



**POLAND - RUSSIA**  
CROSS-BORDER  
COOPERATION PROGRAMME  
2014-2020



PROGRAMME  
IS CO-FINANCED  
BY THE EUROPEAN UNION

NZP. 26.10.2020(ZP-PN/08)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY

MUZEUM GDAŃSKA

80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47

[www.muzeumgdansk.pl](http://www.muzeumgdansk.pl)

[kancelaria@muzeumgdansk.pl](mailto:kancelaria@muzeumgdansk.pl)

Przystępuje do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości powyżej 214 000 EURO

Na: wykonanie, dostawę, rozmieszczenie i montaż gablot ekspozycyjnych w Muzeum Bursztynu w Gdańsku w ramach projektu PR/1/035/2018 dofinansowanego ze środków Programu PL - RU 2014 - 2020.



## Spis treści

<b>Rozdział I:</b>	Opis przedmiotu zamówienia.
<b>Rozdział II:</b>	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
<b>Rozdział III:</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
<b>Rozdział IV:</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
<b>Rozdział V:</b>	Wymagania dotyczące wadium.
<b>Rozdział VI:</b>	Opis sposobu przygotowania oferty.
<b>Rozdział VII:</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
<b>Rozdział VIII:</b>	Opis sposobu obliczenia ceny.
<b>Rozdział IX:</b>	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
<b>Rozdział X:</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
<b>Rozdział XI:</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
<b>Rozdział XII:</b>	Informacje dotyczące podwykonawstwa.
<b>Rozdział XIII:</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
<b>Rozdział XIV:</b>	Wzór umowy.
<b>Rozdział XV:</b>	Wzór oferty.
<b>Rozdział XVI:</b>	Wzory załączników do oferty.



## ROZDZIAŁ I

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1.1. Wykonanie, dostawa, rozmieszczenie i montaż 47 gablot wystawienniczych według projektu Zamawiającego;
  - 1.2. Wykonanie, dostawa, rozmieszczenie i montaż 7 standów informacyjnych według projektu Zamawiającego;
  - 1.3. Wykonanie, dostawa, rozmieszczenie i montaż 12 obudów słupów według projektu Zamawiającego;
  - 1.4. Wykonanie, dostawa, rozmieszczenie i montaż 1 ekranu szklanego według projektu Zamawiającego;
  - 1.5. Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie ilości, wymiarów, wyposażenia w osprzęt, określenia materiałów z których mają zostać wykonane, wymaganych atestów itp. – zawarte są w projekcie wykonawczym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do opisów technicznych zawartych w projekcie, zaprojektowane gabloty spełniają warunek, o którym mowa w art. 29 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia wszystkich wymiarów na miejscu przed przystąpieniem do realizacji projektu. Wszystkie gabloty muszą być zaopatrzone w odpowiednią ilość i jakość osprzętu potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania gablot zgodnie z ich projektem i przeznaczeniem.
5. Wszystkie szczegóły projektu, takie jak wymiary, podziały wewnętrzne szkła, paneli frontowych, miejsca otwierania gablot, miejsce umieszczania stalowych prętów pod półki, itp. Wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego oraz autora projektu przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania uwag Zamawiającego oraz autora projektu gablot na etapie realizacji umowy i w okresie gwarancji i rękojmi.
7. Zastosowane materiały muszą spełniać wymóg neutralności chemicznej w stosunku do obiektów, potwierdzony poprzez odpowiednie świadectwa, atesty, certyfikaty lub poprzez wyniki testów ODDY'ego wykonanych przez laboratoria muzealne lub posiadające akredytację PCA lub jej zagranicznego odpowiednika.
8. Na etapie realizacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania do zatwierdzenia próbek oświetlenia ze wskazaniem barwy światła, próbek szkła, próbek lakierowania szkła, próbek podstawek oraz próbek malowania elementów.
9. Oświetlenie do gablot powinno być oznaczone znakiem CE zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. Nr 155 poz. 1089).
10. Gabloty muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 02.09.2014r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 19.09.2014r. poz. 1240).
11. Przy każdym odbiorze częściowym/końcowym przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszelkie wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości na zużyte materiały, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ponadto, przy odbiorze końcowym dokumentację powykonawczą, dokumentację techniczno-ruchową.
12. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres co najmniej 5 lat (całość przedmiotu zamówienia) w zakresie:
  - 12.1. Gablot, standów, obudów słupów oraz ekranu szklanego;
  - 12.2. na system oświetlenia (jednak nie krótszy niż gwarancja producenta);

począwszy od dnia podpisania protokołu końcowego, na wszystkie wykonane przez siebie konstrukcje, wykończenia, instalacje i ich montaż oraz zapewnić podjęcie stosownych działań w przypadku jakichkolwiek usterek, wad czy problemów w działaniu przedmiotu zamówienia.





13. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do corocznego przeglądu serwisowego gablot.
14. Wymagane dokumenty powykonawcze, które Wykonawca obowiązany jest przedstawić powinny uwzględniać:
  - 14.1. Opinię konstruktora z uprawnieniami w zakresie uprawnień konstrukcyjnobudowlanych, dotyczącej spełnienia norm bezpieczeństwa w zakresie statyki, konstrukcji oraz eksploatacji gablot, które będą wykonywane według załączonego projektu na podstawie własnych rozwiązań technicznych Wykonawcy. Opinia ma dotyczyć przypadków najbardziej niebezpiecznych. Wybór tych przypadków należy uzasadnić.
  - 14.2. Raport/Sprawozdanie z badań wytrzymałościowych zawiasów zastosowanych w układzie otwierającym drzwi gablot i przenoszących duże obciążenia. Badania muszą być przeprowadzone przez Akredytowane Laboratorium Wytrzymałości Materiałów posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji i muszą określać maksymalne siły, które zawiasy mogą przenosić. Siły te należy uwzględnić w obliczeniach inżynierskich, które muszą być wykonane przy ocenie proponowanych rozwiązań technicznych.
  - 14.3. Raport/Sprawozdanie z badań wykonanych przez Certyfikowaną Jednostkę Badawczą/Laboratorium Badawcze posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji na zgodność proponowanego oświetlenia LED z normą PN-EN 60598-2-1:1989 stosowana w powiązaniu z EN 60598-1:2004 umożliwiającego po realizacji zadania wystawienia deklaracji CE dla zamontowanych układów oświetleniowych.
  - 14.4. Dokumentację Techniczno Ruchową (DTR) gablot w zakresie ich bezpiecznej eksploatacji. Dotyczy to w szczególności dostępu do wnętrza gablot oraz systemu oświetlenia i sterowania oświetleniem.
  - 14.5. Raport z Badań dotyczących korozyjności środowiska w otoczeniu materiałów używanych przez Wykonawcę do produkcji gablot, tzw. „ODDY TEST”. Akceptowany będzie Raport z Badań wydany przez uznane laboratorium muzealne. Rezultaty testu mają jednoznacznie gwarantować brak zagrożeń ze strony stosowanych w budowie gablot materiałów w odniesieniu do zbiorów muzealnych prezentowanych w gablotach. Warunki takie uzyskuje się poprzez odcięcie mechaniczne przestrzeni wystawienniczej od otoczenia zewnętrznego. Dokonuje się tego w celu zapewnienia neutralnego otoczenia prezentowanym obiektom oraz utrzymania odpowiedniej wilgotności względnej wewnątrz gabloty.
15. Odbiór końcowy będzie obejmował montaż kompletnych gablot, standów, obudów słupów oraz ekranu szklanego, jak również dostarczenie dokumentacji powykonawczej dotyczącej całości przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo-finansowy obejmujący realizację zamówienia z podziałem na poszczególne etapy/części w szczególności:
  - 16.1 wykonanie dokumentacji warsztatowej,
  - 16.2 odbiory częściowe gablot, standów, obudów słupów i ekranu szklanego w miejscu pracy Wykonawcy,
  - 16.3 transport gablot do Muzeum Bursztynu,
  - 16.4 montaż gablot w Muzeum Bursztynu w Wielkim Młynie.

Harmonogram musi zostać uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.

17. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się etapowo, wg harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 16 z podziałem na:
  - 17.1 odbiory częściowe nowych gablot;
  - 17.2 odbiory częściowe standów, obudów słupów i ekranu szklanego;
  - 17.3 odbiór końcowy całości zamówienia.
18. Odbiór częściowy zostanie podzielony na trzy etapy wg terminów wskazanych przez Wykonawcę w harmonogramie:
  - 1) Etap I – wykonanie dokumentacji warsztatowej;
  - 2) Etap II – wykonanie konstrukcji zasadniczej gablot (w miejscu produkcji);
  - 3) Etap III – dostawa i montaż konstrukcji zasadniczej gabloty.





Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, opisach wyposażenia wskazane zostało pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z podanymi w opisach wyposażenia pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ z załącznikami. Przy czym, jeśli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego i wykazać, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

**19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 złotych (słownie: jeden milion złotych).**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

39.15.40.00-6 – sprzęt wystawowy

39.17.10.00-1 – witryny wystawowe

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Zamawiający zastrzega aby kluczową część zamówienia, tj. gabloty i ekrany ekspozycyjne zostały wykonane przez Wykonawcę osobiście, tj. – wykonanie gablot w zakresie: konstrukcja, poszycie zewnętrzne, elementy szklane korpusu.

24. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

25. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile są znane podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

26. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 w wysokości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia.

**27. Wymagany termin wykonania całości zamówienia do dnia 20 czerwca 2021 r.**

## ROZDZIAŁ II

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy;

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.

1.1 **podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP** - Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym przewidziane jest zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 25 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie



art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b , a w szczególności dotyczące:
- a) **Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej jedną realizację, która swoim zakresem obejmowała wykonanie i dostawę bezpiecznych gablot przeznaczonych do eksponowania zbiorów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 02.09.2014r. załącznik nr 1 *Wymagania w zakresie stosowania zabezpieczeń technicznych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240) o szczelności na poziomie nie wyższym niż ACD 0,2 i wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych).

3. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### ROZDZIAŁ III

#### Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”) **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1 do oferty**.
- 1) Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ dostępne jest pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>
- 2) Instrukcja wypełnienia JEDZ została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych/regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ (**załącznik nr 1 do oferty**) składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 5) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 162).





- 6) W postępowaniu JEDZ należy umieścić wraz z ofertą, za pośrednictwem platformy zakupowej, pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia oraz jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ten podmiot) – załącznik nr 2 do oferty.
4. Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego musi określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (załącznik nr 1 do oferty).
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 (załącznik nr 1 do oferty).
7. Przed udzieleniem zamówienia **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:**
- 1) **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

wykaz usług w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **załącznik nr 2 do SIWZ**
  - 2) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
    - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
    - b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;



*Uwzględniając zapis art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający, dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 2) lit. a) pobierze samodzielnie dokument znajdujący się pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.*

- c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności- wg załączonego wzoru- **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne- wg załączonego wzoru- **załącznik nr 4 do SIWZ**;

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy będzie zobowiązany do złożenia w/w dokumentów również w odniesieniu do tych podmiotów.**

- 8. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, składa oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru- **załącznik nr 5 do SIWZ**.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może wraz z oświadczeniem złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

#### **9. Forma składanych dokumentów:**

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem**, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 1, pkt 1 SIWZ (JEDZ) **składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego**.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
  - wykonawca,
  - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
  - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
  - podwykonawca,w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

#### **10. Wykonawcy występujący wspólnie.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. **Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie.**
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **11. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 7 pkt 2 SIWZ:
  - 1.1. lit. a): składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,





- w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
- 1.2. lit. b): składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.1. i 1.2. lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt 2.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl>. (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk)
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawco informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – ze zmianami.
6. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania platformy zakupowej zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [kancelaria@muzeumgdansk.pl](mailto:kancelaria@muzeumgdansk.pl).





## ROZDZIAŁ V

### Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 70 000,0 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) .
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804 oraz z 2015 roku poz. 978 i 1240).
3. Wadium **wnoszone w pieniądzu** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Muzeum Gdańska ul. Długa 46/47, 80-831 Gdańsk, w Banku PEKAO S.A. nr 90 1240 5400 1111 0010 4475 9512, przed terminem składania ofert, z oznaczeniem „wadium – dostawa gablot ekspozycyjnych do Muzeum Bursztynu”.
4. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Muzeum Gdańska ul. Długa 46/47; 80-831 Gdańsk i złożone wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym przez wystawcę (bank, ubezpieczyciel)
6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
  - a) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8;
  - b) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust 7 i 8.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej wadium. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
10. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, (termin związania określono w Rozdz. 7 ust. 3).





## ROZDZIAŁ VI

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej SIWZ – Rozdział 15 - „Wzór Oferty”
5. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ. Oferta i każdy z załączników powinny zostać **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania** i składania w jego imieniu oświadczenia woli. Wyjątek stanowi zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz JEDZ (załącznik nr 1 do oferty), które kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisuje podmiot udostępniający zasoby.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Próbkę w postaci prototypu elementu gabloty opisanej w zał. 6 do SIWZ zgodnie z wytycznymi w określonych w rozdziale IX ust. 1 SIWZ;;  
UWAGA! W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zatrzyma prototyp gabloty, jako część dokumentacji postępowania i będzie przechowywał przez okres 10 lat (postępowanie objęte finansowaniem UE). Pozostałe prototypy gablot złożone w toku postępowania, zgodnie z art. 97 ust. 2 Pzp zostaną zwrócone Wykonawcom, po uprzednim wystąpieniu do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.  
Próbki w postaci prototypów gablot oraz dokumentacja warsztatowa nie stanowią dokumentów w rozumieniu art. 25 ust. 1 Pzp. Zamawiający żąda przedłożenia wzorów w celu dokonania oceny ofert, stanowią one zatem część oferty i nie może być uzupełnianie na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp. Brak próbki lub dokumentacji skutkować będzie odrzuceniem oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie z określeniem jego zakresu.
8. Wykonawca składa ofertę wraz załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk)
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
10. Zgodnie z art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Instrukcja „sposobu zmiany lub wycofania oferty” przy użyciu Platformy znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty

## ROZDZIAŁ VII

### Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **19.01.2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. **UWAGA!** Prototyp elementu gabloty należy złożyć do dnia 14.01.2021 r. do godz. 10:00 w kancelarii Muzeum Gdańska, ul. Długa 46/47 – wejście do biur (z tyłu budynku, wjazd od ul. Piwnej), zapakowany w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie z dopiskiem "Prototyp do przetargu na wykonanie i montaż gablot do Muzeum Bursztynu. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert".
3. Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert w dniu **19.01.2021 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Muzeum Gdańska, 80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47, w Sali Edukacyjnej
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie platformazakupowa.pl informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ VIII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć na podstawie formularza cenowego, który jest integralną częścią oferty i należy złożyć wraz z ofertą, z uwzględnieniem wszystkich informacji wskazanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania. Wartość brutto będzie stanowiła cenę oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ceny jednostkowej netto w odpowiednio oznaczonej kolumnie.
3. Cena oferty musi zawierać całe należne wynagrodzenie związane wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.





## Rozdział IX

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena brutto oferty - 60%

Maksymalna ilość punktów przyznawanych wg kryterium cena wynosi 60 pkt.

Sposób oceny ofert nastąpi wg podanych poniżej zasad:

Najniższa oferowana cena

----- x 60 pkt.

Cena badanej oferty

2) Jakość prototypu elementu gabloty – 40%

„Jakość” rozumiana jako sposób wykonania prototypu, wg opisu stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, oceniana na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę próbki. W celu dokonania oceny oferty Wykonawca zobligowany jest do złożenia próbki wraz z dokumentacją warsztatową.

Na dokumentację warsztatową składają się rysunki, które powinny być na tyle czytelne, posiadać taką szczegółowość i skalę, aby zawierały:

- Informacje o materiałach użytych do wykonania elementu, odnoszących się do tafli szklanych;
- Informacje o wymiarach wewnętrznych i zewnętrznych jednoznacznie zrozumiałe dla wszystkich stron postępowania;
- Informacje o rodzaju okuć i szczegółach ich montażu;
- Informacje o istotnych elementach konstrukcyjnych i ich mocowaniach;
- Informacje o sposobie otwierania

Rysunek powinien dawać pogląd jak element będzie wyglądał, oraz być wystarczający do wykonania elementu. Rysunek nie powinien pomijać żadnych części które będą widoczne z zewnątrz. Dokumentacja warsztatowa zawierająca ww. elementy stanowi treść oferty.

Maksymalna ilość punktów w kryterium jakość prototypu elementu gabloty wynosi 40 punktów. Punktacja w tym kryterium zostanie ustalona w oparciu o ocenę złożonej próbki pod względem następujących podkryteriów:

1) jakość malowania szkła -

Równa powłoka malarska (bez zarysowań i pęcherzy, ten sam odcień farby) – 5 pkt

brak zarysowań szkła – 5 pkt

2) jakość malowania blach:

Równa powłoka malarska (bez zarysowań i pęcherzy, ten sam odcień farby) – 5 pkt.

3) estetyka spoin ramy:

brak widocznego kleju – 5 pkt

krawędzie łączenia równe – 5 pkt

4) wytrzymałość zawiasu:

obliczenia wytrzymałości zawiasu – 5 pkt

5) sposób montażu, ukrycia zamka:

estetyka wykonania montażu zamka – 5 pkt



- brak widoczności zamka – 5 pkt

### **Uwaga**

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku. Łączna ilość punktów przyznanych w każdym kryterium wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Warunki, na których zostanie zawarta umowa określa Rozdział III SIWZ (Wzór umowy).
2. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu:
  - a) polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000 000,00 zł;
3. Termin podpisania umowy wyznaczy Zamawiający powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w formie e-mail/tel./fax z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana wyznaczonego przez Zamawiającego terminu zawarcia umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach szczególnie uzasadnionych sytuacją Wykonawcy.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
  - 1) Określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum;
  - 2) Cel zawarcia umowy;
  - 3) Czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi);
  - 4) Zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy;
  - 5) Wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. Ustawy.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**





Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z działem VI art. 179 – 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Gdańska, 80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się pod adresem mailowym: [abi@muzeumgdansk.pl](mailto:abi@muzeumgdansk.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr NZP.26.3.2020(ZP-PN/02) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zatwierdził:

**MUZEUM GDAŃSKA**  
**DYREKTOR**  
  
dr hab. Waldemar Ossowski





**POLAND - RUSSIA**  
CROSS-BORDER  
COOPERATION PROGRAMME  
2014-2020



PROGRAMME  
IS CO-FINANCED  
BY THE EUROPEAN UNION

## ROZDZIAŁ XIV

### Wzór umowy



**WZÓR**  
**UMOWA Nr ...../2021**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Gdańsku, pomiędzy:

**Muzeum Gdańska** ul. Długa 46/47; 80-831 Gdańsk, NIP:583-10-12-014, REGON: 000283392, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Waldemara Ossowskiego – Dyrektora MHMG

a:

.....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej/KRS w.....pod numerem....., posiadającym NIP ....., REGON .....

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2019r , poz.1843) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie, dostawa, rozmieszczenie i montaż gablot ekspozycyjnych w Muzeum Bursztynu w Gdańsku w ramach projektu PR/1/035/2018 dofinansowanego ze środków Programu **PL - RU 2014 - 2020**.
2. Zakres prac obejmuje:
  - a) Wykonanie, dostawę, rozmieszczenie i montaż 47 gablot wystawienniczych według projektu Zamawiającego;
  - b) Wykonanie, dostawę, rozmieszczenie i montaż 7 standów informacyjnych według projektu Zamawiającego;
  - c) Wykonanie, dostawę , rozmieszczenie i montaż 12 obudów słupów według projektu Zamawiającego;
  - d) Wykonanie, dostawę, rozmieszczenie i montaż 1 ekranu szklanego według projektu Zamawiającego;
  - e) Wykonanie dokumentacji powykonawczej
3. Prace wykonywane będą zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Projektem wykonawczym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, zgodnie z wiedzą techniczną, zasadami sztuki i przepisami BHP.
4. Zamawiający nabywa własność dostarczonych gablot, o których mowa w ust. 2 z chwilą ich odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.
5. Przedmiot umowy obejmuje również dostawę, rozładunek i kompletny montaż wraz z wypoziomowaniem, ustabilizowaniem i właściwym zamontowaniem elementów, o których mowa w ust. 2 w pomieszczeniach Muzeum Bursztynu w Gdańsku.
6. Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu wszelkich niezbędnych dokumentów i danych koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a także, że dysponuje zasobami kadrowymi oraz





potencjałem technicznym, w tym środkami transportu i zapleczem sprzętowym niezbędnym do należytego wykonania Umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że gabloty oraz pozostałe wyposażenie, o których mowa w ust. 2 są wolne od wad fizycznych, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich, będą wysokiej jakości, fabrycznie nowe i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, będą spełniać wszystkie wymagane standardy i normy dotyczące dostarczonego rodzaju i gatunku.
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy do zapoznania się z warunkami technicznymi miejsca docelowego montażu przedmiotu zamówienia.

#### **Podwykonawstwo**

9. (jeżeli dotyczy) Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej niniejszą Umową: ..... Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje Przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z Umową lub przepisami prawa. W przypadku powierzenia Przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.

## **§ 2**

### **Terminy realizacji umowy**

1. Strony ustalają ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy – **20 czerwca 2021 r.**
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 jest rozumiany jako zgłoszenie gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy z wykorzystaniem kanałów komunikacji wskazanych w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy dokona jego odbioru w całości w zakresie jakim Przedmiot Umowy jest wykonany zgodnie z wymaganiami niniejszej Umowy, lub przedstawi zastrzeżenia odmawiając odbioru Przedmiotu Umowy wyznaczając dodatkowy termin na ich usunięcie.

## **§3**

### **Przekazanie i obiór Przedmiotu Umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy, potwierdzający wykonanie całego lub części zakresu Przedmiotu Umowy nastąpi protokołem odbioru. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru są osoby wskazane w § 8 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy.
2. Warunkiem zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy jest wykonanie Przedmiotu Umowy oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w języku polskim (3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej) pozwalającej na prawidłową ocenę wykonania Przedmiotu Umowy, która powinna uwzględniać:
  - 2.1. Opinię konstruktora z uprawnieniami w zakresie uprawnień konstrukcyjnobudowlanych, dotyczącej spełnienia norm bezpieczeństwa w zakresie statyki, konstrukcji oraz eksploatacji gablot, które będą wykonywane według załączonego projektu na podstawie własnych rozwiązań technicznych Wykonawcy. Opinia ma dotyczyć przypadków najbardziej niebezpiecznych. Wybór tych przypadków należy uzasadnić.
  - 2.2. Raport/Sprawozdanie z badań wytrzymałościowych zawiasów zastosowanych w układzie otwierającym drzwi gablot i przenoszących duże obciążenia. Badania muszą być przeprowadzone przez Akredytowane Laboratorium Wytrzymałości Materiałów posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji i muszą określać maksymalne siły, które zawiasy mogą przenosić. Siły te należy



uwzględnić w obliczeniach inżynierskich, które muszą być wykonane przy ocenie proponowanych rozwiązań technicznych.

- 2.3. Raport/Sprawozdanie z badań wykonanych przez Certyfikowaną Jednostkę Badawczą/Laboratorium Badawcze posiadające akredytacje Polskiego Centrum Akredytacji na zgodność proponowanego oświetlenia LED z normą PN-EN 60598-2-1:1989 stosowana w powiązaniu z EN 60598-1:2004 umożliwiającą po realizacji zadania wystawienia deklaracji CE dla zamontowanych układów oświetleniowych.
  - 2.4. Dokumentację Techniczno Ruchową (DTR) gablot w zakresie ich bezpiecznej eksploatacji. Dotyczy to w szczególności dostępu do wnętrza gablot oraz systemu oświetlenia i sterowania oświetleniem.
  - 2.5. Raport z Badań dotyczących korozyjności środowiska w otoczeniu materiałów używanych przez Wykonawcę do produkcji gablot, tzw. „ODDY TEST”. Akceptowany będzie Raport z Badań wydany przez uznane laboratorium muzealne. Rezultaty testu mają jednoznacznie gwarantować brak zagrożeń ze strony stosowanych w budowie gablot materiałów w odniesieniu do zbiorów muzealnych prezentowanych w gablotach. Warunki takie uzyskuje się poprzez odcięcie mechaniczne przestrzeni wystawienniczej od otoczenia zewnętrznego. Dokonuje się tego w celu zapewnienia neutralnego otoczenia prezentowanym obiektom oraz utrzymania odpowiedniej wilgotności względnej wewnątrz gabloty.
2. W przypadku gdy Przedmiot Umowy ma wady lub jest niezgodny z niniejszą Umową, lub gdy brak jest któregośkolwiek z wymaganych dokumentów, Zamawiający odmówi odbioru Przedmiotu Umowy oraz wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad lub braków.
  3. Wykonawca ponosi ryzyko i odpowiedzialność związaną z dostawą Przedmiotu Umowy do czasu odbioru Przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru Przedmiotu Umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do wywiezienia odpadów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy z terenu Zamawiającego w ramach złożonej oferty bez dodatkowych opłat obciążających Zamawiającego. Posiadaczem i wytwórcą wszelkich odpadów związanych z realizacją niniejszej Umowy jest Wykonawca.
  5. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ obowiązujących u Zamawiającego i ponosi skutki wynikające z nieprzestrzegania powyższych przepisów.
  6. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
  7. Wykonawca będzie współpracował przy wykonywaniu Umowy z przedstawicielami Zamawiającego i wskazanymi przez niego osobami na każdym etapie realizacji Umowy poprzez np. umożliwienie im dokonywania wglądu w zakres wykonywanych czynności, udzielanie wszelkich informacji.
  8. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace stanowiące Przedmiot Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych im obowiązków.

#### § 4

#### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości Przedmiotu Umowy na okres ..... lat/ *minimum 5 lat*/ Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się po dokonaniu bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku wykrycia wad lub usterek w ostatnim dniu obowiązywania gwarancji uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji w stosunku do tych wad lub usterek wygasają po upływie roku od ich usunięcia.
2. Dokument gwarancyjny wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) usunięcia wady fizycznej lub usterki lub





- 2) wykonania Przedmiotu Umowy lub dotkniętej wadą lub usterką jego części od nowa – w przypadku kiedy samo usunięcie wady lub usterki nie umożliwi użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych Przedmiotu Umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w Przedmiocie Umowy w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
- 1) okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji;
  - 2) w przypadku wad lub usterek wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do całości czynności wygasają z upływem roku od usunięcia tych wad lub usterek.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi na każde wezwanie Zamawiającego. Stwierdzone wady lub usterki zgłaszane będą Wykonawcy zgodnie z zapisami dokumentu gwarancyjnego.
6. Strony ustalają, iż Wykonawca usunie wady lub usterki Przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia. Jeśli termin ten nie będzie technicznie możliwy do zachowania Zamawiający na umotywowany wniosek Wykonawcy może go wydłużyć. W przypadku napraw trwających dłużej niż 14 dni Wykonawca w miejsce elementu naprawianego zapewni element zastępczy na czas naprawy o standardzie nie gorszym niż naprawiany element.
7. W przypadku braku możliwości wykonania usługi gwarancyjnej w miejscu zlokalizowanego przedmiotu gwarancji Wykonawca ponosi koszty z tym związane w tym transportu.
8. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający uprawniony jest do wykonania usługi gwarancyjnej poprzez zlecenie jej innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania uprawnień wynikających z gwarancji / rękojmi na inny podmiot przez siebie wskazany, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 5

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... ) powiększone o należny podatek VAT , co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... ), obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy wynikające z oferty Wykonawcy.
2. W wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty transportu, montażu, wniesienia, ubezpieczenia, usunięcia odpadów.
3. Podstawą wystawienia faktury / rachunku jest podpisany przez obie strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania w siedzibie Zamawiającego łącznie dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Za dzień zapłaty faktury / rachunku uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego płatnością na rzecz Wykonawcy.

6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania z Wynagrodzenia Wykonawcy wszystkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy, w tym w szczególności kar umownych i kosztów zastępczego wykonania Przedmiotu Umowy lub usunięcia wad.

## § 5<sup>1</sup>

### Zaliczki.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy w wysokości nieprzekraczającej 20% wysokości wynagrodzenia wykonawcy wskazanego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Udzielenie zaliczki następuje na pisemny wniosek Wykonawcy, który zawierać będzie, co najmniej: wnioskowaną kwotę zaliczki, pożądany termin jej udzielenia oraz rodzaj, zakres i deklarowany termin realizacji części zamówienia, której finansowania dotyczy zaliczkowana kwota.
3. Wypłata zaliczki następuje po podpisaniu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury pro-forma, na konto wskazane w niej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, po uprzednim wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki.
4. Ostateczną decyzję odnośnie wielkości i terminu przyznania zaliczki podejmuje Zamawiający.
5. Udzielenie zaliczki będzie uzależnione od wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki. Zabezpieczenie takie Wykonawca musi wnieść, na co najmniej 3 dni przed ustalonym terminem udzielenia zaliczki.
6. Zabezpieczenie zaliczki zostanie wniesione na kwotę odpowiadającą wartości zaliczki. W przypadku, gdy zabezpieczenie zostanie wniesione w kwocie niższej od planowanej kwoty zaliczki, zaliczka zostanie wypłacona do kwoty zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie zaliczki może być wnoszone w następujących w formach:
  - a) poręczeniach bankowych;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. Zabezpieczenie zaliczki będzie posiadać termin ważności przekraczający, co najmniej o 30 dni określony we wniosku termin wykonania części przedmiotu zamówienia, którego finansowania dotyczy zaliczkowana kwota.
9. Zabezpieczenie zaliczki wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
10. Złożone poręczenie, gwarancja bankowa czy ubezpieczeniowa muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów. Wypłata nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego. Poręczenie musi obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo uprzedniej akceptacji treści proponowanych gwarancji i poręczeń.
11. Zamawiający może żądać zwrotu zaliczki w przypadku:
  - a) braku realizacji bądź niewłaściwej realizacji umowy w stosunku do określonego we wniosku o udzielenie zaliczki: rodzaju, zakresu, terminu wykonania umowy,
  - b) nieprzedstawieniu przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców o zapłacie na ich rzecz pełnego wynagrodzenia za wykonane przez nich i finansowane w ramach zaliczki roboty.
12. Zamawiający ma prawo zatrzymać lub zrealizować zabezpieczenie zaliczki w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie części zamówienia na poczet, którego została wypłacona zaliczka,





- b) Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
  - c) Umowa uległa rozwiązaniu, a Wykonawca nie zwrócił kwoty zaliczki w terminie 7 dni od dnia jej rozwiązania,
  - d) Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych, a Wykonawca nie zwrócił zaliczki w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.
13. O ile nie będą zachodzić okoliczności uprawniające do zatrzymania lub zrealizowania zabezpieczenia zaliczki przez Zamawiającego, jego zwrot nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty potwierdzenia przez Zamawiającego (w formie protokołu odbioru częściowego) wykonania zakresu przedmiotu umowy odpowiadającemu, co do wartości sumie dotychczas zapłaconych faktur i udzielonej zaliczki oraz rozliczeniu jej na poczet wynagrodzenia określonego w ust. 1.

## § 6

### Kary umowne

10. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia z tytułu okoliczności za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad Przedmiotu Umowy stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu;
  - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
  - 4) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
12. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
13. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień, może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że może to budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy



- 2) Wykonawca nie przystępuje do realizacji Przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni od dnia zaakceptowania wizualizacji przez Zamawiającego i wysłania pisemnego wezwania przez Zamawiającego do Wykonawcy;
- 3) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub niezgodnie z Opisem przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, nienależycie lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów Umowy, w szczególności narusza obowiązki, o których mowa w § 3 i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu - w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienia od umowy.
3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 8**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Osoby upoważnione w niniejszym paragrafie to osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę do działania w ich imieniu i na ich rzecz w trakcie wykonania niniejszej Umowy w kontaktach wzajemnych, a w szczególności do dokonywania wzajemnych uzgodnień, przekazywania dokumentów i informacji oraz do podpisywania protokołów. Osoby te nie są upoważnione do składania oświadczeń woli.
2. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego są:
  - 1) ....., tel. nr ....., adres e-mail.....
  - 2) ....., tel. nr ....., adres e-mail.....
  - 3) ....., tel. nr ....., adres e-mail.....
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy jest:
  - 1) ....., tel. nr ..... adres e-mail.....
4. Strony mają prawo do zmiany oraz uzupełniania w czasie obowiązywania Umowy składu osób, o których mowa w ust. 2 i 3, informując o tym drugą Stronę na piśmie, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
5. Wszelkie ustalenia dotyczące realizacji Umowy dokonywane są za pośrednictwem wyznaczonych do kontaktów przedstawicieli Stron.

## **§ 9**

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Wprowadzenie zmian treści Umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.





2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian o charakterze istotnym postanowień zawartej Umowy w sytuacji wystąpienia siły wyższej, tj. okoliczności o charakterze zewnętrznym mające nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć oraz którym nie można było zapobiec (katastrofy przyrodnicze, atak terrorystyczny, pożar, eksplozja);

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Budowlane, ustawy o wyrobach budowlanych oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z prawem Polskim.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki:

1. Oferta
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Projekt wykonawczy
4. Wzór gwarancji
5. Polisa OC

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy

## GWARANCJA JAKOŚCI

**Określająca podstawowe warunki wykonywania przez zamawiającego praw z tytułu gwarancji za wady i usterki**

**Gwarant** .....

**Umowa nr** .....

**Data odbioru końcowego** .....

**Uprawniony z gwarancji** podmiot, który występuje w Umowie jako Zamawiający

### 1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta

Gwarant, niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonany przez niego Przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z Umową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz dołożeniem przez niego najwyższej staranności przy jego wykonywaniu, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa i istniejącymi w tym zakresie normami. Gwarant oświadcza również, że Przedmiot Umowy został przygotowany i oddany Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. poprzez niniejszą Gwarancję, Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady lub usterki Przedmiotu Umowy powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta, któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej, jak również za wady powstałe pomimo zachowania przez Gwaranta wszystkich powyższych obowiązków.

### 2. Termin obowiązywania Gwarancji

Okres gwarancji jakości wynosi ..... lat. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po dokonaniu bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku wykrycia wad i usterek w ostatnim dniu obowiązywania gwarancji uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji do tych wad lub usterek wygasa po upływie roku od ich usunięcia.

### 3. Ogólne warunki gwarancji

- 1) W ramach udzielonej gwarancji jakości Gwarant zobowiązuje się do:
  - a) Corocznego przeglądu serwisowego gablot,
  - b) usunięcia wady fizycznej lub usterki lub



- c) wykonania Przedmiotu Umowy lub dotkniętej wadą lub usterką jego części od nowa – w przypadku kiedy samo usunięcie wady lub usterki nie umożliwia użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2) Gwarant jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych Przedmiotu Umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w Przedmiocie Umowy w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
- okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji;
  - w przypadku wad lub usterek wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do całości czynności wygasają z upływem roku od usunięcia tych wad lub usterek.
- 3) Gwarant zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi na każde wezwanie Uprawnionego z gwarancji. Stwierdzone wady lub usterki zgłaszane będą Gwarantowi zgodnie z zapisami dokumentu gwarancyjnego.
- 4) Strony ustalają, iż Gwarant usunie wady lub usterki Przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia. Jeśli termin ten nie będzie technicznie możliwy do zachowania Uprawniony z gwarancji, na umotywowany wniosek Gwaranta, może go wydłużyć. W przypadku napraw trwających dłużej niż 14 dni Wykonawca w miejsce elementu naprawianego zapewni element zastępczy na czas naprawy o standardzie nie gorszym niż naprawiany element.
- 5) W przypadku braku możliwości wykonania usługi gwarancyjnej w miejscu zlokalizowanego Przedmiotu gwarancji Gwarant ponosi koszty z tym związane w tym koszty transportu.
- 6) W przypadku nie usunięcia wad lub usterek przez Gwaranta w wyznaczonym przez Uprawnionego z gwarancji w terminie, Uprawniony z gwarancji uprawniony jest do wykonania usługi gwarancyjnej innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Gwaranta.
- 7) W przypadku nie usunięcia wad Dokumentacji powykonawczej w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się dadzą, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do wykonania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

#### **4. Procedura reklamacyjna**

Uprawniony z Gwarancji obowiązany jest zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie lub usterce Przedmiotu Umowy, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy przez Uprawnionego z gwarancji – nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia. Informacja powinna mieć formę pisemną oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonaniem przez Gwaranta Przedmiotem Umowy, zawierać termin i miejsce oględzin oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa poniżej.

Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.

W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad lub usterek Przedmiotu Umowy przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Nieobecność Gwaranta przy spisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez

Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta wad lub usterek.

Usunięcie wad i usterek Przedmiotu Umowy przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie.

Jeśli Gwarant odmówi usunięcia wad lub usterek (za odmowę usunięcia wad uważane będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa powyżej), nie usunięcie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji lub jeżeli wady usnąć się nie dadzą Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony według swego wyboru do obniżenia ceny za Przedmiot Umowy w stosunku w jakim wartość Przedmiotu Umowy z wadami pozostaje do wartości Przedmiotu Umowy bez wad lub od Umowy odstąpić bez konieczności wyznaczania Gwarantowi terminu dodatkowego na usunięcie wad.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z Umowy.

Postanowienia oświadczenia gwarancyjnego nie wyłączają, nie ograniczają ani nie zwiększają uprawnień Uprawnionego z gwarancji wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

Gwarant wskazuje, iż wszelkich zgłoszeń należy dokonywać na adres ....., adres e-mail: ....., nr telefonu ..... a osobą kontaktową będzie: .....

Podpis Gwaranta: .....

Data wystawienia dokumentu Gwarancji: .....





**POLAND - RUSSIA**  
CROSS-BORDER  
COOPERATION PROGRAMME  
2014-2020



PROGRAMME  
IS CO-FINANCED  
BY THE EUROPEAN UNION

## ROZDZIAŁ XIV

### Wzór oferty

**OFERTA:**

na: wykonanie, dostawę, rozmieszczenie i montaż gablot ekspozycyjnych w Muzeum Bursztynu w Gdańsku w ramach projektu PR/1/035/2018 dofinansowanego ze środków Programu PL - RU 2014 - 2020.

.....  
*nazwa firmy*

.....  
*adres*

.....  
*regon*

.....  
*telefon, e-mail*

1 Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Cena netto** - .....zł  
**Podatek VAT** ..... % .....zł  
**Cena brutto** .....zł

**Słownie złotych brutto:**

(.....)

- 2 Oferowany okres gwarancji i rękojmi ..... lat.
- 3 Termin realizacji całości zamówienia: **20 czerwca 2021 r.**
- 4 Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5 Oświadczam, że zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 6 Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 60 dni.
- 7 Oświadczam, że wniosłem wadium w wysokości 70 000,00 zł w formie: .....
8. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy **samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\***, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy – (jeśli jest znany)	Zakres rzeczowy



--	--	--

9. Informujemy, że wybór przedmiotowej oferty **będzie\*/nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

*\*niepotrzebne skreślić*

10. Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorcą:

tak  nie <sup>1</sup>

11. Oświadczam, że pochodzę z państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

tak  .....(podać nazwę państwa) nie <sup>1</sup>

12. Oświadczam, że pochodzę z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

tak  .....(podać nazwę państwa) nie <sup>1</sup>

*13. właściwe zaznaczyć krzyżykiem*

14. Warunki płatności: 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

15. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.



**POLAND - RUSSIA**  
CROSS-BORDER  
COOPERATION PROGRAMME  
2014-2020



PROGRAMME  
IS CO-FINANCED  
BY THE EUROPEAN UNION

## ROZDZIAŁ XVI

### Wzory załączników





*Załącznik nr 2 do oferty*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA  
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**Na: wykonanie, dostawę, rozmieszczenie i montaż gablot ekspozycyjnych w Muzeum Bursztynu w Gdańsku w ramach projektu PR/1/035/2018 dofinansowanego ze środków Programu PL - RU 2014 - 2020.**

(nazwa podmiotu)

(adres)

oświadczam, że wykonawca:

(nazwa i adres wykonawcy)

może polegać na moim doświadczeniu.

Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

Określenie czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:



**POLAND - RUSSIA**  
CROSS-BORDER  
COOPERATION PROGRAMME  
2014-2020



PROGRAMME  
IS CO-FINANCED  
BY THE EUROPEAN UNION

.....

.....

.....

.....

.....

Jednocześnie zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

***Druk wielokrotnego wykorzystania – należy wypełnić odrębnie dla różnych podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy.***





**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Pieczęć Wykonawcy**

**WYKAZ DOSTAW**

Dot.: przetargu nieograniczonego na: wykonanie, dostawę rozmieszczenie i montaż gablot ekspozycyjnych w Muzeum Bursztynu w Gdańsku w ramach projektu PR/1/035/2018 dofinansowanego ze środków Programu PL - RU 2014 - 2020.

Wykaz dostaw określonych w Rozdziale II ust. 2 pkt 2):

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość robót brutto (zł)	Data wykonania	Miejsce wykonania	Podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane
1.					
2.					

*Należy załączyć dowody określające czy usługi wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Muzeum Gdańska  
80-831 Gdańsk  
Ul. Długa 46/47

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonanie, dostawa, rozmieszczenie i montaż gablot ekspozycyjnych w Muzeum Bursztynu w Gdańsku w ramach projektu PR/1/035/2018 dofinansowanego ze środków Programu PL - RU 2014 - 2020, sygn. NSZP.26.10.2020(ZP-PN/08)** oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że**                    **nie został wydany\*/został wydany\***

wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji Wykonawca składa dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

\* *niepotrzebne skreślić*





**POLAND - RUSSIA**  
CROSS-BORDER  
COOPERATION PROGRAMME  
2014-2020



PROGRAMME  
IS CO-FINANCED  
BY THE EUROPEAN UNION

#### **Załącznik nr 4 do SIWZ**

#### **Zamawiający:**

Muzeum Gdańska  
80-831 Gdańsk  
Ul. Długa 46/47

#### **Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

### **OŚWIADCZENIE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonanie, dostawa, rozmieszczenie i montaż gablot ekspozycyjnych w Muzeum Bursztynu w Gdańsku w ramach projektu PR/1/035/2018 dofinansowanego ze środków Programu PL - RU 2014 – 2020, sygn. NSZP.26.10.2020(ZP-PN/08)** oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że**

**nie orzeczono\*/orzeczono\***

wobec nas nas tytułemśrodka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

\* *niepotrzebne skreślić*

*należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5*

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

**Pieczęć Wykonawcy**

### Informacja Wykonawcy

**Dot.: przetargu nieograniczonego na: wykonanie, dostawę, rozmieszczenie i montaż gablot ekspozycyjnych w Muzeum Bursztynu w Gdańsku w ramach projektu PR/1/035/2018 dofinansowanego ze środków Programu PL - RU 2014 - 2020.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że

- 1) **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej<sup>\*)</sup>;
- 2) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu<sup>\*)</sup>;
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu<sup>\*)</sup>

.....  
.....

(nazwy i adresy podmiotów)

#### **UWAGA:**

1. „**Grupa kapitałowa**” w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Z 2019 r. Poz. 369) .
2. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

<sup>\*)</sup> – niepotrzebne skreślić