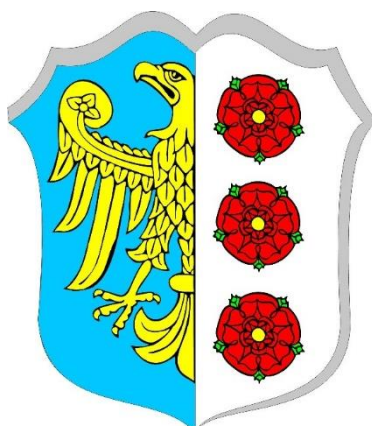


Nr sprawy: RIZ.272.3.2024



POWIAT OLESKI

Specyfikacja Warunków Zamówienia

dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa” – tryb podstawowy bez negocjacji

Dostawa sprzętu serwerowego i sieciowego

Olesno, 22 stycznia 2024 roku

SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	4
VI. PODWYKONAWSTWO	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	4
IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA	5
X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	5
XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	7
XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	8
XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	11
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	12
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
XVIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	13
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	16
XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	17
XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	17
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.....	18

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Oleski

ul. Jana Pieloka 21, 46-300 Olesno

NIP 5761575840 REGON 532463350

adres e-mail: starostwo@powiatoleski.pl

tel. 34 3750600; 34 3750601

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/876298>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 32420000-3 Urządzenia sieciowe**
 - 48820000-2 Serwery
 - 30234000-8 Nośniki do przechowywania
 - 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
 - 31154000-0 Bezprzewodowe źródła energii
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu serwerowego i sieciowego w podziale na 3 zadania:
 - Zadanie nr 1 – Serwery
 - Zadanie nr 2 – UTM
 - Zadanie nr 3 – NAS
 - Zadanie nr 4 – UPS
3. Zakres dostaw obejmuje w szczególności:
 - 3.1. Zadanie 1 – 2 serwery szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6.
 - 3.2. Zadanie 2 – 13 urządzeń wielofunkcyjnej zapory sieciowej opisane w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6.
 - 3.3. Zadanie nr 3 – 2 dyski sieciowe wraz z 8 dyskami opisane w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6.
 - 3.4. Zadanie nr 4 – 4 sztuki zaawansowanych technologicznie urządzeń zasilania bezprzewodowego – załącznik nr 6.
4. Przedmiotowe zadanie jest realizowany w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd współfinansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC)

Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

5. Jeżeli w dokumentach zamówienia wskazano odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
6. Wykazanie równoważności norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych leży po stronie Wykonawcy i powinno zostać przez niego udokumentowane i złożone wraz z ofertą .

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

21 dni od podpisania umowy, we wszystkich częściach.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) .
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
- 2) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

UWAGA!

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt VIII. 2) SWZ, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 3281 Kodeksu Spółek Handlowych).

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zadanie nr 1
 - 1.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy są zgodne z wymaganiami i kryteriami oceny ofert określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i opisie kryteriów oceny ofert należy dołączyć do oferty:
 - 1.1.1. Dokumentację techniczną (kartę produktu, katalog, specyfikację techniczną itp.) potwierdzająca spełnienie wymagań uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 1.1.2. Wydruk potwierdzający, że oferowany model serwera w oferowanej konfiguracji osiągnął wynik min. 270 SPECrate2017_int_base. Testy muszą być również dostępne na stronie www.spec.org.
 - 1.1.3. Certyfikat ISO-9001:2015
 - 1.1.4. Certyfikat ISO-14001:2015
 - 1.1.5. Certyfikat ISO-50001:2018
 - 1.1.6. Deklaracja zgodności CE

- 1.1.7. Potwierdzenie, że oferowany serwer posiada status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2019 oraz Microsoft Windows Server 2022 – jeśli wykonawca posiada
- 1.1.8. Wydruk ze strony internetowej www.epeat.net potwierdzający spełnienie normy co najmniej Epeat Bronze – jeśli wykonawca posiada.
- 1.1.9. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta serwera – jeśli wykonawca posiada.
- 1.1.10. Certyfikat ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadanie autoryzacji producenta serwera.
- 1.1.11. Oświadczenie producenta lub podmiotu realizującego serwis potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta lub bezpośrednio przez producenta
- 1.1.12. Oświadczenie producenta potwierdzające, że w przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego.
- 1.2. W przypadku niezłożenia wymaganych przedmiotowych środków dowodowych Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie 3 dni od daty wezwania.
- 1.3. Uzupelnieniu podlegają dokumenty dotyczące specyfikacji technicznej serwera, z wyjątkiem służących potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert tj. wymienionych w 1.1.7-9.
2. Zadanie nr 2
 - 2.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy są zgodne z wymaganiami i kryteriami oceny ofert określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i opisie kryteriów oceny ofert należy dołączyć do oferty:
 - 2.1.1. Dokumentację techniczną (kartę produktu, katalog, specyfikacje techniczną itp.) potwierdzająca spełnienie wymagań uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 2.1.2. Certyfikat ISO 9001:2015,
 - 2.1.3. Deklaracja zgodności CE,
 - 2.1.4. Certyfikat Common Criteria EAL4+ - jeśli wykonawca posiada,
 - 2.1.5. Certyfikat ICESA Labs dla funkcji Firewall – jeśli wykonawca posiada
 - 2.2. W przypadku niezłożenia wymaganych przedmiotowych środków dowodowych Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie 3 dni od daty wezwania.
 - 2.3. Uzupelnieniu podlegają dokumenty dotyczące specyfikacji technicznej, z wyjątkiem służących potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert tj. wymienionych w 2.1.4-5
3. Zadanie nr 3
 - 3.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy są zgodne z wymaganiami i kryteriami oceny ofert określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i opisie kryteriów oceny ofert należy dołączyć do oferty:

- 3.1.1. Dokumentację techniczną (kartę produktu, katalog, specyfikacje techniczną itp.) potwierdzająca spełnienie wymagań uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia – dla NAS i dla dysków
- 3.1.2. Certyfikat ISO 9001:2015 – dla NAS
- 3.1.3. Deklaracje zgodności CE – dla NAS i dla dysków
- 3.1.4. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta dysków – jeśli wykonawca posiada.
- 3.2. W przypadku niezłożenia wymaganych przedmiotowych środków dowodowych Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie 3 dni od daty wezwania.
- 3.3. Uzupelnieniu podlegają dokumenty dotyczące specyfikacji technicznej serwera, z wyjątkiem służących potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.
4. Zadanie nr 4
 - 4.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy są zgodne z wymaganiami i kryteriami oceny ofert określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i opisie kryteriów oceny ofert należy dołączyć do oferty:
 - 4.1.1. Dokumentację techniczną (kartę produktu, katalog, specyfikacje techniczną itp.) potwierdzająca spełnienie wymagań uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 4.1.2. Certyfikat ISO 9001:2015;
 - 4.1.3. Deklaracje zgodności CE;
 - 4.1.4. Deklarację zgodność z normą PN-EN 620240-1:2009 i PN-EN 62040-2:2008.
 - 4.2. W przypadku niezłożenia wymaganych przedmiotowych środków dowodowych Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie 3 dni od daty wezwania.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „platforma”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/876298>
2. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem platformy.
3. Posiadanie konta na platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
4. Założenie lub posiadanie na platformie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę warunków aktualnego „Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”, udostępnionego na stronie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy
10. W uzasadnionych przypadkach (np. awaria platformy zakupowej) Zamawiający dopuszcza komunikację zastępczą za pośrednictwem poczty e-mail do osób wskazanych w części XIII SWZ.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pracownikami upoważnionym do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Rafał Halski – Wydział Programów, Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Oleśnie, e-mail: r.halski@powiatoleski.pl

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim,
 - 2) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SWZ,
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym [podpisem kwalifikowanym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#). W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. Zamawiający rekomenduje przesyłanie danych w formatach .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .csv, .pdf, .jpg, .png, **ze szczególnym uwzględnieniem plików .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
9. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej w zakładce „Instrukcje” - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
14. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
15. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:
- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1;
 - 2) formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2;
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców – załącznik nr 3;
 - 4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
19. Oferta, formularza rzeczowo-cenowy będący elementem oferty oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
20. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN liczbowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie ze wzorem oferty przetargowej – Załącznik Nr 1 do SWZ).
2. Cena może być tylko jedna.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
4. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
 - wskazując ich wartość bez kwoty podatku

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 2.03.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/876298> **do dnia 2 lutego 2024 r. godz. 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Otwarcie ofert następnego dnia 2 lutego 2024 r. o godzinie 9:05

7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty”

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1.1. Zadanie nr 1
 - Cena (C) – waga kryterium 60%;
 - Aspekty środowiskowe (S) – waga kryterium 30%
 - Kryteria jakościowe (J) – waga kryterium 10%
 - 1.2. Zadanie nr 2
 - Cena (C) – waga kryterium 60%;
 - Kryteria jakościowe (J) – waga kryterium 40%
 - 1.3. Zadanie nr 3
 - Cena (C) – waga kryterium 90%;
 - Aspekty środowiskowe (S) – waga kryterium 10%
 - 1.4. Zadanie nr 4
 - Cena (C) – waga kryterium 90%;
 - Okres realizacji naprawy (N) – waga kryterium 10%
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 2.1. Zadanie nr 1
 - 1) Cena (C) – waga 60%

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych ofert}^*}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- 2) Aspekty środowiskowe (S):

a) Serwer zawiera informację dotyczącą ponownego użycia i recyklingu, nie może zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć. Podzespoły elektroniczne oraz niebezpieczne składniki

powinny być bezpiecznie i łatwo identyfikowalne oraz usuwalne. Usunięcie materiałów i komponentów powinno odbywać się zgodnie z wymogami Dyrektywy WEEE 2002/96/EC. Produkty muszą składać się z co najmniej w 65% ze składników wielokrotnego użytku/zdatnych do recyklingu. We wszystkich produktach części tworzyw sztucznych większe niż 25-gramowe powinny zawierać nie więcej niż śladowe ilości środków zmniejszających palność sklasyfikowanych w dyrektywie RE 67/548/EEC.

Potwierdzeniem spełnienia powyższego wymogu jest wydruk ze strony internetowej www.epeat.net potwierdzający spełnienie normy co najmniej Epeat Bronze według normy wprowadzonej w 2019 roku – należy dołączyć do oferty.

Wykonawca może otrzymać 15 pkt. zgodnie z poniższym wykazem:

- nie spełnia kryterium ochrony środowiska EPEAT lub brak informacji – 0 pkt
- spełnia kryterium ochrony środowiska EPEAT na poziomie co najmniej Bronze – 15 pkt

b) Zgodność z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta serwera (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006 r.), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gr – oświadczenie producenta należy załączyć do oferty.

Wykonawca może otrzymać 15 pkt. zgodnie z poniższym wykazem:

- brak zgodności z dyrektywą RoHS lub brak informacji – 0 pkt
- zgodność z dyrektywą RoHS – 15 pkt

Łącznie w tym kryterium wykonawca może otrzymać 30 pkt

3) Kryteria jakościowe (J):

Poprzez kryterium jakościowe należy rozumieć posiadanie przez serwer statusu „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2019 oraz Microsoft Windows Server 2022 – potwierdzeniem jest wydruk ze strony internetowej www.windowsservercatalog.com

Wykonawca może otrzymać 10 pkt. zgodnie z poniższym wykazem:

- nieposiadanie statusu Certified for Windows lub brak informacji – 0 pkt
- posiadanie statusu Certified for Windows – 10 pkt

2.2. Zadanie nr 2

1) Cena (C) – waga 60%

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych ofert}^*}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

2) Kryteria jakościowe – waga 40%

Punktowane będzie posiadanie przez oferowany sprzęt:

a) certyfikat Common Criteria EAL4+

Wykonawca może otrzymać 20 pkt. zgodnie z poniższym wykazem:

- brak certyfikatu Common Criteria EAL4+ lub brak informacji – 0 pkt
- posiadanie certyfikatu Common Criteria EAL4+ – 20 pkt

b) certyfikat ICSA Labs dla funkcji Firewall

Wykonawca może otrzymać 20 pkt. zgodnie z poniższym wykazem:

- brak certyfikatu ICSA Labs dla funkcji Firewall lub brak informacji – 0 pkt
- posiadanie certyfikatu ICSA Labs dla funkcji Firewall + – 20 pkt

Łącznie wykonawca może otrzymać 40 pkt w tym kryterium

2.3. Zadanie nr 3

1) Cena (C) – waga 90%

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych ofert}^*}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 90\%$$

*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

2) Aspekty środowiskowe (S) – waga 10%

Zgodność z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych tj. dyrektywą 2011/65/UE oraz (UE) 2015/863, w postaci oświadczenia producenta dysków.

Wykonawca może otrzymać 10 pkt. zgodnie z poniższym wykazem:

- brak zgodności z dyrektywą RoHS lub brak informacji – 0 pkt
- zgodność z dyrektywą RoHS – 10 pkt

2.4. Zadanie nr 4

1) Cena (C) – waga 90%

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych ofert}^*}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 90\%$$

*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

2) Okres realizacji naprawy (N) – waga 10%

Zamawiający wymaga określenia czasu w jakim zostanie zrealizowana naprawa sprzętu w ramach gwarancji.

Wykonawca może otrzymać 10 pkt. zgodnie z poniższym wykazem:

- realizacja naprawy >10 dni – 0 pkt
- realizacja naprawy 6-10 dni – 5 pkt
- realizacja naprawy 1-5 dni – 10 pkt

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy wraz z uzasadnieniem jej wyboru, punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje zostanie opublikowana na platformie w sekcji „Komunikaty”.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający rekomenduje zawarcie umowy w formie elektronicznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.

4. Zamawiający, zgodnie z art. 454-455 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Oleśnie jest Starosta Oleski.
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Oleśnie jest Adam Łąka, tel. 343750629, adres e-mail: iod@powiatoleski.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności oferenta do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem oferenta z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Zestawienie załączników do niniejszej SWZ, które są jej integralną częścią:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty przetargowej;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) Załącznik nr 5 – Projekt umowy;
- 6) Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia:
 - OPZ Zadanie nr 1,
 - OPZ Zadanie nr 2,
 - OPZ Zadanie nr 3,
 - OPZ Zadanie nr 4.

Sporządził:	Zatwierdził
Rafał Halski	Roland Fabianek