**Umowa nr …………………..**

**pomiędzy:**

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, REGON: 000001844, NIP: 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

……………………………………..

……………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………..

……………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej w treści Umowy **„Stronami”**

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu pn. „Centrum kliniczne B+R medycyny i  hodowli zwierząt oraz ochrony klimatu” (sprzęt komputerowy) (numer postępowania: 3745/AZ/262/2023)** w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z  dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.; zwana dalej: ustawa Pzp) i  wyłonienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza Strony zawarły Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz załącznikami do niej, ofertą oraz pozostałymi dokumentami zamówienia.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy i warunki realizacji Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa wyposażenia w postaci sprzętu komputerowego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Stanowisko robocze typ A (załącznik 1.1 SOPZ) | 6 szt. |
| 2. | Monitor dla stanowiska roboczego typ A (załącznik 1.2 SOPZ) | 6 szt. |
| 3. | Stanowisko robocze typ B (załącznik 1.3 SOPZ) | 6 szt. |
| 4. | Komputer przenośny (załącznik 1.4 SOPZ) | 5 szt. |
| 5. | Stanowisko robocze - tablet wzmocniony (załącznik 1.5 SOPZ) | 10 szt. |
| 6. | Serwerowy system klastrowy (załącznik 1.6 SOPZ) | 1 szt. |
| 7. | Macierz dyskowa w klastrze (załącznik 1.7 SOPZ) | 1 szt. |
| 8. | Archiwizator danych w klastrze (załącznik 1.8 SOPZ) | 1 szt. |

wraz ze wszystkimi elementami składającymi się na przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w ramach Projektu pn. „Centrum kliniczne B+R medycyny i hodowli zwierząt oraz ochrony klimatu” numer projektu RPWP.01.01.00-30-0005/19.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności organizacyjne i techniczne do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
4. dostawę sprzętu (w tym jego transport), na koszt i ryzyko Wykonawcy,
5. wniesienie sprzętu do miejsca wskazanego przez  Zamawiającego (na własny koszt i ryzyko),
6. instalację i uruchomienie sprzętu w miejscu jego pracy.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie wykonana jednorazowo.
8. Dostawa odbędzie się pod adres na terenie miasta Poznania. Dokładny adres dostawy zostanie wskazany Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed planowaną realizacją dostawy.
9. Dostarczony przedmiot umowy musi być odpowiednio zabezpieczony, tak aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego sprzętu, a także za wszelkie uszkodzenia podczas transportu.
10. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki do dostawy, a także montażu przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy dostarczony Zamawiającemu jest fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz objęty gwarancją.
12. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u  Zamawiającego, jak i osób trzecich szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej Umowy.
13. Wydanie przedmiotu Umowy nastąpi w obecności przedstawiciela Zamawiającego po  sprawdzeniu poprawności działania, w miejscu użytkowania, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego. Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest datą wydania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Do czasu jego podpisania odpowiedzialność za przedmiot Umowy spoczywa na Wykonawcy.
14. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego są przedstawiciele Ośrodka Informatyki Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot Umowy jest niezgodny z opisem zawartym w  ofercie Wykonawcy lub wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub nie jest kompletny, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając stosowną adnotację w protokole zdawczo-odbiorczym, uzasadniającą przyczynę odmowy odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca dostarczy sprzęt wolny od niezgodności i wad w ciągu 10 dni kalendarzowych. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Podpisanie protokołu nie  wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po  dokonaniu odbioru.
16. Strony zobowiązują się współdziałać w celu należytej realizacji zamówienia.
17. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, upoważnione zostają następujące osoby:
18. Ze strony Zamawiającego: ……………………… - tel. ……………., e-mail: ……………………………..;
19. Ze strony Wykonawcy: ……………………… - tel. ……………., e-mail: ……………………………..;
20. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w ustępie powyżej, o  terminie dostawy przedmiotu Umowy z 3-dniowym wyprzedzeniem. Termin odbioru nastąpi w  dniu roboczym dla Zamawiającego.
21. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przekazania przy dostawie dokumentów gwarancyjnych, poświadczających oferowaną gwarancję na przedmiot Umowy.

**§ 3**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: **do …. dni kalendarzowych**, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Za termin spełnienia przez Wykonawcę świadczenia, przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że za zrealizowanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w kwocie:

**netto: ……………………….. zł**

słownie:

**brutto: ……………………… zł**

 słownie**:**

1. Zamawiający wystąpi do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o wydanie zaświadczenia koniecznego do zastosowania stawki 0% podatku VAT, stosownie do zapisów art. 83 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług na:
2. poz. 3 Stanowisko robocze typ B (załącznik 1.3 SOPZ)
3. poz. 6 Serwerowy system klastrowy (załącznik 1.6 SOPZ)
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi szczegółową kalkulację cenową, z rozbiciem na ceny jednostkowe poszczególnych elementów objętych zamówieniem, zgodnie z kwotą wynikającą z ceny całkowitej, wskazaną w ust. 1. Szczegółowa kalkulacja cenowa stanowi załącznik do Umowy.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po zrealizowaniu przedmiotu Umowy
w całości i po obustronnym podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik do Umowy.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, NIP 777-00-04-960, z podaniem nazwy jednostki organizacyjnej, wskazanej w  §2  ust. 8 Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po  wykonaniu przedmiotu Umowy oraz dokonaniu odbioru przez Zamawiającego poprzez podpisanie bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę, zawierającą w treści kalkulację cenową, o której mowa w ust. 3 powyżej.
9. Za datę zapłaty uważane będzie złożenie przez Zamawiającego w jego banku dyspozycji przelewu, tj. data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty faktury.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.  U.  z 2022 r., poz. 931 ze zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest  to  rachunek o numerze …………………………… Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany rachunku VAT w terminie 7 dni licząc od dnia wystąpienia takiej zmiany. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego …………………………………………. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 7 dni licząc od dnia takiej zmiany.
12. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego, z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasad wynikających z ustępu poprzedzającego, nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W  takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest  prowadzony rachunek VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany rachunku bankowego w terminie płatności faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (najpóźniej tego samego dnia) do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie). Wszelkie skutki niepoinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego obciążać będą Wykonawcę.

**§ 5**

**Gwarancja, serwis i wsparcie techniczne**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot Umowy, na okres wskazany poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Stanowisko robocze typ A (załącznik 1.1 SOPZ) | 24 miesiące |
| 2. | Monitor dla stanowiska roboczego typ A (załącznik 1.2 SOPZ) | 24 miesiące |
| 3. | Stanowisko robocze typ B (załącznik 1.3 SOPZ) | 24 miesiące |
| 4. | Komputer przenośny (załącznik 1.4 SOPZ) | 24 miesiące |
| 5. | Stanowisko robocze - tablet wzmocniony (załącznik 1.5 SOPZ) | 24 miesiące |
| 6. | Serwerowy system klastrowy (załącznik 1.6 SOPZ) | 60 miesięcy |
| 7. | Macierz dyskowa w klastrze (załącznik 1.7 SOPZ) | 60 miesięcy |
| 8. | Archiwizator danych w klastrze (załącznik 1.8 SOPZ) | 60 miesięcy |

Okres gwarancji zaczyna swój bieg począwszy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawiciela Użytkownika (jednostki organizacyjnej Zamawiającego) i  Wykonawcy.

1. Usługi gwarancyjne świadczone będą za pośrednictwem Wykonawcy w sposób, który uniemożliwia utratę gwarancji producenta.
2. Usługi gwarancyjne będą świadczone w miejscu, o którym mowa w §2 ust. 6 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
3. W przypadku niemożności wykonania naprawy gwarancyjnej w miejscu użytkowania (dostawy), Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania gwarancji do odebrania od Zamawiającego uszkodzonego przedmiotu Umowy i dostarczenia go po naprawie na własny koszt do Zamawiającego. W czasie naprawy na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za  przekazany przedmiot Umowy.
4. W przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy z jakimikolwiek wadami, w tym wadami fabrycznymi lub wadami, które ujawnią się w ciągu 14 dni od momentu podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca dokonuje jego wymiany na nowe poprawnie funkcjonujące w terminie 14 dni kalendarzowych.
5. Podczas obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonywać wszystkich napraw bezpłatnie, zgodnie z poniższymi zasadami:
6. zgłoszenie konieczności naprawy Przedstawiciel Zamawiającego składa pisemnie, za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem ………………………………….;
7. zgłoszenie konieczności naprawy może nastąpić w dniach roboczych w godzinach 800-1600. Zgłoszenie wysłane po godz. 1600 będzie traktowane jako zgłoszenie otrzymane o  godzinie 800 w następnym dniu roboczym;
8. rozpoczęcie naprawy nastąpi w ciągu 5 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia konieczności naprawy;
9. maksymalny czas dokonania naprawy nie może przekroczyć 21 dni kalendarzowych, licząc od daty zgłoszenia konieczności naprawy.
10. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami, np.: z tytułu ekspertyz, kosztów dojazdu lub transportu uszkodzonego i naprawionego przedmiotu Umowy do Zamawiającego.
11. W przypadku gdy naprawy gwarancyjne (maksymalnie trzy) z wpisem do karty gwarancyjnej lub innym dokumencie podpisanym przez Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, Zamawiający ma prawo żądać wymiany na nowy, poprawnie funkcjonujący przedmiot Umowy.
12. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas przestoju lub wymiany przedmiotu Umowy związany z powstałą usterką.
13. Wszelkie koszty oraz ryzyko związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
14. Uprawnienia z tytułu gwarancji przechodzą na nabywcę przedmiotu Umowy, a także na następcę prawnego Zamawiającego.
15. Obsługa serwisowa (gwarancyjna) prowadzona będzie za pośrednictwem firmy wskazanej w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do Umowy.
16. Treść dostarczonych kart gwarancyjnych nie może być sprzeczna z treścią oferty Wykonawcy i  postanowieniami niniejszej Umowy.
17. Sprzęt stanowiący przedmiot Umowy musi być serwisowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001:2008.
18. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę lub firmę serwisującą, Producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem (dotyczy poz. Stanowisko robocze typ B AIO Załącznik 1.3).
19. W przypadku awarii dysk twardy zostaje u Zamawiającego (dotyczy poz. Stanowisko robocze typ B AIO Załącznik 1.3; Komputer przenośny Laptop Załącznik 1.4).

**§ 6**

**Polityka zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U z 2022, poz. 2240 z  późn.zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 1 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i  ich  usytuowanie (t.j. Dz.U z 2022 r., poz.1225), a  także innych przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w  ramach niniejszej umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 1.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Kary umowne będą naliczane wobec Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. za zwłokę w realizacji zamówienia (tj.  niewykonania dostawy, instalacji lub uruchomienia) w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, w  wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wskazanego w §3 ust. 1 Umowy,
3. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% całkowitej wartości brutto Umowy,
4. za zwłokę w dostawie przedmiotu Umowy wolnego od wad, o czym mowa jest w  §5 ust. 5 Umowy, w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wskazanego §5 ust. 15, lecz nie więcej niż 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu Umowy,
5. za zwłokę w dostawie przedmiotu Umowy po dokonaniu naprawy w przypadku, o którym mowa w §5 ust. 6 lit. c) i d) Umowy, w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wskazanego w §5 ust. 6 lit. c) i d), lecz nie więcej niż 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu Umowy,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
7. Kar umownych nie stosuje się w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w  art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, wysokość tych kar może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
9. Suma kar umownych dochodzonych przez Strony nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto Umowy.
10. Naliczenie kary umownej przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Pzp i ustawę Kodeks cywilny oraz w przypadkach wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (wedle swojego wyboru) – poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Pzp – w  sytuacji kiedy:
3. Wykonawca znajdzie się w stanie niewypłacalności lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub nastąpi śmierć Wykonawcy (w przypadku osoby fizycznej),
4. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania Umowy lub  jej  części i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 7 dni,
6. Wykonawca przerwał realizację Umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż  7 dni,
7. Wykonawca dostarczył przedmiot Umowy nieodpowiadający treści Umowy,
8. Wykonawca istotnie naruszył postanowienia niniejszej Umowy lub w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia.

1. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z  *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzeni o ochronie danych – RODO)* oraz *ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r.* *o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U.*  *z  2019 r. poz. 1781).*
2. Zamawiający informuje, że:
3. administratorem danych osobowych przekazywanych przez wykonawców jest  Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42 60-627 Poznań;
4. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w  Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 848-7799;
5. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
6. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, z  art. 132 ustawy Pzp;
7. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
8. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4  lat od  dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
9. podanie przez wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z  udziałem w  postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
11. wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z  postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*

*(\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w  zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w  art. 18 ust. 2 RODO \*

(\**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w  celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy  uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w  związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić – pod rygorem nieważności – w  formie pisemnej za  zgodą obu stron, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
3. zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowane treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
4. zmiany leżące po stronie producenta sprzętu dotyczące udokumentowanych problemów związanych z produkcją lub dostawą sprzętu;
5. gdy na skutek postępu technologicznego lub organizacyjnego, a także innych podobnych nieprzewidzianych okoliczności, w szczególności takich jak wycofanie danego elementu z  produkcji i zastąpienie go nowym elementem lub innym rozwiązaniem, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zaistniałej okoliczności i po uzyskaniu zgody Zamawiającego na stosowne zmiany, będzie mógł dostarczyć przedmiot Umowy uwzględniający zmiany, jednak w cenie, wskazanej w szczegółowej kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik do Umowy i o takich samych lub lepszych parametrach funkcjonalnych, o  których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, spełniający co najmniej wszystkie funkcje w tymże opisie przewidziane. W takim wypadku warunki dotyczące zmienionych elementów lub rozwiązań podejmuje Zamawiający, określając także maksymalny termin realizacji Umowy;
6. gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj.:
7. wystąpienie wyjątkowych i nietypowych w danej porze roku warunków atmosferycznych, które zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej z obowiązującymi przepisami i normami uniemożliwiają realizację Umowy w terminie. Przesunięcie terminu realizacji może nastąpić wyłącznie o udowodnioną przez Wykonawcę liczbę dni uzasadniającą w/w okoliczności;
* opóźnienia w dostawach materiałów lub komponentów niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej warunkami, o ile Wykonawca nie miał wpływu na powstanie tego opóźnienia;
* zaistnienie innych nietypowych zdarzeń o charakterze siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy w terminie;
1. Niezależnie od postanowień § 10 ust. 2 Umowy, Strony mogą dokonać zmian Umowy, (niestanowiącej istotnej zmiany w jej treści, w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W każdym przypadku strony zobowiązują się do niezwłocznego przekazania informacji o  zaistniałej sytuacji i dokonania stosownej zmiany Umowy w zakresie przewidzianym Umową.
3. W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń finansowych do  Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany stawek podatku VAT, strony uzgadniają, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę wynikającą z obliczenia ceny netto zgodnej z nowo wprowadzonym podatkiem.

**§ 11**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod  rygorem nieważności realizować umowy przy pomocy osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców realizujących niniejszą umowę. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania umowy wykonawca podał nazwę, adres siedziby, NIP, REGON, dane kontaktowe, imiona i nazwiska przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy wraz ze wskazaniem części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Jako datę zawarcia niniejszej Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w ostatniej kolejności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z tytułu niewłaściwego wykonania, bądź niewykonania Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi rzeczowo i miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawie, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron Umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres w formie pisemnej. Jeżeli Strona umowy zmieniła siedzibę (w szczególności adres korespondencyjny, adres e-mail) i nie zawiadomiła o tym drugiej Strony, przyjmuje się, że druga Strona dopełniła obowiązku zawiadomienia, gdy pismo (w szczególności faktura za realizację przedmiotu umowy) zostało wysłane na ostatni znany adres Strony.
6. W przypadku, gdy umowa zastrzega dla dokonania czynności formę pisemną i wymaga skutecznego doręczenia tego pisma drugiej stronie, to odmowa przyjęcia pisma lub nie podjęcie korespondencji wysłanej na adres tej strony po upływie 7 dni, w którym strona mogła zapoznać się z treścią pisma, będzie równoznaczne z jego skutecznym doręczeniem tej Stronie.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy okazałoby się nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność całej umowy, zaś w miejsce tego postanowienia Strony będą stosować postanowienia najbardziej odpowiadające treści postanowienia nieważnego lub nieskutecznego.
9. Zamawiający oświadcza, że Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 711 Informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i jeden z nich otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający Wykonawca:**

Załączniki do Umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Szczegółowa kalkulacja cenowa
3. Formularz oferty
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

spisany w dniu …………………………………. roku przez:

Przedstawiciel Zamawiającego

……………………………………………………………………………………

Przedstawiciel Wykonawcy

……………………………………………………………………………………

dokonała odbioru przedmiotu zamówienia zleconego Umową nr **……………………………………….** z dnia ….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa sprzętu (nazwa urządzenia/ oprogramowania, model) | Miejsce dostawy | Wartość jednostkowa zł brutto(zgodnie z umową) | Okres gwarancji(m-cy) | Dokumentacjatechniczna/ instrukcjaobsługi oraz kompletność dostawy (wpisać: tak/nie) | Kontrola jakościowa działania sprzętu(wpisać wynik: pozytywny/ negatywny) |
| **(Wypełnia Wykonawca)** | **(Wypełnia Zamawiający)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Niniejszy protokół wraz z fakturą nr …………………………… z dnia ………………….….. stanowi podstawę do dokonania rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą Umową.

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

**Zamawiający: ……………………………………….**

**Wykonawca: ……………………………………….**