeniu w DUUE i „Formularzu składania oferty” na platformazakupowa.pl w dniu **17.05.2022r. o godzinie 12.10** przy użyciu systemu teleinformatycznego **poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”**.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje wówczas niezwłocznie o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.um.bip.legnica.eu i platformazakupowa.pl informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” – Rozdział nr 1 SWZ, jest wyrażoną w pieniądzu, w złotych polskich PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wartością wyliczoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia. **Określenie ceny oferty niezgodnie z powyższymi zapisami (np. z 3. miejscami po przecinku) traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu **wynosi 23%**.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXIII. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami:

<p>Cena oferty : 60% Punktacja - do 60 pkt oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena oferty /cena oferty) x 100 x waga</p> <p>Jakość: 40%</p> <p>1. W kryterium JAKOŚĆ Zamawiający oceni załączoną próbkę i przyzna punkty według następujących podkryteriów:</p> <p>a. EFEKT WIZUALNY – 10% - maksymalnie 10 pkt W tym podkryterium komisja przetargowa oceniać będzie atrakcyjność wizualną zaproponowanego rozwiązania. W szczególności ogólny efekt wizualny, dobraną kolorystykę i stylistykę, przyjęte rozwiązania estetyczne. Punkty zostaną przyznane przez każdego z członków komisji zgodnie z punktacją jak niżej: 0 pkt. - Efekt w postaci uzyskania atrakcyjnego wizualnie, interesującego obiektu przestrzennego nie zostanie osiągnięty, kolorystyka dobrana zostanie nieadekwatnie do obiektu, rozwiązania wizualne będą nieestetyczne i nieskładne. 1-9 pkt. - Efekt w postaci uzyskania atrakcyjnego wizualnie interesującego obiektu przestrzennego zostanie osiągnięty częściowo, projekt zawierać będzie kolory czy przyjęte rozwiązania estetyczne z różnymi niedociągnięciami. 10 pkt. - Efekt w postaci uzyskania atrakcyjnego wizualnie interesującego obiektu przestrzennego zostanie osiągnięty w niezwykle wysokim stopniu, kolorystyka oraz przyjęte rozwiązania stylistyczne i estetyczne nie będą budzić żadnych zastrzeżeń.</p> <p>Każdy z członków komisji przetargowej oceni próbkę w kryterium EFEKT WIZUALNY, następnie wszystkie punkty zostaną zsumowane i wyliczona zostanie z nich średnia punktowa.</p> <p>b. ROZWIĄZANIA TECHNICZNE – 10% - maksymalnie 10 pkt W tym podkryterium komisja przetargowa oceniać będzie przyjęte przez wykonawcę rozwiązania techniczne stanowiska, w tym m.in. trwałość, funkcjonalność, bezpieczeństwo. Punkty zostaną przyznane przez każdego z członków komisji zgodnie z punktacją jak niżej: 0 pkt. - Zaproponowane rozwiązania techniczne i zaproponowane materiały są nietrwałe, szybko zużywające się, niewygodne w użyciu, zbyt ciężkie lub łatwo gubiące się, niebezpieczne. Stanowisko jest całkowicie niefunkcjonalne w użytkowaniu. 1-9 pkt. - Zaproponowane rozwiązania techniczne i zaproponowane materiały są wątpliwe pod względem trwałości, zużywające się, niewygodne w użyciu dla którejs z grup odbiorców, zbyt ciężkie lub łatwo gubiące się, stwarzające wątpliwości pod względem bezpieczeństwa lub jedno z powyższych. Próbka uzyska tym więcej punktów im więcej posiadać będzie elementów potwierdzających trwałość, funkcjonalność czy bezpieczeństwo stanowiska. 10 pkt. - Zaproponowane rozwiązania techniczne i zaproponowane materiały są niezwykle trwałe, zużywające się w stopniu znikomym, o odpowiedniej wadze, praktycznie uniemożliwiające zagubienie się elementów, wygodne w użyciu przez wszystkie grupy docelowe odbiorców, bezpieczne</p> <p>Oferta Wykonawcy w ww. kryterium uzyska najwyższą liczbę punktów z przyznanych przez członków komisji przetargowej.</p> <p>c. FUNKCJONALNOŚĆ – 10% - maksymalnie 10 pkt W tym podkryterium komisja przetargowa oceniać będzie funkcjonalność danego stanowiska w tym w szczególności: przekaz treści merytorycznej, sposób użytkowania przez odbiorcę, funkcjonalność aplikacji obsługującej stanowisko. Punkty zostaną przyznane przez każdego z członków komisji zgodnie z punktacją jak niżej:</p>	<p>waga 60%</p> <p>waga 40%</p> <p>w tym: a. 10% b. 10% c. 10% d. 10%</p>
---	--

<p>0 pkt. - Zaproponowane rozwiązania nie komunikują treści merytorycznej wymaganej na stanowisku, sposób użytkowania instalacji jest ekstremalnie trudny, niezrozumiały, i wymagający zapoznania się z rozbudowaną instrukcją, aplikacja obsługująca stanowisko jest niemal całkowicie nieczytelna dla przeciętnego odbiorcy,</p> <p>1-9 pkt. Zaproponowane rozwiązania nie w pełni komunikują treści merytoryczne eksponatu, lub odbiór komunikatu jest utrudniony, sposób użytkowania instalacji wymaga zapoznania się z mniej lub bardziej rozbudowaną instrukcją, aplikacja obsługująca jest nie w pełni czytelna. Próbką uzyska tym więcej punktów im więcej posiadać będzie elementów potwierdzających jej funkcjonalność w zakresie przekazu treści, sposobu komunikacji czy funkcjonalności aplikacji obsługującej.</p> <p>10 pkt. - Zaproponowane rozwiązania w przystępny i atrakcyjny sposób komunikują treści merytoryczne wymagane na stanowisku, przekaz eksponatu jest jasny i atrakcyjny, sposób użytkowania instalacji jest intuicyjny, zrozumiały dla każdej z grup odbiorców, niewymagający zapoznania się z instrukcją, aplikacja obsługująca ma dobrą, intuicyjną czytelność.</p> <p>Oferta Wykonawcy w ww. kryterium uzyska najwyższą liczbę punktów z przyznanych przez członków komisji przetargowej.</p> <p>d. DOSTĘPNOŚĆ – 10% - maksymalnie 10 pkt</p> <p>W tym podkryterium komisja przetargowa oceniać będzie dostępność danego stanowiska dla różnych grup odbiorców w tym m.in. pod kątem wieku czy niepełnosprawności. Oceniane będą zarówno grupy docelowe jak i sposób udostępniania im wiedzy zawartej w stanowisku.</p> <p>Punkty zostaną przyznane przez każdego z członków komisji zgodnie z punktacją jak niżej:</p> <p>0 pkt. - Zaproponowane rozwiązania dostępne będą tylko dla jednej grupy odbiorców, sposób przekazania wiedzy będzie trudno przyswajalny</p> <p>1-10 pkt – Zaproponowane rozwiązania dostępne będą dla większej grupy odbiorców a sposób ich przekazania będzie do nich odpowiednio dostosowany. Zamawiający przyznawać będzie punkty w zależności od ilości grup docelowych i sposobu przekazu treści wraz z odpowiednim dostosowaniem do wskazanej grupy docelowej.</p> <p>Oferta Wykonawcy w ww. kryterium uzyska najwyższą liczbę punktów z przyznanych przez członków komisji przetargowej.</p> <p><i>W celu rozwiania wątpliwości Zamawiający informuje, że ilość wersji językowych dla danego stanowiska nie będzie brana pod uwagę w podkryterium DOSTĘPNOŚĆ.</i></p>	
---	--

RAZEM

100%

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ, i która uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXIV. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający- w ramach przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 2 pkt 1) i zgodnie z art 74 ust. 4 uPzp z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 – tj. z późniejszymi zmianami).
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78-80 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 uPzp;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp;
- 14) została złożona bez odbycia wizji lokalnej, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia – patrz pkt V ppkt 1) niniejszej instrukcji IDW.

XXVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:
 - a) wykaz osób reprezentujących stronę umowy –Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – **Rozdział Nr 3.**
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawią się przesłanki, o których mowa w art. 255 uPzp.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 264 uPzp.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX uPzp.

XXVIII. Uwagi końcowe.

Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ (IDW) reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną część Instrukcji dla Wykonawców stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1	JEDZ _CENTRUM_ WITELONA_ LEGNICA
Załącznik nr 2	Doświadczenie zawodowe Wykonawcy,
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o personelu
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
Załącznik nr 6	Warunki zmian umowy.

Legnica, kwiecień 2022r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Jadwiga Zienkiewicz
(Zastępca Prezydenta)